

# Berpedoman pada Nilai-Nilai Kita

Pedoman Perilaku Avery  
Dennison



# Selamat datang di pelatihan Pedoman Perilaku kita

Sebagai kreator inovasi, produk, dan solusi, perusahaan kita mengutamakan serta berkomitmen untuk bertindak dengan benar.

Setiap hari, demi menciptakan dunia yang diwarnai segudang peluang serta mewujudkan nilai bagi para pemangku kepentingan, kita mengambil berbagai jenis keputusan, apa pun ukuran dan sifatnya. Pedoman Perilaku ini membantu kita berpegang pada nilai-nilai perusahaan serta mengambil keputusan yang senantiasa etis dan benar. Keputusan kita mencerminkan integritas dan jati diri kita di Avery Dennison.

Camkan bahwa ketika merumuskan keputusan, Anda tak pernah sendirian. Nilai-nilai yang kita junjung tentang kerja tim dan integritas menjadi bukti bahwa kita saling mendukung ketika menghadapi kesulitan dalam mengambil keputusan yang tepat. Karena itu, jangan ragu menyampaikan pertanyaan atau mencari kejelasan. Manajer, Penasihat Etika Regional, tim Kepatuhan Perusahaan, atau personel tim Hukum kita akan selalu siap membantu. Saluran Panduan Perilaku Bisnis kita juga tersedia bagi Anda yang membutuhkan arahan atau ingin melaporkan masalah, sekalipun secara anonim. Kebijakan perusahaan melarang pembalasan terhadap siapa pun yang melapor dengan dilandasi iktikad baik.

Harap baca dan pahami Pedoman Perilaku ini dan kebijakan perusahaan kita. Kemudian, terapkan di setiap pilihan yang Anda tentukan. Perlu bagi kita semua untuk bergandengan tangan demi menjaga integritas dengan standar tinggi dalam menghadapi tantangan paling kompleks demi pelanggan dan industri kita. Dengan upaya ini, Avery Dennison dapat berkiprah sebagai sebuah tim solid yang mantap melangkah untuk bertindak dengan benar. Kapan pun itu.

Deon Diego



**Deon Stander**  
Presiden dan Chief  
Executive Officer



**Diego Saul**  
Wakil Presiden, Pejabat  
Bidang Etika dan Kepatuhan

# Daftar Isi

Visi dan Nilai-Nilai Kita	4	<b>Turut mengambil peran di tempat kerja</b>	15
Serba-serbi Pedoman Kita	6	Menghormati satu sama lain	16
Mengambil keputusan yang berlandaskan nilai-nilai kita	10	Menjaga tempat kerja agar selalu sehat, aman, dan terlindungi	18
Mencari bantuan dan angkat bicara	12	Melindungi aset dan informasi	19
		Menghindari konflik kepentingan	24
		Menjaga keakuratan pembukuan dan pengarsipan	26
		Berkomunikasi secara bertanggung jawab	28
		<b>Turut mengambil peran di dalam pasar</b>	34
		Bersaing secara adil	35
		Mendukung transparansi	37
		Mematuhi peraturan perdagangan internasional	38
		Berbisnis dengan mitra yang memenuhi standar kita	39
		<b>Turut mengambil peran di dunia global</b>	42
		Menghormati hak asasi manusia	43
		Melindungi lingkungan	44
		Mendukung masyarakat	45
		<b>Referensi Penting dan Narahubung Utama</b>	48
		<b>Administrasi</b>	52
			3

# Visi Kita

*Bersama-sama, kita memadukan solusi fisik dan digital demi menghadapi tantangan paling kompleks di dunia.*

## Satu Tim dengan Delapan Nilai

Kultur kita menjadi fondasi dalam bertindak, dan nilai-nilai kita menjadi landasan bagi kultur tersebut. Keputusan dan tindakan kita harus berpedoman pada nilai-nilai tersebut.



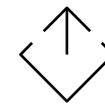
### INTEGRITAS

Kita berkomitmen untuk bertindak dengan benar. Kapan pun itu.



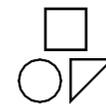
### KEBERANIAN

Kita berani menghadapi tantangan dan merambah dunia baru.



### SUDUT PANDANG EKSTERNAL

Kita terbuka demi kemajuan.



### KEBERAGAMAN

Keunggulan kita berlandaskan pada beragam gagasan dan tim yang inklusif.



### KEBERLANJUTAN

Kita berfokus pada stabilitas jangka panjang bisnis, bumi, dan masyarakat.



### INOVASI

Kita memanfaatkan kekuatan imajinasi dan kecerdasan demi mengukir peluang baru.



### KERJA SAMA TIM

Kita akan makin solid lewat kerja sama dan sikap mendahulukan kepentingan bersama.



### KEUNGGULAN

Kita berharap mampu memberikan yang terbaik, juga dari satu sama lain.

# Serba-serbi Pedoman Kita

Pedoman Perilaku kita (“Pedoman”) berkaitan dengan nilai-nilai kita dan mencerminkan komitmen kita untuk bertindak dengan benar. Kapan pun itu.

Ada pedoman perilaku yang tampak sekadar seperti tata tertib. Pedoman kita berbeda karena mencakup contoh dan referensi yang akan membantu Anda menerapkan prinsip-prinsip kita dalam keseharian.

**Meski tidak dapat mencakup semua kemungkinan situasi yang akan kita hadapi, bersama dengan kebijakan perusahaan, Pedoman ini memberikan arahan terkait:**

- bertindak dengan integritas,
- kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan, dan hukum yang berlaku bagi bisnis kita,
- sumber informasi, nasihat, dan panduan yang suatu saat kita butuhkan, dan
- cara angkat bicara ketika menjumpai sesuatu yang bertentangan dengan nilai-nilai kita, hukum, atau Pedoman ini.

Prinsip-prinsip dalam Pedoman ini berlaku bagi kita semua, yaitu karyawan, pejabat, dan direktur Avery Dennison serta anak perusahaannya. Kita semua diharap mematuhi Pedoman ini setiap mewakili Avery Dennison, baik ketika berada di kantor, bekerja jarak jauh, bertemu pelanggan, maupun mengikuti acara perusahaan. Setiap orang yang bekerja atas nama Avery Dennison, termasuk pemasok, agen, kontraktor, distributor, dan mitra bisnis juga diharapkan mematuhi prinsip-prinsip ini.

Seperti dunia di sekitar kita, Pedoman Perilaku ini akan terus berubah, kecuali satu: komitmen terhadap nilai-nilai dan landasan kita, yaitu senantiasa bertindak dengan benar.



### **Kita bertanggung jawab:**

- memahami dan mematuhi hukum, undang-undang, dan kebijakan yang berlaku bagi pekerjaan kita secara khusus;
- menyelesaikan semua pelatihan yang diperlukan agar kita dapat memahami ekspektasi perusahaan terhadap kita;
- mencari kejelasan ketika menjumpai keraguan akan tindakan yang perlu dilakukan dengan benar;
- angkat bicara jika menjumpai sesuatu yang bertentangan dengan substansi atau tujuan Pedoman ini, kebijakan kita, atau hukum; dan
- bekerja sama penuh dalam audit atau investigasi internal maupun eksternal mengenai suatu pelanggaran.



## Manajer juga bertanggung jawab:

- menjadi teladan, mempraktikkan nilai-nilai kita, dan memupuk kultur integritas dan kepatuhan;
- menegaskan arti penting praktik bisnis yang etis demi meraih sukses;
- memastikan pemahaman karyawan tentang Pedoman ini dan kebijakan lainnya;
- mendukung karyawan lain untuk melaporkan permasalahan, serta mengeskalisasi laporan yang diterimanya; dan
- tidak melakukan atau menoleransi aksi balas dendam terhadap karyawan yang membuat laporan atau terlibat dalam investigasi.

# Tanya-Jawab

**T:** Bagaimana jika undang-undang setempat bertentangan dengan Pedoman ini?

**J:** Situasi semacam ini jarang terjadi. Namun, jika memang demikian, hubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan arahan.

**T:** Apa jadinya jika ada yang melanggar Pedoman Perilaku ini?

**J:** Avery Dennison akan menginvestigasi dan, jika memungkinkan, membantu karyawan memperbaiki kesalahan dan belajar dari pengalamannya. Tergantung sifat pelanggaran yang dilakukan, karyawan dapat dikenai tindakan pendisiplinan, hingga dan termasuk pemutusan tenaga kerja.

**T:** Apa artinya 'melapor dengan dilandasi iktikad baik'?

**J:** Melapor dengan dilandasi iktikad baik berarti memberikan informasi yang lengkap, benar, dan akurat sejauh yang Anda ketahui.



# Mengambil keputusan yang berlandaskan nilai-nilai kita

Dalam bekerja, kita mungkin menjumpai masalah kompleks yang berdampak pada diri sendiri dan perusahaan. Ada yang mudah dihadapi, ada pula yang sulit ditangani. Besar maupun kecil, keputusan yang kita ambil menentukan jati diri kita. Secara kolektif, semua itu merangkai masa depan Avery Dennison. Setiap kali mengambil keputusan, kita perlu berlandaskan pada Pedoman ini. Karena itu, ketika harus bergerak cepat untuk menyelesaikan pekerjaan, kita sepantasnya berefleksi terlebih dahulu untuk memastikan tindakan kita sudah benar. Artinya, kita perlu berpegang pada nilai-nilai kita serta pihak dan sumber daya yang tersedia untuk memberi arahan.



