

우리의 가치와 연결

Avery Dennison 행동 강령



행동 강령을 시작하겠습니다

우리는 혁신가, 제작자, 문제 해결사로 구성된 회사이며, 무엇보다도 옳은 일을 하고자 하는 강한 의지를 가지고 있습니다.

우리는 매일 모든 이해관계자에게 가능성이 있는 세상을 만들어주고 가치를 제공하기 위해 크고 작고 일상적이고 비일상적인 무수한 결정을 내립니다. 우리의 행동 강령은 회사의 핵심 가치를 반영하며, 무엇보다도 윤리적이고 합법적인 결정을 내리는 데 필수인 기준을 제시합니다. 우리의 결정은 개인의 도덕성을 반영하며, Avery Dennison에서 우리의 정체성을 정의합니다.

결정할 때 혼자 고민하지 마십시오. 우리가 중요하게 생각하는 팀워크와 도덕성은 올바른 결정을 내리기 어려운 상황에서 우리가 서로를 지원하기 위해 존재한다는 것을 의미합니다. 따라서 질문이나 우려 사항이 있으시면 주저하지 말고 연락해 주십시오. 직속 상사, 해당 지역의 윤리 고문, 회사 규정 준수 부서 또는 법무 부서 구성원이 언제든지 도움을 드릴 수 있습니다. Business Conduct GuideLine을 적극적으로 사용해 지침을 구하고 우려 사항을 보고하십시오. 익명으로 보고하실 수도 있습니다. 우리는 선의로 보고하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

강령과 회사 정책을 읽고 숙지하십시오. 그런 다음 선택할 상황이 올 때마다 이를 실천해 주십시오. 우리가 서비스를 제공하는 고객과 종사하는 업계의 가장 복잡한 문제를 해결하는 과정에서 높은 수준의 도덕성을 유지하려면 모두가 함께 노력해야 합니다. 이러한 행동은 Avery Dennison이 선한 영향력을 발휘하는 기업이 되는 데 중요한 역할을 하며, 우리가 옳은 일을 하는 팀이 될 수 있도록 지원합니다. 이것은 변하지 않는 사실입니다.

Deon Diego



Deon Stander
사장 겸 CEO



Diego Saul
부사장 겸 윤리 및 규정
준수 책임자

목차

우리의 비전과 가치	4
우리의 강령 소개	6
가치에 기반한 의사 결정	10
도움 요청 및 제보	12

직장에서의 연결을 가능하게 하는 것	15
서로 존중하는 태도	16
안전하고 보안이 유지되며 건강한 근무 환경 유지	18
자산 및 정보 보호	19
이해충돌 방지	24
정확한 장부 및 기록 유지	26
책임감 있는 소통	28

시장에서의 연결을 가능하게 하는 것	34
공정하게 경쟁	35
투명성 증진	37
국제 통상 요건 준수	38
우리의 기준을 준수하는 파트너와 거래	39

세상에서의 연결을 가능하게 하는 것	42
인권 존중	43
환경 보호	44
지역사회 지원	45

유용한 자원과 주요 연락처	48
-----------------------	----

경영진	52
------------	----

우리의 비전

우리는 함께 물리적 세상과 디지털 환경을 연결하여
세계에서 가장 복잡한 문제들을 해결합니다.

8가지 가치로 연결된 하나의 팀

우리의 문화는 우리가 하는 모든 일의 기반이며, 우리의 가치는 그러한 문화의 토대가 됩니다.
우리의 결정과 행동은 이러한 가치를 따라야 합니다.



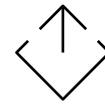
도덕성

우리는 옳은 일을 하는 것을 추구합니다. 이것은 변하지 않는 사실입니다.



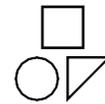
용기

우리는 역경과 미지 상황에서도 용감하게 행동합니다.



외부 지향

우리는 발전하기 위해 외부와 소통하는 것을 중시합니다.



다양성

우리는 다양한 아이디어와 포용적인 팀을 통해 강점을 발휘합니다.



지속 가능성

우리는 우리의 사업, 지구, 지역 사회의 장기적인 지속 가능성을 중시합니다.



혁신

우리는 상상력과 지성을 활용하여 새로운 가능성을 창출합니다.



팀워크

우리는 협력해서 함께 일하고 다른 사람을 먼저 배려합니다.



탁월성

우리는 스스로와 서로에게 최고의 성과를 기대합니다.

우리의 강령 소개

우리의 행동 강령(“강령”)은 우리의 가치와 연결되며 옳은 일을 하겠다는 우리의 의지를 반영합니다. 이것은 변하지 않는 사실입니다.

어떤 강령은 규칙만 쪽 나열된 규정집처럼 보입니다. 하지만 우리의 강령은 그렇지 않습니다. 강령 전반에 걸쳐 이러한 원칙을 매일 실천하는 데 도움이 되는 사례와 자료들이 제공됩니다.

가능한 상황을 모두 빠짐없이 다룰 수는 없지만, 우리의 강령과 회사 정책은 다음과 같은 사항에 대한 지침을 제공합니다.

- 도덕적으로 행동하기
- 우리 사업에 적용되는 법률, 규칙, 규정 준수하기
- 추가 정보, 조언, 지침이 필요할 때 어디에서 구해야 하는지 알아두기
- 우리의 가치, 법 또는 본 강령에 부합하지 않는 상황을 목격하면 어떻게 제보해야 하는지 알아두기

우리 강령의 원칙은 Avery Dennison과 그 자회사의 직원, 임원, 이사를 포함한 우리 모두에게 적용됩니다. 우리는 모두 사무실에서 근무하든, 원격으로 근무하든, 고객을 직접 대면하든, 회사 행사에 참석하든 Avery Dennison을 대표할 일이 있을 때마다 본 강령을 준수해야 합니다. 또한 공급업체, 대행업체, 계약업체, 비즈니스 파트너를 포함하여 Avery Dennison을 위해 일하는 모든 사람들이 이러한 원칙을 준수해 주시기를 기대합니다.

우리의 행동 강령은 주변 환경에 맞게
계속해서 발전하지만, 변하지 않는 단 한
가지 있습니다. 그것은 바로 우리의
가치에 맞게 옳은 일을 하겠다는 우리의
의지입니다.



우리 각자는 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 우리의 특정 직무에 적용되는 법, 규정, 회사 정책 숙지하고 준수합니다.
- 필수 교육을 이수하여 우리에게 기대되는 바를 명확하게 이해합니다.
- 무엇이 옳은 일인지 확신이 서지 않을 때는 언제든지 질문합니다.
- 본 강령, 회사 정책, 법의 정신이나 의도에 위배되는 상황을 목격할 경우 제보합니다.
- 부정행위에 대한 내부 감사나 외부 감사, 조사가 있을 때마다 전적으로 협조합니다.



관리자 역할을 맡고 계신 분들께는 다음과 같은 책임이 추가로 부여됩니다.

- 모범을 보이고, 가치를 실천하고, 도덕성과 규정 준수를 중요시하는 문화를 조성합니다.
- 우리의 성공에 있어 윤리적 비즈니스 관행이 중요함을 강조합니다.
- 직원들이 본 강령 및 기타 정책을 이해하고 있는지 확인합니다.
- 직원들에게 우려 사항을 제기할 것을 권장하고, 신고가 접수될 경우 상부에 적절히 보고합니다.
- 우려를 제기하거나 조사에 참여한 직원을 상대로 보복하지도 보복을 용납하지도 않습니다.

질문과 대답

문: 현지 법이 강령과 충돌하는 것처럼 보일 경우 어떻게 해야 할까요?

답: 이런 일이 생기는 경우는 매우 드뭅니다. 이런 상황이 발생할 경우, 법무 부서에 문의하여 지침을 구하십시오.

문: 강령을 위반하면 어떻게 되나요?

답: Avery Dennison은 사건을 조사하고, 가능한 경우 직원이 자신의 행동을 바로잡고 경험을 통해 배울 수 있도록 돕습니다. 위반의 성격에 따라 직원은 징계 조치를 받을 수 있으며, 심각한 경우 해고될 수도 있습니다.

문: '선의로 보고'한다는 게 무슨 의미인가요?

답: 선의로 보고한다는 것은 제공해 주신 정보가 여러분이 아는 선에서 완전하고 진실하며 정확하다는 의미입니다.



가치에 기반한 의사 결정

일상 업무에서 우리는 우리 자신과 Avery Dennison에 영향을 주는 복잡한 문제를 마주할 수 있습니다. 쉽게 해결되는 문제도 있지만 올바른 해결책을 찾기 위해 보다 큰 노력이 필요한 문제도 있습니다. 크고 작은 결정들이 모여 우리의 정체성을 이룹니다. 하나하나가 모여 Avery Dennison의 미래를 만들어 나갑니다. 매번 선택할 때마다 강령을 실천합니다. 따라서 업무를 신속하게 처리해야 할 때도, 시간을 들여 옳은 일을 하고 있는지 확인해야 합니다. 이는 우리의 가치를 비롯해 지원받을 수 있는 인력 및 자원과 연결되는 것을 의미합니다.



