

กำหนด จุดยืน ของคุณ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของ Avery Dennison

ทุก วันของคุณเต็ม ไปด้วยทางเลือก

มากมาย

บางครั้งก็ง่าย บางอย่างนั้นทำให้เราต้อง
ตัดสินใจอย่างยากลำบากเพื่อสิ่งที่ถูกต้อง ไม่
ว่าจะเป็นเรื่องเล็กหรือเรื่องใหญ่ ทุกการตัดสินใจ
ใจกำหนดความเป็นเรา ทุกการตัดสินใจล้วนมี
ส่วนช่วยกำหนดอนาคตของ Avery Dennison
การตัดสินใจทุกครั้งมีความสำคัญเสมอ และ
การตัดสินใจทุกครั้งล้วนเป็นการกำหนด
จุดยืนของคุณ



ยินดีต้อนรับสู่ จรรยาบรรณของเรา

ทุก ๆ วันในการทำธุรกิจ เราตัดสินใจนับครั้งไม่ถ้วน การตัดสินใจที่มีทั้งใหญ่และเล็ก มีเอกลักษณ์ และเป็นกิจวัตร การตัดสินใจของคุณไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์ส่วนบุคคลของคุณเท่านั้น อีกทั้งยังเป็นตัวกำหนด Avery Dennison

จรรยาบรรณของเราสร้างขึ้นจากหลักการความเป็นผู้นำของเรา และสะท้อนถึงความเชื่อของเราว่าการเป็นบริษัทที่มีจริยธรรมและยึดตามค่านิยมนั้นไม่เพียงแต่เป็นสิ่งที่ถูกต้องเท่านั้น อีกทั้งยังเป็นวิธีเดียวในการดำเนินงานอีกด้วย จรรยาบรรณได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมบทสนทนาอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับตัวเลือกที่เราทำทุกวัน

ในขณะที่เราสำรวจโลกธุรกิจที่ซับซ้อน เราสามารถใช้จรรยาบรรณนี้เพื่อช่วยเราในการตัดสินใจรวบรวมค่านิยมองค์กรของเรา และเหนือสิ่งอื่นใดคือจริยธรรมและกฎหมาย แนวความคิดนี้ทำให้เรามีความได้เปรียบด้านการแข่งขัน และแยกเราออกจากกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลาย ทั้งในฐานะนายจ้างและพลเมืององค์กร

จรรยาบรรณเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้คุณปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ สร้างความไว้วางใจให้กับทุกคนที่ติดต่อกับบริษัทของเรา ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้ถือหุ้นของเรา จรรยาบรรณไม่ได้มีไว้สำหรับพนักงานเท่านั้น แต่ยังมีไว้สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ของเรา

ผมสนับสนุนให้คุณใช้จรรยาบรรณและเครื่องมือค่านิยมและจริยธรรมอื่น ๆ ของเราเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับคุณ

Deon

Deon Stander

ประธานและผู้บริหารสูงสุด

จรรยาบรรณอาจฟังดูเหมือนหนังสือที่มีกฎต่าง ๆ แต่จริง ๆ แล้วไม่ใช่แบบนั้น

เรากำหนดนโยบาย ความคาดหวัง และมุมมองของเราอย่างชัดเจน เพื่อให้คุณสามารถตัดสินใจได้ดีที่สุดในสถานการณ์เฉพาะของคุณ ตามที่สถานการณ์ต้องการ

คิดว่าจรรยาบรรณนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการสนทนาที่เราเข้าหาแต่ละสถานการณ์ โดยคำนึงถึงวิธีการที่ดีที่สุดในการเตรียมคุณสู่ความสำเร็จ นี่คือเหตุผลที่คุณจะพบว่าจรรยาบรรณทุกส่วนมุ่งเน้นไปที่ตัวคุณ ไม่ว่าคุณจะต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับความคาดหวังของการเป็นพนักงาน เพื่อนร่วมงาน หรือหัวหน้างาน หรือคุณต้องการทบทวนถึงวิธีการที่เราปฏิบัติในตลาด ในชุมชนของเรา หรือกับสิ่งแวดล้อม คุณจะพบว่าจุดมุ่งเน้นของเราอยู่ที่การช่วยให้คุณนำกระบวนการตัดสินใจไปปรับใช้หาทางออกที่มีจริยธรรมอยู่เสมอ

อย่าลืมว่าเมื่อคุณต้องตัดสินใจด้านจริยธรรม คุณไม่ต้องตัดสินใจคนเดียว ส่วนหนึ่งของค่านิยมบริษัท การทำงานเป็นทีมและความซื่อสัตย์เป็นของคุณกัน การตัดสินใจด้านจริยธรรมมักไม่ใช่เรื่องง่ายหรือไม่ค่อยชัดเจน และความโปร่งใสจำเป็นต้องเป็นตัวขับเคลื่อนการอภิปราย ความท้าทาย และคำถาม ดังนั้นกรุณาติดต่อ ผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมระดับภูมิภาคของคุณ หรือสมาชิกในทีมกฎหมายของเราพร้อมให้ความช่วยเหลืออยู่เสมอ และอย่าลังเลที่จะติดต่อสายด่วนแนะแนวการปฏิบัติทางธุรกิจเพื่อขอคำแนะนำหรือรายงานข้อกังวลด้านจริยธรรม Avery Dennison ไม่ยอมให้มีการตอบโต้ใครก็ตามที่รายงานอย่างสุจริต

อ่านจรรยาบรรณ ทำความเข้าใจนโยบาย แล้วนำไปปรับใช้จริงกับทุกทางเลือกด้านจริยธรรมที่คุณตัดสินใจ การทำเช่นนี้เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ Avery Dennison สามารถสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ และนี่คือสิ่งที่พนักงานของ Avery Dennison ทำอย่างภาคภูมิใจมานานหลายทศวรรษ

Diego

Diego Saul

ผู้อำนวยการอาวุโส เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



ทางเลือกที่เต็มไปด้วยความ
มุ่งมั่น ซาญฉลาด และถูก
ต้องตามหลักจริยธรรมของ
คุณจะช่วยให้อิสัยทัศน์และ
ค่านิยมของเรามีชีวิตขึ้นมา

06 อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา

09 ขอความช่วยเหลือ

ถามคำถาม เริ่มการสนทนา รายงานข้อข้องใจ

- ข้อมูลติดต่อ
- สายแนะนำแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

12 ตัวคุณ + สถานที่ทำงาน

13 คุณ

การปฏิบัติตามกฎหมาย
ความรับผิดชอบของพนักงาน
ความรับผิดชอบของผู้จัดการ
ตัดสินใจโดยยึดค่านิยมเป็นหลัก
การถามคำถามและขอรับความช่วยเหลือ
การรายงานข้อข้องใจ

- สายแนะนำแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและแหล่งข้อมูลอื่นๆ
- การไม่เปิดเผยตัวตนและการเก็บข้อมูลเป็นความลับ
- การต่อต้านการโต้ตอบ

17 เพื่อนร่วมงาน

โอกาสที่เท่าเทียมกัน
การคุกคาม
ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน
สภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
สถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติด
การต่อต้านการเกื้อหนุนคนในใกล้ชิด

19 บริษัท

ข้อมูลบันทึกทางธุรกิจและการเงิน

- บัญชีและข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ
- การจัดการบันทึกและข้อมูล

ทรัพย์สินและข้อมูล

- การปกป้องและการใช้งานทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม
- การป้องกันข้อมูลกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อมูลสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลความลับของบุคคลอื่น
- การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

25 ตัวคุณ + ตลาดการค้า

27 ซัพพลายเออร์และคู่ค้า

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- การลงทุนและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ของขวัญ ค่าอาหาร และการเลี้ยงรับรอง
- การรับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัท
- โอกาสระดับองค์กร

มาตรฐานสำหรับซัพพลายเออร์

30 ลูกค้าและตลาดการค้า

การขายและการตลาด
การเจรจาธุรกิจอย่างเป็นธรรมในตลาดการค้า
สติปัญญาในการแข่งขัน
การแข่งขัน

34 ตัวคุณ + โลก

35 ผลกระทบต่อโลก

ความยั่งยืน
สภาพแวดล้อม
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

37 หน่วยงานราชการ

การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับด้านการค้า
การติดสินบนและทุจริต
การสอบถามและสืบสวนจากราชการ


39 สื่อ

สื่อสังคม
สื่อข่าวสาร

42 การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ

การสืบสวนและการตอบรับ
การรายงานความเท็จ
การลงโทษทางวินัยสำหรับการละเมิดแนวทางปฏิบัติ
การยกเลิกข้อกำหนด

45 กรณีศึกษา

A young woman with long brown hair and glasses is smiling warmly at the camera. She is wearing a blue top and a necklace. In the background, there are office desks with computer monitors and a Dell logo. The overall scene is bright and professional.