# Nilai-Nilai & Etika

# 3

**Ketika menjumpai kesulitan dalam mengambil keputusan yang benar, benturkan nilai-nilai dan etika kita dengan tindakan Anda. Caranya yaitu dengan menjawab ketiga pertanyaan berikut.**

1. Apakah tindakan tersebut sejalan dengan nilai-nilai dan kultur kita?
2. Apakah tindakan tersebut selaras dengan hukum, kebijakan Avery Dennison, dan Pedoman kita?
3. Layakkah keputusan atau tindakan tersebut di mata publik?

Jika jawaban Anda untuk semua pertanyaan tersebut adalah “tidak”, urungkan tindakan Anda. Jika ada yang jawabannya “mungkin” atau “tidak tahu”, pastikan dengan manajer, Departemen Hukum, tim Kepatuhan, atau Penasihat Etika Regional untuk mendapatkan arahan.

# Mencari bantuan dan angkat bicara

Keputusan yang etis tidak selalu mudah diambil. Itulah alasan kami memberikan dukungan, pelatihan, dan sumber daya untuk membantu Anda merasa lebih yakin dalam membuat pilihan. Berikut pihak yang dapat Anda tuju untuk mencari bantuan:

## **Manajer Anda**

akan selalu siap sedia dan terbuka terhadap masalah dan kekhawatiran Anda. Jangan ragu berkonsultasi dengannya.

## **Departemen SDM**

adalah pihak paling tepat yang akan menanggapi pertanyaan perihal masalah/persoalan ketenagakerjaan atau masalah lingkungan kerja.

## **Penasihat Etika Regional Anda dan tim Kepatuhan Perusahaan**

adalah pihak yang akan menjawab pertanyaan tentang masalah atau persoalan tentang hukum atau etika.

## **Departemen Hukum**

juga merupakan sumber daya yang sigap dalam memberikan saran tepat guna tentang masalah hukum atau etika.

## **Saluran Panduan Perilaku Bisnis**

adalah sumber daya terbaik saat Anda ragu akan pihak yang sebaiknya dituju, atau ingin melapor secara anonim. Saluran ini dapat dihubungi kapan pun.

Informasi narahubung terdapat di bagian [Referensi Penting](#) dan [Narahubung Utama](#) dalam Pedoman ini.

Kami percaya – dan berharap – Anda berani angkat bicara jika menjumpai atau menduga adanya pelanggaran terhadap hukum atau Pedoman Perilaku kita. Semua laporan akan ditanggapi dengan serius dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Kerahasiaan akan dijaga sebaik mungkin demi penyelidikan yang menyeluruh.

Setelah investigasi selesai, manajemen akan menentukan tindakan yang akan diambil, termasuk upaya perbaikan (seperti pelatihan, kontrol yang diperketat, pembinaan, atau komunikasi) atau sanksi pendisiplinan. Kita berupaya menjaga konsistensi dan keadilan dalam menerapkan tindakan pendisiplinan atas pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku ini. Antara lain yaitu teguran lisan atau tertulis, skorsing dengan atau tanpa pemotongan gaji, penghapusan atau pemotongan kompensasi insentif, demosi, atau, untuk pelanggaran yang paling berat atau berulang kali dilakukan, pemutusan hubungan kerja.



Sebagian orang mungkin merasa tidak nyaman angkat bicara tentang suatu masalah. Karena itu, kami melarang tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang beriktikad baik melaporkan dugaan pelanggaran terhadap hukum atau Pedoman Perilaku ini. Tindakan pembalasan dapat merugikan pelapor dari sisi profesional. Bentuknya pun beragam, seperti diberhentikan, didemosi, dirotasi, dicabut tunjangannya, ditolak promosinya, atau tidak diikuti dalam pelatihan/rapat penting. Pembalasan terhadap karyawan yang beriktikad baik melaporkan dugaan pelanggaran menjadi alasan kuat pemutusan hubungan kerja bagi pelakunya. Jika Anda menjumpai atau menduga adanya tindak pembalasan terhadap siapa pun yang melaporkan suatu masalah, segera laporkan kepada manajer Anda, anggota manajemen lainnya, departemen SDM, atau melalui Saluran Panduan Perilaku Bisnis (boleh secara anonim). Bersama-sama, kita mampu membentuk lingkungan yang kondusif bagi siapa pun untuk angkat bicara.

Kesengajaan membuat tuduhan palsu, berbohong kepada penyidik, atau menolak bekerja sama selama penyelidikan merupakan bentuk pelanggaran terhadap Pedoman ini. Siapa pun pelakunya akan dikenai tindakan pendisiplinan, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.



## Informasi selengkapnya

[Kebijakan Anti-Pembalasan \(Kebijakan 2.15\)](#)

Visi dan  
Nilai-Nilai Kita

Serba-serbi  
Pedoman Kita

Mengambil  
keputusan yang  
berlandaskan  
nilai-nilai kita

Mencari  
bantuan dan  
angkat bicara

**Turut  
mengambil  
peran  
di tempat kerja**

Turut mengambil  
peran di dalam pasar

Turut mengambil  
peran di dunia  
global

Referensi penting  
dan Narahubung  
Utama

# Turut mengambil peran di tempat kerja

Selain berupaya menciptakan lingkungan kerja yang terbuka bagi seluruh karyawan untuk angkat bicara, kita wajib bahu-membahu agar kita semua dan Avery Dennison senantiasa aman dan terlindungi.



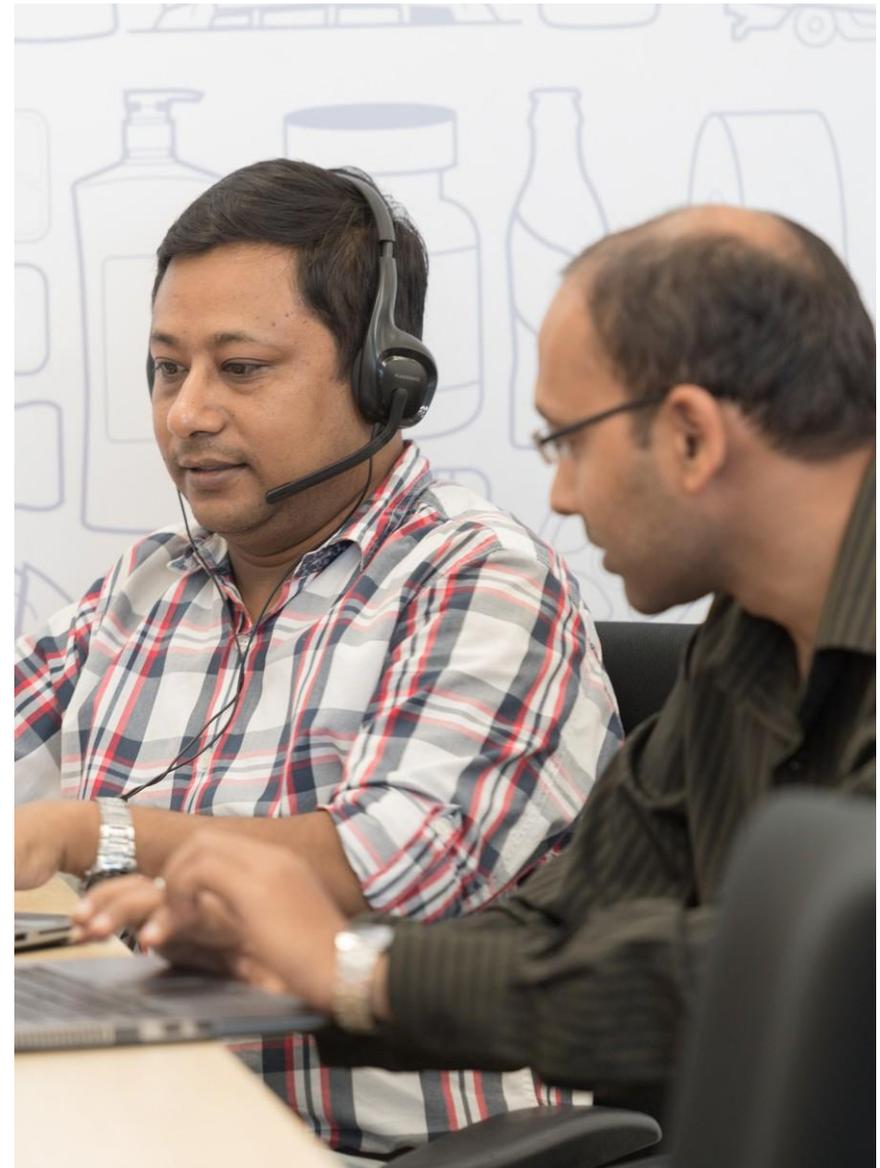
## Menghormati satu sama lain

Kami yakin bahwa solusi terbaik terlahir dari beragam ide, sudut pandang, dan latar belakang.

---

“Saat kita mendengarkan dan belajar dari satu sama lain, apa pun tujuan kita akan tercapai.”

