

Değerlerimizle bağlantı kurmak

Avery Dennison Davranış Kuralları



Davranış Kurallarımıza hoş geldiniz

Yenilikçiler, üreticiler ve problem çözücülerden oluşan bir şirketiz ve temel rehberimiz, doğru şeyi yapma taahhüdümüzdür.

Her gün, bir olasılıklar dünyası yaratma ve tüm paydaşlarımız için değer yaratma arayışımızda, büyük ve küçük, benzersiz ve rutin sayısız karar alıyoruz. Davranış Kurallarımız, şirket değerlerimizle bağlantı kurmamıza ve her şeyden önce etik ve yasal kararlar almamıza yardımcı olur. Kararlarımız kişisel dürüstlüğümüzü yansıtır ve Avery Dennison olarak kimliğimizi tanımlar.

Unutmayın, kararlarınızı düşünürken asla yalnız değilsiniz. Ekip çalışması ve dürüstlük değerlerimiz, doğru kararlar kolay veya açık olmadığında birbirimizi desteklemek için burada olduğumuz anlamına gelir; bu nedenle lütfen sorularınız veya endişeleriniz için bize ulaşın. Yöneticiniz, Bölgesel Etik Danışmanınız, Kurumsal Uyum Ekibi veya Hukuk ekibimizin bir üyesi size her zaman yardımcı olabilir. Ayrıca rehberlik almak veya bir endişeyi bildirmek için İş Davranış İlkeleri GuideLine hattını kullanmaktan asla çekinmeyin. Bu işlemleri anonim olarak da yapabilirsiniz. İyi niyetle bildirim yapan herhangi bir kişiye misilleme yapılmasına karşı tolerans göstermeyeceğiz.

Lütfen Kuralları ve şirket politikalarımızı okuyun ve anlayın. Sonra da, verdiğiniz her kararda bunları hayata geçirin. Hizmet verdiğimiz müşteriler ve endüstriler için en karmaşık zorluklardan bazılarını çözerken yüksek dürüstlük standartlarımızı korumak, hepimizin birlikte çalışmasını gerektirir. Bunu yapmak, Avery Dennison'ı iyilik için bir güç haline getiren şeyin önemli bir parçasıdır ve doğru olanı yapmaya odaklanan bir ekip olmamızı sağlamaya yardımcı olur. Her zaman.

Deon Diego



Deon Stander

Başkan ve İcra Kurulu Başkanı



Diego Saul

Başkan Yardımcısı, Etik ve Uyumdan Sorumlu Yetkili

İçerik

Vizyonumuz ve Değerlerimiz	4
Kurallarımız hakkında	6
Değerlere dayalı kararlar almak	10
Yardım almak ve açıkça konuşmak	12

İş yerinde bağlantınızı mümkün kılmak	15
Birbirimize saygılı bir şekilde davranmak	16
Güvenli, emniyetli ve sağlıklı bir iş yerini sürdürmek	18
Varlıkları ve bilgiyi korumak	19
Çıkar çatışmalarından kaçınmak	24
Şirket defterlerini ve kayıtlarını doğru tutmak	26
Sorumlu iletişim kurmak	28

Pazarda bağlantınızı mümkün kılmak	34
Adil rekabet	35
Şeffaflığı teşvik etmek	37
Uluslararası Ticaret gerekliliklerine uyum	38
Standartlarımızı karşılayan ortaklarla iş yapmak	39

Dünyadaki bağlantınızı mümkün kılmak	42
İnsan haklarına saygı	43
Çevreyi korumak	44
Topluluklarımızı desteklemek	45

Yararlı Kaynaklar ve Önemli Kişiler	48
-------------------------------------	----

Yönetim	52
---------	----

Vizyonumuz ve
Değerlerimiz

Kurallarımız
hakkında

Değerlere dayalı
kararlar almak

Yardım almak ve
açıkça konuşmak

İş yerinde
bağlantınızı
mümkün kılmak

Pazarda
bağlantınızı
mümkün kılmak

Dünyadaki
bağlantınızı
mümkün kılmak

Yararlı Kaynaklar
ve Önemli Kişiler

Vizyonumuz

*Birlikte, dünyanın en karmaşık zorluklarından bazılarını
çözmek için fiziksel ve dijital arasında bağlantı kuruyoruz.*

Sekiz Değerle Bağlı Tek Bir Ekip.

Kültürümüz yaptığımız her şeyin temelidir; değerlerimiz ise bu kültürün temelidir. Kararlarımız ve eylemlerimizin kılavuzu bu değerler olmalıdır.



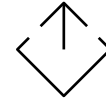
DÜRÜSTLÜK

Doğru olanı yapmaktan güç alıyoruz. Her zaman.



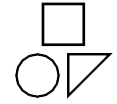
CESARET

Zorluklar ve bilinmezlikler karşısında cesuruz.



HARİCİ ODAK

Daha iyi olmak için dünyaya açılıyoruz.



FARKLILIK

Farklı fikirlerden ve kapsayıcı ekiplerden güç kazanıyoruz.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İşimizin, gezegenimizin ve topluluklarımızın uzun vadeli sağlığına odaklanıyoruz.



YENİLİKÇİLİK

Yeni olasılıklar yaratmak için hayal gücünü ve zekayı kullanıyoruz.



EKİP ÇALIŞMASI

Birlikte çalıştığımızda ve başkalarını kendimizin önüne koyduğumuzda daha iyiyiz.



KUSURSUZLUK

Kendimizden ve birbirimizden en iyisini bekliyoruz.

Kurallarımız hakkında

Davranış Kurallarımız ("Kurallar") değerlerimizle bağlantılıdır ve doğru şeyi yapmaya olan bağlılığımızı yansıtır. Her zaman.

Bazı davranış kuralları kural kitapları gibi okunur. Bu ise onlardan biri değildir. Kurallarda bu ilkeleri her gün hayata geçirmenize yardımcı olacak örnekler ve kaynaklar bulacaksınız.

Mümkün olan her durumu kapsamasa da, şirket politikalarımızla birlikte Kurallarımız aşağıdaki konularda rehberlik sağlar:

- Dürüstlikle hareket etmek,
- İşimiz için geçerli olan yasa, kural ve düzenlemelere uymak,
- İhtiyaç duyduğumuzda ek bilgi, tavsiye ve rehberlik için nereye gideceğimiz ve
- Değerlerimizle, yasayla veya bu kodla uyuşmayan bir şey görürsek nasıl açıkça konuşacağımız.

Kurallarımızdaki ilkeler, Avery Dennison ve bağlı kuruluşlarının çalışanları, memurları ve yöneticileri olmak üzere hepimiz için geçerlidir. Avery Dennison'ı temsil ederken, ofiste, uzaktan çalışırken, müşterilerle buluşurken veya şirket etkinliklerinde olsun, hepimizin kurallara uyması beklenir. Ayrıca, tedarikçiler, acenteler, yükleniciler ve iş ortakları da dahil olmak üzere Avery Dennison adına çalışan herkesin bu ilkelere uymasını bekliyoruz.

Çevremizdeki dünya gibi, Davranış Kurallarımız da gelişmeye devam ediyor ancak bir şey hep aynı kalıyor; değerlerimize olan bağlılığımız ve her zaman doğru olanı yapmak.



Her birimiz şunlardan sorumluyuz:

- Belirli işlerimiz için geçerli olan yasaları, düzenlemeleri ve politikaları bilmek ve bunlara uymak;
- Bizden ne beklendiğini anlamamız için gerekli eğitimi tamamlamak;
- Ne zaman doğru bir şey yapacağımızdan emin olmadığımızda sorular sormak;
- Bu Kuralın, politikalarımızın veya yasalarımızın ruhuna veya amacına uymayan bir şey görürsek açıkça konuşmak; ve
- Herhangi bir iç veya dış denetim veya suistimal soruşturmasında tam iş birliği yapmak.



Yönetici olanlarımızın ek sorumlulukları vardır:

- Örnek oluşturarak liderlik etmek, değerler için model oluşturmak ve bir bütünlük ve uyum kültürü teşvik etmek;
- Etik iş uygulamalarının başarımız için önemini vurgulamak;
- Çalışanlarımızın Kuralları ve diğer politikaları anlamasını sağlamak;
- Başkalarını endişeleri konusunda öne çıkmaları için teşvik etmek, alınan tüm bildirimleri uygun şekilde üst birimlere aktarmak ve
- Bir endişeyi dile getiren veya bir incelemeye katılan herhangi bir çalışana misilleme yapmamak ve misilleme yapılmasına tolerans göstermemek.

Sorular ve

Yanıtlar

Yerel hiyerarşi Kurallarla tutarsız görünüyorsa ne yapmalıyım?

- C:** Böyle bir durumun gerçekleşmesi nadirdir. Gerçekleşirse rehberlik için Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

S: Birisi Kurallarımızı ihlal ettiğinde ne olur?