제안요청서(V&E)

3

무엇이 옳은 선택인지 분명하지 않으면, 다음 세 가지 질문을 통해 여러분의 행동 방침이 우리 가치와 윤리에 부합하는지 확인해 보십시오.

1. 이러한 행동 방침이 우리의 가치와 문화에 부합하는가?
2. 이러한 행동 방침이 법, Avery Dennison 정책, 강령을 준수하는가?
3. 내 결정이나 행동 방침이 알려질 경우 불편하지 않겠는가?

질문 중 하나라도 답이 '아니요'일 경우, 다른 행동 방침을 찾으십시오. 질문에 대한 답이 '아마도 그럴 것이다' 또는 '잘 모르겠다'일 경우, 직속 상사, 법무 부서, 규정 준수 부서 또는 해당 지역의 윤리 고문에게 지침을 구하십시오.

도움 요청 및 제보

윤리적으로 선택하기가 항상 쉬운 것은 아니라는 것을 잘 알고 있습니다. 그렇기 때문에 여러분께서 더 확신을 가지고 선택할 수 있도록 지원, 교육, 자원을 제공해 드리고 있습니다. 도움이 필요하실 경우 다음 담당자들에게 문의해 도움을 구하시기 바랍니다.

직속 상사

항상 여러분의 곁에 있으며 제기해 주신 문제와 우려 사항을 경청하고 대응할 준비가 되어 있습니다. 주저하지 말고 제보하십시오.

인사 부서

고용 관련 문제나 근무 환경 관련 문제 및 우려 사항에 관해 문의하기에 가장 적합한 경로입니다.

해당 지역의 윤리 고문과 기업 규정 준수 부서

법이나 윤리 문제와 우려 사항에 관한 문의를 처음으로 제보하기에 가장 적합한 곳입니다.

법무 부서

법이나 윤리적 사안에 관해 신뢰할 수 있는 조언을 신속하게 제공해 주는 유용한 자원입니다.

Business Conduct GuideLine

어디에 문의해야 할지 잘 모르겠거나 익명으로 제보하고 싶을 경우 이용할 수 있는 최선의 자원입니다. GuideLine은 언제든지 이용할 수 있습니다.

연락처 정보는 본 강령의 [유용한 자원](#) 및 [주요 연락처](#) 섹션에서 확인하실 수 있습니다.

법이나 강령의 위반을 목격하거나 의심되는 경우, 주저하지 말고 제보해 주시기 바랍니다. 우리는 모든 보고를 진지하게 받아들이며 적절한 후속 조치를 할 것입니다. 철저한 조사를 위해 가능한 범위 내에서 기밀을 유지할 것입니다.

조사가 완료되면 경영진은 즉시 시정 조치(교육, 통제 강화, 코칭 또는 커뮤니케이션 등) 또는 징계 조치를 포함해 어떤 조치를 해야 할지 판단합니다. 우리는 강령 위반을 징계할 때 일관성과 공정성을 유지하기 위해 노력합니다. 징계에는 구두 또는 서면 경고, 유급 또는 무급 정직, 성과급 미지급 또는 감축, 강등, 혹은 가장 심각한 위반이나 반복적인 위법 행위의 경우 해고가 포함될 수 있습니다.



우려를 제보하기가 불편할 수 있다는 것을 잘 알고 있습니다. 그렇기 때문에 더더욱 법이나 강령의 잠재적 위반을 선의로 신고한 사람에 대한 보복을 금지하고 있습니다. 보복은 직원에게 직업적 피해를 주는 행위를 의미하며, 해고, 강등, 재배치, 혜택 박탈, 승진 누락, 교육 기회 박탈, 중요한 회의에서 배제 등 다양한 형태로 나타날 수 있습니다. 의심되는 위반 행위를 선의로 신고한 직원에 대해 보복하는 것은 해고 사유가 됩니다. 우려를 제기한 직원에 대한 보복을 목격하거나 의심되는 경우, 즉시 직속 상사, 다른 경영진, 인사 부서 또는 Business Conduct GuideLine(원하는 경우 익명으로 보고 가능)에 보고하십시오. 함께 협력해 모두가 안심하고 제보할 수 있는 환경을 조성할 수 있습니다.

고의로 허위 고발하거나, 조사관에게 거짓말하거나, 조사 과정에서 협조를 거부하는 것은 강령에 위배됩니다. 이러한 식으로 강령을 위반하는 경우, 최대 해고를 포함한 징계 조치가 이루어질 수 있습니다.



자세한 내용

[보복 금지 정책\(정책 2.15\)](#)

우리의
비전과 가치

우리의
강령 소개

가치에 기반한
의사 결정

도움 요청
및 제보

직장에서의 연결을
가능하게 하는 것

시장에서의 연결을
가능하게 하는 것

세상에서의 연결을
가능하게 하는 것

유용한 자원과
주요 연락처

직장에서의 연결을 가능하게 하는 것

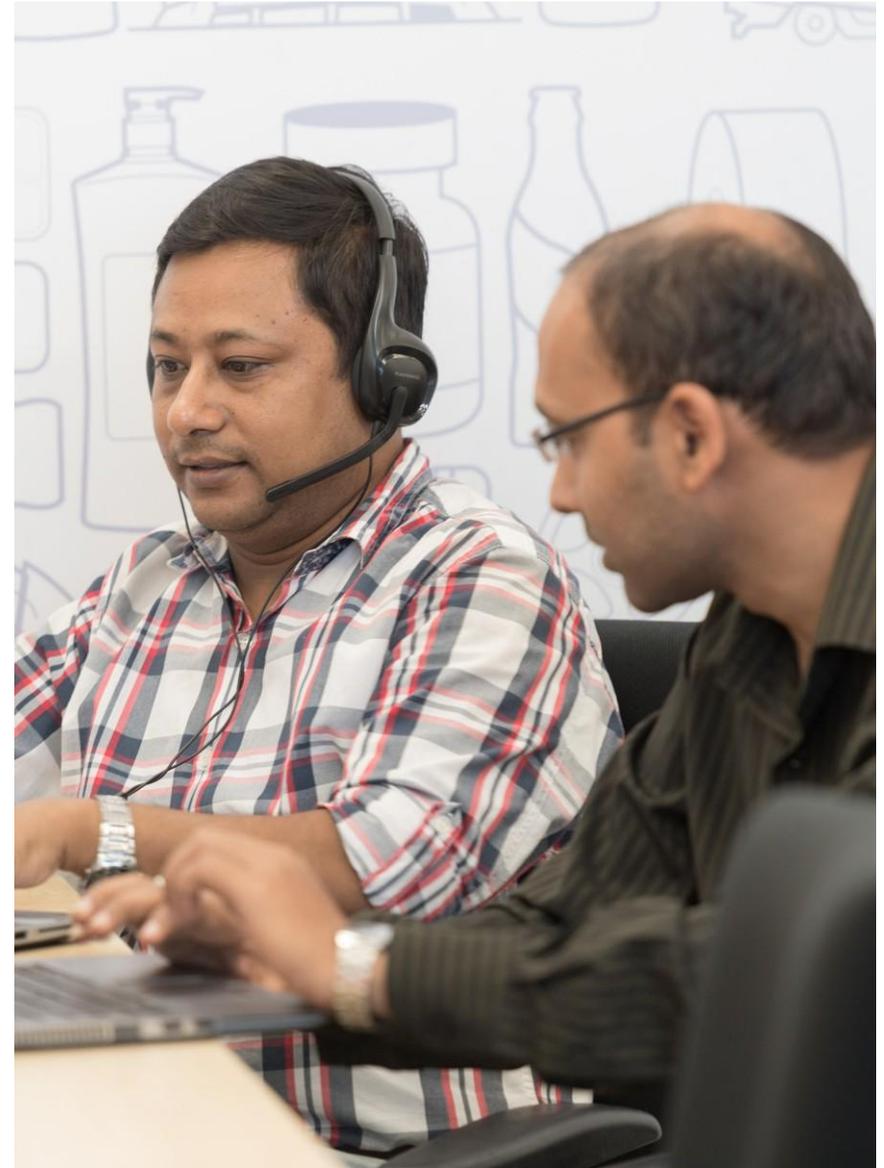
우리는 모든 직원의 의견을 존중하는 근무 환경을 조성하는 것을 목표로 하며, 서로의 안전과 Avery Dennison 보안을 지키기 위해 함께 노력합니다.



서로를 존중하는 태도

우리는 다양한 아이디어, 관점, 배경으로부터 최선의 해결책을 구할 수 있다고 믿습니다.

"서로의 의견을 경청하고 배우면 함께 협력해 이룰 수 있는 목표에 한계가 없습니다."