อะไรคือตัว ชี้นำแนวทาง ปฏิบัติของเรา

โดยการคำนึงของเราเป็นแนวทางใน
การตัดสินใจของคุณในฐานะของพนักงาน
Avery Dennison ซึ่งเป็นแรงผลักดันที่ชี้นำ
แนวทางในทุกการตัดสินใจของเรา

ค่านิยมของเรา



ความซื่อสัตย์

เราขับเคลื่อนด้วยการทำในสิ่งที่ถูกต้อง เสมอ

- เราทำตามที่เราพูด
- ตั้งจริยธรรมไว้เหนือผลประโยชน์
- ทุกการกระทำของเรานั้น สุจริตและโปร่งใส



ความกล้า

เรากล้าเผชิญหน้ากับอุปสรรคและสิ่งที่ไม่คาดคิด

- คิดการใหญ่และตั้งเป้าหมายให้สูง
- ลุกขึ้นและกล้าพูดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ยอมรับความเสี่ยงและจดจำเวลาที่ล้มเหลว



มุ่งมั่นในภายนอก

เราออกไปเพื่อพัฒนาให้ไกลกว่าเดิม

- เราได้รับแรงบันดาลใจจากความสำเร็จของลูกค้าของเรา
- เราออกไปภายนอกเพื่อเปิดมุมมองของเราและประกาศความคิดของเรา



ความหลากหลาย

เราเข้มแข็งขึ้นจากไอเดียและทีมที่หลากหลาย

- เราต้องการมุมมองและการอภิปรายที่แตกต่าง
- เราสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและเคารพซึ่งกันและกันสำหรับผู้ที่มาจากที่ต่าง ๆ

ภาพรวม

อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ขั้นตอนเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ค่านิยมของเรา



ความยั่งยืน

เราให้ความสำคัญกับสภาพการณระยะยาวของบริษัท โลก และชุมชนต่าง ๆ

- เราลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทเราอย่างต่อเนื่อง
- เราทำงานเพื่อให้ชุมชนของเราดีขึ้น



นวัตกรรม

เราใช้จินตนาการและความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความเป็นไปได้ใหม่ ๆ

- ทำหลายสถานะเดิม ๆ
- เราเรียนรู้และพัฒนาจากความสำเร็จ
- เราหาวิธีที่จะชนะตนเอง



ทำงานร่วมกัน

เราพัฒนาไปได้ไกลกว่า เมื่อทำงานร่วมกันและให้ความสำคัญกับผู้อื่นมากกว่าตนเอง

- ความปลอดภัยของทีมพวกเรามีความสำคัญเป็นอันดับหนึ่ง
- เราทำงานร่วมกัน เพื่อยกระดับจุดแข็งของทีมของเรา
- เราพัฒนาและสนับสนุนสมาชิกในทีมของพวกเขา



ความเป็นเลิศ

เราคาดหวังสิ่งที่ดีที่สุดจากตนเองและคนอื่น

- เราส่งมอบความมุ่งมั่นของเรา
- เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ทำงานอย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และฉับไว

ภาพรวม

อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ขั้นตอนเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)



ขอความช่วยเหลือ

ถามคำถาม เริ่มบทสนทนา
รายงานข้อข้องใจ

ผู้จัดการของคุณ

พร้อมพูดคุยถึงปัญหาและข้อข้องใจ
ของคุณเสมอ อย่างละเอียดที่จะพูดคุย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เป็นแหล่งข้อมูลที่ดีที่สุดเพื่อสอบถามเกี่ยวกับ
ปัญหาและข้อข้องใจในการจ้างงานและสภาพ
แวดล้อมในการทำงาน ตัวแทนฝ่ายทรัพยากร
บุคคลในพื้นที่พร้อมช่วยคุณเสมอ

กรณีศึกษาในตอนท้ายของแนวทางปฏิบัติใน
การดำเนินธุรกิจนี้ นำมาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
จริงที่เพื่อนร่วมงานของคุณประสบ กรณีศึกษา
เหล่านี้เน้นปัญหาที่ท้าทายซับซ้อนเนื่องจากการ
ทำความเข้าใจการตัดสินใจอย่างถูกต้องตาม
หลักจริยธรรมไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไป

มีแนวคิดดีๆ ใหม่ๆ บอกให้เราได้รับรู้!

มีแนวคิดที่จะให้แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจนี้มีประโยชน์
มากขึ้นหรือไม่ หากคุณมีเคล็ดลับในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง
ตามหลักจริยธรรมที่ดีกว่า ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มงาน
ของคุณพร้อมรับฟังแนวคิดดีๆ ของคุณ

ภาพรวม

อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา

รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน

คุณ + ตลาด

คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ

กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรม
ของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้
ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

Your Regional Ethics Counsel

North America

Chris Johnson

+1-440-534-4894

chris.johnson@averydennison.com

Latin America

Diego Saul

+1-626-304-2388

diego.saul@averydennison.com

EMEA

Magdalena Pacyga

+31-611586198

magdalena.pacyga@averydennison.com

Asia Pacific

Maggie My Li

+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

สายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

เป็นแหล่งข้อมูลที่ดีที่สุดเมื่อคุณไม่แน่ใจว่าต้องการจะถามอะไร หรือเมื่อต้องการแสดงความคิดเห็นโดยไม่เปิดเผยชื่อ สายแนะนำแนวทางปฏิบัติพร้อมให้บริการคุณตลอดเวลา

หมายเลขโทรศัพท์

+1-720-514-4400

Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

ติดต่อออนไลน์

<https://www.averydennison.com/guidelinereport>

or

<https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu>

from Europe

แหล่งข้อมูลอื่นๆ

คู่มือนโยบายองค์กรมีอยู่ใน OurWorld ทบทวนและทำความเข้าใจนโยบายของเรา และเมื่อได้รับการร้องขอ ลงชื่อในใบรับรองการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณเพื่อแสดงว่าคุณปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ภาพรวม

อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา

รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน

คุณ + ตลาด

คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ

กรณีศึกษา

อัปเดตสองเดือนก่อน ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

มาตรฐานความซื่อสัตย์สุจริตที่
เรากำหนดไว้สำหรับองค์กรของ
เรา แสดงว่าเรามุ่งมั่นปฏิบัติตาม
ตัวอักษรและจิตวิญญาณของ
กฎหมาย

คุณ+

สถานที่
ทำงาน

คุณ + สถานที่ทำงาน

เราว่าการตัดสินใจเลือกที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมนั้นไม่ใช่เรื่องที่ยาก นี่คือเหตุผลที่เราพร้อมให้การสนับสนุน การฝึกอบรม และแหล่งข้อมูล เพื่อช่วยให้คุณมั่นใจในสิ่งที่เลือก ผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย สายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ พร้อมให้การช่วยเหลือคุณเสมอ

คุณ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

การปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นรากฐานที่สำคัญ เราแต่ละคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่มีผลบังคับใช้กับการทำงานของเรา แต่การปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นเพียงจุดเริ่มต้นเท่านั้น บางครั้งเราอาจปฏิบัติตามตัวอักษรของกฎหมายแต่ไม่ได้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นการขัดแย้งกับปรัชญาของเรา ที่ Avery Dennison เรามุ่งมั่นสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมในระดับสูงสุด

ความรับผิดชอบของพนักงาน

มาตรฐานความซื่อสัตย์สุจริตที่เรากำหนดไว้สำหรับตัวเรา แสดงว่าเรามุ่งมั่นปฏิบัติตามตัวอักษรและจิตวิญญาณของกฎหมาย การมีความรู้และความเข้าใจเพื่อทำในสิ่งนั้นจะต้องใช้ทั้งเวลาและความพยายาม พิจารณานี้คือการลงทุนที่สำคัญเพื่อความสำเร็จของตัวคุณและเพื่ออนาคตของบริษัทของเรา

ภาพรวม

อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน

คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสิ่งนี้ไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ทุกครั้งที่คุณตัดสินใจ ในฐานะพนักงาน คุณ ยึดมั่นและปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินธุรกิจนี้

ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่าพนักงานทั่วไป พวกเขาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แสดงออกอย่างเหมาะสมเป็นต้นแบบ และดำเนินการให้แน่ใจว่าพนักงานเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและนโยบายอื่นๆ ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- เริ่มต้นโดยการเน้นย้ำความสำคัญของหลักจริยธรรมทางธุรกิจและยึดถือค่านิยมของเรา
- พูดคุยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับพนักงานโดยใช้ชุดเครื่องมือ Talkabout และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามาตรฐานด้านจริยธรรมของเราส่งผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจของเราอย่างไร
- ส่งเสริมให้พนักงานแจ้งข้อกังวล รายงานสิ่งที่ทราบจากสมาชิกในทีมอย่างเหมาะสม และไม่ตอบโต้พนักงานที่แจ้งข้อกังวล และ
- ดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยพูดคุยกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือได้ยินว่ามีการละเมิดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจหรือกฎหมาย

ตัดสินใจโดยยึดค่านิยมเป็นหลัก

แนวทางปฏิบัตินี้แสดงการนำค่านิยมของ Avery Dennison ไปปฏิบัติ ทุกครั้งที่คุณตัดสินใจในฐานะพนักงาน ถือว่าคุณได้ปลูกแนวทางปฏิบัติให้มีชีวิต ดังนั้นแม้ว่าคุณถูกกดดันให้ทำงานให้เสร็จอย่างรวดเร็ว เราต้องการให้คุณใช้เวลาทำสิ่งที่ถูกต้องและปลอดภัย นั่นหมายความว่าใช้เวลาที่คุณต้องการในการเลือกคำพูดหรือการกระทำที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานร่วมกันของเรา และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

การถามคำถามและขอรับความช่วยเหลือ

มีคำถามหรือไม่ คำถามที่ถามลำบาก? คุณไม่ได้อยู่ตัวคนเดียว เมื่อคุณไม่แน่ใจว่าทำได้เลือกทางเลือกที่ดีที่สุดหรือไม่ เราพร้อมช่วยคุณตัดสินใจอย่างชาญฉลาดและถูกต้องตามหลักจริยธรรม ดู หน้า 10-11 เพื่อรับทราบรายการแหล่งข้อมูลทั้งหมด

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

สิ่งที่ต้องระวัง ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

5 แนวทางที่รวดเร็ว

แนวทางเพื่อการตัดสินใจอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม

เมื่อไม่แน่ใจว่าใช้ทางเลือกที่ถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบการกระทำที่คุณเลือกด้วยคำถามเหล่านี้ ถ้าคำตอบของคำถามข้อใดข้อหนึ่งคือ "ไม่" ให้พยายามทำสิ่งอื่น ถ้าคำตอบของคำถามข้อใดข้อหนึ่งคือ "น่าจะใช่" หรือ "ฉันไม่แน่ใจ" ขอคำแนะนำจากผู้จัดการของคุณหรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มงานของคุณ

1. การตัดสินใจของฉันสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจของเราหรือไม่
2. ถูกหลักจริยธรรมหรือไม่
3. ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
4. ฉันต้องการให้เพื่อนและครอบครัวของฉันทราบถึงการตัดสินใจเลือกนี้หรือไม่
5. ฉันต้องการเห็นการตัดสินใจนี้ปรากฏบนอินเทอร์เน็ตหรือไม่

พวกเราจะต้องร่วมมือกันเพื่อรักษามาตรฐานความซื่อสัตย์เอาไว้

การรายงานข้อซ้อใจ

พวกเราจะต้องร่วมมือกันเพื่อรักษามาตรฐานความซื่อสัตย์เอาไว้ Avery Dennison ไว้วางใจและคาดหวังให้คุณแจ้งเมื่อพบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเรา แจ้งข้อกังวลของคุณกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มงานของคุณ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ บริษัทของเราเอาใจใส่กับทุกการแจ้งอย่างจริงจังและจะดำเนินการสอบสวนอย่างเหมาะสม เราจะปกป้องการเก็บข้อมูลเป็นความลับภายในขอบเขตสูงสุดเท่าที่ทำได้ในการดำเนินการตรวจสอบ

บริษัทของเราเข้าใจว่าการแจ้งข้อกังวลอาจทำให้คุณรู้สึกอึดอัดไม่สบายใจ นี่คือเหตุผลที่เราห้ามการโต้ตอบใดๆ กับผู้ที่แจ้งการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเราโดยสุจริตใจ การโต้ตอบเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายให้กับพนักงานและอาจทำได้หลายรูปแบบ ถ้าคุณพบหรือสงสัยว่ามีการโต้ตอบผู้ที่แจ้งข้อกังวล แจ้งไปยังผู้จัดการของคุณ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ (โดยไม่เปิดเผยตัวตนถ้าต้องการ) หากเราร่วมมือกัน เราจะสามารถรักษาสถานที่ทำงานที่ทุกคนรู้สึกปลอดภัยที่จะแจ้งข้อกังวล

ดูการต่อต้านการโต้ตอบ (นโยบาย 2.15) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

จุดสนใจใหม่ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราให้โอกาสที่เท่าเทียมกับพนักงานและผู้สมัครทุกคน

เพื่อนร่วมงาน

โอกาสที่เท่าเทียมกัน

Avery Dennison มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างยุติธรรมด้วยความเคารพ ซึ่งหมายความว่าเราให้โอกาสที่เท่าเทียมกับพนักงานและผู้สมัครทุกคน เราห้ามการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามที่ผิดกฎหมายบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ การตั้งครุฑรภ์ ถิ่นกำเนิด บรรพบุรุษ พลเมือง อายุ สถานภาพสมรส ความทุพพลภาพทางกาย ความทุพพลภาพทางใจ เจื้อนไขทางการแพทย์ รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศ สถานภาพทางการทหาร หรือสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย ในการตัดสินใจการจ้างงาน เรามุ่งเน้นที่คุณสมบัติ ทักษะที่แสดงออก ความสามารถและความสำเร็จ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของแต่ละบุคคล

ดูที่โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมและความเสมอภาค (นโยบาย 2.1)

การคุกคาม

Avery Dennison ไม่ยอมรับและห้ามมิให้มีการคุกคามในองค์กรอย่างเด็ดขาด เราไม่ยอมรับและกำหนดโทษหนักต่อการคุกคามทั้งโดยวาจาและทางกาย พฤติกรรมกลั่นแกล้งหรือพฤติกรรมใดๆ ที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่เป็นการข่มขู่ น่ารังเกียจ ข่มเหง หรือไม่เป็นมิตร บริษัทของเรามีนโยบาย "การไม่ยอมรับ" การคุกคามทุกรูปแบบ เราเคารพตนเองและซึ่งกันและกันโดยแจ้งให้ทราบเมื่อการกระทำของเพื่อนร่วมงานทำให้เราหรือเพื่อนร่วมงานคนอื่นรู้สึกอึดอัดไม่สบายใจ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแจ้งการคุกคามที่

นโยบายสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคามและความรุนแรง (นโยบาย 2.8)

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกรมหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เรารับผิดชอบต่อซึ่งกันและกันและเลือกตัดสินใจอย่างมีความรับผิดชอบ

ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

ที่ Avery Dennison เราไม่กระทำหรือพูดในสิ่งที่

- คุกคามความปลอดภัยหรือความมั่นคงของเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น
- ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ทรัพย์สินส่วนตัวหรือ
- ก่อให้เกิดความหวาดกลัว

พวกเราทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้รับความปลอดภัยขณะทำงาน และเราจะต้องรับผิดชอบซึ่งกันและกันโดยรายงานการข่มขู่หรือสิ่งนี้อาจเป็นอันตรายกับบุคคลอื่น

สภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ Avery Dennison พวกเราทุกคนไม่เพียงแต่จะต้องรับผิดชอบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงเพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของเราอีกด้วย ซึ่งหมายความว่าเราต้องตัดสินใจอย่างมีความรับผิดชอบแม้ว่าการทำเช่นนั้นจะเป็นเรื่องยาก และต้องแจ้งอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และแนวปฏิบัติหรือสภาวะที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับทราบวิธีการทำงานของตนอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย

การป้องกันสภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (หลักการ 1.4) และสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (นโยบาย 2.5) ระบุรายละเอียดความผิดชอบร่วมกันของเราต่อสภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสิ่งใหม่ไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เรามุ่งมั่นที่จะ ปฏิบัติตนอย่าง เปิดเผย ถูกต้อง แม่นยำ และ ซื่อสัตย์

สถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติด

Avery Dennison เป็นสถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติด เราทุกคนมีหน้าที่ในการมาปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ของบริษัท โดยปราศจากการใช้สารเสพติดที่อาจทำให้เราไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การใช้สารเสพติด (นโยบาย 2.7) มีรายละเอียดช่วงเวลาและวิธีการทดสอบการใช้สารเสพติดและแอลกอฮอล์

การต่อต้านการเกื้อหนุนคนใกล้ชิด

เราไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจว่าจ้างญาติหรือบุคคลใดๆ ที่มีความสัมพันธ์ในเชิงรักใคร่ เมื่อมีบุคคลเหล่านี้ทำงานในบริษัทของเรา โดยทั่วไปพวกเขาไม่สามารถทำงานภายใน "ขอบเขตของการมีอิทธิพลหรือการควบคุม" ซึ่งหมายความว่าพวกเขาไม่สามารถแจ้งต่อเราโดยตรงหรือโดยอ้อม เราแจ้งผู้จัดการของเราเมื่อมีความสัมพันธ์ในเครือญาติหรือในเชิงรักใคร่หรืออาจได้รับว่าจ้างโดยบริษัท

ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ การต่อต้านการเกื้อหนุนคนใกล้ชิด (นโยบาย 2.16)