- C:** Avery Dennison araştırır ve mümkün olduğunda çalışanların eylemlerini düzeltmelerine ve bu deneyimden ders çıkarmalarına yardımcı olur. İhlalin niteliğine bağlı olarak, bir çalışan iş akdinin feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına maruz kalabilir.

S: "İyi niyetle bildirimde bulunmakla" neyi kastediyorsunuz?

- C:** İyi niyetle bildirimde bulunmak, verdiğiniz bilgilerin bildiğiniz kadarıyla eksiksiz, gerçekçi ve doğru olduğu anlamına gelir.



Değerlere dayalı kararlar almak

Günlük işlerimizde, Avery Dennison'ın yanı sıra kendimiz üzerinde de etkisi olabilecek karmaşık sorunlarla karşılaşabiliriz. Bazıları kolaydır. Bazıları ise doğru olanı daha fazla aramamızı gerektirir. Büyük ya da küçük olsun, kararlar kimliğimizi şekillendirir. Birer birer Avery Dennison'ın geleceğini de şekillendirirler. Ne zaman bir seçim yapsak Kuralları hayata geçirmiş oluruz. Bu yüzden işi hızlı bir şekilde halletmek için hareket ettiğimizde bile, doğru şeyi yaptığımızdan emin olmak için zaman ayırmamız gerekir. Bu, değerlerimizle ve rehberlik için elimizdeki insanlarla ve kaynaklarla bağlantı kurmak anlamına gelir.



Değerler ve Etik

3

Doğru seçim açık olmadığında, bu üç soruya karşı eylem yolunuzu kontrol ederek değerleri ve etik bağlantıyı yapın.

1. Bu eylem değerlerimiz ve kültürümüzle tutarlı mı?
2. Yasalara, Avery Dennison politikalarına ve Kurallarımıza uyuyor mu?
3. Kararlarım veya eylemlerim kamuya açıklansaydı rahat eder miydim?

Herhangi bir soruya "hayır" cevabını veriyorsanız farklı bir hareket tarzı arayın. Sorulardan herhangi birine "belki" veya "emin değilim" yanıtını veriyorsanız yöneticinizden, Hukuk Departmanından, Uyum ekibinden veya Bölgesel Etik Danışmanınızdan rehberlik isteyin.

Yardım almak ve açıkça konuşmak

Etik seçim yapmanın her zaman kolay olmadığını biliyoruz. Bu nedenle, seçimlerinizde daha emin hissetmenize yardımcı olacak destek, eğitim ve kaynaklar sunuyoruz. Yardım için aşağıdakilerden herhangi birine ulaşmanızı öneririz:

Yöneticiniz

her zaman ulaşılabilir ve sorunlarınıza ve endişelerinize açıktır. Açıkça konuşmak için tereddüt etmeyin.

İnsan Kaynakları

istihdam veya çalışma ortamı sorunları ve endişeleri hakkında sorular için en iyi yoldur.

Bölgesel Etik Danışmanınız ve Kurumsal uyum ekibi

yasal veya etik konular ve endişeler hakkında sorular için başlamak için harika yerlerdir.

Hukuk Departmanı

ayrıca yasal veya etik konularda sağduyulu ve hızlı tavsiye sağlamak için harika bir kaynaktır.

İş Davranış İlkeleri GuideLine

kime soracağınızdan emin olmadığınızda veya anonim olarak konuşmak istediğinizde en iyi kaynaktır. GuideLine her saat kullanılabilir.

İletişim bilgileri bu Kuralların [Yararlı Kaynaklar](#) ve [Önemli Kişiler](#) bölümünde bulunabilir.

Yasaların veya Kurallarımızın ihlal edildiğini gördüğünüzde veya şüphelendiğinizde açıkça konuşmanıza güveniyoruz ve böyle yapmanızı bekliyoruz. Tüm raporları ciddiye alıyoruz ve süreçlerini uygun şekilde takip edeceğiz. Kapsamlı bir soruşturma yürütmek için gizliliği mümkün olduğu ölçüde koruyacağız.

Bir incelemenin tamamlanmasının ardından yönetim, iyileştirici eylem (eğitim, gelişmiş kontroller, koçluk veya iletişim gibi) veya disiplin cezası da dahil olmak üzere alınacak önlemleri belirleyecektir. Kural ihlallerine yönelik disiplin uygulamalarında tutarlılık ve adalet için çaba gösteriyoruz. Disiplin, sözlü veya yazılı uyarı; ücretli veya ücretsiz uzaklaştırma; teşvik tazminatının kaybı veya azaltılması; mevkinin düşürülmesi veya en ciddi suçlar veya tekrarlanan suistimaller için iş akdinin feshedilmesini içerebilir.



Bir endişe hakkında konuşmanın rahatsız edici olabileceğini anlıyoruz. Bu nedenle, iyi niyetle yasanın veya Kurallarımızın potansiyel bir ihlalini bildiren herkese karşı misilleme yapılmasını yasaklarız. Misilleme, bir çalışana mesleki zarar veren bir davranıştır ve çalışanın işine son verilmesi, mevkisinin düşürülmesi, görev yerinin değiştirilmesi, sosyal haklarının engellenmesi, terfisinin engellenmesi, eğitiminin engellenmesi veya önemli toplantılardan dışlanması gibi çeşitli şekillerde ortaya çıkabilir. Şüpheli bir ihlali iyi niyetle bildiren bir çalışana karşı misilleme yapılması işten çıkarılma sebebidir. Bir endişeyi dile getirdiği için herhangi birine karşı misilleme yapıldığını görürseniz veya bundan şüphelenirseniz bu durumu derhal yöneticinize, yönetimin başka bir üyesine, İnsan Kaynaklarına veya İş Davranış İlkeleri GuideLine Hattına (tercihiniz doğrultusunda isimsiz olarak) bildirin. Birlikte, herkesin güven içinde açıkça konuşabileceği güvenli bir ortam yaratabiliriz.

Bilerek yanlış bir suçlama yapmak, bir araştırmacıya yalan söylemek veya bir soruşturma sırasında iş birliği yapmayı reddetmek Kuralların ihlalidir. Kuralları bu şekilde ihlal eden herkes, iş akdinin feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına maruz kalacaktır.



Daha fazla bilgi için

[Misillemeyi Önleme Politikası \(Politika 2.15\)](#)

Vizyonumuz ve
Değerlerimiz

Kurallarımız
hakkında

Değerlere dayalı
kararlar almak

Yardım almak ve
açıkça konuşmak

**İş yerinde
bağlantınızı
mümkün
kılmak**

Pazarda
bağlantınızı
mümkün kılmak

Dünyadaki
bağlantınızı
mümkün kılmak

Yararlı Kaynaklar
ve Önemli Kişiler

İş yerinde bağlantınızı mümkün kılmak

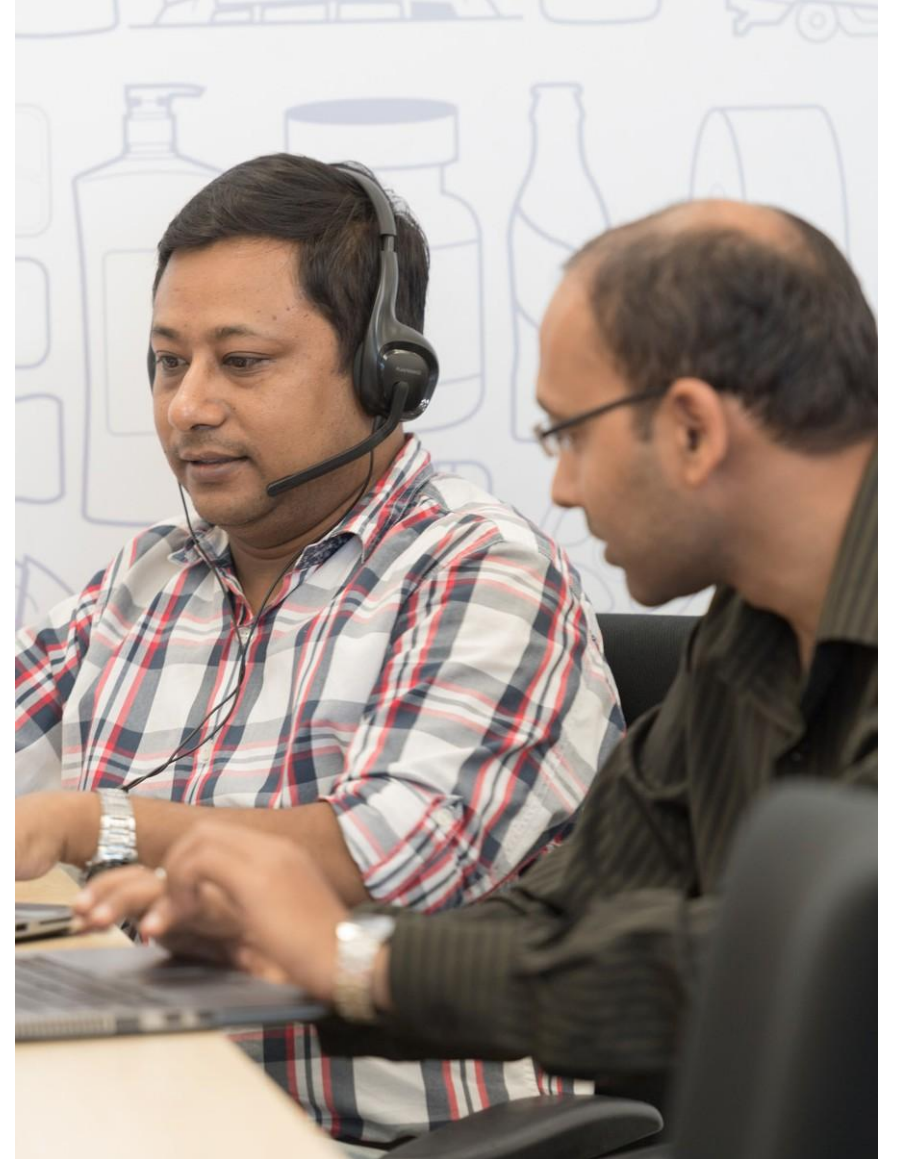
Tüm seslere değer verilen bir çalışma ortamını teşvik etmeyi amaçlıyoruz ve birbirimizi ve Avery Dennison'ı güvende tutmak için birlikte çalışıyoruz.