---



Kita berkomitmen memperlakukan setiap karyawan secara adil dan bermartabat, serta menciptakan lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan.

Artinya, kita wajib:

- menghargai perbedaan dan mengakui arti penting keberagaman dan inklusi bagi kesuksesan kita;
- mendengarkan setiap suara dan mempertimbangkan semua sudut pandang;
- memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan dan pelamar;
- melarang diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, status kehamilan, asal negara, keturunan, kewarganegaraan, usia, status perkawinan, disabilitas fisik, disabilitas mental, kondisi medis, orientasi seksual, identitas atau ekspresi gender, status veteran, atau status lain yang dilindungi oleh hukum;
- tidak menoleransi pelecehan verbal atau fisik, perundungan, atau perilaku yang menimbulkan lingkungan kerja yang intimidatif, kasar, penuh perseteruan, atau tidak bersahabat; dan
- jujur pada diri sendiri dan menghargai satu sama lain dengan menyuarakan perilaku rekan kerja yang meresahkan kita atau rekan kerja lain.



## Informasi selengkapnya

[Kesempatan Kerja yang Setara dan Tindakan Afirmatif \(Kebijakan 2.1\)](#)

[Tempat Kerja yang Bebas dari Pelecehan dan Kekerasan \(Kebijakan 2.8\)](#)

# Menjaga tempat kerja agar selalu aman, sehat, dan terlindungi

Semua orang berhak merasa aman di tempat kerja. Kesehatan dan keamanan tim adalah prioritas utama kita. Maka, kita semua wajib menjaga tempat kerja agar senantiasa aman, sehat, dan terlindungi bagi diri kita sendiri dan rekan kerja.

Artinya, kita wajib:

- mengetahui cara melaksanakan pekerjaan dengan cara yang aman sesuai undang-undang;
- tidak bertindak atau berucap apa pun yang dapat mengancam keselamatan atau keamanan rekan kerja atau orang lain, menyebabkan kerusakan pada perusahaan atau barang pribadi, atau menimbulkan rasa takut;
- menghindari bekerja – baik di dalam maupun di luar lokasi perusahaan – di bawah pengaruh segala bentuk narkotika yang dapat mencegah atau mengganggu kemampuan kita bekerja secara aman dan efektif;
- mengambil pilihan secara bertanggung jawab – sesulit apa pun itu; dan
- segera melaporkan kecelakaan, cedera, dan tindakan atau kondisi yang tidak aman.

## Informasi selengkapnya

[Perlindungan terhadap Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja \(Prinsip 1.4\)](#)

[Kesehatan dan Keamanan Karyawan \(Kebijakan 2.5\)](#)

[Penyalahgunaan Narkotika \(Kebijakan 2.7\)](#)

# Melindungi aset dan informasi

Kita bertanggung jawab menggunakan aset Avery Dennison hanya untuk tujuan bisnis dan menjaganya agar tidak hilang, rusak, disia-siakan, atau disalahgunakan. Aset tersebut mencakup aset fisik dan keuangan kita, seperti peralatan, produk, persediaan, fasilitas, teknologi, dan dana, serta informasi rahasia dan informasi eksklusif perusahaan.

## Informasi Terbatas, Rahasia, dan Eksklusif

Ada banyak informasi yang kita buat atau gunakan di Avery Dennison yang sangat bermanfaat bagi dan dianggap "terbatas" atau "rahasia". Pengungkapan informasi semacam ini dengan cara yang salah atau tanpa disengaja dapat menjatuhkan daya saing kita. Selain itu, tindakan tersebut juga berpotensi melanggar hukum. Kita wajib menyimpan informasi eksklusif kita dengan aman dan membagikannya hanya sesuai kebutuhan dan setelah ditinjau serta disetujui secara semestinya.

Dalam bekerja, kita berpotensi menciptakan materi yang menjadi kekayaan intelektual Avery Dennison. Kita harus melindungi kekayaan intelektual ini, antara lain paten, rahasia dagang, hak cipta, dan merek dagang. Kita juga mengupayakan perolehan paten atas invensi kita demi mendapatkan hak eksklusif untuk memproduksi produk kita. Hak cipta adalah perlindungan atas materi dan publikasi tertulis yang kita ciptakan dalam bekerja. Contohnya yaitu logo kita, yang menjadi simbol eksklusif merek dagang Avery Dennison.

Kewajiban kita termasuk melindungi informasi rahasia dan eksklusif perusahaan lain. Kita perlu memperlakukan informasi ini layaknya informasi kita sendiri, serta menggunakannya hanya untuk tujuan awal kita mendapatkannya. Kita tidak boleh memperoleh, menggunakan, atau memanfaatkan informasi rahasia perusahaan lain tanpa persetujuan mereka. Di antaranya adalah informasi yang diperoleh karyawan melalui relasi ketenagakerjaan terdahulu atau aktivitas di luar lingkup pekerjaannya.

Artinya, kita wajib:

- mengambil tindakan pencegahan yang sesuai untuk melindungi kerahasiaan informasi kita dan informasi pihak lain yang dipercayakan kepada kita; dan
- melindungi informasi ini meskipun kita tidak lagi menjalin hubungan kerja dengan perusahaan.

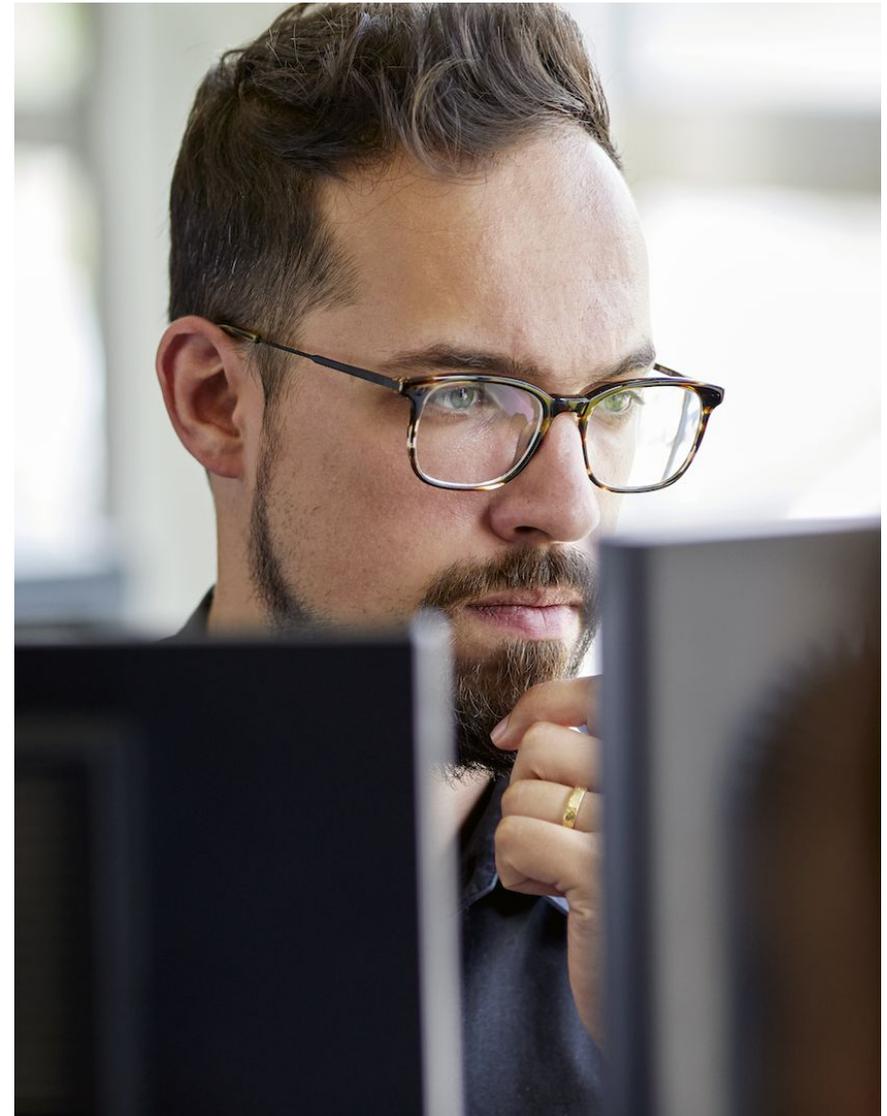


## Perlindungan Privasi dan Data

Kita harus menghormati privasi pihak lain dan melindungi data pribadi yang dipercayakan kepada kita oleh karyawan, pelanggan, konsumen, dan pihak lain. Caranya yaitu dengan mematuhi undang-undang tentang privasi dan perlindungan data yang berlaku di negara tempat kita berbisnis.

Artinya, kita wajib:

- mengumpulkan, menyimpan, dan menggunakan hanya data pribadi yang kita perlukan sesuai dengan tujuan bisnis yang sah;
- menjaga transparansi dengan pihak lain mengenai jenis informasi yang kita kumpulkan;
- mengambil langkah yang diperlukan untuk melindungi informasi yang dilimpahkan kepada kita agar tidak hilang, disalahgunakan, atau bocor; dan
- membagikan informasi ini hanya kepada pihak yang berhak mengetahuinya atau apabila diwajibkan oleh hukum; dan
- segera melaporkan segala kemungkinan penyalahgunaan atau perusakan data pribadi kepada tim Keamanan TI atau Departemen Hukum.



