

Conexão com nossos valores

Código de Conduta da Avery
Dennison



Boas-vindas ao nosso Código de Conduta

Somos uma empresa de pessoas inovadoras, criativas e focadas em resolver problemas, orientada pelo nosso compromisso de fazer a coisa certa.

Todos os dias, em nossa busca de criar um mundo de possibilidades e de gerar valor para todas as nossas partes interessadas, tomamos incontáveis decisões que são grandes, pequenas, únicas e rotineiras. Nosso Código de Conduta ajuda a nos conectarmos aos valores da nossa empresa e a tomar decisões que são, acima de tudo, éticas e legais. Nossas decisões refletem nossa integridade pessoal e definem quem somos na Avery Dennison.

Lembre-se de que, ao considerar suas decisões, você nunca estará sozinho. Nossos valores de trabalho em equipe e integridade significam que estamos aqui para apoiar uns aos outros quando as decisões certas não são fáceis ou óbvias, portanto, entre em contato se tiver quaisquer perguntas ou preocupações. Seu gerente, seu conselho de ética regional, a equipe de Compliance Corporativa ou um membro de nossa equipe jurídica estão sempre disponíveis para ajudar. E nunca hesite em usar a Linha de Conduta Empresarial para buscar orientação ou relatar uma preocupação, que você pode fazer anonimamente. Não toleraremos retaliação contra qualquer pessoa que relatar uma preocupação de boa-fé.

Leia e entenda o Código e as políticas da nossa empresa. Depois, dê vida a eles por meio de todas as escolhas que você fizer. Todos nós trabalhamos juntos para manter nosso alto padrão de integridade, à medida que resolvemos alguns dos desafios mais complexos para os clientes e setores que atendemos. Fazer isso é uma parte importante do que torna a Avery Dennison uma força para o bem e ajuda a garantir que somos uma equipe orientada por fazer a coisa certa. Sempre.

Deon Diego



Deon Stander
Presidente e Diretor
Executivo



Diego Saul
Vice-presidente e Diretor
de Ética e Compliance

Conteúdo

Nossa visão e valores	4
Sobre nosso Código	6
Tomada de decisões baseadas em valores	10
Obter ajuda e manifestar-se	12

Torne possível sua conexão no local de trabalho	15
Tratar uns aos outros com respeito	16
Manter um local de trabalho protegido, seguro e saudável	18
Proteger ativos e informações	19
Evitar conflitos de interesses	24
Manter os livros e registros precisos	26
Comunicar-se com responsabilidade	28

Torne possível sua conexão no mercado	34
Concorrência justa	35
Promover a transparência	37
Cumprir os requisitos de comércio internacional	38
Fazer negócios com parceiros que atendam aos nossos padrões	39

Torne possível sua conexão no mundo	42
Respeitar os direitos humanos	43
Proteger o meio ambiente	44
Apoiar nossas comunidades	45

Recursos úteis e principais contatos	48
--------------------------------------	----

Administração	52
---------------	----

Nossa visão
e valores

Sobre
nosso Código

Tomada de decisões
baseada em valores

Obter ajuda e
manifestar-se

Torne possível
sua conexão no
local de trabalho

Torne possível
sua conexão no
mercado

Torne possível
sua conexão no
mundo

Recursos úteis e
principais contatos

Nossa visão

Juntos, conectamos o físico e o digital para resolver alguns dos desafios mais complexos do mundo.

Uma equipe conectada por oito valores.

Nossa cultura é a base de tudo o que fazemos, e nossos valores são a base para essa cultura. Nossas decisões e ações devem ser orientadas por esses valores.



INTEGRIDADE

Somos motivados a fazer a coisa certa. Sempre.



CORAGEM

Somos corajosos diante da adversidade e do desconhecido.



FOCO EXTERNO

Focamos no que se passa fora com o interesse de melhorar.



DIVERSIDADE

Ganhamos força com ideias diversas e equipes inclusivas.



SUSTENTABILIDADE

Estamos focados na saúde a longo prazo de nossos negócios, planeta e comunidades.



INOVAÇÃO

Usamos imaginação e o intelecto para criar novas possibilidades.



TRABALHO EM EQUIPE

Somos melhores quando trabalhamos juntos e colocamos os outros à frente de nós mesmos.



EXCELÊNCIA

Esperamos o melhor de nós mesmos e uns dos outros.

Sobre nosso Código

O nosso Código de Conduta ("Código") está conectado aos nossos valores e reflete o nosso compromisso de fazer a coisa certa. Sempre.

Alguns códigos de conduta são lidos como livros de regras. Esse não é um desses. Ao longo do Código, você encontrará exemplos e recursos que o ajudarão a colocar esses princípios em ação todos os dias.

Embora não possa cobrir todas as situações possíveis, nosso Código, juntamente às políticas da nossa empresa, fornece orientação sobre:

- agir com integridade;
- cumprir todas as leis, regras e regulamentações que se aplicam ao nosso negócio;
- onde obter informações adicionais, aconselhamento e orientações quando necessário;
- como se manifestar se vir algo que não se alinhe com os nossos valores, com a lei ou com esse Código.

Os princípios do nosso Código se aplicam a todos nós: colaboradores, executivos e diretores da Avery Dennison e suas subsidiárias. Espera-se que todos nós estejamos em conformidade com o Código sempre que representarmos a Avery Dennison, seja no escritório, trabalhando remotamente, encontrando-se com clientes ou em eventos da empresa. Também esperamos que todos que trabalhem em nome da Avery Dennison, incluindo fornecedores, agentes, prestadores de serviços e parceiros de negócios, cumpram esses princípios.

Como o mundo ao nosso redor, nosso Código de Conduta continua evoluindo, mas uma coisa permanece a mesma: nosso compromisso com nossos valores e fazer a coisa certa, sempre.



Cada um de nós tem a responsabilidade de:

- conhecer e cumprir as leis, regulamentações e políticas que se aplicam a nossos trabalhos específicos;
- concluir o treinamento necessário para que possamos entender o que se espera de nós;
- fazer perguntas sempre que não tivermos certeza da coisa certa a fazer;
- manifestarmos-nos se virmos algo que não se encaixa no espírito ou no propósito deste Código, nas nossas políticas ou na lei;
- cooperar plenamente em qualquer auditoria interna ou externa, ou investigação de má conduta.



Aqueles que atuam como gerentes têm as responsabilidades adicionais de:

- liderar pelo exemplo, modelar os valores e promover uma cultura de integridade e conformidade;
- enfatizar a importância das práticas de negócios éticas para o nosso sucesso;
- garantir que nossos colaboradores entendam o Código e outras políticas;
- incentivar os outros a apresentar preocupações, encaminhar adequadamente quaisquer relatos recebidos;
- não retaliar nem tolerar retaliações contra qualquer colaborador que comunique uma preocupação ou participe de uma investigação.

Perguntas e Respostas

P: O que devo fazer se uma lei local parecer inconsistente com o Código?

R: É raro que tal situação aconteça. Se acontecer, entre em contato com o Departamento Jurídico para receber orientação.

P: O que acontece quando alguém viola nosso Código?

R: A Avery Dennison investiga e, sempre que possível, ajuda os colaboradores a corrigir suas ações e a aprender com a experiência. Dependendo da natureza da violação, um colaborador pode estar sujeito a medidas disciplinares, incluindo demissão.