Birbirimize saygılı bir şekilde davranmak

En iyi çözümlerin farklı fikirlerin, bakış açılarının ve geçmişlerin bir araya gelmesiyle ortaya çıktığına inanıyoruz.

"Birbirimizi dinleyip birbirimizden
öğrendiğimizde, birlikte
başarabileceklerimizin sınırı yoktur."



Her çalışana adil ve saygılı davranmaya ve ayrımcılık ve tacizden uzak bir ortam yaratmaya kararlıyız.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Farklılıklarımıza değer vermek ve çeşitliliği ve katılımı başarımız için kritik olarak görmek;
- Her bireyin sesinin değerli olmasını ve tüm bakış açılarının dikkate alınmasını sağlamak;
- Tüm çalışanlara ve başvuru sahiplerine eşit fırsat sağlamak;
- Irk, renk, din, cinsiyet, hamilelik, ulusal köken, soy, vatandaşlık, yaş, medeni durum, fiziksel engellilik, zihinsel engellilik, tıbbi durum, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya ifadesi, gazilik durumu veya yasalarca korunan diğer herhangi bir durum nedeniyle yasa dışı ayrımcılığı yasaklamak;
- Sözlü veya fiziksel tacize, zorbalığa veya korkutucu, saldırgan, küfürlü veya düşmanca bir çalışma ortamı yaratan hiçbir davranışa tolerans göstermemek ve
- Bir iş arkadaşımızın davranışı bizi veya başka bir iş arkadaşımızı rahatsız ettiğinde bunu açıkça dile getirerek kendimize ve birbirimize saygı göstermek.



Daha fazla bilgi için

[Eşit İstihdam Fırsatı ve Olumlu Eylem \(Politika 2.1\)](#)

[Taciz ve Şiddetten Arındırılmış İş Yeri \(Politika 2.8\)](#)

Güvenli, emniyetli ve sağlıklı bir iş yerini sürdürmek

Herkesin iş yerinde kendini güvende hissetme hakkı vardır. Ekiplerimizin sağlığı ve güvenliği bir numaralı önceliğimiz olduğundan, her birimiz kendimiz ve iş arkadaşlarımız için güvenli, güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamaktan sorumluyuz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- İşlerimizi nasıl güvenli ve yasalara uygun bir şekilde yapacağımızı bilmek;
- Herhangi bir iş arkadaşınızın veya başka birinin emniyetini veya güvenliğini tehdit edebilecek, şirket mülküne veya kişisel mülke zarar verebilecek veya korku yaratabilecek herhangi bir şey yapmamak ve söylememek;
- Şirket içinde veya dışında, İşimizi güvenli ve etkili bir şekilde yapmamızı engelleyebilecek veya olumsuz etkileyebilecek herhangi bir maddenin etkisi altında asla çalışmamak;
- Zor olduğunda bile sorumlu seçimler yapmak ve
- Kazaları, yaralanmaları ve güvenli olmayan tüm uygulama ve şartları anında bildirmek.

Daha fazla bilgi için

[Cevreyi Koruma, Sağlık ve Güvenlik \(İlke 1.4\)](#)

[İş Sağlığı ve Güvenliği \(Politika 2.5\)](#)

[Madde Bağımlılığı \(Politika 2.7\)](#)

Varlıkları ve bilgiyi korumak

Avery Dennison varlıklarını yalnızca iş amaçları için kullanma ve bunları kayıp, hasar, israf veya kötüye kullanıma karşı koruma sorumluluğumuz vardır. Buna ekipman, ürün, malzeme, tesis, teknoloji ve fonlar gibi fiziksel ve finansal varlıklarımızın yanı sıra gizli ve tescilli bilgilerimiz de dahildir.

Gizli, Sır ve Tescilli Bilgiler

Avery Dennison'da oluşturduğumuz veya kullandığımız bilgilerin çoğu bize önemli bir değer sağlar ve "gizli" veya "sır" olarak kabul edilir. Bu bilgilerin hatalı veya kasıtsız olarak ifşa edilmesi rekabet etme yeteneğimize zarar verebileceği gibi yasanın da ihlali anlamına gelebilir. Özel bilgilerimizi güvende tutuyoruz ve yalnızca gerekli olduğunda ve yalnızca uygun inceleme ve onay ile paylaşıyoruz.

Çalışmalarımız sırasında, Avery Dennison'ın fikri mülkiyeti haline gelen materyaller yaratabiliriz. Tüm patentler, ticari sırlar, telif hakları ve ticari markalar dahil olmak üzere şirketimizin fikri mülkiyetini koruyoruz. Ürünlerimizi üretmek için bize münhasır haklar veren buluşlarımız için patentler alıyoruz. Telif hakları, çalışmalarımızda geliştirdiğimiz yazılı materyalleri ve yayınları korur. Logomuz, Avery Dennison'ın ticari markası olarak korunan bir sembole örnektir.

Diğer şirketlerin gizli ve tescilli bilgilerine de özen gösteriyoruz. Bu bilgileri kendi bilgilerimize gösterdiğimiz saygıyla ele alıyor ve yalnızca bize açıklandığı amaç doğrultusunda kullanıyoruz. Diğer şirketlerin izni olmadan gizli bilgilerine sahip olmak, kullanmak veya bunlardan yararlanmak istemiyoruz. Buna, bir çalışanın önceki istihdamı veya iş kapsamı dışındaki faaliyetleri yoluyla elde ettiği gizli bilgiler de dahildir.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Bilgilerimizin ve bize emanet edilen başkalarının bilgilerinin gizliliğini korumak için uygun önlemleri almak; ve
- Şirketimizde çalışmamız sona erdikten sonra bile bu bilgileri koruma yükümlülüğümüzün olması.