우리는 모든 직원을 공정하게 존중하는 태도로 대하고, 차별과 괴롭힘 없는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 차이를 존중하고 다양성과 포용성을 성공의 핵심으로 여깁니다.
- 모두의 의견을 소중하게 여기고 모든 관점을 고려합니다.
- 모든 직원과 지원자에게 동등한 기회를 제공합니다.
- 인종, 피부색, 종교, 성별, 임신 여부, 국적, 혈통, 시민권 유무, 연령, 혼인 여부, 신체 장애, 정신 장애, 건강 상태, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 군 복무 여부 또는 그밖에 법에 따라 보호되는 기타 상태를 이유로 부당하게 차별하는 것을 금지합니다.
- 언어적 또는 신체적 괴롭힘, 따돌림 또는 위협적이거나 공격적이거나 학대적이거나 적대적인 근무 환경을 조성하는 모든 행동을 용납하지 않습니다.
- 어떤 직원의 행동으로 인해 불편해지거나 다른 직원이 불편해하는 것을 알게 될 경우 적극적으로 지적해서 자신과 서로에 대한 존중을 보여야 합니다.



자세한 내용

[평등한 고용 기회와 소수집단 우대정책\(정책 2.1\)](#)

[괴롭힘과 폭력이 없는 직장\(정책 2.8\)](#)

안전하고 보안이 유지되며 건강한 근무 환경 유지

모든 직원은 근무 중 안전함을 느낄 권리가 있습니다. 팀의 건강과 안전은 우리의 최우선 과제이므로, 우리는 각자 자신과 동료들을 위해 안전하고 보안이 유지되며 건강한 근무 환경을 유지할 책임이 있습니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 법을 준수하면서 업무를 안전하게 수행할 방법을 숙지합니다.
- 동료 직원이나 다른 사람의 안전이나 보안을 위협하거나, 회사 또는 개인 자산에 손해를 끼치거나, 두려움을 유발할 수 있는 행동이나 발언은 어떤 것도 하지 않습니다.
- 회사에서든 외부에서든 안전하고 효과적인 방식으로 일하는 데 방해가 되는 물질의 영향을 받는 상태에서 업무를 수행하는 일이 없어야 합니다.
- 그렇게 하기 어려울 수 있는 상황에서도 책임감 있는 선택을 합니다.
- 사고, 부상, 위험한 관행이나 상황을 신속하게 보고합니다.

자세한 내용

[환경 보호, 보건, 안전\(원칙 1.4\)](#)

[직원 보건·및 안전\(정책 2.5\)](#)

[약물 남용\(정책 2.7\)](#)

자산 및 정보 보호

우리는 Avery Dennison 자산을 업무 목적으로만 사용하고 손실, 손상, 낭비 또는 오용으로부터 보호할 책임이 있습니다. 여기에는 장비, 제품, 소모품, 시설, 기술, 자금과 같은 실물 및 금융 자산뿐 아니라 기밀 및 독점 정보도 포함됩니다.

대외비, 기밀, 독점 정보

우리가 Avery Dennison에서 생성하거나 사용하는 정보는 대부분 중요한 가치를 지니며, '기밀' 또는 '비밀'로 취급됩니다. 이러한 정보를 부당하게 혹은 부주의하게 공개하면 경쟁력이 떨어질 수 있으며 법을 위반하게 될 수도 있습니다. 우리는 독점 정보를 안전하게 보호하며, 필요한 상황에서만 적절한 검토와 승인을 거쳐 공개합니다.

업무 과정에서 Avery Dennison의 지식 재산이 되는 자료를 생성할 수 있습니다. 우리는 모든 특허, 영업 비밀, 저작권, 상표를 비롯한 우리 회사의 지식 재산을 보호합니다. 우리는 발명 특허를 확보하여 제품을 제조할 독점권 가집니다. 저작권을 통해 근무하면서 개발한 서면 자료와 출판물을 보호합니다. 우리 로고는 Avery Dennison의 상표로 보호되는 기호의 예입니다.

우리는 다른 회사의 기밀 및 독점 정보도 신중하게 다룹니다. 이런 정보 역시 우리의 정보와 동일한 수준으로 존중하며, 제공된 목적 외에 다른 목적으로는 사용하지 않습니다. 우리는 다른 회사의 기밀 정보를 무단으로 소지하거나, 이용하거나, 그로부터 이익을 취하는 것을 원치 않습니다. 여기에는 직원이 이전 직장이나 업무 범위를 벗어난 활동을 통해 얻은 기밀 정보도 포함됩니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 우리 정보와 타사로부터 위탁받은 기밀 정보를 보호하기 위해 적절한 예방 조치를 합니다.
- 우리는 퇴사 후에도 이러한 정보를 보호할 의무가 있습니다.

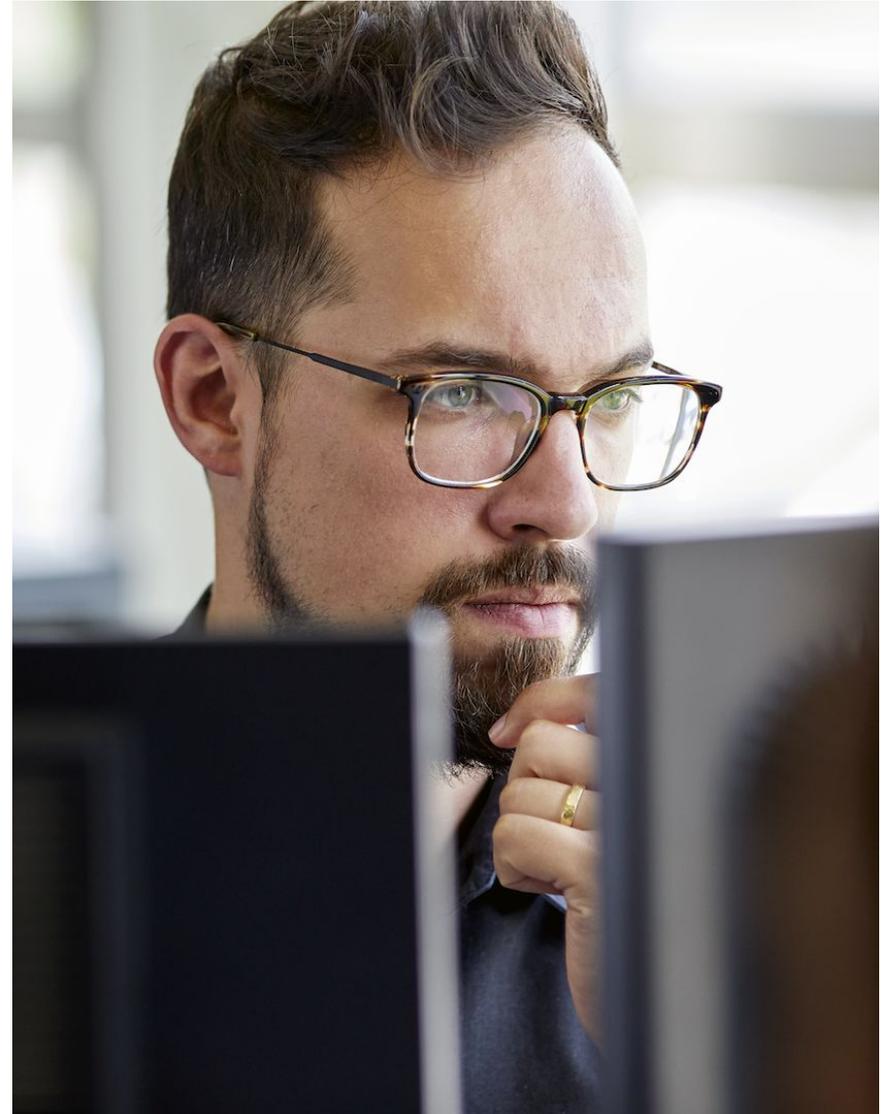


프라이버시 및 데이터 보호

우리는 다른 사람의 프라이버시를 존중하며 우리가 사업을 영위하는 국가에서 적용되는 프라이버시 및 데이터 보호법을 준수함으로써 직원, 고객, 소비자, 기타 관계자로부터 위탁받은 개인 데이터를 보호합니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 정당한 업무상 목적으로 필요한 개인 데이터만 수집, 보관, 이용합니다.
- 우리가 수집하는 정보의 유형을 다른 사람들에게 투명하게 밝힙니다.
- 해당 정보를 보유하는 동안 잠재적인 손실, 오용 또는 공개로부터 보호하기 위해 적절한 조치를 합니다.
- 정당한 '알 권리'가 있는 사람들과 법에 의해 요구되는 경우에만 공유합니다.
- 개인 데이터의 오용이나 침해가 의심되는 경우 즉시 IT 보안 부서나 법무 부서에 보고합니다.