P: O que significa "fazer um relato de boa-fé"?

R: Fazer um relato de boa-fé significa que, ao seu conhecimento, as informações que você está fornecendo são completas, verdadeiras e precisas.



Tomada de decisões baseada em valores

Em nosso trabalho diário, podemos encontrar problemas complexos que podem ter impacto sobre nós mesmos, bem como sobre a Avery Dennison. Alguns são fáceis. Outros nos fazem pensar mais sobre o que é certo. Decisões, grandes e pequenas, moldam quem somos. Uma a uma, elas também moldam o futuro da Avery Dennison. Sempre que fazemos uma escolha, damos vida ao Código. Portanto, mesmo quando nos movimentamos para fazer o trabalho rapidamente, precisamos reservar tempo para ter certeza de que estamos fazendo a coisa certa. Isso significa se conectar com nossos valores e com as pessoas e os recursos disponíveis para orientação.



Valores e Ética

3

Quando a escolha certa não for óbvia, faça a conexão com os valores e a ética verificando a sua ação a ser tomada em relação a estas três perguntas.

1. Esta ação é consistente com nossos valores e cultura?
2. Isso está em conformidade com a lei, as políticas da Avery Dennison e o nosso Código de Conduta?
3. Eu me sentiria à vontade se minhas decisões ou ações viessem a público?

Se você responder "não" a qualquer uma das perguntas, procure uma linha de ação diferente. Se você responder "talvez" ou "não tenho certeza" a qualquer uma das perguntas, peça orientação ao seu gerente, ao Departamento Jurídico, à equipe de Compliance ou ao seu Conselho de Ética Regional.

Obter ajuda e manifestar-se

Sabemos que fazer a escolha ética nem sempre é fácil. É por isso que oferecemos apoio, formação e recursos para o ajudar a se sentir mais confiante nas suas escolhas. Recomendamos que você entre em contato com qualquer um dos seguintes para obter ajuda:

Seu Gerente

está sempre disponível e aberto para seus problemas e preocupações. Não hesite em falar.

O Departamento de Recursos Humanos

é o melhor caminho para perguntas sobre questões e preocupações relacionadas com o emprego ou com o ambiente de trabalho.

Seu Conselho de Ética Regional e a equipe de Compliance Corporativa

são ótimos lugares para começar a fazer perguntas sobre questões e preocupações legais ou éticas.

O Departamento Jurídico

também é um excelente recurso para fornecer conselhos sólidos e rápidos sobre questões legais ou éticas.

A Linha de Conduta Empresarial

é o melhor recurso quando você não tem certeza quanto a quem perguntar ou quando deseja falar anonimamente. A Linha está disponível o tempo todo.

As informações de contato podem ser encontradas na seção [Recursos úteis](#) e [Principais contatos](#) deste Código.

Confiamos e esperamos que você se manifeste caso veja ou suspeite de uma violação da lei ou do nosso Código.

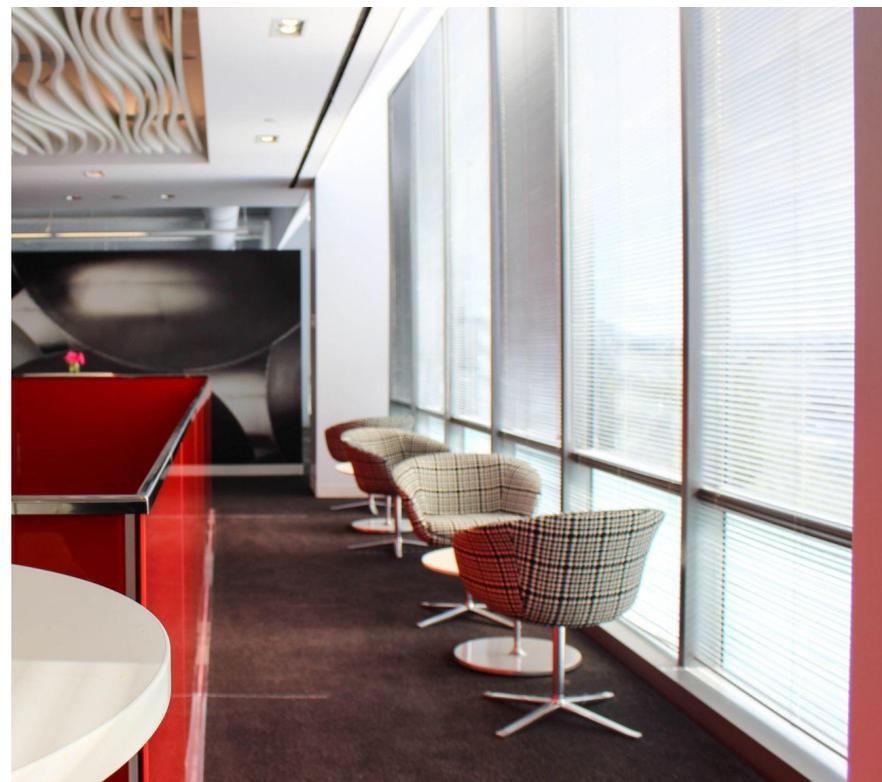
Levamos todos os relatos a sério e faremos o acompanhamento conforme apropriado. Protegeremos a confidencialidade na medida do possível para conduzir uma investigação minuciosa.

Após a conclusão de uma investigação, a gerência determinará todas as ações a serem tomadas, incluindo ações corretivas (como treinamento, controles aprimorados, coaching ou comunicação) ou medidas disciplinares. Buscamos consistência e justiça nas medidas disciplinares de violações do Código. As medidas disciplinares podem incluir uma advertência verbal ou por escrito; suspensão com ou sem pagamento; perda ou redução da remuneração de incentivos; rebaixamento de cargo/benefícios; ou, para as infrações mais graves ou má conduta repetida, rescisão do contrato de trabalho.



Entendemos que falar sobre uma preocupação pode causar desconforto. É por isso que proibimos a retaliação contra qualquer pessoa que, de boa-fé, comunique uma potencial violação da lei ou do nosso Código. Retaliação é uma conduta que traz danos profissionais a um colaborador e pode assumir muitas formas, como rescisão, rebaixamento, reatribuição, negação de benefícios, negação de promoção, treinamento negado ou exclusão de reuniões importantes. A retaliação contra um colaborador pela denúncia de boa-fé de uma suspeita de violação é motivo de demissão. Se você vir ou suspeitar de retaliação contra qualquer pessoa por levantar uma questão, comunique-a imediatamente ao seu gerente, a qualquer outro membro da gerência, ao departamento de Recursos Humanos ou à Linha de Conduta Empresarial (anonimamente, se desejar). Juntos, podemos promover um ambiente onde todos se sintam seguros para se manifestar.

É uma violação do Código fazer conscientemente uma falsa acusação, mentir para um investigador ou se recusar a cooperar durante uma investigação. Qualquer indivíduo que violar o Código dessa forma estará sujeito a medidas disciplinares, incluindo até mesmo a rescisão do contrato de trabalho.