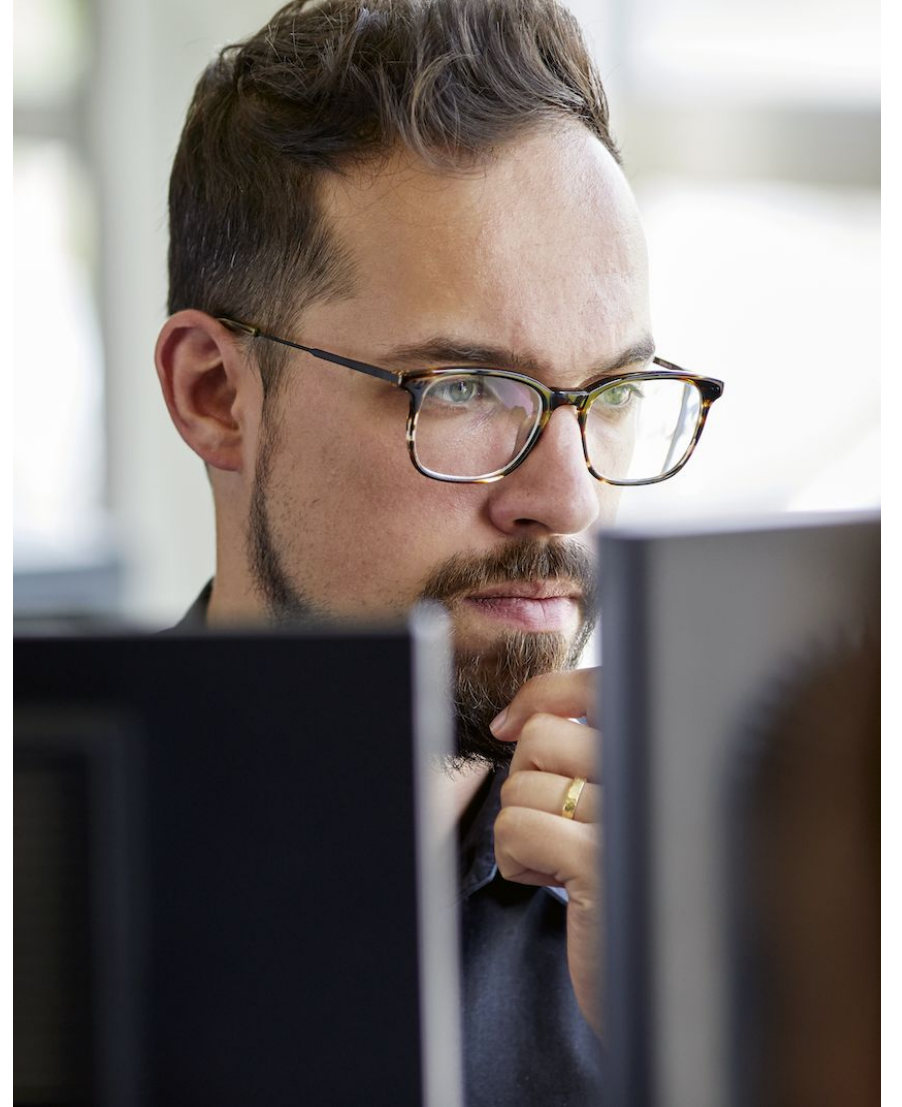


Kişisel Gizlilik ve Veri Koruması

Başkalarının gizliliğine saygı duyuyoruz ve iş yaptığımız ülkelerdeki geçerli gizlilik ve veri koruma yasalarına uyarak çalışanlar, müşteriler, tüketiciler ve diğerleri tarafından bize emanet edilen kişisel verileri koruyoruz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Yalnızca meşru iş amaçları için ihtiyaç duyduğumuz kişisel verileri toplamak, saklamak ve kullanmak;
- Topladığımız bilgilerin türü hakkında başkalarına karşı şeffaf olmak;
- Bu bilgileri gözetimimizdeyken potansiyel kayıp, kötüye kullanım veya ifşadan korumak için uygun önlemleri almak;
- Yalnızca meşru bir "bilme ihtiyacı olan" kişilerle veya yasaların gerektirdiği durumlarda paylaşmak; ve
- Kişisel verilerin olası kötüye kullanımı veya tehlikeye atılması durumlarını derhal BT Güvenlik ekibine veya Hukuk Departmanına bildirmek.



Şirket İçi Bilgiler ve İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

Bazen, işimiz sırasında Avery Dennison veya bir iş ortağı hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgiler öğreniriz. Kamuya açık olmayan veya içeriden öğrenilen önemli bilgilere örnek olarak yayınlanmamış mali sonuçlar, önemli sermaye projeleri, davalardaki gelişmeler, teknolojik ilerlemeler, yeni ürünler, birleşmeler, devralmalar ve elden çıkarmalar verilebilir. Kamuya açık olmayan veya içeriden alınan bu önemli bilgilere dayanarak bir şirketin hisse senetlerinin alım satımını yapmak veya başkalarını bunu yapabilmeleri için bilgilendirmek "içeriden öğrenenlerin ticareti" olarak adlandırılır. İçeriden öğrenenlerin ticareti piyasayı bozar, güveni yaralar ve yasa dışıdır.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- İçeriden alınan bilgilere dayanarak Avery Dennison veya başka bir şirkette hisse senedi alıp satamayız;
- Ticaret amacıyla bir aile üyesine, arkadaşına veya başka bir kişiye içeriden bilgi veya "ipucu" sağlayamayız ve
- Bu kuralları ihlal ettiğimiz görüntüsünü oluşturmaktan bile kaçınmalıyız.



Bilgi Teknolojisi Güvenliği

Avery Dennison, çalışanlarımız ve iş ortaklarımız hakkında bilgisayar sistemlerimizde, taşınabilir elektronik cihazlarda, dizüstü bilgisayarlarda, telefonlarda ve diğer teknolojilerde tutulan bilgileri korumak, yetkisiz erişim nedeniyle kayıp veya kötüye kullanımı önlemek için uygun güvenlik önlemlerini almamızı gerektirir.

Bu, diğer şeylerin yanı sıra şunları yaptığımız anlamına gelir:

- Yalnızca izin verilen yazılımları yüklemek ve gerektiği şekilde yazılım güncellemelerini uygulamak,
- Cihazlarımızı güvende tutmak ve açık Wi-Fi ağlarını kullanmaktan kaçınmak,
- Benzersiz, güçlü ve gizli parolalar kullanmak ve
- Kimlik avı dolandırıcılığı veya diğer olası siber saldırılara karşı uyanık olmak.

Daha fazla bilgi için

[Gizli ve Tescilli Bilgilerin Korunması Politikası \(Politika 7.13\)](#)

[Patentler \(Politika 7.16\)](#)

[Telif Hakları \(Politika 7.17\)](#)

[Ticari Markalar \(Politika 7.18\)](#)

[Çalışan Bilgilerinin Açıklanması \(Politika 2.11\)](#)

[İçeriden Öğrenenlerin Ticareti \(Politika 7.10\)](#)

[Son Kullanıcı BT İlkesi](#)

[DataSafe El Kitabı](#)

Çıkar çatışmalarından kaçınmak

Her birimiz, iş yaparken Avery Dennison'ın çıkarlarını kendi kişisel çıkarlarımızın önünde tutma yükümlülüğüne sahibiz. Bağlılıklarımızı bölebilecek, iş muhakememizi bozabilecek veya şirketimizin çıkarlarına uygun olmayan bir şekilde hareket etmemize veya hareket ediyor gibi görünmemize neden olabilecek herhangi bir durumda çıkar çatışması ortaya çıkabilir.

Potansiyel çıkar çatışmalarını nasıl ele aldığımız, Avery Dennison'ın itibarını ve kendi itibarımızı etkiler.

Çıkar çatışmasına bazı örnekler şunlardır:

- Bir rakip veya Avery Dennison ile iş yapan bir kişi için çalışmak veya bu taraf dahilinde önemli bir mali çıkara sahip olmak;
- Avery Dennison'daki çalışmalarımıza müdahale eden ikinci bir işe sahip olmak veya şirket varlıklarımızı kişisel kazanç için kullanmak;
- Akrabalarımızı veya romantik bir ilişki içinde olduğumuz kişileri içeren işe alma veya istihdamla ilgili kararlar vermek;
- Bizimle doğrudan veya dolaylı raporlama ilişkisi olan bir akrabaya veya romantik partnere sahip olmak;
- Başvuru sahibi bir akraba veya arkadaş olduğunda bir tedarikçi veya diğer iş ortağı hakkında seçim kararları vermek;
- İşimizi etkileyebilecek kararlar veren seçilmiş veya atanmış bir pozisyona sahip olmak ve
- Avery Dennison ile rekabet etmek ya da Avery Dennison'ın sahip olması gereken iş fırsatlarından kişisel olarak yararlanmak.

Hediyeler, yemekler ve ağırlama

Hediye, yemek ve ağırlama alışverişi birçok iş ilişkisinde yaygın olsa da bunların iş kararlarımızı veya eylemlerimizi uygunsuz bir şekilde etkileyebileceği izleniminden kaçınmak için dikkatli olmalıyız.

Hediye gelenekleri ve hediye politika eşikleri bölgeden bölgeye ve müşteri türleri arasında değişiklik gösterebilir. Ancak yerel gelenekler ne olursa olsun, Hukuk Departmanından önceden onay almadan hiçbir devlet görevlisine değerli bir şey teklif etmeyiz ve vermeyiz. Ayrıca herhangi bir hediye, yemek, ağırlama veya makul olarak iş kararımızı etkilediği düşünülebilecek başka bir değer kabul etmeyiz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Bir çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınmak ve
- Potansiyel bir çıkar çatışması yaratabilecek her türlü durum hakkında yöneticimize veya Hukuk Departmanına ve yıllık Uyum Sertifikasında açıklayarak bu konuda dürüst ve şeffaf olmak.



Daha fazla bilgi için

[Çıkar Çatışması Politikası \(Politika 7.12\)](#)

[Ek İş Politikası \(Politika 2.12\)](#)

[Yasal ve Etik Davranış, Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvetle Mücadele \(İlke 1.1\)](#)

[Anti-Nepotizm Politikası \(Politika 2.16\)](#)

Şirket defterlerini ve kayıtlarını doğru tutmak

Tüm Avery Dennison kayıtlarında ve bilgilerinde açık, doğru ve dürüst olmayı taahhüt ediyoruz. Doğru defter ve kayıtlar, tüm işlemlerin uygun şekilde kaydedilmesini, iş kararlarının güvenilir bilgilere dayanmasını ve dış paydaşlara sağlanan bilgilere güvenilebilmesini sağlamak açısından kritik öneme sahiptir.