내부 정보 및 내부자 거래

때때로 업무를 수행하는 동안 Avery Dennison이나 비즈니스 파트너에 관한 중요한 미공개 정보를 알게 될 수 있습니다. 중요한 미공개 정보 또는 내부 정보의 예로는 미공개 재무 실적, 대규모 자본 프로젝트, 소송 진행 상황, 기술 혁신, 신제품, 인수합병, 자산 매각 등이 있습니다. 이러한 중요한 미공개 정보나 내부 정보를 바탕으로 회사 주식을 거래하거나 다른 사람에게 이러한 정보를 전달해 거래하게 하는 행위를 내부자 거래라고 합니다. 내부자 거래는 시장의 공정성을 훼손하고 신뢰를 해치며 불법입니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 내부 정보를 바탕으로 Avery Dennison이나 타사의 주식을 매매해서는 안 됩니다.
- 가족, 친구 또는 다른 누군가에게 거래 목적으로 내부 정보를 제공하거나 '팁'을 쥐서는 안 됩니다.
- 이러한 규정을 위반하는 것처럼 보이는 행동조차 피해야 합니다.



정보 기술 보안

컴퓨터 시스템, 휴대용 전자 기기, 노트북, 휴대전화, 기타 기술 장비에 저장된 Avery Dennison, Avery Dennison 직원, 비즈니스 파트너에 대한 정보를 보호하려면 무단 액세스로 인한 손실이나 오용을 방지하기 위한 적절한 보안 조치를 해야 합니다.

이 외에도 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 승인된 소프트웨어만 설치하고 필요에 따라 소프트웨어를 업데이트합니다.
- 기기의 보안을 유지하고 공용 Wi-Fi는 사용하지 않습니다.
- 독창적이고 강력한 비밀번호를 사용합니다.
- 피싱 사기나 기타 잠재적인 사이버 공격을 경계합니다.

자세한 내용

[기밀 및 독점 정보 보호 정책\(정책 7.13\)](#)

[특허\(정책 7.16\)](#)

[저작권\(정책 7.17\)](#)

[상표\(정책 7.18\)](#)

[직원 정보 공개\(정책 2.11\)](#)

[내부자 거래\(정책 7.10\)](#)

[최종 사용자 IT 정책](#)

[데이터 안전 핸드북](#)

이해충돌 방지

우리는 각자 업무를 수행할 때 개인의 이익보다는 Avery Dennison의 최선의 이익을 우선시해야 할 의무가 있습니다. 이해충돌은 우리의 충성심을 떨어뜨리거나, 우리의 업무상 판단력을 흐리게 하거나, 회사의 최선의 이익에 부합하지 않는 방식으로 행동하거나 행동하는 것처럼 보이게 할 수 있는 모든 상황에서 발생할 수 있습니다. 이해충돌 문제를 처리하는 방식은 Avery Dennison 평판과 우리 자신의 평판 모두에 영향을 미칩니다.

이해충돌의 예는 다음과 같습니다.

- 경쟁사 또는 Avery Dennison과 거래하는 업체에서 일하거나 중요한 재정적 이해관계를 가지는 경우
- Avery Dennison에서의 업무에 방해가 되는 부업을 하거나 개인적인 이익을 위해 회사 자산을 사용하는 경우
- 친척이나 연인이 관련된 채용이나 고용 관련 결정을 하는 경우
- 우리와 직간접적인 보고 관계를 맺고 있는 친척이나 연인이 있는 경우
- 지원자가 친척이나 친구인 상황에서 공급업체나 기타 비즈니스 파트너에 관한 선정 결정을 내리는 경우
- 우리 사업에 영향을 미칠 수 있을 결정을 내리는 선출직이나 임명직에 있는 경우
- Avery Dennison과 경쟁하는 경우 또는 Avery Dennison이 이용할 수 있어야 하는 사업상 기회를 개인적으로 이용하는 경우

선물, 식사, 접대

선물 교환, 식사, 접대는 많은 비즈니스 관계에서 일반적이지만, 이러한 행위가 우리의 업무상 결정이나 행동에 부적절한 영향을 미칠 수 있다는 인상을 주지 않도록 주의해야 합니다.

선물 증정 관행과 선물 정책 기준은 지역 및 고객 유형에 따라 다를 수 있습니다. 그러나, 현지 관습에 상관없이, 우리는 법무 부서의 사전 승인 없이는 공무원에게 유가물을 제의하거나 제공하지 않습니다. 또한 업무상 판단에 영향을 미칠 수 있다고 합리적으로 판단될 수 있는 선물, 식사, 접대 또는 기타 유가물을 수락하지 않습니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 이해충돌을 일으킬 수 있을 상황을 피합니다.
- 잠재적 이해충돌을 일으킬 수 있는 모든 상황을 직속 상사나 법무 부서에 보고하고 연례 규정 준수 인증서에 기재함으로써 정직하고 투명하게 행동합니다.



자세한 내용

[이해충돌 정책\(정책 7.12\)](#)

[부업 정책\(정책 2.12\)](#)

[적법하고 윤리적인 행동, 부패 방지 및 뇌물 수수 방지\(원칙 1.1\)](#)

[반연고주의 정책\(정책 2.16\)](#)

정확한 장부 및 기록 유지

우리는 모든 Avery Dennison 기록 및 정보의 투명성, 정확성, 진실성을 유지하기 위해 전념합니다. 정확한 장부 및 기록은 모든 거래가 제대로 기록되고, 업무상 결정이 신뢰할 수 있는 정보를 바탕으로 이루어지고, 외부 이해관계자에게 신뢰할 수 있는 정보를 제공하도록 하는 데 매우 중요합니다.

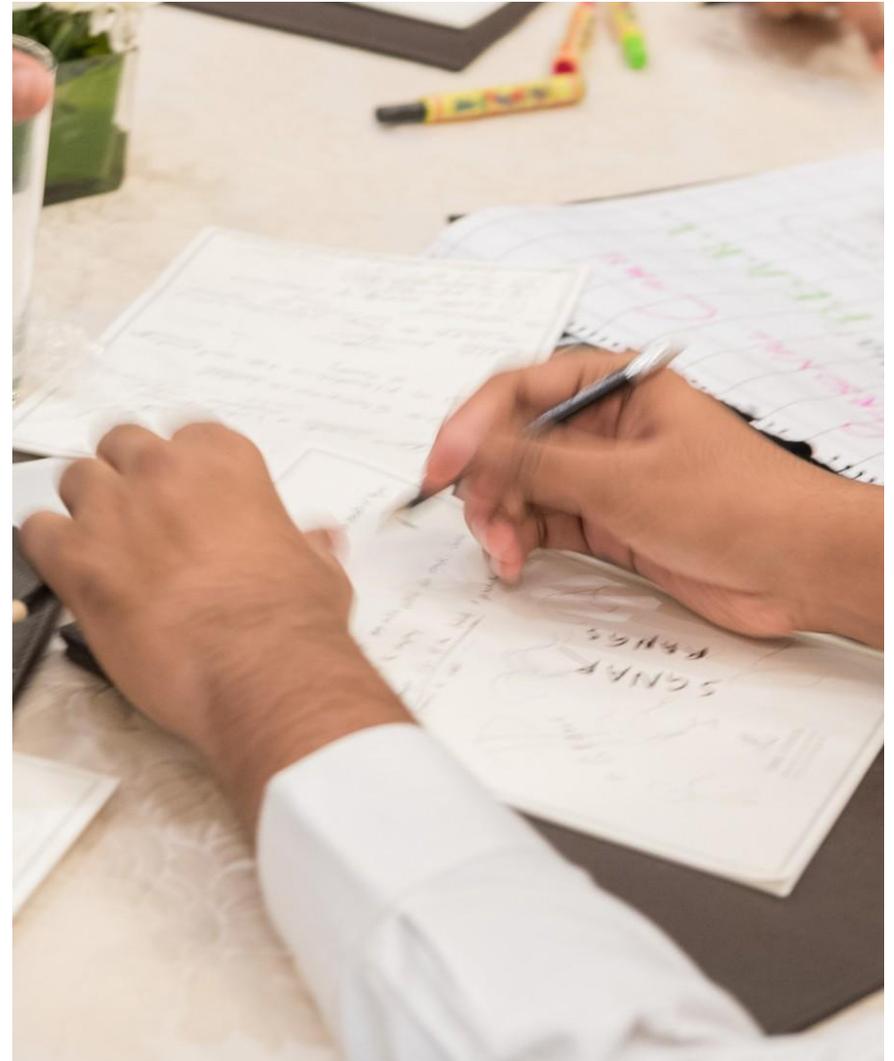
이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 법과 Avery Dennison 내부 규정을 모두 따릅니다.
- 재무 회계, 품질 보고서, 근무 일지, 출장 및 경비 보고서, 기타 제출 서류(복리후생 청구서 및 이력서 등)를 비롯한 문서를 위조하지 않습니다.
- 규제 당국에 제출하는 모든 보고서의 완전성, 공정성, 정확성을 보장합니다.
- 회사 문서는 모두 공개 조사 대상이 될 수 있다고 가정하고 취급합니다.
- 법이나 Avery Dennison 정책에서 더 오랫동안 보관할 것을 요구하지 않는 이상 기록은 사용하는 기간에만 보관합니다.
- 내부 또는 외부 감사, 조사 또는 규제 기관에 협조합니다.
- 회계 또는 감사 오류나 부정행위 또는 내부 통제 위반이 실제로 발생하거나 의심되는 경우 해당 관리자 또는 법무 부서에 가능한 한 빨리 신고합니다.