บริษัท

ข้อมูลบันทึกทางธุรกิจและการเงิน

เรามุ่งมั่นจัดทำบันทึกและข้อมูลของบริษัทอย่างตรงไปตรงมา ถูกต้องและซื่อสัตย์สุจริต

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราดูแลรักษา เอกสารทั้งหมดของบริษัทเพื่อเตรียมพร้อมต่อการตรวจสอบอย่างละเอียดจากภาคสาธารณะ

บัญชีและข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ

ความถูกต้องของบันทึกทางธุรกิจของเรามีความสำคัญต่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพของเรา และความถูกต้องมีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ภายนอกบริษัทที่เรารายงาน บัญชีและบันทึกข้อมูลของเราต้องแสดงธุรกรรมทั้งหมดอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายและการควบคุมภายในของบริษัททั้งหมด เราไม่ปลอมแปลงเอกสารใดๆ รวมถึงบัญชีทางการเงิน รายงานคุณภาพ ใบลงเวลาทำงาน รายงานค่าเดินทางและค่าใช้จ่าย และเอกสารที่ยื่นส่ง (เช่น แบบฟอร์มการขอรับสวัสดิการและประวัติย่อพนักงาน) เราดูแลรักษาเอกสารทั้งหมดของบริษัทเพื่อเตรียมพร้อมต่อการตรวจสอบอย่างละเอียดจากภาคสาธารณะ รายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลถูกระเบียบทั้งหมดมีความครบถ้วน เป็นธรรมและถูกต้อง

การจัดการข้อมูลบันทึกและข้อมูล

การจัดการบันทึกของบริษัทอย่างเหมาะสมเป็นการรักษาข้อมูลที่สำคัญภายในบริษัทของเราพร้อมกับการลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่ล้าสมัย เรารักษานโยบายไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้น เว้นแต่ว่ากฎหมายหรือการเก็บรักษาและป้องกันบันทึกข้อมูล (นโยบาย 7.21) กำหนดให้เราเก็บรักษาไว้นานกว่า

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสองปีใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกรมหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราไม่ใช้ในทางที่ผิด หรือทำให้เกิดการ สูญเปล่ากับเงินทุน อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิตของพนักงาน ข้อมูลกรรมสิทธิ์ สิทธิบัตรและ เครื่องหมายการค้า ของบริษัท

ทรัพย์สินและข้อมูล

เราใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทอย่างเหมาะสม เราเข้าใจว่าต้องนำข้อมูลทั้งของเราและของบุคคลอื่นไปใช้อย่างถูกกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

การปกป้องและการใช้งานทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

ทรัพย์สินต่างๆ ของ Avery Dennison เป็นของบริษัทที่ใช้เพื่อการดำเนินธุรกิจของเรา และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นภายนอกบริษัทใช้งาน เราไม่ใช้ในทางที่ผิดหรือทำให้เกิดการสูญเปล่ากับทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงเงินทุน อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิตของพนักงาน ข้อมูลกรรมสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยธรรมชาติเรามักสงสัยเงินหรือข้อมูลที่มาจากแหล่งที่เราไม่ทราบหรือไม่ไว้วางใจ

เรามีระบบการจัดการการสื่อสารและข้อมูล รวมถึงคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น เราไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเหล่านี้หรืออื่นๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การเป็นเจ้าของกิจการหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เราสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์เพื่อใช้งานส่วนตัวที่เหมาะสมโดยไม่ต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงาน

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราดำเนิน มาตรการล่วงหน้าตามความ เหมาะสมเพื่อ รักษาความลับ ของข้อมูล

การป้องกันข้อมูลกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลส่วนใหญ่ที่เราสร้างหรือใช้ในบริษัทของเราถูกเก็บเป็นความลับและให้มูลค่าที่สำคัญกับเรา การเปิดเผยข้อมูลโดยผิดพลาดหรือไม่ได้ตั้งใจอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของเรา การเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่เหมาะสมอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย เราเก็บข้อมูลความลับและข้อมูลกรรมสิทธิ์ของบริษัทอย่างปลอดภัย และเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเมื่อจำเป็นเท่านั้น เราดำเนินมาตรการที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเราและของผู้อื่นที่ไว้วางใจให้ข้อมูลกับเรา หน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคุณยังมีผลต่อเนื่องแม้จะสิ้นสุดการจ้างงานจากบริษัทแล้ว อ้างอิง การปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท (นโยบาย 7.13) เพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม

ในระหว่างการปฏิบัติงานของเรา เราอาจจัดทำเอกสารที่กลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าทั้งหมด เราจดสิทธิบัตรของสิ่งประดิษฐ์ของบริษัทเพื่อให้เรามีเอกสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในการผลิตผลิตภัณฑ์ของเรา ลิขสิทธิ์คุ้มครองเอกสารที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เราจัดทำขึ้นในการทำงานของเรา โลโก้ของเราคือตัวอย่างของสัญลักษณ์ที่ได้รับการคุ้มครองในฐานะเครื่องหมายการค้าของบริษัท ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่สิทธิบัตร (นโยบาย 7.16) ลิขสิทธิ์ (นโยบาย 7.17) และเครื่องหมายการค้า (นโยบาย 7.18)

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราเคารพในความ เป็นส่วนตัวของ ผู้อื่นและปกป้อง ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนตัว

การปกป้องข้อมูลเป็นพื้นฐานของความเชื่อซึ่งกันและกัน เราเคารพในความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น และปกป้องข้อมูลส่วนตัว ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภคและข้อมูลอื่นๆ ที่เรามีอยู่

การปกป้องความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคลและข้อมูลส่วนตัวมีความสำคัญต่อบริษัทของเรา เราไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่เรามีปฏิสัมพันธ์ด้วยกับบุคคลภายนอก หรือกับผู้ที่อยู่ภายในบริษัทที่ไม่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่เหมาะสมที่ต้องทราบข้อมูล ในบางกรณี การส่งต่อข้อมูลส่วนตัวอาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย หากคุณได้รับการร้องขอข้อมูลส่วนตัว เกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้าหรือคู่ค้าธุรกิจอื่นๆ ให้แจ้งคำขอไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หลักการเกี่ยวกับการปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลถูกนำมาใช้ผ่านมาตรการต่างๆ รวมถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลของพนักงาน (นโยบาย 2.11) และนโยบายการปกป้องข้อมูลจากสหภาพยุโรป

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสองปีที่ผ่านมา ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ข้อมูลอ้างอิงนโยบายเกี่ยวกับคุณ + สถานที่ทำงาน

หลักการ 1.1	ข้อกฎหมายและแนวทางจริยธรรม
หลักการ 1.4	การปกป้องสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย
นโยบาย 2.1	โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมและความเสมอภาค
นโยบาย 2.5	สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
นโยบาย 2.6	สถานที่ทำงานที่ห้ามสูบบุหรี่
นโยบาย 2.7	การใช้สารเสพติด
นโยบาย 2.8	สถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคามและความรุนแรง
นโยบาย 2.11	การเปิดเผยข้อมูลของพนักงาน
นโยบาย 2.15	การต่อต้านการโต้ตอบ
นโยบาย 2.16	การต่อต้านการก่อกวนคนใกล้ชิด
นโยบาย 3.4	การควบคุมภายใน
นโยบาย 4.3	การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและการปฏิบัติงาน
นโยบาย 7.10	การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน
นโยบาย 7.13	การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลกรรมสิทธิ์ของบริษัท
นโยบาย 7.14	ระบบจัดการข้อมูลและการสื่อสาร
นโยบาย 7.16	สิทธิบัตร
นโยบาย 7.17	ลิขสิทธิ์
นโยบาย 7.18	เครื่องหมายการค้า
นโยบาย 7.20	การรายงานและการตรวจสอบประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรม
นโยบาย 7.21	การเก็บรักษาและปกป้องข้อมูลบันทึก

ข้อมูลความลับของบุคคลอื่น

เรายังดูแลเอาใจใส่ข้อมูลลับของบริษัทอื่นอีกด้วย เราดูแลข้อมูลเหล่านี้ด้วยความเอาใจใส่เท่าเทียมกับข้อมูลของเราเองและใช้ข้อมูลเหล่านี้ตามจุดประสงค์ที่เปิดเผยข้อมูลให้แก่เรา เราไม่ต้องการถือครอง ใช้งาน หรือรับผลประโยชน์จากข้อมูลลับของบริษัทอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงข้อมูลลับที่พนักงานได้ล่วงรู้ผ่านการว่าจ้างงานก่อนหน้าหรือกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือขอบเขตงานของตน

การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

บางครั้งในระหว่างการปฏิบัติงาน เราได้เรียนรู้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทที่ไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ ตัวอย่างของข้อมูลนี้ ได้แก่ โครงการเงินทุนที่สำคัญ การดำเนินคดี ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการเข้าซื้อและขายกิจการ การซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยใช้ "ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ" หรือให้ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้อื่นเพื่อให้ดำเนินการแทน เรียกว่า การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย การกระทำเช่นนี้เป็นการสร้างความบิดเบือนให้กับตลาดการค้าและทำให้สูญเสียความไว้วางใจ เราไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ หรือเปิดเผยข้อมูลแก่สมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ รับข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก [การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน \(นโยบาย 7.10\)](#)