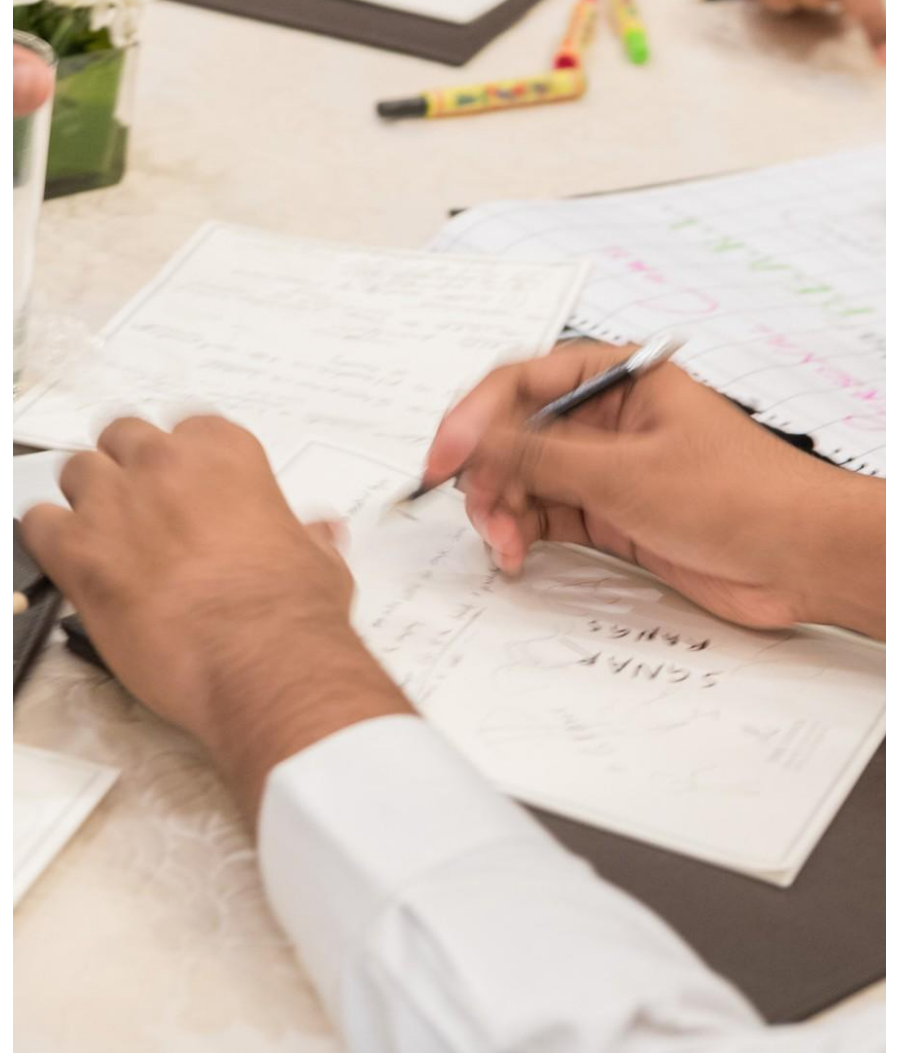
Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Yasalara ve tüm Avery Dennison iç kontrollerine uymak;
- Finansal hesaplar, kalite raporları, zaman çizelgeleri, seyahat ve harcama raporları ve diğer gönderimler (sosyal yardım talep formları ve özgeçmişler gibi) dahil olmak üzere belgelerde asla tahrifat yapmamak;
- Düzenleyici makamlara yapılan tüm raporların eksiksiz ve adil ve doğru olmasını sağlamak;
- Tüm şirket belgelerini, bir gün kamu denetimine tabi olacakmış gibi kullanmak;
- Yasa veya Avery Dennison politikası daha uzun süre saklamamızı gerektirmedikçe, kayıtları yalnızca kullandığımız sürece saklamak; ve
- İç veya dış denetçiler, müfettişler ve düzenleyicilerle iş birliği yapmak ve
- Gerçek veya şüpheli muhasebe veya denetim hatalarını veya usulsüzlüklerini veya iç kontrol ihlallerini mümkün olan en kısa sürede denetleyiciye veya Hukuk Departmanına bildirmek.

Defter ve kayıtlarımızdaki bilgileri kasıtlı olarak yanlış beyan eden veya tahrif eden ya da başkalarının bunu yapmasına yardımcı olan herkes, sahtekarlığa karışmıştır. Dolandırıcılık faaliyetleri yasalara ve Davranış Kurallarımıza aykırıdır ve ilgili kişiler için yasal sorumluluk doğurabilir.

Daha fazla bilgi için

[Kayıt Tutma ve Koruma \(Politika 7.21\)](#)



Sorumlu iletişim kurmak

Kolektif olarak güçlü yanlarımızdan yararlanmak için iş birliği yapıyoruz çünkü ekip olarak birlikte çalıştığımızda daha iyi olduğumuza inanıyoruz. Bunu etkili bir şekilde yapmak için birbirimizle e-posta, sesli mesaj, kısa mesajlar ve anlık mesajlar dahil olmak üzere çeşitli şekillerde iletişim kuruyoruz. Yöntemden bağımsız olarak, birbirimizle iletişimimizde her zaman dürüst, olgusal ve saygılı olmalıyız.

Avery Dennison'ın değerinin bir kısmı, dış dünyanın bizden duyduğu tutarlı ve doğru mesaja bağlıdır. Mesajımızın her zaman hedefe yönelik olduğundan emin olmak için yalnızca görevlendirilmiş sözcüler haber medyasına, yatırım camiasına veya dışarıdan herhangi bir kişiye şirket hakkında bilgi verebilir. Bu, özellikle acil durumlarda önemlidir.

Hükümetin her türlü bilgi talebinde tam iş birliği içinde hareket ediyoruz. Avery Dennison'ın haklarının korunmasını sağlamak için gerçekçi, doğru ve eksiksiz yanıtlar sağlarken, Hukuk Departmanı tüm hükümet taleplerine yanıtı koordine eder.



Avery Dennison çalışanları olarak ortak bir kimliğe sahibiz ancak aynı zamanda kendi düşüncelerimiz, fikirlerimiz ve ilgi alanlarımız olan bireyleriz. İş dışında, kendimizi ifade etmenin bir yolu olarak çeşitli sosyal medya platformlarında gönderi yayınlatabiliriz. Bu kişisel uğraşlarda bile, sosyal medya etkileşimlerimiz şirkete ve çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilerine ve diğer iş ortaklarına karşı yükümlülüklerimizle tutarlı olmalıdır.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- İletişimlerimizin profesyonel, gerçeklere dayalı ve saygılı olmasına özen göstermek;
- Tüm iletişime kamuya açık olabilecekmiş gibi yaklaşmak;
- Tüm hükümet bilgi taleplerini derhal Hukuk Departmanına yönlendirmek;
- Medyadan veya Avery Dennison dışındaki herhangi bir kişiden gelen tüm soruları Kurumsal İletişim Departmanına yönlendirmek ve
- Sosyal medyada gönderi yayınlama konusunda Avery Dennison politikasını ve yönergelerini izlemek.



Daha fazla bilgi için

[İnternet Sosyal Ağ Politikası \(Politika 6.9\)](#)

[Sosyal Medya Yönergeleri](#)

[Küresel Marka Yönergeleri](#)

[Haber Medyasına İletişim Politikası \(Politika 6.2\)](#)

[Devlet Soruşturmaları Politikasına Yanıt \(Politika 7.8\)](#)

Sosyal Medya Yönergeleri

- Görevlendirilmiş bir sözcü olmadıkça Avery Dennison adına konuşmayın.
- Kendinizi kişisel hesabınızda bir Avery Dennison çalışanı olarak tanımlarsanız Avery Dennison veya işinden bahsederken şirket adına değil, kendiniz için konuştuğunuzu açıkça belirtin.
- Kurallarımızı veya şirket Politikalarımızı ihlal eden, yanlış olan veya ayrımcı, taciz edici veya saldırgan olarak kabul edilebilecek hiçbir şey yayınlamayın.
- Gizli veya özel bilgileri asla ifşa etmeyin veya onayları olmadan müşterilerimize, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza veya çalışanlarımıza atıfta bulunmayın.
- Avery Dennison Global Marka yönergelerine saygı gösterin.
- Tüm ticari marka, telif hakkı, adil kullanım, ticari sırlar ve finansal açıklama yasalarına uyun.
- Bulduğunuz yerdeki acil olaylar hakkında sosyal medyada yayın yapmamaya dikkat edin.