누구든지 우리의 장부 및 기록에 있는 정보를 의도적으로 허위 기록 또는 위조하거나 타인이 그렇게 하도록 돕는 사람은 사기에 가담한 것입니다. 사기 행위는 법과 우리의 행동 강령에 위배되며 연루된 사람은 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.

자세한 내용

[기록 보존 및 보호\(정책 7.21\)](#)



책임감 있는 소통

우리는 팀으로 함께 일할 때 더 나은 성과를 낼 수 있다고 믿기 때문에 집단의 강점을 활용하기 위해 협력합니다. 이를 효과적으로 수행하기 위해 우리는 이메일, 음성 메일, 문자 메시지, 인스턴트 메시지를 비롯한 다양한 방식으로 소통합니다. 어떤 방법을 사용하든 서로 소통할 때는 항상 정직하고, 사실에 입각하며, 서로를 존중하는 태도를 가져야 합니다.

Avery Dennison의 가치는 우리가 외부에 전달하는 일관되고 정확한 메시지에 달려있습니다. 우리의 메시지를 의도한 대로 항상 일관되게 정확히 전달하려면 지정된 대변인만 뉴스 매체, 투자 커뮤니티 또는 기타 외부인에게 회사에 관한 정보를 제공해야 합니다. 이는 비상 상황에서 특히 중요합니다.

우리는 정부의 정보 요청에 대해 전적으로 협조합니다. Avery Dennison의 권리를 보호하는 동시에 진실하고, 정확하고, 완전한 방식으로 대응하기 위해 법무 부서에서 정부 요청에 대한 대응을 조율합니다.



우리는 Avery Dennison 직원으로서 공통된 정체성을 가지고 있지만, 각자 고유한 생각, 견해, 관심사를 가진 개인이기도 합니다. 업무 외 활동으로서 여러 소셜 미디어 플랫폼에 글을 게시하면서 자신을 표현할 수 있습니다. 이러한 개인적인 소셜 미디어 활동을 할 때도, 회사와 직원, 고객, 공급업체, 기타 비즈니스 파트너에 대한 우리의 의무에 부합하게 행동해야 합니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 소통 시 항상 직장인다운 태도를 유지하고, 사실에 입각한 정확한 정보를 제공하며, 항상 존중하는 태도를 가져야 합니다.
- 항상 공개될 수도 있다는 가정하에 소통해야 합니다.
- 정부의 요청은 모두 법무 부서에 즉시 전달합니다.
- 매체나 Avery Dennison 외부에서 들어온 문의는 모두 대외 홍보팀에 전달합니다.
- 소셜 미디어에 글을 게시할 경우 Avery Dennison 정책과 지침을 따릅니다.



자세한 내용

[인터넷 소셜 네트워킹 정책\(정책 6.9\)](#)

[소셜 미디어 지침](#)

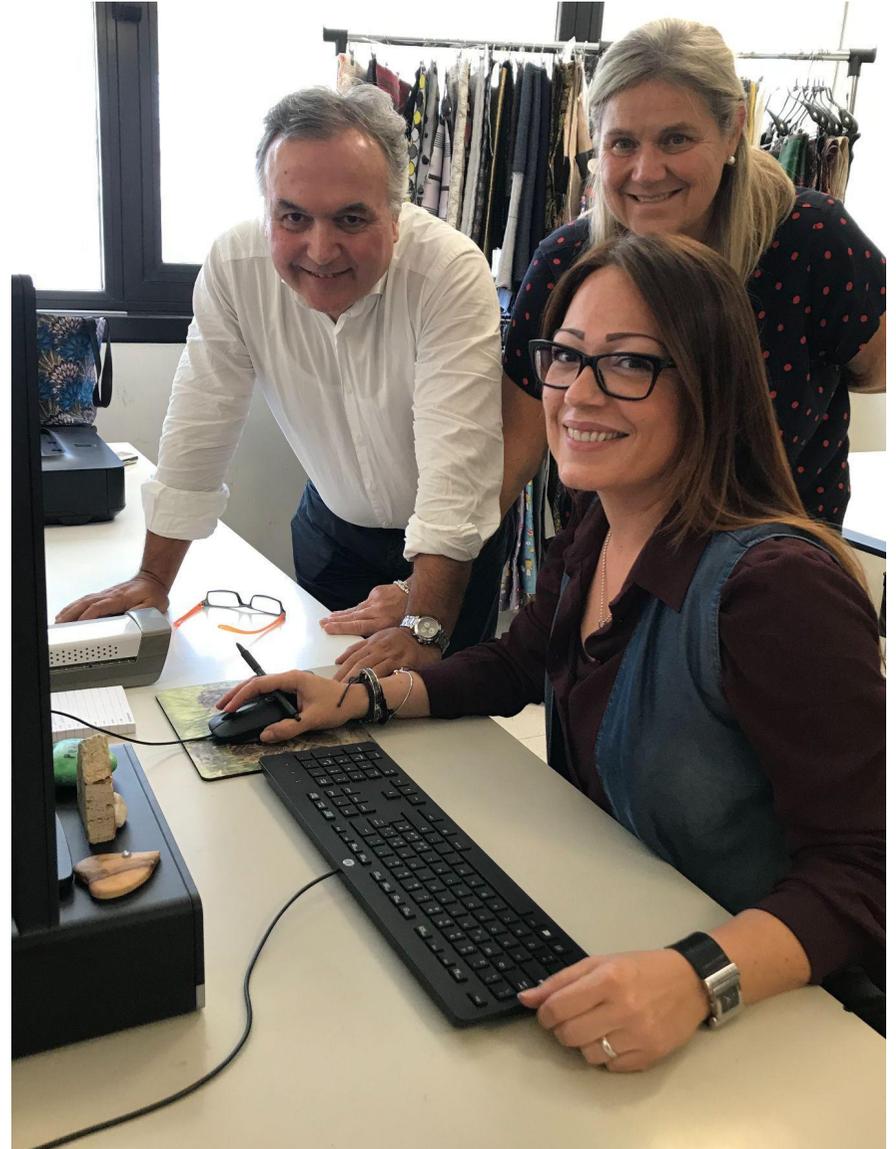
[글로벌 브랜드 지침](#)

[언론 보도 대응 정책\(정책 6.2\)](#)

[정부 조사에 대한 대응 정책\(정책 7.8\)](#)

소셜 미디어 지침

- 지정된 대변인이 아니면 Avery Dennison을 대신해 발언하지 마십시오.
- 개인 계정에서 Avery Dennison 직원임을 밝힐 경우, Avery Dennison이나 업무에 대해 언급할 때는 회사가 아닌 개인의 의견임을 명확히 밝히십시오.
- 우리 강령이나 정책을 위반하거나 허위, 차별, 괴롭힘, 모욕으로 간주될 수 있는 내용은 어떤 것도 게시하지 마십시오.
- 기밀이나 독점 정보를 공개해서는 안 되며, 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 또는 직원에 대해 언급할 때는 당사자의 사전 승인을 받아야 합니다.
- Avery Dennison 글로벌 브랜드 지침을 준수하십시오.
- 모든 상표, 저작권, 공정 사용, 영업 비밀, 재무 공시 법률을 준수하십시오.
- 소재지에서 발생한 비상 상황에 관한 내용을 소셜 미디어에 게시하지 않도록 주의해 주십시오.



질문과 대답

문: 제 동료 직원이 약물 문제를 겪고 있는 것 같습니다. 이 문제를 보고하면 그 동료가 직장을 잃게 될까요?

답: 반드시 그렇지 않습니다. 우리는 알코올과 약물 의존이 치료 가능한 질환이라는 점을 잘 알고 있습니다. 인사 부서와 직원 지원 프로그램을 통해 약물 남용을 극복하도록 도움을 드릴 수 있습니다. 단, 직장에서 약물이나 알코올을 사용하거나 그 영향을 받는 직원은 모두의 안전을 위한 조치로 징계 처리할 수 있습니다.

문: 정책에 따르면 Avery Dennison 자산은 업무 목적으로만 사용할 수 있습니다. 그렇다면 근무 중 개인적인 볼일로 인터넷에 접속하거나 전화를 사용해서는 안 된다는 뜻인가요?

답: 업무에 지장을 주지 않고 Avery Dennison 정책을 위반하지 않는 선에서 합당한 개인 용도로 인터넷이나 전화를 사용하는 것은 허용됩니다. 하지만 회사 자산을 개인 사업이나 불법 혹은 부적절한 활동에 사용하는 것은 금지됩니다.