## Informasi Internal dan Transaksi Saham oleh Orang Dalam

Terkadang, dalam bekerja, kita menjumpai informasi signifikan yang bersifat non-publik tentang Avery Dennison atau mitra bisnis. Contoh informasi semacam ini atau yang tergolong internal adalah hasil keuangan yang belum dipublikasikan, proyek bermodal besar, proses litigasi, inovasi teknologi, produk baru, merger, akuisisi, dan diversifikasi. Transaksi saham perusahaan yang bersumber dari informasi penting nonpublik atau internal, atau pembocoran informasi tersebut kepada orang lain agar mereka dapat bertransaksi saham, disebut transaksi saham oleh orang dalam (insider trading). Transaksi semacam ini mengganggu iklim pasar, merusak kepercayaan, dan melanggar hukum.

Artinya, kita wajib menghindari:

- bertransaksi saham Avery Dennison atau perusahaan lain dengan bermodalkan informasi internal;
- memberi informasi internal atau “sinyal” kepada anggota keluarga, teman, atau orang lain agar bertransaksi saham; dan,
- kesan akan adanya pelanggaran terhadap aturan ini.



## Keamanan Teknologi Informasi

Kita menyimpan informasi tentang Avery Dennison, karyawan, dan mitra bisnis di sistem komputer, perangkat elektronik portabel, laptop, ponsel, dan perangkat teknologi lain. Karena itu, kita perlu mengambil langkah keamanan yang tepat untuk menjaganya agar tidak hilang atau disalahgunakan karena akses yang tidak sah.

Antara lain yaitu dengan:

- menginstal hanya perangkat lunak yang telah disetujui dan memperbarui perangkat lunak sebagaimana diperlukan;
- mengamankan perangkat kita dan menghindari penggunaan Wi-Fi publik;
- menggunakan kata sandi yang unik, kuat, dan tidak mudah ditebak; dan
- bersikap waspada agar terhindar dari penipuan lewat phishing atau potensi serangan siber lainnya.

### Informasi selengkapnya

[Kebijakan Perlindungan Informasi Rahasia dan Eksklusif \(Kebijakan 7.13\)](#)

[Paten \(Kebijakan 7.16\)](#)

[Hak cipta \(Kebijakan 7.17\)](#)

[Merek dagang \(Kebijakan 7.18\)](#)

[Pengungkapan Informasi Karyawan \(Kebijakan 2.11\)](#)

[Transaksi Saham oleh Orang Dalam \(Kebijakan 7.10\)](#)

[Kebijakan TI Pengguna Akhir](#)

[Pedoman DataSafe](#)

# Menghindari konflik kepentingan

Saat menjalankan bisnis, kita wajib menempatkan kepentingan terbaik Avery Dennison di atas kepentingan pribadi. Konflik kepentingan dapat terjadi dalam berbagai situasi yang membuat loyalitas kita terpecah, mengganggu kemampuan kita membuat penilaian bisnis, atau menyebabkan kita bertindak, atau tampak bertindak, dengan cara yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan. Cara kita menangani potensi konflik kepentingan memengaruhi reputasi Avery Dennison dan reputasi diri kita sendiri.

Contoh konflik kepentingan antara lain:

- bekerja untuk, atau memiliki kepentingan keuangan yang besar terhadap, pesaing atau pihak yang berbisnis dengan Avery Dennison;
- memiliki pekerjaan sampingan yang mengganggu pekerjaan di Avery Dennison, atau menggunakan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi;
- mengambil keputusan tentang perekrutan atau ketenagakerjaan yang melibatkan kerabat atau orang yang memiliki hubungan asmara dengan kita;
- memiliki hubungan atasan/bawahan langsung atau tidak langsung dengan kerabat atau pasangan dalam perusahaan;
- mengambil keputusan dalam seleksi pemasok atau mitra bisnis yang pelamarnya adalah kerabat atau teman sendiri;
- terpilih atau diangkat untuk memangku jabatan dengan tugas mengambil keputusan yang dapat memengaruhi bisnis kita; dan
- bersaing dengan Avery Dennison atau mengambil keuntungan pribadi dari peluang bisnis yang selayaknya tersedia bagi Avery Dennison.

## Hadiah, jamuan makan, dan hiburan

Memberi/menerima hadiah, jamuan makan, dan hiburan memang jamak dalam hubungan bisnis. Namun, kita harus berhati-hati untuk menghindari kesan bahwa upaya tersebut dapat memengaruhi keputusan atau tindakan bisnis kita secara tidak pantas.

Adat beri-memberi dan batas yang ditentukan dalam kebijakan pemberian hadiah dan bea cukai mungkin berbeda-beda antara satu dan lain wilayah dan jenis pelanggan. Namun, terlepas dari kultur setempat, kita tidak boleh menawarkan atau memberikan sesuatu yang bernilai kepada pejabat pemerintah tanpa mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Hukum. Kita juga tidak boleh menerima hadiah, jamuan makan, hiburan, atau pemberian bernilai lainnya yang secara umum dapat dianggap memengaruhi pertimbangan bisnis kita.

Artinya, kita wajib:

- menghindari situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan; dan
- bersikap jujur dan transparan tentang situasi yang dapat menimbulkan potensi konflik kepentingan dengan cara mengungkapkannya kepada manajer kita atau Departemen Hukum dan menyatakannya dalam Sertifikasi Kepatuhan tahunan.



### Informasi selengkapnya

[Kebijakan Konflik Kepentingan \(Kebijakan 7.12\)](#)

[Kebijakan Pekerjaan Sampingan \(Kebijakan 2.12\)](#)

[Perilaku Taat Hukum dan Etis, Anti-Korupsi, dan Anti-Penyuapan \(Prinsip 1.1\)](#)

[Kebijakan Anti-Nepotisme \(Kebijakan 2.16\)](#)

# Menjaga keakuratan pembukuan dan pengarsipan

Kita berkomitmen mendukung keterbukaan, keakuratan, dan kejujuran terkait pengolahan arsip dan informasi Avery Dennison. Pembukuan dan pengarsipan yang akurat sangat penting untuk memastikan semua data transaksi disimpan dengan benar, keputusan bisnis diambil berdasarkan informasi yang sah, dan kebenaran informasi yang disediakan bagi pemangku kepentingan eksternal.

Artinya, kita wajib:

- mematuhi hukum dan semua kontrol internal Avery Dennison;
- menghindari pemalsuan dokumen, termasuk rekening keuangan, laporan kualitas, laporan waktu kerja, laporan perjalanan dan pengeluaran, dan pengajuan lain (seperti formulir klaim tunjangan dan resume);
- memastikan kelengkapan, keberimbangan, dan keakuratan semua laporan kepada pihak berwenang;
- memperlakukan semua dokumen perusahaan seolah-olah suatu saat nanti akan dianalisis oleh publik;
- menyimpan arsip selama saat digunakan saja, kecuali wajib disimpan lebih lama berdasarkan hukum atau kebijakan Avery Dennison;
- bekerja sama dengan auditor internal atau eksternal, penyelidik, atau regulator internal atau eksternal; dan
- melaporkan insiden atau dugaan penyelewengan atau penyimpangan akuntansi atau audit, atau pelanggaran kontrol internal kepada pihak pengontrol atau Departemen Hukum sesegera mungkin.

Siapa pun yang dengan sengaja memasukkan data yang salah atau memalsukan informasi dalam pembukuan dan arsip kita, atau membantu orang lain melakukannya, dianggap melakukan tindak penipuan. Ini merupakan bentuk pelanggaran terhadap hukum dan Pedoman Perilaku kita, serta dapat menimbulkan konsekuensi hukum bagi mereka yang terlibat.

### Informasi selengkapnya

[Penyimpanan dan Perlindungan Arsip \(Kebijakan 7.21\)](#)

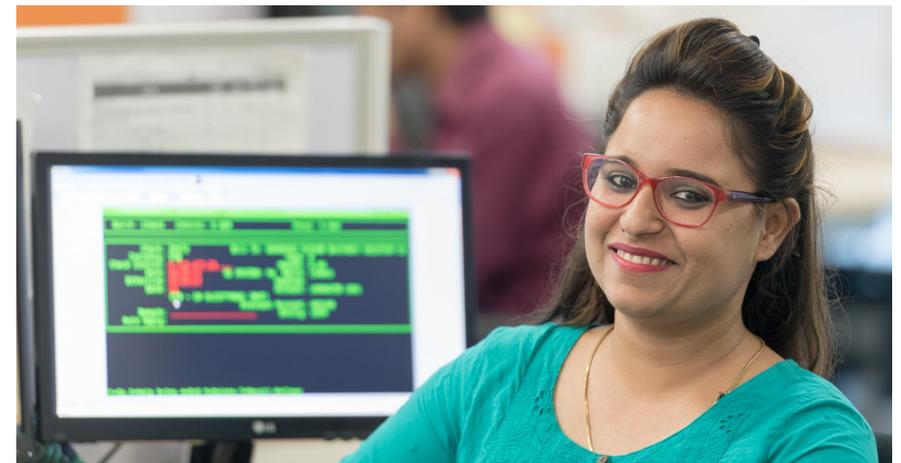


# Berkomunikasi secara bertanggung jawab

Kita berkolaborasi demi menciptakan manfaat kolektif karena menyadari akan signifikansi kerja tim. Agar upaya tersebut berjalan secara efektif, kita berkomunikasi dengan satu sama lain melalui berbagai media, seperti email, pesan suara, pesan teks, dan pesan instan. Apa pun metodenya, kita harus selalu bersikap jujur, faktual, dan bermartabat dalam berkomunikasi.