Sorular ve Yanıtlar

- S:** Sanırım iş arkadaşımın bir uyuşturucu sorunu var. Onu bildirirsem kovulur mu?
- C:** Tam olarak değil. Alkol ve uyuşturucu bağımlılığının tedavi edilebilir durumlar olduğunu biliyoruz. İnsan Kaynakları ve Çalışan Yardım Programımız, çalışanların madde kullanımını aşmalarına yardımcı olabilir. Bununla birlikte, iş yerinde uyuşturucu veya alkol kullanan veya etkisi altında olan çalışanlar, herkesi güvende tutmak için disipline tabi tutulabilir.
-
- S:** Politikamız, Avery Dennison varlıklarının yalnızca iş amaçlı kullanılabileceğini söylüyor. Bu, işteyken kişisel nedenlerden dolayı internete erişemeyeceğim veya telefonu kullanamayacağım anlamına mı geliyor?
- C:** İşimizi engellemediği veya başka bir Avery Dennison politikasını ihlal etmediği sürece interneti veya telefonları makul kişisel amaçlar için kullanabiliriz. Şirket varlıklarımızı kişisel işler için veya yasa dışı veya uygunsuz faaliyetler için kullanamayız.
- S:** Bir iş arkadaşımın "buradan bıktığına" ve belki de şirket mülküne zarar vereceğine dair yorumlarına kulak misafiri oldum. Şikâyetçi kendini kaybetmeye ve hiçbir şey ifade etmeyen sert ifadeler kullanmaya meyilli, bu yüzden yorumlarını sadece onun içini dökme yöntemi olarak görmeye meyilliyim. Bu doğru mu, yoksa bu konuda bir şeyler yapmalı mıyım?
- C:** Şirket personeline veya mülküne zarar vermekten bahseden her türlü yorum ciddiye alınmalı ve derhal bir amire, İnsan Kaynaklarına veya Çevre, Sağlık ve Güvenlik birimine bildirilmelidir. Yorumlardan veya yorumları yapan kişinin niyetinden anlam çıkarmaya çalışmamalısınız.

Sorular ve Yanıtlar

S: Neler tam olarak "gizli" veya "sır" bilgilerdir?

C: Gizli veya sır bilgiler, Avery Dennison'ın kamuya açıklamadığı veya kamuya açık hale getirmediği tüm bilgilerdir. İcatlar, sözleşmeler, fiyatlandırma, yeni ürünler, prototipler, teklifler, mali veriler, iş planları veya stratejileri ve çalışanlar hakkında bilgiler buna birkaç örnektir. Diğer örnekler, kamuya açıklanmamış kurumsal kazanç raporları veya tahminleri, araştırma ve geliştirme sonuçları veya diğer şirketlerle ilişkilerimiz hakkındaki bilgileri içerir.

S: Çıkar çatışmaları söz konusu olduğunda kimler yakın akraba olarak sayılır?

C: Yakın akrabaları; hanenizde yaşasın ya da yaşamasın eş, hayat arkadaşı, ebeveyn, büyükanne-büyükbaba, kayınpeder-kayınvalide, çocuk, torun, erkek kardeş, kız kardeş, kayınbirader ya da baldız olarak tanımlıyoruz.

S: Finans veya muhasebe alanında çalışmıyorsam defterlerimizin ve kayıtlarımızın doğruluğu konusunda endişelenmem gerekir mi?

C: Evet. Finansal tablolarımıza ek olarak, bir kayıt, bordro belgeleri, zaman kartları, seyahat ve gider raporları ve kalite kayıtları gibi bir iş aktivitesini, kararı veya işlemi belgeleyen herhangi bir şey olabilir. Şirket kayıtlarında sunduğumuz bilgilerin eksiksiz, doğru, zamanında ve anlaşılabilir olduğundan emin olmak hepimizin görevidir.



Sorular ve Yanıtlar

- S:** Sosyal medyada profesyonel uzmanlığımı ilgili gönderiler yayınlıyorum. Avery Dennison ile olan bağlantımı açıkça belirtmeli miyim?
- C:** Çevrimiçi dünyada, Şirket bağlantıları hakkında şeffaf olmak iyi bir görgü kuralıdır. Bu satırı yazınıza eklemeniz yeterlidir: "İfade edilen görüşler tarafıma aittir ve Avery Dennison'ın görüşlerini temsil etmez."



Vizyonumuz ve
Değerlerimiz

Kurallarımız
hakkında

Değerlere dayalı
kararlar almak

Yardım almak ve
açıkça konuşmak

İş yerinde
bağlantınızı
mümkün kılmak

**Pazarda
bağlantınızı
mümkün kılmak**

Dünyadaki
bağlantınızı
mümkün kılmak

Yararlı Kaynaklar
ve Önemli Kişiler

Pazarda bağlantınızı mümkün kılmak

Etik işin iyi bir iş olduğunu gösterebiliriz.



Adil rekabet

Antitröst veya rekabet yasaları, pazarda serbest ve adil rekabeti teşvik eder. Eylemlerimiz aracılığıyla açık veya zımni bir şekilde, rekabeti kısıtlayan veya ticareti makul olmayan bir şekilde kısıtlayan bir rakiple bir anlaşmaya varmamız halinde bu yasalar ihlal edilebilir.

Rakiplerimizle uygunsuz anlaşmalar yaptığımız izlenimi bile itibarımıza zarar verebilir, bu nedenle rakiplerimizle aşağıdakilerden hiçbirini asla görüşmeyiz:

- Fiyatlar,
- Vadeler ve satış koşulları
- Müşterilerin veya bölgelerin tahsis edilmesi ve
- Rekabeti etkileyen herhangi bir konu.

Bazı iş birimlerimizle rakip olan bazı müşterilerimiz olduğundan, bu müşterilerle ilgilenirken Hukuk Departmanının rehberliğine başvurmamız önemlidir.



Pazarda adil bir şekilde rekabet ediyoruz ve etik olmayan iş uygulamalarından ziyade ürün ve hizmetlerimizin kalitesine göre iş kazanıyoruz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz veya rakiplerimizin ürünleri hakkında asla yanlış veya yanıltıcı beyanlarda bulunmamak;
- Rakipler de dahil olmak üzere hiç kimseden hırsızlık, manipülasyon, yanlış beyan veya başka yasa dışı veya yasaya aykırı eylemler yoluyla faydalanmamak;
- Bir sözleşmenin veya başka bir ticari işlemin verilmesini etkilemek için ödeme veya diğer değer kalemleri vermemek ve almamak;
- Rakiplerimize ve onların fikri mülkiyetlerine, bizim kendimize verdiğimiz özen ile saygılı davranmak;
- Rekabet istihbaratını yalnızca devlet kurumlarına yapılan başvurular, şirket yöneticileri tarafından kamuya yapılan konuşmalar, yıllık raporlar ve yayınlanan makaleler gibi kamuya açık kaynaklardan elde etmek; ve
- Uygunsuz bir şekilde toplandığını veya ifşa edildiğini düşündüğümüz herhangi bir rekabetçi bilgiyi kabul etmemek, paylaşmamak ve kullanmamak.



Daha fazla bilgi için

[Antitröst ve Rekabet Yasalarına Uyum Politikası \(Politika 7.9\)](#)

Şeffaflığı teşvik etmek

Dürüslükle hareket etmek, yaptığımız her şeyde dürüst ve şeffaf olduğumuz anlamına gelir. İşimizi işimizin esasına göre kazanırız ve asla rüşvet veya yolsuzluk gibi yasa dışı veya etik olmayan iş uygulamalarıyla kazanmayız.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- ABD Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA) ve iş yaptığımız her yerde rüşvet ve yolsuzluğa karşı yasalara uymak;
- Haksız bir avantaj elde etmek veya bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, başta devlet görevlileri olmak üzere hiç kimseye değerli bir şey teklif etmemek;
- Rüşvet ödemek için taşeron, danışman veya temsilci gibi üçüncü bir taraftan asla faydalanmamak;
- Devlet görevlilerine herhangi bir iş nezaketi veya hediye vermeden önce Hukuk Departmanına danışmak ve
- Tüm ödemelerin ve işlemlerin doğru bir şekilde tanımlandığından ve kayıtlarımızda bütünlük ve şeffaflık sağlamak için doğru bir şekilde kaydedildiğinden emin olmak.

Rüşvet

Rüşvet, bir iş avantajı elde etmek için bir devlet görevlisinin veya başka bir üçüncü tarafın eylemini etkilemek için değerli bir şey teklif etmek veya vermektir. Rüşvet birçok ülkede yasa dışıdır. Nakit, nakit eşdeğerleri, gelecekteki istihdam vaadi ve cömert hediyeler veya ağırlamalar, teklif edildiği veya verildiği takdirde rüşvet olarak kabul edilebilecek değerli öğelere örnektir.

Daha fazla bilgi için

[Yasal ve Etik Davranış İlkesi, Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvetle Mücadele \(İlke 1.1\)](#)

Uluslararası ticaret gerekliliklerine uymak

Amerika Birleşik Devletleri ve dünyanın dört bir yanındaki hükümetler, belirli ülkeler ve taraflarla ticari işlemleri kısıtlayan ve malların ulusal sınırlar boyunca hareketini düzenleyen ticari kontroller oluşturmuştur. İşimiz için geçerli olan tüm ticari kontrollere uyuyoruz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- ABD ticaret kısıtlamalarına ve iş yaptığımız herhangi bir ülkenin kısıtlamalarına uymak;
- Yasaklı taraflarla, yasaklı ülkelerle iş yapmamaya veya yasaklı malları ithal veya ihraç etmemeye dikkat etmek ve
- ABD'ye dost ülkelere yönelik uluslararası bojkotlara katılmamak.