문: 동료 직원이 '이곳이 지긋지긋하다'면서 회사 기물을 파손할지도 모른다고 발언하는 것을 들었습니다. 불만을 토로하다 보면 이성을 잃고 거친 발언이나 허언을 하는 경우가 있으므로, 그 발언을 단순한 불만 표출이라고 생각하고 못 본 척 넘어가고 싶습니다. 이게 옳은 행동일까요? 아니면 제가 이 상황에 대해 무언가 조치를 해야 할까요?

답: 회사 인력이나 자산에 손해를 끼칠 수 있다고 발언을 듣게 되면 항상 심각하게 받아들여야 하며, 즉시 상사, 인사 부서, 환경/보건/안전 부서에 보고해야 합니다. 해당 발언이나 그 의도를 해석하려 하지 말고, 반드시 보고해 주십시오.

질문과 대답

문: '대외비' 또는 '기밀' 정보란 정확히 무엇인가요?

답: 대외비 또는 기밀 정보는 Avery Dennison이 공시하지 않았거나 대외적으로 공개되지 않은 모든 정보를 의미합니다. 예를 들어, 발명, 계약, 가격 책정, 신제품, 프로토타입, 제안서, 재무 데이터, 사업 계획이나 전략, 직원 관련 정보 등을 들 수 있습니다. 그밖에 대외적으로 발표되지 않은 회사 실적 보고서나 추정치, 연구개발 결과 또는 다른 기업과의 관계에 관한 정보도 대외비 또는 기밀 정보에 해당합니다.

문: 이해충돌과 관련해서 어디까지 가까운 친척으로 치나요?

답: 배우자, 동거인, 부모, 조부모, 시부모, 장인, 장모, 자녀, 손자, 형제, 자매, 시아주버니, 시동생, 처남, 매부, 자형, 형수, 시누이, 올케, 처제, 처형, 동서까지 가까운 친척이며, 동거 여부는 상관없습니다.

문: 재무 부서나 회계 부서에 근무하지 않는데도 회사 장부와 기록의 정확성에 대해 신경 써야 하나요?

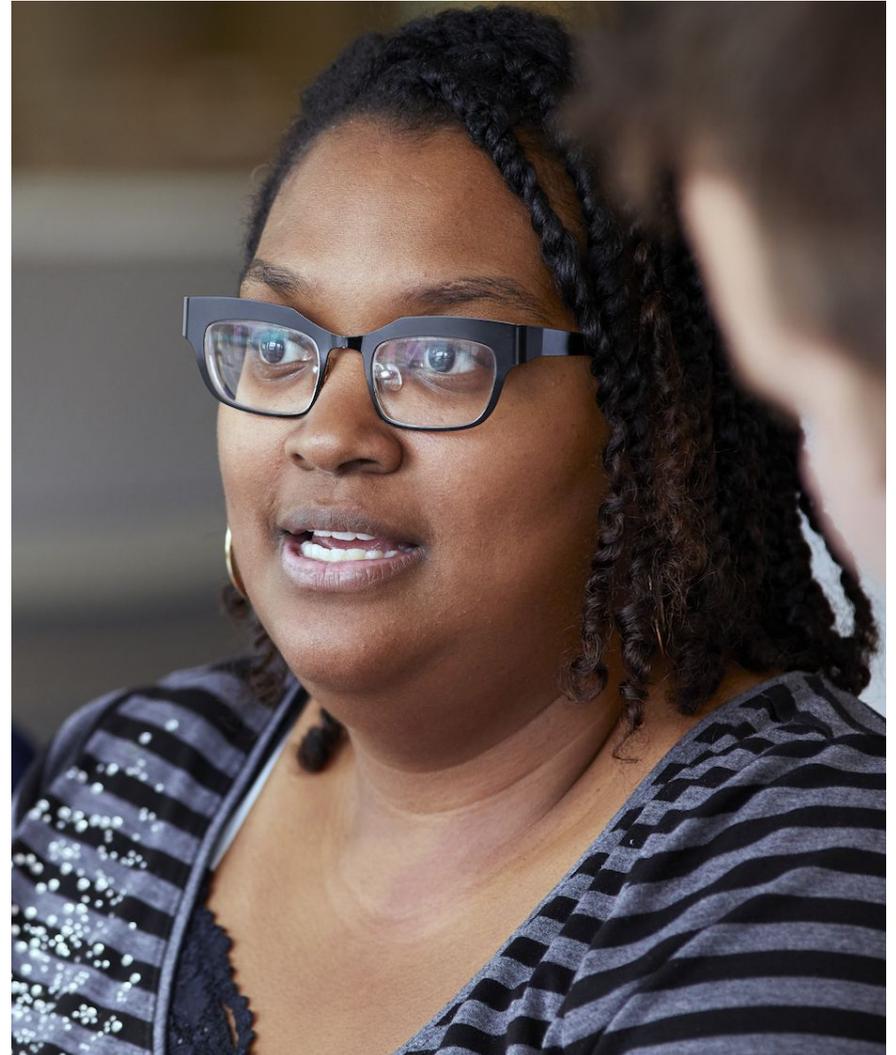
답: 예. 재무제표 외에도 급여 명세서, 근무 일지, 출장 및 경비 보고서, 품질 기록 등 업무 활동, 결정 또는 거래를 문서화하는 모든 것이 기록에 해당할 수 있습니다. 우리는 모두 회사 기록에 남기는 정보를 완전하고 정확하며 시기적절하고 이해하기 쉽도록 관리할 의무가 있습니다.



질문과 대답

문: 제 전문 분야와 관련된 글을 소셜 미디어에 게시하고 있습니다. Avery Dennison과의 관계 밝혀야 할까요?

답: 온라인상에서 회사와의 관계를 투명하게 밝히는 것이 바람직한 에티켓입니다. 게시물에 다음 문구만 추가하면 됩니다. "이 의견은 개인적인 의견이며 Avery Dennison의 공식 입장을 대변하지 않습니다."



우리의
비전과 가치

우리의
강령 소개

가치에 기반한
의사 결정

도움 요청
및 제보

직장에서의 연결을
가능하게 하는 것

시장에서의 연결을
가능하게 하는 것

세상에서의 연결을
가능하게 하는 것

유용한 자원과
주요 연락처

시장에서의 연결을 가능하게 하는 것

윤리적 기업 운영이 실질적으로 좋은 비즈니스
결과를 가져다준다는 것을 입증할 수 있습니다.



공정 경쟁

독점금지법 또는 공정 경쟁법은 시장에서 자유롭고 공정한 경쟁을 촉진합니다. 경쟁을 제한하거나 거래를 부당하게 제한하는 합의를 명시적으로든, 묵시적으로든 경쟁사와 체결할 경우 이러한 법률을 위반할 수 있습니다.

실제로 합의가 이루어지지 않더라도 경쟁사와 부적절한 합의를 맺는 것처럼 보이는 것조차 평판이 훼손될 수 있으므로, 경쟁사와 다음 사항에 대해 절대 논의해서는 안 됩니다.

- 가격 책정
- 판매 조건
- 고객 또는 지역 할당
- 경쟁에 영향을 미치는 다른 모든 사안

일부 고객사는 우리 사업부와 경쟁 관계에 있으므로, 해당 고객사를 상대할 때는 법무 부서로부터 지침을 구해야 합니다.



우리는 시장에서 공정하게 경쟁하며, 비윤리적인 업무 관행이 아닌 우리 제품과 서비스의 품질을 바탕으로 거래를 성사합니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 우리 제품과 서비스 또는 경쟁사의 제품과 서비스에 대해 허위 발언이나 오해의 소지가 있는 발언을 절대 하지 않습니다.
- 경쟁사를 포함하여 그 누구로부터도 도용, 조작, 허위 진술 또는 기타 불법이나 반사회적 행위를 통한 부당 이득을 취득하지 않습니다.
- 계약 수주나 기타 업무상 거래에 영향을 미치는 금전이나 기타 유가물을 주고받지 않습니다.
- 우리 경쟁사를 존중하는 태도로 대하고, 경쟁사의 지식 재산을 우리의 지식 재산과 동일한 수준으로 보호합니다.
- 경쟁 정보는 정부 기관에 제출된 서류, 회사 경영진의 공개 연설, 연례 보고서, 공개된 기사 등과 같은 공개적으로 이용 가능한 출처를 통해서만 구합니다.
- 부적절하게 수집되거나 공개됐다고 생각되는 정보는 절대 수용하거나, 공유하거나, 이용하지 않습니다.