Derajat Avery Dennison juga tercermin dari konsistensi dan keakuratan pesan kita kepada dunia luar. Untuk memastikan pesan kita tepat sasaran, informasi tentang perusahaan hanya boleh disampaikan oleh juru bicara yang ditunjuk menyampaikannya kepada media massa, komunitas investasi, atau pihak eksternal lainnya. Langkah ini sangat penting, terutama dalam situasi darurat.

Kita wajib bersikap kooperatif terhadap permintaan pengungkapan informasi oleh pemerintah. Untuk memastikan perlindungan terhadap hak-hak Avery Dennison dalam memberikan tanggapan yang benar, akurat, dan lengkap, Departemen Hukum berperan sebagai koordinator yang akan menentukan tanggapan terhadap setiap permintaan pemerintah.



Sebagai karyawan Avery Dennison, kita juga berperan sebagai individu yang memiliki pemikiran, opini, dan minat pribadi. Di luar pekerjaan, kita boleh-boleh saja memosting di berbagai platform media sosial sebagai bentuk ekspresi diri. Meski demikian, interaksi kita di media sosial harus sejalan dengan kewajiban kita terhadap perusahaan dan karyawan, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya.

Artinya, kita wajib:

- memastikan bentuk komunikasi yang profesional, faktual, dan bermartabat;
- memperlakukan semua bentuk komunikasi seolah-olah dapat diketahui publik;
- segera menyampaikan semua permintaan informasi dari pemerintah kepada Departemen Hukum;
- mengarahkan semua pertanyaan dari media atau pihak eksternal mana pun kepada bagian Komunikasi Perusahaan; dan
- mengikuti kebijakan dan panduan Avery Dennison dalam memosting di media sosial.



## Informasi selengkapnya

[Kebijakan Jejaring Sosial Internet \(Kebijakan 6.9\)](#)

[Panduan Penggunaan Media Sosial](#)

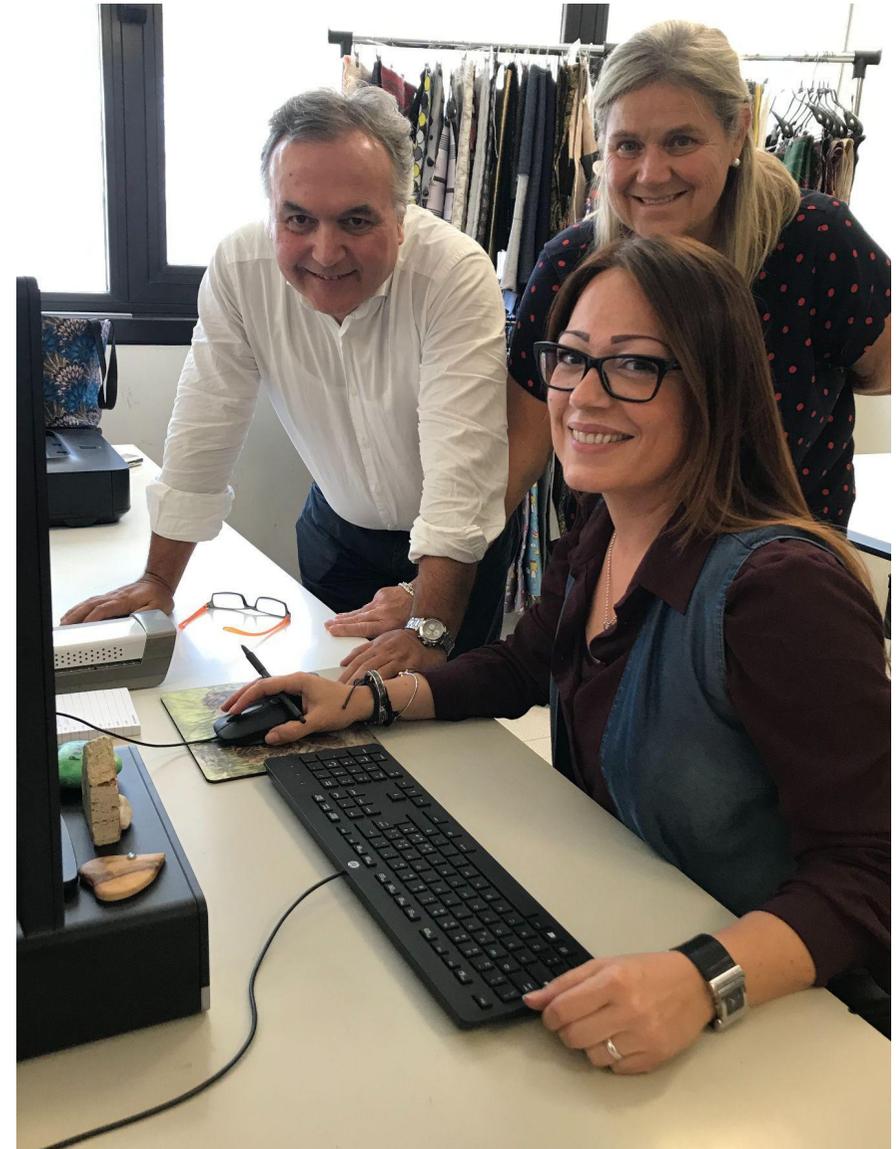
[Panduan Merek Global](#)

[Kebijakan Komunikasi dengan Media Massa \(Kebijakan 6.2\)](#)

[Kebijakan Menanggapi Investigasi Pemerintah \(Kebijakan 7.8\)](#)

## Panduan Penggunaan Media Sosial

- Jangan berbicara mewakili Avery Dennison jika Anda tidak ditunjuk sebagai juru bicara.
- Ketika mencantumkan identitas sebagai karyawan Avery Dennison di akun pribadi media sosial Anda, jelaskan bahwa konten Anda adalah konten pribadi, bukan Perusahaan, saat menyebutkan Avery Dennison atau bisnisnya.
- Jangan memosting konten yang melanggar Pedoman kita atau kebijakan Perusahaan, tidak akurat, atau dapat dianggap diskriminatif, melecehkan, atau menyinggung.
- Dilarang mengungkapkan informasi rahasia atau eksklusif atau mengacu kepada pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau karyawan kita tanpa persetujuan mereka.
- Patuhi Panduan Merek Global Avery Dennison.
- Patuhi semua undang-undang tentang merek dagang, hak cipta, penggunaan yang wajar, rahasia dagang, dan pengungkapan keuangan.
- Jangan memosting di media sosial tentang keadaan darurat di lokasi Anda.



# Tanya-Jawab

**T:** Rekan kerja saya tampaknya menggunakan narkoba. Jika saya melaporkannya, apakah dia akan dipecat?

**J:** Belum tentu. Kami paham bahwa ketergantungan alkohol dan narkoba merupakan kondisi yang dapat diobati. Departemen SDM dan Program Bantuan Karyawan kita dapat membantu karyawan mengatasi penyalahgunaan ini. Namun, karyawan yang menggunakan atau berada di bawah pengaruh obat-obatan terlarang atau alkohol saat berada di tempat kerja dapat dikenai tindakan pendisiplinan demi menjaga keamanan semua orang.

**T:** Kebijakan kita menegaskan bahwa aset Avery Dennison hanya boleh digunakan untuk tujuan bisnis. Apakah itu berarti saya tidak boleh mengakses internet atau menggunakan telepon untuk keperluan pribadi saat bekerja?

**J:** Anda boleh menggunakan internet atau telepon untuk penggunaan pribadi yang wajar selama tidak mengganggu pekerjaan atau melanggar kebijakan lainnya di Avery Dennison. Kita dilarang menggunakan aset perusahaan untuk bisnis pribadi atau aktivitas ilegal/tidak pantas.

**T:** Saya tak sengaja mendengar komentar dari rekan kerja. Dia bilang "muak kerja di sini" dan sepertinya juga merusak properti perusahaan. Dia tampaknya jengkel sampai kehilangan kesabaran sehingga tidak bisa berpikir jernih. Karena itu, saya membiarkannya karena sepertinya dia hanya perlu meluapkan amarah. Benarkah saya menanggapi demikian?

**J:** Segala bentuk kesaksian tentang komentar yang merugikan karyawan atau kerusakan properti perusahaan harus ditanggapi dengan serius dan perlu segera dilaporkan kepada atasan, Departemen SDM, atau divisi Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan. Anda tidak perlu menafsirkan komentar atau niat orang tersebut.