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

คำถามและคำตอบ ตัวคุณ + สถานที่ทำงาน

เกี่ยวกับตัวคุณ

จะเกิดอะไรขึ้นหากมีผู้ละเมิดแนวทางปฏิบัติของเรา บริษัทจะตรวจสอบและช่วยเหลือพนักงานเท่าที่ทำได้ในการแก้ไขการกระทำของพวกเขาและเรียนรู้จากประสบการณ์ พนักงานอาจได้รับการลงโทษทางวินัยและอาจรุนแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน โดยขึ้นกับลักษณะของการละเมิด

ฉันไม่ได้ตั้งใจจะละเมิดแนวทางปฏิบัติ แต่ฉันพบว่าได้กระทำลงไปแล้ว ถ้าบอกผู้จัดการแล้วฉันจะตกที่นั่งลำบากหรือไม่

ความผิดพลาดส่วนใหญ่สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการใช้เวลาและความเอาใจใส่ในการอ่านและศึกษาแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเราและทำความเข้าใจและนโยบายองค์กร แต่ความผิดพลาดสามารถเกิดขึ้นได้เป็นธรรมดา และเป็นการดีกว่าที่คุณบอกผู้จัดการทันทีที่รู้ตัวเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ฉันต้องการปรึกษาฝ่ายกฎหมายเพื่อตัดสินใจ แต่นั่นจะไม่ทำให้การทำงานล่าช้าหรือ

สิ่งสำคัญคือแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายทราบตั้งแต่ต้น กระบวนการจะรวดเร็วขึ้นถ้าพวกเขามีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น

ฉันควรทำอย่างไรถ้ากฎหมายท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ

เป็นเรื่องยากมากที่สถานการณ์แบบนี้จะเกิดขึ้น หากเกิดขึ้น โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

เกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานของคุณ

ถ้าฉันร้องเรียนข้อข้องใจด้านความปลอดภัยในตอน **นี้** การทำงานจะช้าลง และเราอาจจะทำงานเสร็จไม่ทันกำหนด **ฉัน** ไม่ต้องการให้หัวหน้างานของฉัน **ไม่พอใจฉันควรจะทำอย่างไร**

กำหนดเวลางานเป็นสิ่งที่สำคัญ แต่สุขภาพและความปลอดภัยจะต้องมาก่อนเสมอ เราทุกคนมุ่งมั่นให้ความสำคัญในสิ่งนี้ บริษัทต้องการให้คุณแจ้งข้อกังวลโดยทันทีแม้ว่าจะส่งผลให้การผลิตล่าช้า ไม่ทันกำหนดเวลาหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ฉันคิดว่าเพื่อนร่วมงานของฉันมีปัญหาจากการใช้ยาเสพติด ถ้าฉันรายงานเรื่องนี้ เขาจะถูกไล่ออกหรือไม่

ไม่จำเป็นเสมอไป Avery Dennison ตระหนักว่าปัญหาการติดแอลกอฮอล์และสารเสพติดเป็นสภาวะที่สามารถรักษาได้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและโครงการช่วยเหลือพนักงานของเราสามารถช่วยให้พนักงานเอาชนะปัญหาเหล่านี้ได้ แต่พนักงานที่ใช้หรืออยู่ภายใต้ฤทธิ์ของยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ในขณะที่ทำงานอาจได้รับการลงโทษทางวินัยเพื่อไ้บุคคลอื่นใน Avery Dennison มีความปลอดภัย

เกี่ยวกับบริษัท

"ข้อมูลลับ" นั้นหมายถึงอะไรบ้าง ข้อมูลที่เป็นความลับคือข้อมูลใดๆ ที่บริษัท ไม่เปิดเผยหรือไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ราคา ผลิตภัณฑ์ใหม่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ข้อเสนอ ข้อมูลทางการเงิน แผนธุรกิจหรือกลยุทธ์ธุรกิจ และพนักงาน คือตัวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ รายงานหรือข้อมูลคาดการณ์รายได้ของบริษัทที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ผลการวิจัยและพัฒนา หรือข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเรา กับบริษัทอื่นๆ

Avery Dennison ย่านอีเมล์บริษัทหรือฟังข้อความเสียงที่ฉันใช้งานในบริษัทหรือไม่

ตามกฎหมาย เราไม่ตรวจสอบการสื่อสารทางธุรกิจของคุณ แต่ Avery Dennison อาจตรวจสอบข้อมูลที่ผ่านระบบของบริษัท รวมถึงอีเมล ข้อความเสียง บราวเซอร์อินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านสื่อสังคมภายใน และฮาร์ดไดรฟ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

A male worker in a blue uniform is working on a car in a factory. He is holding a red and yellow tool, possibly a heat gun, and is focused on his work. The background shows the industrial setting of a car factory with overhead lights and structural beams.

คุณ +
ตลาด

สิ่งที่คุณเลือก
กำหนดอนาคตของเรา

คุณ + ตลาด

คุณสามารถแสดงให้เห็นว่าการทำธุรกิจตามหลักจริยธรรมนั้นเป็นธุรกิจที่ดี ความเป็นผู้นำทางจริยธรรมเป็นตัวกำหนดลักษณะความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ โดยการนึกถึงผลประโยชน์ของบริษัทเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยการปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจของเราทั้งหมดอย่างเท่าเทียมกัน และโดยการกำหนดความคาดหวังการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคุณทำสิ่งที่ถูกต้อง

ซัพพลายเออร์และคู่ค้า

ผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของคุณเอง เมื่อคุณพบกับเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานที่ทำงาน ทางเลือกที่คุณเลือกเป็นการสร้างอนาคตให้กับเรา บางครั้ง คุณสามารถรับรู้ถึงปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้ทันที: ตัวอย่างเช่น พี่ชายของคุณเป็นเจ้าของบริษัทซึ่ง Avery Dennison ใช้บริการในฐานะซัพพลายเออร์ แต่แม้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจไม่ชัดเจน หรือดูเหมือนว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน วิธีการเลือกการดำเนินการของคุณส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทและของคุณ

สถานการณ์ใดๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของคุณ หรืออาจนำไปสู่การรับรู้ว่ามีบางสิ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของคุณ ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คุณต้องเปิดเผย ในการตัดสินใจทางธุรกิจ เราทุกคนมีหน้าที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจมีกับผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายกฎหมายและในการรับรองการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำปี

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสองสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกรมหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

พวกเราจะต้อง ระมัดระวังถึง ความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจมีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจ ของเราเมื่อดำเนิน ธุรกิจในนามของ Avery Dennison

การลงทุนและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

พวกเราจะต้องระมัดระวังถึงความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจมีอิทธิพล หรือมีอิทธิพลอย่างชัดเจนต่อการตัดสินใจของเราเมื่อดำเนินธุรกิจในนามของ Avery Dennison โดนทั่วไป เราต้องไม่ทำธุรกิจกับหรือแข่งขันกับ Avery Dennison เป็นการส่วนตัว และเราต้องไม่มี "ผลประโยชน์" ในบริษัทใดๆ ที่ทำธุรกิจกับหรือแข่งขันกับ Avery Dennison "ผลประโยชน์" หมายถึงการถือครองความเป็นเจ้าของบริษัทรวมอย่างน้อยหนึ่งเปอร์เซ็นต์ หรือการลงทุนที่มีมูลค่าตลาดมากกว่า 100,000 ดอลลาร์สหรัฐขึ้นไป) และรวมถึงญาติที่มีความใกล้ชิดกับเราด้วย ผลประโยชน์เหล่านี้อาจอนุโลมได้ในบางกรณี แต่ต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าตามที่อธิบายไว้ใน ผลประโยชน์ทับซ้อน (นโยบาย 7.12)

ของขวัญ ค่าอาหาร และการเลี้ยงรับรอง

แม้ว่าการมอบของขวัญ เลี้ยงอาหาร และการรับรอง เป็นสิ่งที่นิยมปฏิบัติโดยทั่วไปเพื่อกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แต่เราจะต้องระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีอิทธิพลต่อธุรกรรมทางธุรกิจ

ธรรมเนียมปฏิบัติในการให้ของขวัญและข้อจำกัดในนโยบายการให้ของขวัญอาจแตกต่างกันในแต่ละภูมิภาคและระหว่างประเทศทุกค่า แต่โดยไม่คำนึงถึงธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น เราไม่เสนอหรือให้ของมีค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย นอกจากนี้เราจะไม่รับของขวัญ การเลี้ยงอาหาร การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าซึ่งเชื่อได้ว่าอาจเป็นการกระทำเพื่อครอบงำการตัดสินใจทางธุรกิจ หากเราได้รับการเสนอให้ของขวัญ การเลี้ยงอาหารหรือการรับรอง เราต้องแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายทราบทันที

ประเด็นนี้เป็นเรื่องที่ซับซ้อน อ่าน ผลประโยชน์ทับซ้อน (นโยบาย 7.12) เพื่อรับทราบข้อมูลทั้งหมด

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสองสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราแสดงออกถึง ความมุ่งมั่นของเรา ต่อ Avery Dennison โดยมุ่งเน้นที่งานของ เราเป็นหลัก

การรับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัท

เราแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของเราต่อ Avery Dennison โดยมุ่งเน้นที่งานของเราเป็นหลัก เราจะทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพโดยไม่แบ่งเวลาและแรงงานไปทำงานอื่นนอกบริษัท หากมีสถานการณ์ที่คุณจำเป็นต้องทำงานอื่นด้วย แจ้งหัวหน้างานของคุณ เขาจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน การรับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัท (นโยบาย 2.12) เพื่อขออนุมัติล่วงหน้า หากคุณถูกขอให้ลงชื่อในใบรับรองการปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำปี เปิดเผยข้อมูลการรับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัทที่คุณมี

ถ้าเรารับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัท เราจะต้องระมัดระวังไม่ให้งานนั้นมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความเอาใจใส่ หรือสมรรถนะในการทำงานที่ Avery Dennison และเราไม่ยอมรับการรับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัทในธุรกิจสิ่งพิมพ์ ผลิตภัณฑ์เทปกาวย หรือธุรกิจอื่นๆ ที่แข่งขันกับเรา หรือซื้อสินค้าจากเราหรือขายสินค้าให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัท

โอกาสระดับองค์กร

เราไม่แย่งชิงโอกาสทางธุรกิจของ Avery Dennison โดยชอบธรรมมาเป็นของตน หากเราพบโอกาสทางธุรกิจผ่าน Avery Dennison จากการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งงานของบริษัท เราจะแนะนำโอกาสนี้ไปยังฝ่ายงานที่เหมาะสมของบริษัท โดยการไม่แข่งขันกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม เราปฏิบัติตามหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ทางธุรกิจของ Avery Dennison ก่อนผลประโยชน์ของตนเองเสมอโดยสอดคล้องกับ ข้อกฎหมายและแนวทางจริยธรรม (หลักการ 1.1) และผลประโยชน์ทับซ้อน (นโยบาย 7.12)

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

จุดสนใจเพิ่มเติม ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ซัพพลายเออร์ของเรา นั้นถือเป็นส่วนหนึ่ง ของวัฒนธรรมองค์กร ของ Avery Dennison ดังนั้นเราจึงพยายาม อย่างดีที่สุดเพื่อ ให้พวกเขาปฏิบัติ ตามมาตรฐานด้าน จริยธรรมที่เรายึดถือ

มาตรฐานสำหรับซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ของเราเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของ Avery Dennison เราจึงพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อให้พวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่เรายึดถือ พวกเขาต้องปฏิบัติตามมาตรฐานซัพพลายเออร์สากลของ Avery Dennison ซึ่งระบุรายละเอียดแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและหลักจริยธรรมที่เราคาดหวังจากซัพพลายเออร์ของเรา

นอกจากนี้เรายังพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้ซัพพลายเออร์รับประกันยืนยันว่าผู้รับช่วงต่อในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้กับเราปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ ซึ่งรวมถึงประเด็นสำคัญต่อไปนี้:

- เราไม่อนุญาตให้ซัพพลายเออร์ของเราใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ
- เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์จัดสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน และปฏิบัติตามโดยสอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยทั้งหมดในท้องถิ่น
- เราไม่อนุญาตให้กระทำการดิสซินบน จ่ายเงินสินบนหรือการจ่ายเงินส่วนตัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางธุรกิจของเรา

ลูกค้าและตลาดการค้า

การขายและการตลาด

เราเอาชนะในการขายสินค้าด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่พึ่งพาเทคนิคที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม ซึ่งหมายถึง

- เราขายผลิตภัณฑ์และบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- เราไม่เข้าร่วมแนวปฏิบัติทางการตลาดที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือหลอกลวง
- เราไม่ประกาศความเท็จเกี่ยวกับคู่แข่งและสินค้าของคู่แข่ง
- ถ้าเราพบว่าได้ทำให้เกิดความเข้าใจผิด เราจะทำการแก้ไข

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ขั้นตอนเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราปฏิบัติต่อคู่แข่ง
ของเราด้วยความ
เคารพและเราปฏิบัติ
ต่อทรัพย์สินทาง
ปัญญาของพวกเขา
ด้วยความเอาใจ
ใส่เช่นเดียวกับ
ทรัพย์สินของเรา

การเจรจาธุรกิจอย่างเป็นธรรมในตลาดการค้า

เราเจรจาธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้าธุรกิจทั้งหมด เราไม่เอาเปรียบบุคคลใดรวมถึงคู่แข่งของเรา ด้วยการโจรกรรม การปั่นราคา การบิดเบือนความจริง หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมอื่นๆ เราไม่จ่ายเงินหรือรับเงินหรือสิ่งที่มีมูลค่าในรูปแบบอื่นเพื่อมีอิทธิพลต่อการลงนามในสัญญา หรือการทำธุรกรรมธุรกิจอื่นๆ

สติปัญญาในการแข่งขัน

เราปฏิบัติต่อคู่แข่งของเราด้วยความเคารพและเราปฏิบัติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของพวกเขาด้วยความเอาใจใส่เช่นเดียวกับทรัพย์สินของเรา เราอาจรวบรวม แบ่งปัน และใช้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราแต่จะดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรม เราอาจจะรวบรวมและใช้ข้อมูลจากเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งยื่นต่อราชการ สนทรวพจน์ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทกล่าวไว้ รายงานประจำปี และบทความที่เผยแพร่ เราไม่ยอมรับ แบ่งปัน หรือใช้ข้อมูลของคู่แข่งที่เชื่อว่ารวบรวมมาหรือถูกเปิดเผยอย่างไม่เหมาะสม

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกรมหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

คุณ + ข้อมูลอ้างอิงเชิงน โยบายทางการตลาด

หลักการ 1.1	ข้อกำหนดและแนวทางจริยธรรม
หลักการ 1.2	ความรับผิดชอบของพนักงานที่ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน
นโยบาย 2.12	การรับงานอื่นนอกเหนือจากของบริษัท
นโยบาย 7.9	การปฏิบัติตามกฎหมายต่อ ด้านการผูกขาด
นโยบาย 7.12	ผลประโยชน์ทับซ้อน

การแข่งขัน

เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดซึ่งส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมในตลาดและกำหนดให้บริษัทคู่แข่งแข่งขันกันอย่างเสมอภาค เราอาจละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดหากเราลงนามในข้อตกลงทั้งโดยชัดแจ้งหรือโดยนัยผ่านการกระทำของเราพร้อมกับบริษัทคู่แข่งอันเป็นการจำกัดการแข่งขันหรือจำกัดการค้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร ห้ามทำข้อตกลงร่วมกับบริษัทคู่แข่งเพื่อกำหนดราคาตายตัว จัดสรรลูกค้าหรือเขตการขาย ร่วมกันประมูลสัญญา (ที่เรียกว่า "ฮั้วประมูล") จำกัดความสามารถในการผลิต หรือปฏิเสธความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์หรือลูกค้า กิจกรรมเหล่านี้เป็นการจำกัดการแข่งขันและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

การทำข้อตกลงกับคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสมก็อาจทำให้ชื่อเสียงของเราเสียหายได้ ดังนั้นเราจะไม่เจรจาสิ่งเหล่านี้กับคู่แข่ง:

- ราคา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขาย
- การจัดสรรลูกค้าหรือเขตการขาย หรือ
- ประเด็นอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน

บริษัทของเรามีลูกค้าบางรายในหน่วยธุรกิจหนึ่งที่เป็นบริษัทคู่แข่งกับหน่วยธุรกิจเดียวกันหรือหน่วยธุรกิจอื่น ติดต่อกับฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเจรจาธุรกิจกับลูกค้ากลุ่มนี้

เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดในการมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทคู่แข่ง เราจึงไม่เข้าร่วมในสมาคมการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย

ประเด็นนี้มีความซับซ้อน เพื่อเป็นการเริ่มต้น ทำความคุ้นเคยกับการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด (นโยบาย 7.9) และทำความเข้าใจว่ามีความหมายต่อคุณอย่างไร นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านเว็บที่จัดขึ้นเป็นระยะๆ ปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนเจรจากับบริษัทคู่แข่งเพื่อประเมินและระบุข้อกังวลการต่อต้านการผูกขาดหรือการแข่งขันที่เป็นธรรม