Para obter mais informações, acesse:

[Política de Não Retaliação \(Política 2.15\)](#)

Nossa visão
e valores

Sobre
nosso Código

Tomada de decisões
baseada em valores

Obter ajuda e
manifestar-se

**Torne possível
sua conexão no
local de
trabalho**

Torne possível
sua conexão no
mercado

Torne possível
sua conexão no
mundo

Recursos úteis e
principais contatos

Torne Possível sua conexão no local de trabalho

Nosso objetivo é promover um ambiente de trabalho onde todas as vozes são valorizadas, e trabalhamos juntos para manter a segurança uns dos outros e da Avery Dennison.



Tratar uns aos outros com respeito

Acreditamos que as melhores soluções vêm de uma combinação de ideias, perspectivas e origens.

"Quando ouvimos e aprendemos uns com os outros, não há limite para o que podemos alcançar juntos."



Temos o compromisso de tratar todos os colaboradores de forma justa e com respeito e de criar um ambiente livre de discriminação e assédio.

Isso significa que nós:

- valorizamos nossas diferenças e vemos a diversidade e a inclusão como essenciais para nosso sucesso;
- garantimos que cada voz seja valorizada e que todas as perspectivas sejam consideradas;
- oferecemos oportunidades iguais a todos os colaboradores e candidatos;
- proibimos a discriminação ilegal devido à raça, cor, religião, sexo, gravidez, nacionalidade, ascendência, cidadania, idade, estado civil, deficiência física, deficiência mental, condição médica, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, etariedade ou qualquer outra condição protegida por lei;
- não toleramos assédio verbal ou físico, bullying ou qualquer comportamento que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo, abusivo ou hostil;
- demonstramos respeito por nós mesmos e pelos outros nos manifestando quando a conduta de um colega de trabalho nos faz sentir desconfortáveis, ou faz outro colega de trabalho se sentir desconfortável.



Para obter mais informações, acesse:

[Oportunidades Iguais de trabalho e Ação Afirmativa \(Política 2.1\)](#)

[Local de trabalho livre de assédio e violência \(Política 2.8\)](#)

Manter um local de trabalho protegido, seguro e saudável

Todos têm o direito de se sentirem seguros no trabalho. Como a saúde e a segurança das nossas equipes são a nossa prioridade número um, cada um é responsável por manter um local de trabalho protegido, seguro e saudável para nós mesmos e para os nossos colegas de trabalho.

Isso significa que nós:

- sabemos como realizar nossos trabalhos com segurança e em conformidade com a lei;
- não fazemos nem dizemos nada que possa ameaçar a segurança de qualquer colega de trabalho ou de qualquer outra pessoa, causar danos à empresa ou à propriedade pessoal ou criar medo;
- nunca trabalhamos, dentro ou fora das instalações da empresa, sob a influência de qualquer substância que possa impedir ou prejudicar a realização dos nossos trabalhos de forma segura e eficaz;
- fazemos escolhas responsáveis, mesmo quando isso for difícil;
- relatamos imediatamente acidentes, ferimentos e quaisquer práticas ou condições inseguras.

Para obter mais informações, acesse:

[Proteção Ambiental, Saúde e Segurança \(Princípio 1.4\)](#)

[Saúde e Segurança dos Colaboradores \(Política 2.5\)](#)

[Abuso de Substâncias, 2.7](#)

Proteção de Ativos e Informações

Temos a responsabilidade de usar os ativos da Avery Dennison apenas para fins comerciais e protegê-los contra perda, danos, desperdício ou uso indevido. Isso inclui nossos ativos físicos e financeiros, como equipamentos, produtos, suprimentos, instalações, tecnologia e fundos, bem como nossas informações confidenciais e proprietárias.

Informações confidenciais, secretas e proprietárias

Grande parte das informações que criamos ou usamos na Avery Dennison nos fornece valor significativo e é considerada "confidencial" ou "secreta". A divulgação indevida ou inadvertida dessas informações pode prejudicar nossa capacidade de competir e também pode ser uma violação da lei. Mantemos nossas informações proprietárias seguras e as compartilhamos somente quando necessário e somente com a devida análise e aprovação.

Durante a execução do nosso trabalho, podemos criar materiais que se tornem propriedade intelectual da Avery Dennison. Protegemos a propriedade intelectual da nossa empresa, incluindo todas as patentes, segredos comerciais, direitos autorais e marcas comerciais. Protegemos patentes das nossas invenções para nos dar direitos exclusivos de fabricação de nossos produtos. Os direitos autorais protegem os materiais escritos e as publicações que desenvolvemos em nosso trabalho. Nosso logotipo é um exemplo de um símbolo protegido como marca registrada da Avery Dennison.

Também nos preocupamos com as informações confidenciais e proprietárias de outras empresas. Tratamos essas informações com o mesmo respeito que damos às nossas informações e as usamos apenas para o propósito para o qual foram divulgadas. Não queremos possuir, utilizar ou nos beneficiar de informações confidenciais de outras empresas sem a sua autorização. Isso inclui informações confidenciais que um colaborador tenha obtido por meio de emprego anterior ou atividades fora de seu escopo de trabalho.

Isso significa que nós:

- tomamos as precauções adequadas para proteger a confidencialidade das nossas informações e das outras pessoas que nos foram confiadas;
- temos a obrigação de proteger essas informações mesmo após o término do nosso trabalho com a empresa.



Privacidade e Proteção de Dados

Respeitamos a privacidade de terceiros e protegemos os dados pessoais confiados a nós por colaboradores, clientes, consumidores e outros cumprindo as leis aplicáveis de privacidade e proteção de dados nos países onde fazemos negócios.

Isso significa que nós:

- coletaremos, manteremos e usaremos apenas as informações pessoais necessárias para fins de negócios legítimos;
- seremos transparentes com os outros sobre o tipo de informação que coletamos;
- tomaremos as medidas apropriadas para proteger essas informações de possíveis perdas, uso indevido ou divulgação enquanto estiverem sob nossa custódia;
- compartilharemos apenas com aqueles que têm uma "necessidade de saber" legítima ou quando exigido por lei;
- relataremos imediatamente qualquer possível uso indevido ou comprometimento de dados pessoais à equipe de segurança de TI ou ao Departamento Jurídico.



Informações Internas Privilegiadas e Negociações com informações privilegiadas

Às vezes, no decorrer de nosso trabalho, ficamos sabendo de informações importantes sobre a Avery Dennison ou um parceiro de negócios que não são conhecidas publicamente. Exemplos de informações importantes não públicas ou internas incluem resultados financeiros não publicados, projetos de capital significativo, evoluções de litígios, avanços tecnológicos, novos produtos, fusões, aquisições e alienações. Negociar ações de uma empresa com base nessas informações relevantes não públicas ou privilegiadas, ou informar outras pessoas para que possam fazer isso, é chamado de abuso informações privilegiadas. O uso de informações privilegiadas distorce o mercado, prejudica a confiança e é ilegal.

Isso significa que nós:

- não compramos ou vendemos ações na Avery Dennison ou em qualquer outra empresa com base em informações privilegiadas;
- não podemos fornecer informações privilegiadas ou uma "dica" a um membro da família, amigo ou qualquer outra pessoa para fins de negociação;
- devemos evitar até mesmo a aparência de violação dessas regras.



Segurança da Tecnologia da Informação

A proteção de informações sobre a Avery Dennison, nossos colaboradores e parceiros de negócios mantidos em nossos sistemas de computador, dispositivos eletrônicos portáteis, notebooks, telefones e outras tecnologias exige que tomemos medidas de segurança apropriadas para evitar perda ou uso indevido por causa de acesso não autorizado.