# Tanya-Jawab

**T:** Informasi apa yang tergolong “terbatas” atau “rahasia”?

**J:** Informasi terbatas atau rahasia adalah informasi yang tidak diungkapkan atau disediakan oleh Avery Dennison kepada publik. Di antaranya adalah informasi tentang invensi, kontrak, harga, produk baru, prototipe, proposal, data keuangan, rencana atau strategi bisnis, dan karyawan. Contoh lainnya termasuk laporan atau estimasi pendapatan perusahaan yang belum dipublikasikan, hasil riset dan pengembangan, atau informasi tentang relasi kita dengan perusahaan lain.

**T:** Dalam hal konflik kepentingan, siapa yang terhitung sebagai kerabat dekat?

**J:** Di perusahaan kita, definisi kerabat adalah pasangan, pacar, orang tua, kakek/nenek, mertua, ipar, anak, cucu, saudara laki-laki, saudara perempuan, saudara ipar, atau saudari ipar, baik yang tinggal bersama Anda maupun tidak.

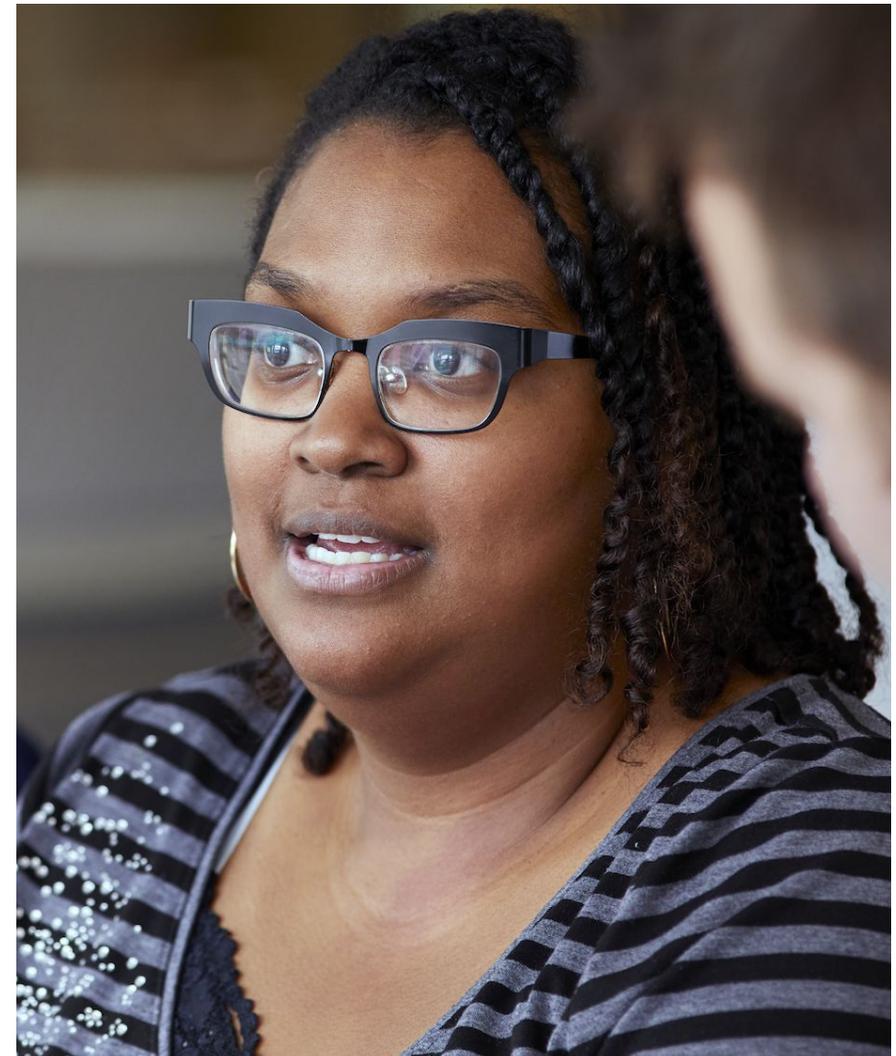
**T:** Jika saya tidak bekerja di bagian keuangan atau akuntansi, perlukah saya menghiraukan keakuratan pembukuan dan pengarsipan kita?

**J:** Ya. Selain laporan keuangan, arsip dapat berupa dokumen yang berisi informasi aktivitas, keputusan, atau transaksi bisnis, misalnya dokumen gaji, catatan jam kerja, laporan perjalanan dan pengeluaran, serta laporan kualitas. Kita semua wajib memastikan arsip perusahaan sudah lengkap, akurat, dikirim tepat waktu, dan mudah dipahami.



## Tanya-Jawab

- T:** Saya memosting konten keahlian profesional saya di media sosial. Perlukah saya mencantumkan relasi ketenagakerjaan saya dengan Avery Dennison?
- J:** Di ranah daring, transparansi tentang keterkaitan antara Anda dan Perusahaan adalah ciri sikap yang beretika. Cukup cantumkan baris ini ke postingan Anda: “Pendapat yang saya sampaikan adalah murni pemikiran pribadi dan tidak mewakili pandangan Avery Dennison.”



Visi dan  
Nilai-Nilai Kita

Serba-serbi  
Pedoman Kita

Mengambil  
keputusan yang  
berlandaskan  
nilai-nilai kita

Mencari  
bantuan dan  
angkat bicara

Turut  
mengambil peran  
di tempat kerja

**Turut mengambil  
peran di dalam  
pasar**

Turut mengambil  
peran di dunia  
global

Referensi penting  
dan Narahubung  
Utama

# Turut mengambil peran di dalam pasar

Kita mampu menunjukkan bahwa bisnis yang beretika adalah bisnis yang baik.



## Bersaing secara Adil

Undang-undang antipakat atau persaingan usaha menjamin persaingan bebas dan sehat di pasar. Pelanggaran atas undang-undang tersebut terjadi jika kita mengadakan perjanjian - baik secara tersurat maupun tersirat melalui tindakan - dengan pesaing yang menimbulkan pembatasan atas persaingan atau perdagangan secara tidak wajar.

Bahkan, kesan demikian saja dapat merusak reputasi kita. Karena itu, jangan membahas hal-hal berikut ini dengan pesaing:

- harga,
- syarat dan ketentuan penjualan,
- bagi-bagi pelanggan atau wilayah, atau
- topik lain yang memengaruhi persaingan.

Kita juga melayani pelanggan yang sekaligus menjadi pesaing sejumlah unit bisnis kita. Karena itu, kita perlu meminta arahan dari Departemen Hukum saat bertransaksi dengan pelanggan jenis ini.



Kita wajib bersaing secara adil di pasar dan unggul berkat kualitas produk dan layanan kita, bukan karena praktik bisnis yang tidak etis.

Artinya, kita wajib:

- menghindari pernyataan yang salah atau menyesatkan tentang produk dan layanan kita atau produk dan layanan pesaing kita;
- menghindari aksi ambil untung dari siapa pun – termasuk pesaing – lewat pencurian, manipulasi, penipuan, atau tindakan lain yang ilegal atau melanggar hukum;
- menghindari memberi atau menerima suap dalam bentuk apa pun untuk memenangkan tender atau transaksi bisnis lainnya;
- memperlakukan pesaing dengan hormat, dan kekayaan intelektual mereka layaknya milik kita sendiri;
- mendapatkan informasi kompetitif hanya dari sumber yang tersedia secara publik, seperti arsip di lembaga pemerintah, pidato umum oleh eksekutif perusahaan, laporan tahunan, dan artikel publikasi; dan
- tidak menerima, membagikan, atau memanfaatkan informasi kompetitif apa pun yang kita yakini dikumpulkan atau diungkapkan secara tidak benar.



### Informasi selengkapnya

[Kebijakan Kepatuhan terhadap Undang-Undang Antipakat dan Persaingan Usaha \(Kebijakan 7.9\)](#)

## Menjunjung transparansi

Bertindak secara berintegritas berarti jujur dan transparan dalam setiap tindakan. Keunggulan kita dalam bisnis harus diraih berkat kualitas kerja, bukan praktik bisnis yang ilegal atau tidak etis, seperti penyuapan atau korupsi.

Artinya, kita wajib:

- mematuhi Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS (Foreign Corrupt Practices Act/FCPA) dan undang-undang antisuap dan antikorupsi di mana pun kita berbisnis;
- menghindari pemberian suap dalam bentuk apa pun kepada siapa pun, khususnya pejabat pemerintah, demi memperoleh keuntungan atau memengaruhi keputusan bisnis lewat cara curang;
- menghindari pemberian suap lewat pihak ketiga, seperti subkontraktor, konsultan, atau agen;
- berkonsultasi dengan Departemen Hukum sebelum menawarkan pemberian atau hadiah apa pun sebagai bentuk keramah-tamahan bisnis kepada pejabat pemerintah; dan
- memastikan semua pembayaran dan transaksi dijelaskan secara akurat dan didata dengan benar untuk memastikan integritas dan transparansi dalam pembukuan dan pengarsipan kita.

## Penyuapan

Penyuapan adalah tindakan menawarkan atau memberikan sesuatu yang berharga untuk memengaruhi tindakan pejabat pemerintah atau pihak ketiga lain demi mendapatkan keuntungan bisnis. Penyuapan adalah tindakan ilegal di banyak negara. Uang tunai, non-tunai, janji perekrutan, dan hadiah atau hiburan mewah adalah contoh pemberian dalam kasus suap.