자세한 내용

[독점금지법 및 공정 경쟁법 준수 정책\(정책 7.9\)](#)

투명성 증진

도덕적으로 행동한다는 것은 우리가 하는 모든 일에서 정직하고 투명하게 행동한다는 것을 의미합니다. 우리는 업무 능력을 기반으로 거래를 성사하며, 뇌물이나 부패 같은 불법적이거나 비윤리적인 업무 관행은 절대 활용하지 않습니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 미국 해외부패방지법(FCPA) 및 사업을 영위하는 모든 지역의 뇌물 수수 및 부패 방지법을 준수합니다.
- 부당한 이득을 얻거나 업무상 결정에 부적절한 영향을 미칠 목적으로 (특히 공무원에게) 금품 등의 유가물을 제공하지 않습니다.
- 하청업체, 컨설턴트 또는 대리인과 같은 제3자를 이용하여 뇌물을 지급하지 않습니다.
- 공무원에게 업무상 호의를 베풀거나 선물을 주기 전에 반드시 법무 부서와 상의하십시오.
- 모든 지급 및 거래는 정확하게 기재하고 기록해야 하며, 장부와 기록의 무결성과 투명성을 유지해야 합니다.

뇌물 수수

뇌물은 업무상 이득을 얻기 위해 공무원이나 제3자의 행동에 영향을 미칠 목적으로 금품 등의 유가물을 제공하는 행위입니다. 뇌물은 다수의 국가에서 불법입니다. 현금, 현금 등가물, 향후 고용 약속, 호화로운 선물이나 접대를 제의하거나 제공할 경우 뇌물로 간주될 수 있습니다.

자세한 내용

[적법하고 윤리적인 행동 원칙, 부패 방지 및 뇌물 수수 방지\(원칙 1.1\)](#)

국제 통상 요건 준수

미국과 세계 각지의 정부는 특정 국가 및 당사자와의 사업상 거래를 제한하고, 국경 간 물품 이동을 규제하는 무역 규제를 시행하고 있습니다. 우리는 사업에 적용되는 모든 무역 규제를 준수합니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 미국뿐만 아니라 우리가 사업을 영위하는 모든 국가의 무역 제한을 모두 준수합니다.
- 금지 대상 당사자 및 금지 대상 국가와 거래하지 않도록 주의하고 금지 대상 물품을 수출입하지 않도록 유의합니다.
- 미국에 우호적인 국가들을 상대로 하는 국제 보이콧에 참여하지 않습니다.

이 분야의 법률은 복잡하며 변경이 자주 있을 수 있습니다. 회사의 무역 활동에 관해 문의나 우려 사항이 있으시면 글로벌 무역 관리 부서 또는 법무 부서에 문의하십시오.

'금지 대상 국가'란 금수 조치 또는 광범위한 제재를 받는 국가를 의미합니다. 우리의 수출 제한 정책은 이러한 정의에 해당하는 국가와 지역을 반영하기 위해 정기적으로 업데이트됩니다.

자세한 내용

[수출 제한 정책\(정책 7.22\)](#)

[국제 보이콧 정책\(정책 7.11\)](#)

우리의 기준을 준수하는 파트너와 거래

탁월성의 가치에 따라 우리는 우리 스스로와 서로에게 최고의 성과를 기대합니다. 우리는 비즈니스 파트너(공급업체 및 고객)를 우리의 확장된 팀의 일원으로 보며, 따라서 그들에게서도 최고의 성과를 기대합니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 적절한 실사를 수행하고 제3자 리스크 관리 정책에 따라 비즈니스 파트너가 윤리적 비즈니스 관행을 실천하고 있는지 확인합니다.
- 뇌물 수수, 부정행위, 테러 자금 조달 또는 자금 세탁과 같은 불법 활동에 연루된 자와 거래하는 일이 없도록 고객을 충분히 파악해야 할 책임이 있습니다.
- 공급업체와 관련 하청업체들에 우리의 글로벌 공급업체 표준을 따를 것을 요구합니다.

글로벌 공급업체 기준

이 외에도 우리의 **글로벌 공급업체 기준**에는 다음과 같은 중요한 사항이 포함됩니다.

- 우리는 공급업체가 아동 노동이나 강제 노동을 이용하는 것을 허용하지 않습니다.
- 우리는 공급업체가 직원들에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 모든 지역의 환경, 건강, 안전 관련 법규를 준수하면서 운영할 것을 요구합니다.
- 우리는 어떤 종류가 됐든 업무 거래와 관련한 뇌물, 리베이트 또는 기타 형태의 개인적인 금전 지급을 허용하지 않습니다.

자세한 내용

[글로벌 공급업체 기준](#)

[제3자 리스크 관리 정책](#)

질문과 대답

문: 고객에게 우리가 공급하려는 제품에 대해 현재 지불하고 있는 가격을 물어봐도 괜찮을까요?

답: 예.

문: 무역 박람회에서 고객사인 동시에 공급업체이기도 한 경쟁사와 논의하고 싶은 경우 어떻게 접근해야 할까요?

답: 신중하게 접근해야 합니다. 경쟁사와 교류할 때는 독점금지법을 위반할 위험이 있으므로, 법무 부서의 사전 승인과 지침이 없으면 무역 협회 활동에 참여하지 않습니다. 참석 승인을 받은 경우, 논의 범위를 가능한 한 최소화하고, 해당 사업부의 구매나 판매 관계로만 제한해야 합니다. 해당 고객이나 공급업체와 경쟁하는 다른 사업부에 영향을 미치려는 시도는 하지 마십시오. 경쟁사와의 악의 없는 사소한 대화조차 독점금지법을 위반한 것처럼 보일 수 있습니다.

문: 누가 '공무원'으로 간주되나요?

답: 법적으로 공무원은 모든 직급의 정부 직원, 정부에서 통제하는 기관 및 국영 기업 직원, 정당 직원, 공직 후보자가 포함됩니다. 일부 국가에서는 어느 기업이 정부 소속 기업인지 파악하기 어려울 수 있습니다. 확실하지 않은 경우 법무 부서에 문의하십시오.

문: 세관 공무원에게 뇌물을 주는 것이 일반적인 관행이며, 경쟁사에서도 이를 행하는 것으로 추정되는 국가에서 우리의 윤리 원칙을 지키려면 어떻게 해야 할까요?

답: 어려워 보이는 상황에서도 뇌물을 쓰지 않고 거래하는 것은 언제나 가능합니다. 법무 부서에 문의하여 경쟁력 있으면서도 윤리적인 접근 방식을 알아보십시오.

질문과 대답

문: 잠재 고객, 공급업체 또는 비즈니스 파트너가 거래 금지 대상자인지 알아보려면 어떻게 해야 할까요?

답: 해당 지역의 글로벌 무역 관리 담당자에게 문의해 답변을 받거나 적절한 자원을 안내받으십시오.

문: 어떤 공급업체에서 용역이 수행되지 않는 국가의 은행 계좌로 용역비를 송금해 달라고 요청했습니다. 문제가 될까요?

답: 그럴 수도 있습니다. 해당 공급업체에서 탈세를 목적으로 타국으로의 지급을 요청한 것일 수도 있습니다. 상황을 더 면밀히 조사할 수 있도록 법무 부서와 상의해 주십시오.

문: 자금 세탁이란 무엇입니까?

답: 자금 세탁은 테러, 마약 거래 또는 사기 등과 같은 범죄 행위로 얻은 자금이 합법적인 상업 거래를 통해 처리되어 출처가 은폐되거나, 세금 신고 혹은 세금을 회피하는 경우에 발생합니다.



우리의
비전과 가치

우리의
강령 소개

가치에 기반한
의사 결정

도움 요청
및 제보

직장에서의 연결을
가능하게 하는 것

시장에서의 연결을
가능하게 하는 것

세상에서의 연결을
가능하게 하는 것

유용한 자원과
주요 연락처

세상에서의 연결을 가능하게 하는 것

우리는 우리가 살고 싶고 미래 세대에게 물려줄 수
있는 세상을 만들기 위해 노력합니다.



인권 존중

옳은 일을 하는 것은 우리가 추구하는 용기라는 가치에 속합니다. 우리는 우리의 사업, 공급망 그리고 우리가 사업을 영위하는 지역 사회에서 인권을 존중하고 증진하는 것이 옳은 일이라고 믿습니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 다른 사람의 존엄성을 인정하고 존중하는 태도로 대합니다.
- 안전하고 건강한 근무 환경 및 조건을 제공합니다.
- 직원들에게 공정하게 보상하고 관련 법규를 따릅니다.
- 부당한 차별이나 괴롭힘을 금지합니다.
- 아동 노동 및 모든 종류의 강제 노동을 금지합니다.
- 결사의 자유 및 단체 교섭의 권리를 존중합니다.
- 우리 공급망 이해관계자들이 우리의 글로벌 공급업체 기준을 준수함으로써 인권에 대한 우리의 약속을 공유하기를 기대합니다.



자세한 내용

[인권 정책](#)

[글로벌 공급업체 기준](#)

[ESG 보고서](#)

환경 보호

우리가 하는 모든 일에서, 모든 이해관계자에게 지속 가능한 장기적인 가치를 창출하는 선한 영향력을 발휘하기 위해 노력합니다. 이는 무엇보다도 우리 임직원, 우리가 사업을 영위하는 지역 사회 그리고 지구를 고려하고 존중하는 방식으로 혁신하고 운영하는 것을 의미합니다.