Entre outras coisas, isso significa que nós:

- instalamos somente software autorizado e aplicamos atualizações de software conforme necessário;
- mantemos nossos dispositivos seguros e evitamos usar Wi-Fi público;
- usamos senhas confidenciais exclusivas e de alta segurança;
- estamos alertas para tentativas de phishing ou outros possíveis ataques cibernéticos.

Para obter mais informações, acesse:

[Política de Proteção de Informações Confidenciais e Proprietárias \(Política 7.13\)](#)

[Patentes \(Política 7.16\)](#)

[Direitos Autorais \(Política 7.17\)](#)

[Marcas Comerciais \(Política 7.18\)](#)

[Divulgação de Informações do Colaborador \(Política 2.11\)](#)

[Uso de Informações Privilegiadas \(Política 7.10\)](#)

[Política de TI para Usuário Final](#)

[Manual de DataSafe](#)

Como evitar conflitos de interesses

Cada um de nós tem a obrigação de colocar os melhores interesses da Avery Dennison à frente de nossos próprios interesses pessoais ao conduzir negócios. Um conflito de interesses pode ocorrer em qualquer situação que possa dividir nossa lealdade, prejudicar nosso julgamento de negócios ou fazer com que ajamos, ou pareçamos agir, de uma forma que não seja nos melhores interesses da nossa empresa. A forma como lidamos com possíveis conflitos de interesse afeta a reputação da Avery Dennison, e também a nossa.

Alguns exemplos de conflitos de interesses incluem:

- trabalhar ou ter uma participação financeira significativa em um concorrente ou alguém que faça negócios com a Avery Dennison;
- ter um segundo emprego que interfira em nosso trabalho na Avery Dennison ou usar os ativos da nossa empresa para obter ganhos pessoais;
- tomar decisões relacionadas à contratação ou ao emprego envolvendo parentes ou qualquer pessoa com quem estejamos emocionalmente envolvidos;
- ter um parente ou companheiro que tenha uma relação direta ou indireta conosco;
- tomar decisões de seleção sobre um fornecedor ou outro parceiro de negócios quando o candidato for um parente ou amigo;
- ter uma posição eleita ou nomeada que tome decisões que possam afetar nossos negócios;
- competir com a Avery Dennison ou tirar vantagem pessoal de oportunidades de negócios que devem estar disponíveis para Avery Dennison.

Presentes, refeições e entretenimento

Embora a troca de presentes, refeições e entretenimento seja comum em muitos relacionamentos de negócios, devemos ter cuidado para evitar a aparência de que eles podem influenciar indevidamente nossas decisões ou ações comerciais.

O costume de dar presentes e os limites da política de presentes podem variar de região para região e entre tipos de clientes. Mas, independentemente do costume local, nunca oferecemos ou damos qualquer coisa de valor a qualquer funcionário do governo sem aprovação prévia do Departamento Jurídico. Também não aceitamos presente, refeição, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor que possa razoavelmente ser considerado como influência do nosso julgamento de negócios.

Isso significa que nós:

- evitamos situações que possam criar um conflito de interesses;
- somos honestos e transparentes sobre quaisquer circunstâncias que possam criar um possível conflito de interesses, divulgando-as ao nosso gerente ou ao Departamento Jurídico e na Certificação de Compliance anual.



Para obter mais informações, acesse:

[Política de Conflito de Interesses \(Política 7.12\)](#)

[Política de Emprego Secundário \(Política 2.12\)](#)

[Conduta Legal e Ética, Anticorrupção e Antissuborno \(Princípio 1.1\)](#)

[Política de Antinepotismo \(Política 2.16\)](#)

Manter livros e registros precisos

Temos o compromisso de ser abertos, precisos e honestos em todos os registros e informações da Avery Dennison. Livros e registros precisos são essenciais para garantir que todas as transações sejam devidamente registradas, as decisões de negócios sejam baseadas em informações confiáveis e as informações fornecidas aos interessados externos possam ser confiáveis.

Isso significa que nós:

- seguimos a lei e todos os controles internos da Avery Dennison;
- nunca falsificamos documentos, incluindo contas financeiras, relatórios de qualidade, planilhas de horas, relatórios de viagens e de despesas e outros envios (como formulários de reivindicação de benefícios e currículos);
- garantimos que todos os relatórios para as autoridades regulatórias sejam completos, justos e precisos;
- tratamos todos os documentos da empresa como se eles pudessem um dia estar sujeitos a escrutínio público;
- mantemos registros apenas enquanto os estivermos usando, a menos que a lei ou a política da Avery Dennison exija que os mantenhamos por mais tempo;
- cooperamos com auditores internos ou externos, investigadores ou reguladores;
- relatamos quaisquer erros ou irregularidades reais ou suspeitos de contabilidade ou auditoria, ou violações de controles internos ao controlador ou ao Departamento Jurídico o mais rápido possível.

Qualquer pessoa que intencionalmente represente ou falsifique informações em nossos livros e registros, ou ajude outras pessoas a fazê-lo, envolveu-se em uma fraude. A atividade fraudulenta é contra a lei e nosso Código de Conduta e pode resultar em responsabilidade legal aos envolvidos.

Para obter mais informações, acesse:

[Retenção e Proteção de Registros \(Política 7.21\)](#)

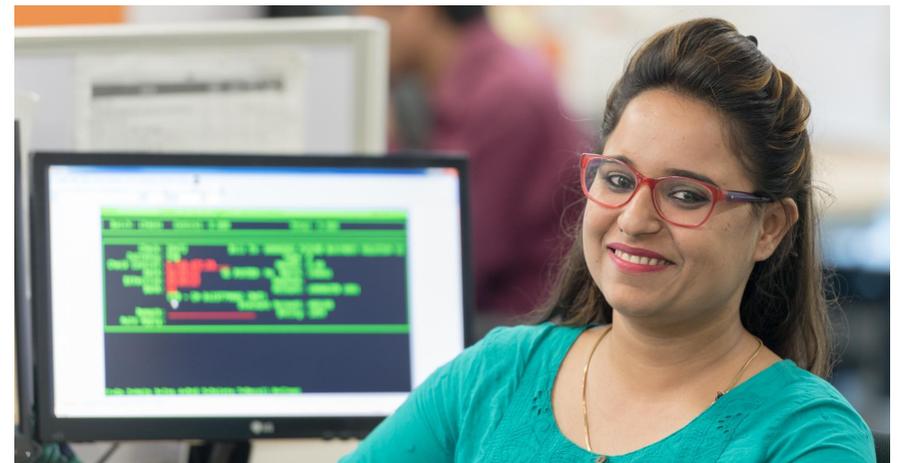


Comunicar-se com responsabilidade

Colaboramos para aproveitar nossos pontos fortes coletivos porque acreditamos que somos melhores quando trabalhamos em equipe. Para fazer isso de forma eficaz, nos comunicamos uns com os outros de várias maneiras, incluindo e-mail, correio de voz, mensagens de texto e instantâneas. Independentemente do método, devemos sempre ser honestos, factuais e respeitosos em nossas comunicações.