### Informasi selengkapnya

[Prinsip Perilaku Taat Hukum dan Etis, Anti-Korupsi, dan Anti-Penyuapan \(Prinsip 1.1\)](#)

## Mematuhi persyaratan perdagangan internasional

Amerika Serikat dan pemerintah di seluruh dunia telah menerapkan kontrol perdagangan yang membatasi transaksi bisnis dengan negara dan pihak tertentu; serta mengatur pergerakan barang antarnegara. Kita wajib mematuhi semua kontrol perdagangan yang berlaku untuk bisnis kita.

Artinya, kita wajib:

- mematuhi pembatasan perdagangan yang diterapkan AS serta negara mana pun tempat kita berbisnis;
- menghindari berbisnis dengan pihak/negara terlarang atau menjalankan ekspor/impor barang terlarang; dan
- menghindari boikot internasional terhadap negara-negara yang menjalin relasi dengan Amerika Serikat.

Undang-undang terkait hal ini sangat kompleks dan kerap berubah-ubah. Konsultasikan dengan Manajemen Perdagangan Global atau Departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan atau permasalahan mengenai aktivitas perdagangan apa pun oleh perusahaan.

"Negara terlarang" adalah negara yang terkena embargo, hukuman berat, atau sanksi serius. Kebijakan Pembatasan Ekspor kita rutin diperbarui untuk menyesuaikan negara dan kawasan yang termasuk ke dalam definisi tersebut.

### Informasi selengkapnya

[Kebijakan Pembatasan Ekspor \(Kebijakan 7.22\)](#)

[Kebijakan Boikot Internasional \(Kebijakan 7.11\)](#)

## Berbisnis dengan mitra yang memenuhi standar kita

Seperti yang termaktub dalam nilai-nilai kita tentang keunggulan, kita sudah sepantasnya mengharapkan yang terbaik dari diri sendiri dan satu sama lain. Kita memandang mitra bisnis (pemasok dan pelanggan) sebagai perpanjangan tangan kita. Karena itu, kita juga mengharapkan yang terbaik dari mereka.

Artinya, kita wajib:

- menjalankan uji tuntas yang sesuai dan mengikuti kebijakan Risiko Pihak Ketiga Perusahaan untuk memastikan mitra bisnis kita sama-sama berkomitmen menjalankan praktik bisnis secara etis;
- bertanggung jawab mengenal pelanggan untuk memastikan kita tidak berbisnis dengan pihak yang terlibat dalam aktivitas ilegal, seperti penyuapan, penipuan, pembiayaan teroris, atau pencucian uang; dan
- mewajibkan pemasok, dan subkontraktornya yang terkait, untuk mematuhi Standar Pemasok Global kita.

## Standar Pemasok Global

Standar Pemasok Global **kita antara lain** mencakup poin-poin penting berikut ini:

- Larangan penggunaan tenaga kerja anak atau penerapan jenis kerja paksa apa pun.
- Pemasok wajib menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat kepada karyawannya dan beroperasi sesuai dengan semua undang-undang setempat tentang lingkungan, kesehatan, dan keselamatan.
- Larangan atas segala jenis suap, uang pelicin, atau gratifikasi lainnya yang terkait dengan kesepakatan bisnis kita.

### Informasi selengkapnya

[Standar Pemasok Global](#)

[Kebijakan Risiko Pihak Ketiga Perusahaan](#)

# Tanya-Jawab

**T:** Bolehkah saya meminta kejelasan kepada pelanggan tentang pembayaran yang ingin dia berikan atas produk yang kita pasok untuknya?

**J:** Ya.

---

**T:** Saat berada di pameran dagang, bagaimana cara berbaur dengan pesaing yang juga merupakan pelanggan atau pemasok kita?

**J:** Selalu berhati-hati. Saat berinteraksi dengan pesaing, ada risiko yang mengintai terkait pelanggaran undang-undang antipakat. Karena itu, kita tidak boleh ikut serta dalam pertemuan asosiasi dagang tanpa persetujuan sebelumnya dan arahan dari Departemen Hukum. Jika Anda telah mendapatkan persetujuan untuk menghadirinya, sebisa mungkin batasi obrolan Anda sehingga hanya berkutat sejauh pada relasi jual-beli dalam unit bisnis Anda. Jangan pernah berupaya memengaruhi unit bisnis lain yang bersaing dengan pelanggan atau pemasok. Obrolan sepele sekalipun dengan pesaing dapat dianggap melanggar undang-undang antipakat.

**T:** Siapa saja yang tergolong pejabat pemerintah?

**J:** Menurut undang-undang, pejabat pemerintah adalah pegawai pemerintah di semua tingkatan, pegawai lembaga pemerintah atau BUMN, pejabat partai politik, dan kandidat pemegang jabatan politik. Di sejumlah negara, mungkin sulit bagi kita untuk mengenali perusahaan yang dimiliki pemerintah. Jika Anda ragu, konsultasikan dengan Departemen Hukum.

---

**T:** Bagaimana cara menegakkan prinsip-prinsip etika kita di negara yang lazim menjalankan praktik suap terhadap petugas bea cukai, dan ketika pesaing kita juga mungkin melakukannya?

**J:** Meskipun terasa sulit, bisnis tanpa suap bukanlah hal yang mustahil. Hubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan arahan mengenai pendekatan kompetitif yang etis.

# Tanya-Jawab

- T:** Bagaimana cara mengetahui bahwa calon pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis merupakan pihak terlarang?
- J:** Hubungi perwakilan Manajemen Perdagangan Global regional Anda untuk mendapatkan kejelasan atau informasi tentang sumber daya yang dapat membantu.
- .....

- T:** Pihak pemasok meminta kita mentransfer pembayaran atas layanan mereka ke rekening bank di negara di luar pemberian layanan tersebut. Mungkinkah ada indikasi penyelewengan?
- J:** Mungkin saja. Pemasok bisa saja meminta pembayaran tersebut di negara lain untuk menghindari pajak. Konsultasikan dengan Departemen Hukum agar situasi ini dapat diperiksa lebih lanjut.

- T:** Apa yang dimaksud dengan pencucian uang?
- J:** Pencucian uang terjadi ketika uang yang diperoleh dari kegiatan kriminal (seperti terorisme, transaksi narkoba, atau penipuan) diproses melalui transaksi komersial yang sah untuk menyembunyikan sumbernya, menghindari pelaporan, atau menggelapkan pajak.



Visi dan  
Nilai-Nilai Kita

Serba-serbi  
Pedoman Kita

Mengambil  
keputusan yang  
berlandaskan  
nilai-nilai kita

Mencari  
bantuan dan  
angkat bicara

Turut  
mengambil peran  
di tempat kerja

Turut mengambil  
peran di dalam pasar

**Turut  
mengambil  
peran di dunia  
global**

Referensi penting  
dan Narahubung  
Utama

# Turut mengambil peran di dunia global

Kita senantiasa berupaya menciptakan dunia idaman yang layak ditinggali dan diwariskan kepada generasi mendatang.



## Menghormati hak asasi manusia

Nilai-nilai kita tentang keberanian juga mencakup tindakan membela yang benar. Di antaranya adalah menghargai dan mendukung hak asasi manusia dalam bisnis dan rantai pasokan kita serta di tengah masyarakat tempat kita beroperasi.

Artinya, kita wajib:

- memperlakukan orang lain dengan baik dan terhormat;
- menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat;
- memberikan kompensasi kepada karyawan secara adil dan sesuai dengan undang-undang yang berlaku;
- melarang tindak diskriminasi atau pelecehan;
- melarang praktik tenaga kerja anak dan segala bentuk kerja paksa;
- menghormati hak kebebasan berkumpul dan berserikat; dan
- menuntut pemangku kepentingan dalam rantai pasokan untuk turut berkomitmen pada hak asasi manusia dengan mematuhi Standar Pemasok Global kita.



### Informasi selengkapnya

[Kebijakan Hak Asasi Manusia](#)

[Standar Pemasok Global](#)

[Laporan tentang Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola](#)

## Melindungi lingkungan

Dalam setiap aktivitas, kita harus mampu menciptakan dampak positif yang menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan. Antara lain yaitu dengan berinovasi dan beroperasi dengan cara yang menjadikan karyawan kita, masyarakat di tempat kita beroperasi, dan bumi sebagai pertimbangan dan prioritas kita.

Artinya, kita wajib:

- berkomitmen terhadap praktik yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dalam produksi, rantai pasokan, dan pengembangan produk kita;
- berupaya untuk terus menekan dampak aktivitas bisnis kita terhadap lingkungan dengan menerapkan rencana peningkatan efisiensi energi, mengurangi emisi gas rumah kaca dan limbah, memproduksi dan mendukung produk ramah lingkungan, serta melindungi serta melestarikan sumber daya alam; dan
- menjalankan program untuk memastikan bahwa peraturan tentang lingkungan didistribusikan, dipahami, dan dipatuhi secara efektif.