이를 위해 우리는 다음과 같은 원칙을 따릅니다.

- 우리의 제조 사업장, 공급망, 제품 개발 과정에서 책임감 있는 환경 관행을 실천하기 위해 노력합니다.
- 에너지 효율 개선, 온실가스 배출량 및 폐기물 감축, 친환경 제품 생산 및 증대, 천연자원 보호 및 보존을 위한 계획을 시행함으로써 우리의 사업 활동이 환경에 미치는 영향을 지속적으로 줄이기 위해 노력합니다.
- 환경 규제가 효과적으로 전달, 숙지, 준수되도록 보장하는 프로그램을 마련합니다.

감축 | 보호 | 보존

자세한 내용

[환경 보호, 보건, 안전\(원칙 1.4\)](#)

[환경 보호 및 규정 준수\(정책 4.2\)](#)

[기후 정책](#)

[수자원 정책](#)

[ESG 보고서](#)

지역사회 지원

우리는 세계 각지 지역 사회의 불평등 문제를 해소하기 위해 교육 기회를 확대하고, 환경 지속 가능성을 증진하고, 안정적인 생계 보장을 지원합니다.

Avery Dennison 직원의 자원봉사와 재정 지원을 통해 전 세계 곳곳에서 우리의 노력을 확대하고 지역 사회에 유의미한 영향을 미치고 있습니다. 우리는 회사 명의로 정치적 기부를 하지 않습니다.

Avery Dennison이 후원하는 활동 외에도 개인 차원에서 시민, 자선, 박애 단체 활동에 참여하는 것을 장려하지만, 다음 조건을 준수해야 합니다.

- 개인 자금으로 개인 시간에 수행하고, 개인 자격으로 활동하며 Avery Dennison을 대표하지 않는다는 점을 분명히 합니다.
- 이러한 개인 활동에 Avery Dennison 자원을 사용하지 않습니다.
- 다른 직원에게 어떠한 후보자나 조직을 지원할 것을 권유하거나, 개인적 자선 기부 또는 정치 기부를 하도록 압력을 가하거나 영향력을 행사하려고 해서는 안 됩니다.



자세한 내용

[자선 기부 정책\(정책 6.7\)](#)

[기업의 사회적 책임과 Avery Dennison Foundation 보고서](#)

질문과 대답

문: 저희 사업장에는 환경, 보건, 안전 전문가가 있습니다. 그렇다면 제가 환경 보호 문제를 신경 쓸 필요는 없다는 의미인가요?

답: 환경 보호는 우리 모두의 책임입니다. 지속 가능성은 우리의 핵심 가치 중 하나입니다. 각자 아이디어를 제안하고 책임감 있게 행동함으로써 긍정적인 영향을 미칠 줄 있습니다. 지속 가능한 생활과 업무에 기여하기 위한 모두의 노력이 합쳐져야만, 우리 모두의 미래에 긍정적인 변화를 불러올 수 있습니다.

문: 개인적으로 의미 있는 지역 자선 단체 활동에 적극적으로 참여하고 있습니다. 제 소속 부서 예산에서 사용 가능한 금액을 Avery Dennison의 명의로 기부하고 싶습니다. 그렇게 해도 될까요?

답: 직원들이 본인이나 가족이 개인적으로 관여하고 있는 단체를 지원하기 위해 자금 지원 문제에 영향력을 행사하는 것은 권장하지 않습니다. 단, 해당 자선 단체가 자선 기부 프로그램의 기준을 충족한다고 생각되시면 서면 자금 요청서를 제출해 기업 사회적 책임 담당 부서의 승인을 받으실 수 있습니다. 적절한 승인을 받지 않으면 Avery Dennison 명의로 기부하실 수 없습니다.

Company Policies

회사 정책 매뉴얼은 OurWorld에서 확인할 수 있습니다. 정책 링크에 접속할 수 없는 경우, 직속 상사, 인사 부서 또는 법무 파트너에게 문의하십시오. 우리 모두에게는 각자 정책을 검토 및 이해하고, 요청이 있을 경우 연례 규정 준수 인증을 신속하게 완료하여 준수 여부를 입증할 책임이 있습니다.



주요 연락처

윤리 및 규정 준수 책임자

Diego Saul - 부사장 겸 윤리 및 규정 준수 책임자
+1-818-858-5334

diego.saul@averydennison.com

지역 윤리 고문

해당 지역의 윤리 고문으로부터 강령이나 법적 사안에 관해
상담받거나 지침을 구할 수 있습니다.

Chris Johnson - 부사장 겸 부법무실장(미주 담당)
+1-440-534-4894

chris.johnson@averydennison.com

CAiO Schuck - 지역 법무 책임자(중남미 담당)
+55 1938767797

caio.schuck@averydennison.com

Shraddha Malhotra - 수석 법률 고문(유럽, 중동, 아프리카 담당)
+31625007815

shraddha.malhotra@eu.averydennison.com

Maggie My Li - 부사장 겸 부법무실장(북아시아, 동남아시아,
오세아니아 담당)
+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

Mahasweta Ghosh - 수석 법률 고문(APAC 담당)
+91 9972503288

mahasweta.ghosh@ap.averydennison.com



Business Conduct GuideLine

Business Conduct GuideLine은 제3자 제공업체가 관리하며,
비밀리에 익명으로 우려를 제기하는 데 이용할 수 있습니다.

다음 페이지의 수신자 부담 전화번호를 이용하거나, QR 코드를
스캔하거나, 온라인(averydennison.com/guidelinereport)을
통해 GuideLine에 액세스하실 수 있습니다.



국가	수신자 부담 전화번호	국가	수신자 부담 전화번호
아르헨티나	0800-345-2408	엘살바도르(산살바도르)	8006437
오스트레일리아	1800943464	핀란드	0800 418634
방글라데시	880 9638-917718	프랑스	0800 90 40 67
벨기에	0800 13 337	독일	0800 181 2706
브라질	0800 762 0031	과테말라	23141384
불가리아	0800 46 152	온두라스	800-2791-9424
캐나다	8338484163	홍콩	800902153
칠레	800914078	인도	022 5097 2950
중국	4001200981	인도네시아	021 50918399
콜롬비아	01-800-5189760	아일랜드	1800849254
크로아티아	0800 988 958	이스라엘	1-809-465-319
체코 공화국	800810256	이탈리아(산마리노, 바티칸 시국 포함)	800819532
덴마크	80831025	일본	0800-600-0159
도미니카 공화국	1 829-946-5246	케냐	0800 222 271
이집트	0150 171 8331		

국가	수신자 부담 전화번호	국가	수신자 부담 전화번호
대한민국 (남한)	080-870-1689	스페인	900751433
룩셈부르크	80025108	스리랑카	072 010 3922
말레이시아	1800-81-0816	스웨덴	020 79 60 49
모리셔스	8020490092	스위스	0800 080 033
멕시코	8008801715	대만	00801-49-1867
모로코	0530-661065	태국	1800018166
네덜란드	0800 2500109	튀르키예	80049240880105
뉴질랜드	0800 446 243	아랍 에미리트	8000120259
노르웨이	80062668	영국 (잉글랜드, 스코틀랜드, 북아일랜드, 웨일스 포함)	0800 066 8924
파키스탄	00800 900 44489	미국 및 캐나다 (미국령 버진아일랜드, 푸에르토리코, 괌 포함)	(833) 856-8732
필리핀	02 8231 2191	베트남	024 4458 3324
폴란드	800005354		
포르투갈	800815093		
루마니아	0800 890 198		
싱가포르	8004922776		
남아프리카공화국	080 001 0747		

경영진

우리 회사는 강령을 시행하고, 조사를 수행하고, 적절한 조치를 하는 과정에서 존중과 기밀성, 공정성을 유지하기 위해 최선을 다합니다. 윤리 및 규정 준수 책임자가 강령 관리 책임을 맡고 있으며, 최고 법무 책임자와 이사회 거버넌스 위원회("이사회")의 감독을 받습니다. 행동 강령은 변화하는 법률, 규정, 회사 정책에 대응하기 위해 필요에 따라 수시로 개정될 수 있습니다.

본 강령은 회사와 직원 간의 고용 계약이 아닙니다. 본 강령을 계약서로 해석하거나 계속 고용에 대한 보장으로 받아들여서는 안 됩니다.

강령 면제

강령의 조항에 대한 면제는 이사회나 지정된 위원회의 승인을 받아야 하며, 법에 따라 회사는 이러한 면제를 공개적으로 공시할 것입니다.



아이디어가 있으신가요? 여러분의 의견을 들려주세요!

이 행동 강령을 개선할 수 있는 좋은 아이디어가 있으신가요? 윤리적으로 더 바람직한 결정을 내리는 방법에 관한 유용한 조언이 있으신가요? 해당 지역의 윤리 고문에게 연락해 의견을 공유해 주십시오.