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ขั้นตอนเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกรุปหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

คำถามและคำตอบ ตัวคุณ + ตลาดการค้า

ซัพพลายเออร์และคู่ค้า

"ผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายความว่าอะไร ผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (สิ่งที่ดีที่สุดเป็นการส่วนตัวสำหรับคุณ เพื่อนฝูง หรือญาติสนิท) นั้นแตกต่างหรือพบว่าแตกต่างจากสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับ Avery Dennison ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณจะต้องเดินทางโดยเครื่องบินเพื่อไปทำงาน จะเป็นการดีที่สุดถ้าคุณจองสายการบินที่คุณจะได้สมนาคุณระยะทางเพิ่ม ขณะที่สายการบินอื่นอาจมีค่าโดยสารที่ถูกกว่าและเป็นสิ่งที่ดีกว่าสำหรับบริษัท

เมื่อกล่าวถึงผลประโยชน์ทับซ้อน ใครที่ถือเป็นญาติสนิท เรากำหนดนิยามคำว่า ญาติสนิท ไว้ว่าหมายถึง คู่สมรส คู่รัก บิดามารดา ปู่ย่าตายาย บิดามารดาคู่สมรส ลูก หลาน พี่/น้องชาย พี่/น้องสาว และพี่/น้องชายหรือพี่/น้องสาวคู่สมรส ไม่ว่าจะอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันหรือไม่

ลูกค้าและตลาดการค้า

ฉันสามารถถามราคาปัจจุบันของลูกค้าซื้อสินค้าที่เราพยายามจะขายให้ได้หรือไม่ ไซ

ถ้าลูกค้าบอกราคาของคู่แข่งให้เราทราบโดยสมัครใจ ฉันสามารถเสนอราคาต่ำกว่าได้หรือไม่

อาจทำได้ คุณสามารถปรับราคาให้เท่ากับของคู่แข่งได้เสมอ แต่กฎหมายอาจไม่อนุญาตให้ลดราคาให้ต่ำกว่าคู่แข่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และขึ้นอยู่กับว่าคุณเสนอราคาต่ำกว่าให้กับลูกค้าทุกรายหรือไม่ ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอความช่วยเหลือในแต่ละสถานการณ์

ฉันจะหารือกับคู่แข่งในงานแสดงสินค้าอย่างไร ถ้าคู่แข่งนั้นเป็นทั้งลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ของเรา

โปรดระมัดระวัง จำกัดการสนทนาของคุณให้อยู่ในระดับที่สามารถทำได้ และจำกัดพวกเขาภายใต้ความสัมพันธ์ในการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ในหน่วยธุรกิจของคุณ ห้ามพยายามชักจูงหน่วยธุรกิจอื่นที่แข่งขันกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ แม้แต่บทสนทนาที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ กับบริษัทคู่แข่งอาจถูกมองว่าเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาด ปรึกษาฝ่ายกฎหมายเพื่อรับคำแนะนำก่อนที่คุณจะเข้าร่วมงานแสดงสินค้ากับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่เป็นคู่แข่งของเราด้วย

คุณ+ โลก

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างโลกที่เต็มไปด้วย
แรงบันดาลใจที่น่าอยู่และยั่งยืน
เพื่อลูกหลานของเราในอนาคต



คุณ + โลก

Avery Dennison เป็นบริษัทระดับโลก และเรามุ่งมั่นที่จะเป็น
ประชากรที่ทำประโยชน์ให้แก่โลกใบนี้ เราสร้างชื่อเสียงจากการ
พบปะกับบุคคลต่างๆ ทั่วทุกพรมแดน ไม่ว่าจะป็นหน่วยงานรัฐ
ไปจนถึงการประชุมออนไลน์เพื่อแบ่งปันความสนใจทางวิชาชีพ
ร่วมกัน เราเคารพทุกวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานด้าน
จริยธรรมของเรา เรามุ่งมั่นที่จะสร้างโลกที่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่น
ที่น่าอยู่และยั่งยืนเพื่อลูกหลานของเราในอนาคตร่วมกัน

ผลกระทบต่อโลก

ความยั่งยืน

ที่ Avery Dennison เราเชื่อมั่นในความสำเร็จทางธุรกิจที่ยั่งยืนซึ่งได้
มาด้วยแนวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ช่วยสร้างชุมชน
ที่มีคุณภาพทั่วโลก เรามุ่งมั่นในการรวมความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในทุก
สิ่งที่เราทำ จุดมุ่งหมายของเราคือ การสร้างสมดุลกิจกรรมทางธุรกิจที่
ให้ผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและพนักงาน ควบคู่ไปกับการยกระดับ

คุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนของเราและรักษาทรัพยากรธรรมชาติของโลก
ด้วยการมุ่งเน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เราพยายามเพิ่มมูลค่าให้กับผู้
ถือหุ้น มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาสังคมที่ก่อให้เกิดผลอย่างแท้จริง และ
ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของเราอย่างรับผิดชอบ

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรม
ของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้
ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ลด ป้องกัน รักษา

สภาพแวดล้อม

เรามุ่งมั่นปฏิบัติตามแนวทางที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการผลิต ซัพพลายเชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เราพยายามอย่างยิ่งเพื่อจัดการและลดผลกระทบที่สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของเราโดยการใช้แผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานที่เกิดจากกระบวนการทำงานของเรา ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสิ่งปฏิกูลที่เราสร้างขึ้น ผลิตและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติของเรา เราดำเนินโครงการที่ทำให้มั่นใจว่าเราได้สื่อสาร ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

การปกป้องสภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (นโยบาย 1.4) และการปกป้องสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (นโยบาย 4.2) เน้นย้ำถึงคำมั่นสัญญาของเราในการปกป้องสภาพแวดล้อม รักษาความปลอดภัยให้กับชีวิต และผลิตสินค้าที่ปลอดภัย

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ความตระหนักและความเอาใจใส่ของคุณจะช่วยให้ Avery Dennison เป็นสมาชิกชุมชนที่ได้รับความไว้วางใจจากชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจและชุมชนโลก เราต้องการให้ผู้อื่นรู้จักเราในฐานะพลเมืององค์กรตัวอย่าง มีส่วนร่วมในชุมชนของเราอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นสนับสนุนความหลากหลายของพนักงาน การพัฒนา สุขภาพและความปลอดภัย และมาตรฐานแรงงาน และมีส่วนร่วมในสังคมทั้งในตลาดที่พัฒนาแล้วและภูมิภาคที่กำลังพัฒนาของโลกที่เราดำเนินธุรกิจ ความทุ่มเทและเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของเรามีรายละเอียดอยู่ในรายงานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่จัดทำขึ้นทุกสองปี ซึ่งสามารถอ่านได้จากเว็บไซต์องค์กรของเรา

Avery Dennison สนับสนุนให้พนักงานเป็นสมาชิกขององค์กรการกุศลที่เพื่อส่วนร่วม การบริจาคเพื่อการกุศล (นโยบาย 6.7) อธิบายการบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัท

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ขั้นตอนง่ายๆ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ในฐานะบริษัทของ ประเทศสหรัฐอเมริกา เราจะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุม ทางการค้าทั้งหมด ของสหรัฐอเมริกาใน ทุก ที่ที่เราทำธุรกิจ

หน่วยงานราชการ

การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับด้านการค้า

รัฐบาลหลายแห่งทั่วโลกได้กำหนดมาตรการควบคุมทางการค้า ซึ่งจำกัดการดำเนินธุรกิจกับบางประเทศและกลุ่มบุคคล และกำหนดกฎระเบียบในการขนส่งสินค้าข้ามเขตประเทศ เราปฏิบัติตามกฎการควบคุมทางการค้าทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเราและเอาใจใส่เพื่อไม่ให้มีการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบุคคลที่ถูกสั่งห้าม หรือเพื่อไม่ให้นำเข้าหรือส่งออกสินค้าต้องห้าม ในฐานะบริษัทในสหรัฐอเมริกา เราต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมทางการค้าทั้งหมดของสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ เรายังปฏิบัติตามกฎหมายของทุกประเทศที่อาจมีผลบังคับใช้ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

กฎหมายในส่วนนี้มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ศึกษาการจำกัดการส่งออก (นโยบาย 7.22) และการจัดการการค้าทั่วโลก หรือปรึกษาฝ่ายกฎหมายหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับกิจกรรมการค้าของบริษัท

นอกจากนี้ เรายังไม่เข้าร่วมในการคว่ำบาตรสากลต่อประเทศที่เป็นคู่ค้ากับสหรัฐอเมริกา เราจะไม่ร่วมทำข้อตกลงการปฏิเสธรายการค้าหรือในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตร (เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด หรือการปฏิบัติตามการคว่ำบาตร) กับบริษัทหรือประเทศที่ทำการคว่ำบาตร เราจะรายงานคำขอเกี่ยวกับการคว่ำบาตรทั้งหมดไปยังฝ่ายกฎหมายตามที่กำหนดไว้ใน การคว่ำบาตรสากล (นโยบาย 7.11)