Parte do valor da Avery Dennison depende da mensagem consistente e precisa que o mundo exterior ouve de nós. Para garantir que a nossa mensagem esteja sempre correta, apenas os porta-vozes designados podem fornecer informações sobre a empresa aos meios de comunicação, à comunidade de investimento ou a qualquer outra pessoa externa. Isso é particularmente importante em situações de emergência.

Cooperamos totalmente com quaisquer solicitações governamentais de informações. Para garantir que os direitos da Avery Dennison estejam protegidos, ao mesmo tempo em que fornecem respostas verdadeiras, precisas e completas, o Departamento Jurídico coordena a resposta a todas as solicitações do governo.



Temos uma identidade compartilhada como colaboradores da Avery Dennison, mas também somos indivíduos com nossos próprios pensamentos, opiniões e interesses. Fora do trabalho, podemos postar em diversas plataformas de redes sociais como uma forma de nos expressar. Mesmo nessas atividades pessoais, nosso engajamento em mídias sociais deve ser consistente com nossas obrigações para com a empresa e seus colaboradores, clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios.

Isso significa que nós:

- tomamos cuidado para garantir que nossas comunicações sejam profissionais, factuais e respeitosas;
- tratamos todas as comunicações como se elas pudessem se tornar públicas;
- encaminhamos imediatamente todas as solicitações do governo de informações ao Departamento Jurídico;
- encaminhamos todos os questionamentos da mídia ou de qualquer pessoa fora da Avery Dennison para a o departamento de Comunicação Corporativa;
- seguimos a política da Avery Dennison e as diretrizes para publicar em redes sociais.



Para obter mais informações, acesse:

[Política de Redes Sociais na Internet \(Política 6.9\)](#)

[Diretrizes para Redes Sociais](#)

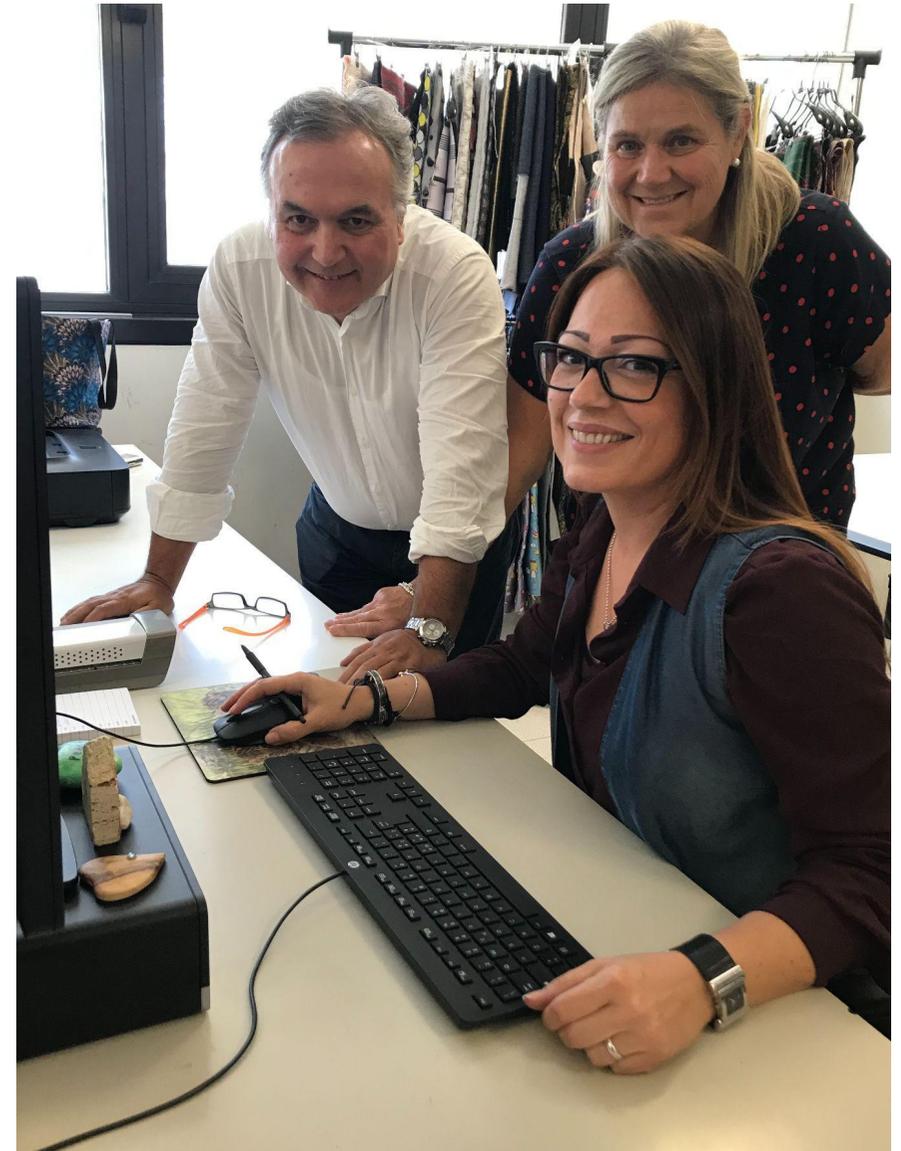
[Diretrizes Globais da Marca](#)

[Política de Comunicação com os Meios de Comunicação \(Política 6.2\)](#)

[Política de Respostas a Investigações Governamentais \(Política 7.8\)](#)

Diretrizes para Redes Sociais

- Não fale em nome da Avery Dennison a menos que você seja um porta-voz designado.
- Se você se identificar como colaborador da Avery Dennison em sua conta pessoal, deixe claro que está falando por si mesmo e não pela empresa ao mencionar a Avery Dennison ou seus negócios.
- Não publique nada que viole nosso Código ou as políticas da empresa, que seja falso ou possa ser considerado discriminatório, assédio ou ofensivo.
- Nunca divulgue informações confidenciais ou proprietárias ou consulte nossos clientes, fornecedores, parceiros de negócios ou colaboradores sem sua aprovação.
- Respeite as diretrizes globais da marca Avery Dennison.
- Siga todas as leis de marcas comerciais, direitos autorais, uso justo, segredos comerciais e divulgação financeira.
- Tenha cuidado para não publicar em redes sociais conteúdo sobre eventos de emergência em sua localidade.



Perguntas e Respostas

P: Acho que meu colega de trabalho pode ter um problema com drogas. Se eu relatar, ele será demitido?

R: Não necessariamente. Reconhecemos que o álcool e a dependência de drogas são condições tratáveis. O departamento de Recursos Humanos e nosso Programa de Assistência ao Colaborador podem ajudar os colaboradores a superar o consumo. No entanto, os colaboradores que usam ou estão sob a influência de drogas ou álcool no trabalho podem estar sujeitos a medidas disciplinares para manter todos seguros.

P: Nossa política diz que os ativos da Avery Dennison só podem ser usados para fins de negócios. Isso significa que não posso acessar a Internet ou usar o telefone para motivos pessoais enquanto estiver no trabalho?

R: Podemos usar a Internet ou os telefones para uso pessoal de maneira razoável, desde que isso não interfira em nosso trabalho ou viole outra política da Avery Dennison. Não podemos usar os ativos da nossa empresa para negócios pessoais ou para atividades ilegais ou impróprias.