Bu alandaki yasalar karmaşıktır ve sık değişikliklere tabidir. Herhangi bir şirket ticari faaliyeti hakkında sorularınız veya endişeleriniz varsa Küresel Ticaret Yönetimi veya Hukuk Departmanına danışın.

"Yasaklanan ülkeler" ambargoya veya kapsamlı veya önemli yaptırımlara maruz kalan ülkelerdir. İhracat Kısıtlamaları Politikamız, hangi ülkelerin ve bölgelerin bu tanıma dahil olduğunu yansıtacak şekilde düzenli olarak güncellenmektedir.

Daha fazla bilgi için

[İhracat Kısıtlamaları Politikası \(Politika 7.22\)](#)

[Uluslararası Boykot Politikası \(Politika 7.11\)](#)

Standartlarımızı karşılayan ortaklarla iş yapmak

Mükemmellik değerimizde belirtildiği gibi, kendimizden ve birbirimizden en iyisini bekleriz. İş ortaklarımızı (tedarikçiler ve müşteriler) genişletilmiş ekibimizin bir parçası olarak görür ve bu nedenle onlardan en iyisini bekleriz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- İş ortaklarımızın etik iş uygulamalarına olan bağlılığımızı paylaşmasını sağlamak için uygun durum tespiti yapmak ve Kurumsal Üçüncü Taraf Risk politikamızı takip etmek;
- Rüşvet, dolandırıcılık, terörün finansmanı veya kara para aklama gibi yasa dışı faaliyetlere karışan herhangi biriyle iş yapmadığımızdan emin olmak için müşterilerimizi tanımaktan sorumlu olmak; ve
- Tedarikçilerin ve onların ilgili alt yüklenicilerinin Küresel Tedarikçi standartlarımıza uymasını şart koştuk.

Küresel Tedarikçi Standartları

Küresel Tedarikçi Standartlarımız diğer hususların yanı sıra aşağıdaki önemli noktaları da içerir:

- Tedarikçilerimizin çocuk işçiliği veya herhangi bir zorla çalıştırma kullanmasına izin vermiyoruz.
- Tedarikçilerden çalışanlarına güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamalarını ve tüm yerel çevre, sağlık ve güvenlik yasalarına uygun olarak çalışmalarını istiyoruz.
- İş düzenlemelerimize bağlı herhangi bir rüşvet, gayriresmi komisyon veya diğer kişisel ödeme biçimlerine izin vermiyoruz.

Daha fazla bilgi için

[Küresel Tedarikçi Standartları](#)

[Kurumsal Üçüncü Taraf Risk Politikası](#)

Sorular ve Yanıtlar

S: Bir müşteriye şu anda tedarik etmeye çalıştığımız bir ürün için ne kadar ödediğini sorabilir miyim?

C: Evet.

S: Ticari fuarlardaki tartışmalara, aynı zamanda müşteri veya tedarikçi olan rakiplerle nasıl yaklaşırım?

C: Dikkatli bir şekilde. Rakiplerle etkileşime girerken antitröst yasalarını ihlal etme riski nedeniyle, Hukuk Departmanından önceden onay ve rehberlik almadan ticaret birliklerine katılmıyoruz. Katılmak için onay aldıysanız görüşmelerinizi mümkün olduğunca sınırlandırın ve bunları iş biriminizin satın alma veya satış ilişkisiyle sınırlandırın. Asla müşteri veya tedarikçi ile rekabet eden başka bir iş birimini etkilemeye çalışmayın. Rakiplerle yapılan zararsız konuşmalar bile antitröst yasalarını ihlal ediyor gibi görünebilir.

S: Kimler "devlet görevlisi" olarak kabul edilir?

C: Yasaya göre, devlet görevlileri her seviyedeki devlet çalışanlarını, devlet kontrolündeki kuruluşların ve devlete ait işletmelerin veya şirketlerin çalışanlarını, siyasi partileri ve siyasi ofis adaylarını içerir. Bazı ülkelerde hangi şirketlerin devlete ait olduğunu anlamak zor olabilir. Emin değilseniz Hukuk Departmanına danışın.

S: Gümrük memurlarına rüşvet vermenin yaygın bir uygulama olduğu ve rakiplerimizin bunu yapabildiği bir ülkede etik ilkelerimize nasıl bağlı kalırım?

C: Zor görünse bile, rüşvet olmadan iş yapmak her zaman mümkündür. Rekabetçi, etik bir yaklaşım bulmanıza yardımcı olmaları için Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

Sorular ve Yanıtlar

S: Potansiyel bir müşterinin, tedarikçinin veya iş ortağının yasaklı bir taraf olup olmadığını nasıl öğrenebilirim?

C: Cevabı almak veya sizi doğru kaynaklara yönlendirmek için bölgesel Küresel Ticaret Yönetimi temsilcinizle iletişime geçin.

S: Bir tedarikçi, hizmetlerinin ödemesini hizmetin gerçekleştirilmediği bir ülkedeki bir banka hesabına iletmemizi istedi. Burada yanlış olan bir şey var mı?

C: Muhtemelen. Tedarikçi, vergilerden kaçınmak için başka bir ülkede ödeme talep ediyor olabilir. Durumun daha yakından incelenebilmesi için Hukuk Departmanına danışın.

S: Kara para aklama nedir?

C: Kara para aklama, terörizm, uyuşturucu ticareti veya dolandırıcılık gibi suç faaliyetlerinden elde edilen paranın kaynağı gizlemek, raporlamaktan kaçınmak veya vergilerden kaçınmak için meşru ticari işlemlerle işlendiği durumlarda meydana gelir.



Vizyonumuz ve
Değerlerimiz

Kurallarımız
hakkında

Değerlere dayalı
kararlar almak

Yardım almak ve
açıkça konuşmak

İş yerinde
bağlantınızı
mümkün kılmak

Pazarda
bağlantınızı
mümkün kılmak

**Dünyadaki
bağlantınızı
mümkün kılmak**

Yararlı Kaynaklar
ve Önemli Kişiler

Dünyadaki bağlantınızı mümkün kılmak

İçinde yaşamak istediğimiz ve gelecek nesiller için geride bırakmak istediğimiz dünyayı yaratmaya çalışıyoruz.



İnsan haklarına saygı

Doğru olanı savunmak, cesaretimizin bir parçasıdır. İşimizde, tedarik zincirimizde ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklarda insan haklarına saygı duymanın ve teşvik etmenin doğru şey olduğuna inanıyoruz.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Diğerlerine saygın ve saygılı bir şekilde davranmak,
- Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları ve koşulları sağlamak,
- Çalışanları adil ve geçerli yasalara uygun olarak tazmin etmek;
- Yasa dışı ayrımcılık veya tacizi yasaklamak;
- Çocuk işçiliğini ve her türlü zorla çalıştırmayı yasaklamak;
- Örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkına saygı göstermek ve
- Tedarik zinciri paydaşlarımızın, Küresel Tedarikçi standartlarımıza bağlı kalarak insan haklarına olan bağlılığımızı paylaşmalarını beklemek.



Daha fazla bilgi için

[İnsan Hakları Politikası](#)

[Küresel Tedarikçi Standartları](#)

[ESG Raporu](#)

Çevreyi koruma

Yaptığımız her şeyde, tüm paydaşlarımız için uzun vadeli değer yaratan bir iyilik gücü olmaya çalışıyoruz. Diğer şeylerin yanı sıra, bu, insanlarımızı, faaliyet gösterdiğimiz toplulukları ve gezegeni dikkate alan ve saygı duyan şekillerde yenilik yapmak ve çalışmak anlamına gelir.

Bu, şunları yaptığımız anlama gelir:

- Üretim faaliyetlerimizde, tedarik zincirimizde ve ürün geliştirmede sorumlu çevresel uygulamalara bağlı olmak;
- Enerji verimliliğini artırmaya, sera gazı emisyonlarını ve atıkları azaltmaya, çevre dostu ürünler üretmeye ve teşvik etmeye ve doğal kaynaklarımızı korumaya ve muhafaza etmeye yönelik planlar uygulayarak ticari faaliyetlerimizin çevresel etkisini sürekli olarak azaltmaya çalışmak ve
- Çevresel düzenlemelerin etkili bir şekilde iletilmesini, anlaşılmasını ve izlenmesini sağlayacak programlar hazırlamak.