## Kurangi | Lindungi | Lestarikan

### Informasi selengkapnya

[Perlindungan terhadap Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja \(Prinsip 1.4\)](#)

[Perlindungan dan Kepatuhan terhadap Lingkungan \(Kebijakan 4.2\)](#)

[Kebijakan tentang Iklim](#)

[Kebijakan tentang Air](#)

[Laporan tentang Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola](#)

## Mendukung masyarakat

Kita mendukung masyarakat global dalam usaha menghapus ketidaksetaraan melalui akses pendidikan yang lebih baik, kelestarian lingkungan, dan mata pencaharian yang terjamin.

Melalui program relawan oleh karyawan dan bantuan finansial dari Avery Dennison serta Avery Dennison Foundation, upaya kita menjangkau berbagai lokasi di seluruh dunia dan menciptakan dampak yang berarti di tengah masyarakat. Kita tidak boleh memberikan sumbangan politik atas nama perusahaan.

Selain kegiatan yang disponsori oleh Avery Dennison, partisipasi pribadi dalam organisasi sipil, amal, dan filantropi akan senantiasa didukung dengan syarat:

- dilakukan di luar jam kerja, dengan dana sendiri, dan atas nama sendiri/tidak mewakili Avery Dennison;
- tidak menggunakan sumber daya Avery Dennison; dan
- tidak memaksa atau memengaruhi karyawan lain untuk mendukung kandidat atau gerakan apa pun, apalagi memberikan sumbangan pribadi atau politik.



### Informasi selengkapnya

[Kebijakan Sumbangan Amal \(Kebijakan 6.7\)](#)

[Tanggung Jawab Sosial Perusahaan & Laporan Avery Dennison Foundation](#)

# Tanya-Jawab

**T:** Cabang perusahaan di lokasi saya sudah mempekerjakan staf profesional bidang Lingkungan, Keamanan, dan Kesehatan. Apakah ini berarti saya tidak perlu menghiraukan perlindungan terhadap lingkungan?

**J:** Perlindungan terhadap lingkungan merupakan tanggung jawab semua orang. Keberlanjutan adalah salah satu nilai yang kita junjung. Masing-masing dari kita dapat menyumbangkan gagasan, dan dengan bertindak secara bertanggung jawab, kita semua dapat memberikan dampak positif. Setiap orang berkontribusi terhadap kehidupan dan pekerjaan yang lebih berkelanjutan demi menghadirkan manfaat positif bagi masa depan kita bersama.

**T:** Saya sangat aktif mendukung badan amal lokal yang secara pribadi saya banggakan. Saya berniat memberikan sumbangan atas nama Avery Dennison dengan uang dari anggaran departemen saya. Apakah ini diperbolehkan?

**J:** Karyawan diimbau untuk tidak memengaruhi keputusan pemberian sumbangan demi mendukung organisasi yang terafiliasi dengannya (atau keluarganya). Namun, jika meyakini bahwa badan amal tersebut memenuhi kriteria untuk Program Sumbangan Amal, Anda dapat mengajukan permintaan sumbangan secara tertulis untuk disetujui oleh departemen Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. Pemberian sumbangan atas nama Avery Dennison tidak diperbolehkan jika belum mendapatkan persetujuan yang semestinya.

# Kebijakan Perusahaan

Panduan Kebijakan Perusahaan tersedia di OurWorld. Jika Anda tidak dapat mengakses tautan kebijakan yang tersedia, harap hubungi manajer Anda, Departemen SDM, atau Mitra Hukum. Kita semua harus membaca dan memahami seluruh kebijakan kita dan, jika diwajibkan, segera menuntaskan Sertifikasi Kepatuhan yang diadakan setiap tahun sebagai bukti kepatuhan terhadap kebijakan tersebut.



# Narahubung Utama

## Pejabat Etika & Kepatuhan

Diego Saul - Wakil Presiden, Pejabat Etika & Kepatuhan  
+1-818-858-5334

[diego.saul@averydennison.com](mailto:diego.saul@averydennison.com)

## Penasihat Etika Regional

Penasihat Etika Regional Anda siap membantu atau memberikan arahan seputar Pedoman Perilaku atau masalah hukum apa pun.

Chris Johnson – Wakil Presiden & Penasihat Umum Muda,  
Amerika

+1-440-534-4894

[chris.johnson@averydennison.com](mailto:chris.johnson@averydennison.com)

Caio Schuck – Direktur Regional Bidang Hukum, Amerika Latin

+55 1938767797

[caio.schuck@averydennison.com](mailto:caio.schuck@averydennison.com)

Shraddha Malhotra – Penasihat Hukum Senior, Eropa, Timur  
Tengah, Afrika

+31625007815

[shraddha.malhotra@eu.averydennison.com](mailto:shraddha.malhotra@eu.averydennison.com)

Maggie My Li – Wakil Presiden & Penasihat Umum Muda, Asia  
Utara, Asia Tenggara, Oseania

+852-2820-4598

[maggiemy.li@ap.averydennison.com](mailto:maggiemy.li@ap.averydennison.com)

Mahasweta Ghosh – Penasihat Hukum Senior, Asia Pasifik  
+91 9972503288

[mahasweta.ghosh@ap.averydennison.com](mailto:mahasweta.ghosh@ap.averydennison.com)



# Saluran Panduan Perilaku Bisnis

Saluran Panduan Perilaku Bisnis dikelola oleh penyedia layanan pihak ketiga dan berguna untuk mengajukan pertanyaan atau permasalahan secara rahasia dan anonim.

Saluran ini dapat dihubungi melalui nomor telepon bebas pulsa yang tercantum di halaman berikutnya, kode QR, atau secara online di

[averydennison.com/guidelinereport](http://averydennison.com/guidelinereport).



NEGARA	NOMOR TELEPON BEBAS PULSA	NEGARA	NOMOR TELEPON BEBAS PULSA
Afrika Selatan	080 001 0747	El Salvador (San Salvador)	8006437
Amerika Serikat dan Kanada (termasuk Kepulauan Virgin AS, Puerto Riko, Guam)	(833) 856-8732	Filipina	02 8231 2191
Argentina	0800-345-2408	Finlandia	0800 418634
Australia	1800943464	Guatemala	23141384
Bangladesh	880 9638-917718	Honduras	800-2791-9424
Belanda	0800 2500109	Hong Kong	800902153
Belgia	0800 13 337	India	022 5097 2950
Brasil	0800 762 0031	Indonesia	021 50918399
Britania Raya (termasuk Inggris, Skotlandia, Irlandia Utara, Wales)	0800 066 8924	Irlandia	1800849254
Bulgaria	0800 46 152	Israel	1-809-465-319
Cile	800914078	Italia (termasuk San Marino, Vatikan)	800819532
Denmark	80831025	Jepang	0800-600-0159
		Jerman	0800 181 2706
		Kanada	8338484163

NEGARA	NOMOR TELEPON BEBAS PULSA	NEGARA	NOMOR TELEPON BEBAS PULSA
Kenya	0800 222 271	Republik Ceko	800810256
Kolombia	01-800-5189760	Republik Dominika	1 829-946-5246
Kroasia	0800 988 958	Rumania	0800 890 198
Luksemburg	80025108	Selandia Baru	0800 446 243
Malaysia	1800-81-0816	Singapura	8004922776
Maroko	0530-661065	Spanyol	900751433
Mauritius	8020490092	Sri Lanka	072 010 3922
Meksiko	8008801715	Swedia	020 79 60 49
Mesir	0150 171 8331	Swiss	0800 080 033
Norwegia	80062668	Taiwan	00801-49-1867
Pakistan	00800 900 44489	Thailand	1800018166
Polandia	800005354	Tiongkok	4001200981
Portugal	800815093	Turki	80049240880105
Prancis	0800 90 40 67	Uni Emirat Arab	8000120259
Republik Korea (Korea Selatan)	080-870-1689	Vietnam	024 4458 3324

# Pengelolaan

Perusahaan kita berkomitmen menjalankan Pedoman Perilaku, menjalankan penyelidikan, dan mengambil tindakan yang tepat dengan cara yang bermartabat, serahasia mungkin, dan adil. Pejabat Etika & Kepatuhan kita bertanggung jawab mengelola Pedoman Perilaku, di bawah pengawasan Kepala Pejabat Hukum dan Komite Tata Kelola Dewan Direksi kita ("Dewan"). Perusahaan dapat sewaktu-waktu mengubah Pedoman Perilaku ini sejauh dianggap perlu untuk menyesuaikan perubahan undang-undang, peraturan, dan kebijakan perusahaan.

Pedoman Perilaku ini bukan merupakan kontrak kerja antara perusahaan dan karyawan. Karyawan tidak boleh menafsirkan Pedoman Perilaku ini sebagai kontrak untuk tujuan apa pun, termasuk janji keberlanjutan hubungan kerja.

## Pengesampingan terhadap Pedoman ini

Segala bentuk pengesampingan terhadap ketentuan dalam pedoman ini harus mendapat persetujuan oleh Dewan atau komite yang ditunjuk. Perusahaan akan kemudian mengungkapkan pengesampingan tersebut kepada publik sebagaimana diwajibkan oleh hukum.



## Ada masukan? Suarakan Pendapat Anda!

Punya masukan untuk penyempurnaan Pedoman Perilaku ini? Atau tips tentang cara merumuskan keputusan secara lebih beretika? Hubungi Penasihat Etika Regional Anda untuk menyampaikannya.