P: Ouvi comentários de um colega de trabalho sobre estar "cansado deste lugar" e talvez causar danos à propriedade da empresa. O reclamante está propenso a perder a cabeça e a fazer declarações grosseiras que não adiantam nada, por isso estou inclinado a ignorar os seus comentários como simplesmente sendo seu jeito de se expressar. É isso mesmo ou devo fazer algo a respeito?

R: Qualquer comentário que mencione causar danos ao pessoal ou à propriedade da empresa deve ser levado a sério e deve ser relatado imediatamente a um supervisor, departamento de Recursos Humanos ou de Meio ambiente, Saúde e Segurança. Você não deve tentar interpretar os comentários ou as intenções da pessoa quando são feitos.

Perguntas e Respostas

P: O que são exatamente informações "confidenciais" ou "secretas"?

R: Informações confidenciais ou secretas são quaisquer informações que a Avery Dennison não tenha revelado ou disponibilizado ao público. Informações sobre invenções, contratos, preços, novos produtos, protótipos, propostas, dados financeiros, planos ou estratégias de negócios e colaboradores são alguns exemplos. Outros exemplos incluem relatórios de ganhos corporativos ou previsões que não foram tornadas públicas, resultados de pesquisa e desenvolvimento ou informações sobre nossos relacionamentos com outras empresas.

P: Quando se trata de conflitos de interesse, quem é considerado um parente próximo?

R: Definimos um parente próximo como cônjuge, companheiro(a), pai, avô, sogro(a), filho(a), neto(a), irmão, irmã, cunhado ou cunhada, quer morem ou não em sua casa.

P: Se eu não trabalhar em finanças ou contabilidade, preciso me preocupar com a precisão de nossos livros e registros?

R: Sim. Além de nossos demonstrativos financeiros, um registro pode ser qualquer coisa que documente uma atividade de negócios, decisão ou transação, como documentos de folha de pagamento, cartões de registro de horas, relatórios de viagens e despesas e registros de qualidade. Todos nós temos o dever de garantir que as informações que enviamos nos registros da empresa sejam completas, precisas, oportunas e compreensíveis.



Perguntas e Respostas

- P:** Eu publico em redes sociais sobre minha experiência profissional. Devo ser sincero sobre a minha conexão com Avery Dennison?
- R:** No mundo online, ser transparente sobre as conexões da empresa é uma boa etiqueta. Basta adicionar esta linha à sua publicação: "As opiniões expressas são minhas e não representam as opiniões da Avery Dennison".



Nossa visão
e valores

Sobre
nosso Código

Tomada de decisões
baseada em valores

Obter ajuda e
manifestar-se

Torne possível
sua conexão no
local de trabalho

Torne possível
sua conexão no
mercado

Torne possível
sua conexão no
mundo

Recursos úteis e
principais contatos

Torne possível sua conexão no mercado

Podemos demonstrar que negócios éticos
são bons negócios.



Concorrência justa

As leis antitruste ou de concorrência promovem a concorrência livre e justa no mercado. Essas leis podem ser violadas se firmarmos um acordo, seja explícita ou implicitamente por meio de nossas ações, com um concorrente que restrinja a concorrência ou, injustificadamente, o comércio.

Até mesmo a aparência de acordos inadequados com concorrentes pode prejudicar nossa reputação. Portanto, nunca discutimos com concorrentes qualquer um dos seguintes assuntos:

- preços;
- termos e condições de venda;
- alocação de clientes ou territórios;
- qualquer outro assunto que afete a concorrência.

Como temos alguns clientes que também são concorrentes de algumas de nossas unidades de negócios, é importante buscarmos orientação do Departamento Jurídico ao lidar com esses clientes.



Competimos de forma justa no mercado e ganhamos negócios com base na qualidade dos nossos produtos e serviços, ao invés de quaisquer práticas comerciais antiéticas.

Isso significa que nós:

- nunca fazemos declarações falsas ou enganosas sobre nossos produtos e serviços ou os de um concorrente;
- não tiramos proveito de ninguém, incluindo concorrentes, por meio de roubo, manipulação, deturpação ou qualquer outro ato ilegal ou ilícito;
- não concedemos ou recebemos pagamentos ou outros itens de valor para influenciar a concessão de um contrato ou outra transação comercial;
- tratamos nossos concorrentes com respeito e sua propriedade intelectual com o mesmo cuidado que temos com a nossa;
- obtemos inteligência competitiva somente de fontes publicamente disponíveis, como registros com agências governamentais, palestras públicas feitas por executivos da empresa, relatórios anuais e artigos publicados;
- não aceitamos, compartilhamos ou usamos quaisquer informações sobre a concorrência que acreditamos ter sido coletadas ou divulgadas de forma inadequada.



Para obter mais informações, acesse:

[Política de Conformidade com as Leis Antitruste e de Concorrência \(Política 7.9\)](#)

Promover a transparência

Agir com integridade significa que somos honestos e transparentes em tudo o que fazemos. Conquistamos negócios com base nos méritos do nosso trabalho e nunca por meio de práticas de negócios ilegais ou antiéticas, como suborno ou corrupção.

Isso significa que nós:

- estamos em conformidade com a Lei sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA - Foreign Corrupt Practices Act) dos Estados Unidos e com as leis contra suborno e corrupção onde quer que façamos negócios;
- nunca oferecemos nada de valor a ninguém, especialmente a funcionários do governo, na tentativa de obter uma vantagem injusta ou de influenciar indevidamente uma decisão de negócios;
- nunca usamos terceiros, como subcontratados, consultores ou agentes, para pagar um suborno;
- consultamos o Departamento Jurídico antes de dar quaisquer cortesias comerciais ou presentes de qualquer tipo a funcionários do governo;
- garantimos que todos os pagamentos e transações sejam descritos com precisão e registrados corretamente para assegurar a integridade e a transparência em nossos livros e registros.

Suborno

Suborno é oferecer ou dar algo de valor para influenciar a ação de um funcionário do governo ou de terceiros a fim de obter vantagem de negócios. O suborno é ilegal em muitos países. Dinheiro, equivalentes em dinheiro, a promessa de emprego futuro, presentes ou entretenimento de luxo são exemplos de itens de valor que, se oferecidos ou dados, podem ser considerados suborno.

Para obter mais informações, acesse:

[Princípio de Conduta Legal e Ética, Anticorrupção e Antissuborno \(Princípio 1.1\)](#)

Cumprir os requisitos do comércio internacional

Os Estados Unidos e os governos de todo o mundo estabeleceram controles comerciais que restringem transações comerciais com determinados países e partes, e regulam a circulação de mercadorias através das fronteiras nacionais. Respeitamos todos os controles comerciais aplicáveis aos nossos negócios.

Isso significa que nós:

- cumprimos as restrições comerciais dos EUA, bem como as de qualquer país onde fazemos negócios;
- tomamos cuidado para não conduzir negócios com partes proibidas, países proibidos ou para não importar ou exportar mercadorias proibidas;
- não participamos de boicotes internacionais dirigidos contra nações amigáveis aos Estados Unidos.

As leis nesta área são complexas e estão sujeitas a mudanças frequentes. Consulte a Gerência de Comércio Internacional ou o Departamento Jurídico se tiver dúvidas ou preocupações sobre qualquer atividade comercial da empresa.