Azalt | Koru | Muhafaza Et

Daha fazla bilgi için

[Çevreyi Koruma, Sağlık ve Güvenlik \(İlke 1.4\)](#)

[Çevreyi Koruma ve Uyumluluk \(Politika 4.2\)](#)

[İklim Politikası](#)

[Su Politikası](#)

[ESG Raporu](#)

Topluluklarımızı desteklemek

Toplumları, iyileştirilmiş eğitim erişimi, çevresel sürdürülebilirlik ve güvenli geçim kaynakları aracılığıyla eşitsizlikleri ele almak için küresel olarak destekliyoruz.

Avery Dennison ve Avery Dennison Vakfı'nın çalışan gönüllülüğü ve finansal desteği sayesinde, çabalarımız dünya çapında uzanıyor ve topluluklarımızda anlamlı bir etki yaratıyor. Şirketimiz adına siyasi katkı yapmıyoruz.

Avery Dennison sponsorluğundaki faaliyetlere ek olarak, bireylerin aşağıdaki koşulları sağladıkları sürece sivil, hayırsever ve yardımsever kuruluşlara bireysel katılımını teşvik ediyoruz:

- Bunu kendilerine ait zamanlarında, kendi maddi kaynaklarıyla yapmaları, bireysel olarak hareket etmeleri ve Avery Dennison'ı temsil etmemeleri,
- Avery Dennison kaynaklarını bu kişisel faaliyetler için kullanmamaları ve
- Diğer çalışanlara herhangi bir aday veya davayı desteklemeleri veya kişisel hayırsever veya siyasi katkı yapmaları için baskı yapmamaları ve bu yönde etki oluşturmamaları.



Daha fazla bilgi için

[Yardım Katkıları Politikası \(Politika 6.7\)](#)

[Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Avery Dennison Vakfı Raporu](#)

Sorular ve Yanıtlar

S: Bulduğum yerde bir Çevre, Güvenlik ve Sağlık uzmanı var. Bu, çevreyi koruma konusunda endişelenmeme gerek olmadığı anlamına mı geliyor?

C: Çevrenin korunması herkesin sorumluluğudur. Sürdürülebilirlik, değerlerimizden biridir. Her birimiz fikirlere katkıda bulunabiliriz ve sorumlu davranarak her birimiz olumlu bir etkiye sahip olabiliriz. Kolektif geleceğimiz için olumlu bir fark yaratmak için herkesin daha sürdürülebilir bir şekilde yaşama ve çalışmaya katkılarının toplamına ihtiyaç duyulacaktır.

S: Benim için kişisel olarak anlamlı olan yerel bir hayır kurumunda çok aktifim. Avery Dennison adına bölüm bütçemde bulunan parayla katkıda bulunmak istiyorum. Bunu yapabilir miyim?

C: Çalışanların, kendilerinin (veya ailelerinin) kişisel bir ilişkisi olan kuruluşları desteklemek için finansman kararlarını etkilemeleri hoş karşılanmamaktadır. Bununla birlikte, hayır kurumunun yardım Programı kriterlerini karşıladığını düşünüyorsanız Kurumsal Sosyal Sorumluluk departmanı tarafından onay için yazılı bir fon talebi gönderebilirsiniz. Uygun onay olmadan Avery Dennison adına katkıda bulunamazsınız.

Şirket Politikaları

Kurumsal Politika Kılavuzu, OurWorld'de mevcuttur. Politika bağlantılarına erişemiyorsanız lütfen yöneticiniz, İnsan Kaynakları veya Hukuk ortağınızla iletişime geçin. Her birimiz politikalarımızı gözden geçirmekten ve anlamaktan ve talep edildiğinde, bunlara uyduğumuzu doğrulamak için yıllık Uyum Sertifikasını derhal tamamlamaktan sorumluyuz.



Önemli Kişiler

Etik ve Uyum Yetkilisi

Diego Saul - Başkan Yardımcısı, Etik ve Uyum Yetkilisi
+1-818-858-5334
diego.saul@averydennison.com

Bölgesel Etik Danışmanı

Bölgesel Etik Danışmanınız, Kurallar veya herhangi bir yasal konu hakkında tartışmak veya rehberlik sağlamak için hazırdır.

Chris Johnson – Başkan Yardımcısı ve
Baş Hukuk Müşaviri, Amerika
+1-440-534-4894
chris.johnson@averydennison.com

Caio Schuck, Bölge Hukuk Direktörü, Latin Amerika
+55 1938767797
caio.schuck@averydennison.com

Shraddha Malhotra – Kıdemli Hukuk Danışmanı, Avrupa, Orta Doğu, Afrika
+31625007815

shraddha.malhotra@eu.averydennison.com

Maggie My Li – Başkan Yardımcısı ve Genel Danışman Yardımcısı, Kuzey Asya, Güneydoğu Asya, Okyanusya
+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

Mahasweta Ghosh – Kıdemli Hukuk Danışmanı, APAC
+91 9972503288

mahasweta.ghosh@ap.averydennison.com



Business Conduct GuideLine

Bir üçüncü taraf sağlayıcıda barındırılan İş Davranış İlkeleri GuideLine, endişeleri gizli ve anonim bir şekilde dile getirmek için kullanılabilir.

GuideLine'a, aşağıdaki sayfalardaki ücretsiz telefon numaralarını kullanarak, QR kodunu tarayarak veya averydennison.com/guidelinereport adresinden çevrimiçi olarak erişebilirsiniz.



ÜLKE	ÜCRETSİZ TELEFON NUMARALARI	ÜLKE	ÜCRETSİZ TELEFON NUMARALARI
Arjantin	0800-345-2408	El Salvador (San Salvador)	8006437
Avustralya	1800943464	Finlandiya	0800 418634
Bangladeş	880 9638-917718	Fransa	0800 90 40 67
Belçika	0800 13 337	Almanya	0800 181 2706
Brezilya	0800 762 0031	Guatemala	23141384
Bulgaristan	0800 46 152	Honduras	800-2791-9424
Kanada	8338484163	Hong Kong	800902153
Şili	800914078	Hindistan	022 5097 2950
Çin	4001200981	Endonezya	021 50918399
Kolombiya	01-800-5189760	İrlanda	1800849254
Hırvatistan	0800 988 958	İsrail	1-809-465-319
Çek Cumhuriyeti	800810256	İtalya (San Marino, Vatikan dahil)	800819532
Danimarka	80831025	Japonya	0800-600-0159
Dominik Cumhuriyeti	1 829-946-5246	Kenya	0800 222 271
Mısır	0150 171 8331		

ÜLKE	ÜCRETSİZ TELEFON NUMARALARI	ÜLKE	ÜCRETSİZ TELEFON NUMARALARI
Kore Cumhuriyeti (Güney Kore)	080-870-1689	İspanya	900751433
Lüksemburg	80025108	Sri Lanka	072 010 3922
Malezya	1800-81-0816	İsveç	020 79 60 49
Mauritius	8020490092	İsviçre	0800 080 033
Meksika	8008801715	Tayvan	00801-49-1867
Fas	0530-661065	Tayland	1800018166
Hollanda	0800 2500109	Türkiye	80049240880105
Yeni Zelanda	0800 446 243	Birleşik Arap Emirlikleri	8000120259
Norveç	80062668	Birleşik Krallık (İngiltere, İskoçya, Kuzey İrlanda, Galler dahil)	0800 066 8924
Pakistan	00800 900 44489	Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada (ABD Virgin Adaları, Porto Riko, Guam dahil)	(833) 856-8732
Filipinler	02 8231 2191	Vietnam	024 4458 3324
Polonya	800005354		
Portekiz	800815093		
Romanya	0800 890 198		
Singapur	8004922776		
Güney Afrika	080 001 0747		

Yönetim

Şirketimiz, Kuralları saygılı, mümkün olduğunca gizli ve adil bir şekilde uygulamayı, soruşturmalar yürütmeyi ve uygun önlemleri almayı taahhüt etmektedir. Etik ve Uyum Görevlimiz, Baş Hukuk Müşavirimiz ve Yönetim Kurulumuzun Yönetişim Komitesi ("Kurul") gözetiminde Kuralların uygulanmasından sorumludur. Davranış Kuralları, değişen yasalara, düzenlemelere ve şirket politikalarına yanıt vermek için zaman zaman değiştirilebilir.

Kurallar, şirket ile herhangi bir çalışan arasındaki bir iş sözleşmesi değildir. Hiçbir çalışan, Kuralları, sürekli istihdam sözü de dahil olmak üzere herhangi bir amaç için bir sözleşme olarak yorumlamamalıdır.

Kurallardan Feragatler

Yönetim Kurulu veya görevlendirdiği komite, Kuralların hükümlerinden yapılacak feragatleri onaylamalıdır ve şirket bu tür feragatleri yasaların gerektirdiği şekilde kamuya açıklayacaktır.



Fikirleriniz? Sesinizi Duyurun!

Bu Davranış Kurallarını daha kullanışlı hale getirme konusunda bir fikriniz var mı? Daha iyi etik kararlar almak için bir ipucunuz var mı? Düşüncelerinizi paylaşmak için Bölgesel Etik Danışmanınızla iletişime geçin.