Os "países proibidos" são países sujeitos a embargos ou sanções extensas ou significativas. Nossa Política de restrições de exportação é atualizada regularmente para refletir quais países e regiões se enquadram nessa definição.

Para obter mais informações

[Política de Restrições à Exportação \(Política 7.22\)](#)

[Política Internacional de Boicotes \(Política 7.11\)](#)

Fazer negócios com parceiros que atendam aos nossos padrões

Conforme estabelecido em nosso valor de excelência, esperamos o melhor de nós mesmos e uns dos outros. Vemos nossos parceiros de negócios (fornecedores e clientes) como parte de nossa equipe estendida e, portanto, também esperamos o melhor deles.

Isso significa que nós:

- realizamos a devida diligência e seguimos nossa política de risco de terceiros para garantir que nossos parceiros de negócios compartilhem nosso compromisso com práticas de negócios éticas;
- somos responsáveis por conhecer nossos clientes para garantir que não estamos fazendo negócios com ninguém envolvido em atividades ilegais, como suborno, fraude, financiamento de terroristas ou lavagem de dinheiro;
- exigimos que os fornecedores e seus subcontratados relacionados cumpram nossos padrões globais de fornecedores.

Padrões Globais de Fornecedores

Entre outras coisas, nossos **Padrões Globais de Fornecedores** incluem os seguintes pontos importantes:

- Não permitimos que nossos fornecedores usem trabalho infantil ou qualquer tipo de trabalho forçado.
- Exigimos que os fornecedores ofereçam a seus colaboradores um local de trabalho seguro e saudável e operem em conformidade com todas as leis locais de meio ambiente, saúde e segurança.
- Não permitimos nenhum tipo de suborno, propina ou outra forma de pagamento pessoal vinculada aos nossos acordos comerciais.

Para obter mais informações

[Padrões Globais de Fornecedores](#)

[Política de Risco de Terceiros Empresariais](#)

Perguntas e Respostas

P: Posso perguntar a uma cliente quanto ela está pagando atualmente por um produto que estamos tentando fornecer?

R: Sim.

P: Como abordar discussões em feiras comerciais com concorrentes que também são clientes ou fornecedores?

R: Cuidadosamente. Devido ao risco de violação das leis antitruste ao interagir com concorrentes, não participamos de associações comerciais sem aprovação prévia e orientação do Departamento Jurídico. Se você obteve aprovação para participar, limite suas discussões na medida do possível e restrinja-as à relação de compra ou venda de sua unidade de negócios. Nunca tente influenciar outra unidade de negócios que concorra com o cliente ou fornecedor. Mesmo conversas inofensivas com concorrentes podem parecer violar as leis antitruste.

P: Quem é considerado um "funcionário do governo"?

R: Por lei, os funcionários do governo incluem colaboradores do governo em todos os níveis, de entidades controladas pelo governo e firmas ou empresas estatais, bem como partidos políticos e candidatos a cargos políticos. Em alguns países, pode ser difícil entender quais empresas são de propriedade do governo. Se você não tiver certeza, consulte o Departamento Jurídico.

P: Como posso defender nossos princípios éticos em um país onde subornar funcionários aduaneiros é uma prática comum, e nossos concorrentes podem estar fazendo isso?

R: Mesmo quando parece difícil, é sempre possível fazer negócios sem suborno. Entre em contato com o Departamento Jurídico para que ele o ajude a encontrar uma abordagem ética e competitiva.

Perguntas e Respostas

P: Como posso descobrir se um cliente, fornecedor ou parceiro de negócios em potencial é uma parte proibida?

R: Entre em contato com seu representante regional da Gerência de Comércio Internacional para obter a resposta ou direcioná-lo para os recursos certos.

.....

P: Um fornecedor nos instruiu a transmitir o pagamento de seus serviços para uma conta bancária em um país onde o serviço não foi realizado. Tem alguma coisa errada com isso?

R: Talvez. O fornecedor pode estar solicitando pagamento em outro país para evitar impostos. Consulte o Departamento Jurídico para que a situação possa ser examinada mais de perto.

P: O que é lavagem de dinheiro?

R: A lavagem de dinheiro ocorre quando o dinheiro obtido de atividades criminosas, como terrorismo, tráfico de drogas ou fraude, é processado por meio de transações comerciais legítimas para ocultar a fonte, evitar denúncias ou burlar impostos.



Nossa visão
e valores

Sobre
nosso Código

Tomada de decisões
baseada em valores

Obter ajuda e
manifestar-se

Torne possível
sua conexão no
local de trabalho

Torne possível
sua conexão no
mercado

Torne possível
sua conexão no
mundo

Recursos úteis e
principais contatos

Torne possível sua conexão no mundo

Nos esforçamos para criar o tipo de mundo
no qual queremos viver e deixar para as
gerações futuras.



Respeitar os direitos humanos

Defender o que é certo faz parte do nosso valor da coragem. Acreditamos que respeitar e promover os direitos humanos em nossos negócios, em nossa cadeia de fornecimentos e nas comunidades onde operamos é a coisa certa a fazer.

Isso significa que nós:

- tratamos as pessoas com dignidade e respeito;
- oferecemos ambientes de trabalho e condições saudáveis e seguros;
- compensamos os colaboradores de forma justa e em conformidade com a lei aplicável;
- proibimos a discriminação ou o assédio;
- proibimos o trabalho infantil e o trabalho forçado de qualquer tipo;
- respeitamos o direito à liberdade de associação e de negociação coletiva;
- esperamos que nossas partes interessadas da cadeia de fornecimento compartilhem nosso compromisso com os direitos humanos, aderindo aos nossos Padrões Globais de Fornecedores.



Para obter mais informações, acesse:

[Política de Direitos Humanos](#)

[Padrões Globais de Fornecedores](#)

[Relatório ESG](#)

Proteger o meio ambiente

Em tudo o que fazemos, nos esforçamos para ser uma força para o bem que cria valor a longo prazo para todas as nossas partes interessadas. Entre outras coisas, isso significa inovar e operar de formas que considerem e respeitem nossas pessoas, as comunidades nas quais operamos e o planeta.

Isso significa que nós:

- estamos comprometidos com práticas ambientais responsáveis em nossas operações de fabricação, cadeia de fornecimento e desenvolvimento de produtos;
- nos empenhamos em reduzir continuamente o impacto ambiental das nossas atividades empresariais, implementando planos para melhorar a eficiência energética, reduzir as emissões de gases com efeito de estufa e os resíduos, produzir e promover produtos ecológicos e proteger e conservar os nossos recursos naturais;
- temos programas para garantir que as regulamentações ambientais sejam efetivamente comunicadas, compreendidas e seguidas.

Reduzir | Proteger | Preservar

Para obter mais informações, acesse:

[Proteção Ambiental, Saúde e Segurança \(Princípio 1.4\)](#)

[Proteção e Conformidade Ambiental \(Política 4.2\)](#)

[Política Climática](#)

[Política da Água](#)

[Relatório ESG](#)

Apoiar nossas comunidades

Apoiamos comunidades em todo o mundo para lidar com as desigualdades por meio de um melhor acesso à educação, sustentabilidade ambiental e meios de vida seguros.

Por meio do voluntariado dos colaboradores e do apoio financeiro da Avery Dennison e da Avery Dennison Foundation, nossos esforços se estendem ao redor do mundo e causam um impacto significativo em nossas comunidades. Não fazemos contribuições políticas em nome da nossa empresa.

Além das atividades patrocinadas pela Avery Dennison, incentivamos a participação individual em organizações cívicas, de caridade e filantrópicas, desde que essas pessoas:

- o façam no seu próprio tempo, com os seus próprios fundos e que esteja claro que estão agindo como indivíduos e não representam a Avery Dennison;
- não usem os recursos da Avery Dennison para essas atividades pessoais;
- não pressionem ou influenciem outros colaboradores a apoiar qualquer candidato ou causa, nem a fazer uma caridade pessoal ou contribuição política.



Para obter mais informações, acesse:

[Política de Contribuições de Caridade \(Política 6.7\)](#)

[Relatório de Responsabilidade Social Corporativa da Avery Dennison Foundation](#)

Perguntas e Respostas

P: Minha unidade tem um profissional de Meio Ambiente, Segurança e Saúde. Isso significa que não preciso me preocupar com a proteção do meio ambiente?

R: A proteção ambiental é responsabilidade de todos. A sustentabilidade é um dos nossos valores. Cada um de nós pode contribuir com ideias e, agindo de forma responsável, cada um de nós pode ter um impacto positivo. A soma total das contribuições de todos para viver e trabalhar de forma mais sustentável fará uma diferença positiva para o nosso futuro coletivo.

P: Sou muito ativo(a) em uma instituição de caridade local que é pessoalmente significativa para mim. Gostaria de dar uma contribuição em nome da Avery Dennison com o dinheiro disponível no orçamento do meu departamento. Posso fazer isso?

R: Os colaboradores são desencorajados a influenciar as decisões relativas a financiamento para apoiar as organizações com as quais eles (ou suas famílias) têm uma afiliação pessoal. No entanto, se você acredita que a instituição de caridade atende aos critérios do Programa de Contribuições de Caridade, você pode enviar uma solicitação de financiamento por escrito para aprovação pelo departamento de Responsabilidade Social Corporativa. Você não pode fazer uma contribuição em nome da Avery Dennison sem a devida aprovação.

Políticas da empresa

O Manual de Políticas Corporativas está disponível no OurWorld. Se você não conseguir acessar os links das políticas, entre em contato com seu gerente, com o Departamento de Recursos Humanos ou Jurídico. Cada um de nós é responsável por analisar e entender nossas políticas e, quando solicitado, concluir imediatamente a Certificação de Compliance Anual para atestar nossa adesão a elas.



Principais contatos

Diretor de Ética e Compliance

Diego Saul - Vice-presidente, Diretor de Ética e Compliance
+1-818-858-5334

diego.saul@averydennison.com

Conselho de Ética Regional

O Conselho de Ética Regional está disponível para discussão ou fornece orientação sobre o Código ou qualquer assunto legal.

Chris Johnson – Vice-presidente e Conselheiro Geral, Américas
+1-440-534-4894

chris.johnson@averydennison.com

Caio Schuck – Diretor Jurídico Regional, América Latina
+55 1938767797

caio.schuck@averydennison.com

Shraddha Malhotra – Consultora Jurídica Sênior, Europa,
Oriente Médio, África

+31625007815

shraddha.malhotra@eu.averydennison.com

Maggie My Li – Vice-presidente e Conselheira Geral - Ásia do
Norte, Sudeste Asiático, Oceania

+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

Mahasweta Ghosh – Consultora Jurídica Sênior, APAC
+91 9972503288

mahasweta.ghosh@ap.averydennison.com



Linhas de Conduta Empresarial

As Linhas de Conduta Empresarial são hospedadas por um fornecedor terceirizado e podem ser usadas para comunicar preocupações de forma confidencial e anônima.

Você pode acessá-las usando os números de telefone gratuitos nos slides a seguir, escaneando o QR Code ou acessando averydennison.com/guidelinereport.



PAÍS	NÚMEROS DE LIGAÇÃO GRATUITA	PAÍS	NÚMEROS DE LIGAÇÃO GRATUITA
Argentina	0800-345-2408	El Salvador (San Salvador)	8006437
Austrália	1800943464	Finlândia	0800 418634
Bangladesh	880 9638-917718	França	0800 90 40 67
Bélgica	0800 13 337	Alemanha	0800 181 2706
Brasil	0800 762 0031	Guatemala	23141384
Bulgária	0800 46 152	Honduras	800-2791-9424
Canadá	8338484163	Hong Kong	800902153
Chile	800914078	Índia	022 5097 2950
China	4001200981	Indonésia	021 50918399
Colômbia	01-800-5189760	Irlanda	1800849254
Croácia	0800 988 958	Israel	1-809-465-319
República Checa	800810256	Itália (inclui São Marinho, Cidade do Vaticano)	800819532
Dinamarca	80831025	Japão	0800-600-0159
República Dominicana	1 829-946-5246	Quênia	0800 222 271
Egito	0150 171 8331		

PAÍS	NÚMEROS DE LIGAÇÃO GRATUITA	PAÍS	NÚMEROS DE LIGAÇÃO GRATUITA
Coreia, República da (Coreia do Sul)	080-870-1689	Espanha	900751433
Luxemburgo	80025108	Sri Lanka	072 010 3922
Malásia	1800-81-0816	Suécia	020 79 60 49
Ilhas Maurício	8020490092	Suíça	0800 080 033
México	8008801715	Taiwan	00801-49-1867
Marrocos	0530-661065	Tailândia	1800018166
Países Baixos	0800 2500109	Turquia	80049240880105
Nova Zelândia	0800 446 243	Emirados Árabes Unidos	8000120259
Noruega	80062668	Reino Unido (Inclui Inglaterra, Escócia, Irlanda do Norte, País de Gales)	0800 066 8924
Paquistão	00800 900 44489	EUA e Canadá (Inclui Ilhas Virgens dos EUA, Porto Rico, Guam)	(833) 856-8732
Filipinas	02 8231 2191	Vietnã	024 4458 3324
Polônia	800005354		
Portugal	800815093		
Romênia	0800 890 198		
Singapura	8004922776		
África do Sul	080 001 0747		

Administração

Nossa empresa tem o compromisso de administrar o Código, conduzir investigações e tomar as medidas apropriadas de forma respeitosa, confidencial na medida do possível e justa. Nosso Diretor de Ética e Compliance é responsável pela administração do Código, com supervisão de nosso Diretor Jurídico e do Comitê de Governança do nosso Conselho de Administração (o "Board"). O Código de Conduta pode ser modificado periodicamente para responder às mudanças nas leis, regulamentações e políticas da empresa.

O Código não é um contrato de trabalho entre a empresa e qualquer colaborador. Nenhum colaborador deve interpretar o Código como um contrato para qualquer finalidade, incluindo qualquer promessa de emprego contínuo.

Renúncias ao Código

O Conselho ou seu Comitê designado deve aprovar qualquer renúncia de uma disposição do Código, e a empresa divulgará tais renúncias publicamente, conforme exigido por lei.



Ideias? Faça sua voz ser ouvida!

Tem uma ideia sobre como tornar este Código de Conduta mais útil? Tem uma dica sobre como tomar decisões éticas melhores? Entre em contato com o Conselho de Ética Regional para compartilhar suas ideias.