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เราชนะโอกาส ทางธุรกิจด้วยผล งานของเราเอง

การติดสินบนและทุจริต

การติดสินบนคือ การเสนอหรือให้ของมีค่าเพื่อชักจูงให้เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่สามอื่นๆ กระทำบางสิ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ การติดสินบนเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายในหลายประเทศ เงินสด สิ่งเทียบเท่าเงินสด คำสัญญาการจ้างงานในอนาคต และของขวัญหรือการรับรองที่มีมูลค่าสูง คือตัวอย่างของค่าว่าของมีค่า ซึ่งหากเสนอหรือได้รับ อาจถูกมองว่าเป็นสินบน

เราพิชิตชัยชนะทางธุรกิจด้วยความสามารถในการทำงานของเรา และจะไม่ใช้วิธีการติดสินบนหรือการทุจริตกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นที่เราทำธุรกิจด้วยโดยเด็ดขาด ซึ่งหมายความว่าเราจะไม่เสนอของมีค่าแก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อชักจูงการดำเนินการของรัฐ รวมถึง:

- การออกใบอนุญาต
- การได้รับอัตราพิเศษด้านภาษีหรือศุลกากร หรือ
- การหลีกเลี่ยงการบังคับใช้กฎหมาย

เราจะไม่ใช้บุคคลภายนอก เช่น ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษาหรือตัวแทน เป็นผู้จ่ายเงินสินบน เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกมองว่ากระทำการอันไม่เหมาะสม ปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนมอบสินน้ำใจหรือของขวัญลักษณะใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์

กฎหมายและกฎระเบียบในลักษณะเดียวกับกฎหมายต่อต้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA), สนธิสัญญาขององค์การความร่วมมือและพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศในธุรกรรมต่างประเทศ และกฎหมายต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร มีเพิ่มมากขึ้นและมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายเหล่านี้ และผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั่วโลกใน [ข้อกฎหมายและแนวทางจริยธรรม \(หลักการ 1.1\)](#)

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกรมหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

แม้แต่ในการดำเนินการส่วนตัว การใช้สื่อสังคมออนไลน์ต้องสอดคล้องกับภาระผูกพันที่เรามีต่อบริษัท

การสอบถามและสืบสวนจากราชการ

เราร่วมมือกับทางราชการอย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลตามที่ร้องขอ เราให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องแก่ภาครัฐเมื่อมีการร้องขอ เราปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน การตอบสนองกับการสืบสวนของรัฐ (นโยบาย 7.8) และแจ้งฝ่ายกฎหมายทันทีเมื่อทางราชการร้องขอข้อมูล ฝ่ายกฎหมายจะประสานงานคำขอข้อมูลและดำเนินการให้มั่นใจว่า สิทธิของ Avery Dennison ได้รับการคุ้มครองควบคู่ไปกับการตอบกลับการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

สื่อ

สื่อสังคม

พวกเราทุกคนมีบทบาทเป็นพนักงานของ Avery Dennison แต่เราเองก็เป็นบุคคลคนหนึ่งที่มีแนวคิด ความคิดเห็น และความสนใจเป็นของตนเอง นอกเวลางาน เราอาจเขียนบล็อก โพสต์ข้อความบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เล่นสนุกในโลกเสมือน และมีส่วนร่วมในวิกิ แม้ในการดำเนินการส่วนตัวเหล่านี้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ต้องสอดคล้องกับภาระผูกพันที่เรามีต่อบริษัท พนักงานของบริษัท ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ

เราได้สรุปแนวทางปฏิบัติต่างๆ ไว้ดังนี้:

- ในหน้าเว็บส่วนตัว อย่าแสดงความคิดเห็นในนามของ Avery Dennison เว้นแต่ว่าคุณจะได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของบริษัท
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทหรืออ้างอิงถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่ค้าทางธุรกิจ หรือพนักงานของ Avery Dennison คนอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากบุคคลเหล่านั้น

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

คุณ + นโยบายเกี่ยวกับโลก

หลักการ 1.1	ข้อกำหนดและแนวทางจริยธรรม
หลักการ 1.4	การปกป้องสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
นโยบาย 4.2	การปกป้องสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามข้อบังคับ
นโยบาย 6.2	การสื่อสารผ่าน สื่อแนวใหม่
นโยบาย 6.3	การประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
นโยบาย 6.4	การประกาศข่าวระดับองค์กร
นโยบาย 6.5	การประกาศที่เกี่ยวข้องกับการซื้อกิจการ การขายบริษัท และธุรกรรมที่สำคัญ
นโยบาย 6.7	การช่วยเหลือทางการกุศล
นโยบาย 6.9	เครือข่ายสังคมบนอินเทอร์เน็ต
นโยบาย 7.8	การตอบกลับการตรวจสอบของภาครัฐ
นโยบาย 7.11	การคว่ำบาตรระดับนานาชาติ
นโยบาย 7.22	การจำกัดการส่งออก

- ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการสร้างแบรนด์ทั่วโลกของ Avery Dennison
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ การใช้งานอย่างเป็นธรรม ความลับทางการค้า และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทั้งหมด
- ระมัดระวังในการโพสต์บนสื่อสังคมออนไลน์เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในที่ทำงานของคุณ
- ระบุตัวตนในฐานะพนักงานของ Avery Dennison และชี้แจงให้ชัดเจนว่าคุณแสดงความคิดเห็นในนามของตัวเอง และไม่ได้เป็นตัวแทนของบริษัทเมื่อกล่าวถึง Avery Dennison หรือธุรกิจของบริษัท

ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [เครือข่ายสังคมบนอินเทอร์เน็ต \(นโยบาย 6.9\)](#) [แนวทางปฏิบัติการใช้สื่อสังคม](#) และ [แนวทางปฏิบัติการสร้างแบรนด์ทั่วโลก](#) ของเรา

สื่อข่าวสาร

ส่วนหนึ่งของค่านิยมของเราขึ้นอยู่กับข่าวสารที่ถูกต้องและสอดคล้องที่โลกได้รับรู้จากเรา เพื่อให้มั่นใจว่าข่าวสารของเราสื่อสารตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเสมอ เฉพาะโฆษกที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเท่านั้นที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทแก่สื่อมวลชนที่นำเสนอข่าวสาร ชุมชน นักลงทุน และบุคคลภายนอกอื่นๆ สิ่งนี้สำคัญอย่างยิ่งโดยเฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉิน แจ้งให้สื่อที่ร้องขอข้อมูลติดต่อไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร

อ่าน [การสื่อสารกับสื่อข่าวสาร \(นโยบาย 6.2\)](#) เพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองมือไว้ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

คำถามและคำตอบ **ตัวคุณ + โลก**

ผลกระทบต่อโลก

ที่ทำงานของเรามีผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ หมายความว่าฉันไม่ต้องกังวลเรื่องความยั่งยืนใช่หรือไม่

ความยั่งยืนเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักของเรา พวกเราทุกคนสามารถนำเสนอแนวคิดของตนเองได้ และเมื่อลงมือทำด้วยความรับผิดชอบ พวกเราทุกคนสามารถสร้างผลกระทบในทางที่ดีได้ การมีส่วนร่วมของแต่ละคนรวมกันในการใช้ชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืนจะสร้างความแตกต่างให้กับอนาคตของเรา

หน่วยงานราชการ

ใครเป็น "เจ้าหน้าที่รัฐ" บ้าง

ตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง พนักงานภาครัฐทุกระดับ พนักงานองค์กรที่ควบคุมโดยภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ รวมถึงพรรคการเมืองและผู้สมัครเข้าดำรงตำแหน่งทางการเมือง ในบางประเทศ การพิจารณาว่าบริษัทใดเป็นของภาครัฐอาจเป็นเรื่องยาก ถ้าคุณไม่แน่ใจ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าผู้ที่อาจเป็นลูกค้านั้นเป็นกลุ่มคนที่ถูกห้ามการซื้อขาย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการจัดการการค้าทั่วโลกในภูมิภาคของคุณเพื่อขอคำตอบหรือแนะนำให้คุณตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง

ฉันจะยึดมั่นในหลักจริยธรรมในประเทศที่การติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ และบริษัทคู่แข่งของเราอาจติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐด้วย ได้อย่างไร

แม้ว่าจะเป็นเรื่องยาก แต่เราสามารถทำธุรกิจโดยไม่ติดสินบนได้เสมอ ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อช่วยให้คุณหาวิธีการในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม

สื่อ

ฉันโพสต์ข้อความในบล็อกซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการทำงานในวิชาชีพของฉัน ฉันควรระบุความเกี่ยวข้องกับ Avery Dennison ได้หรือไม่

ในโลกออนไลน์ การเปิดเผยถึงเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับบริษัทเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพียงเพิ่มบรรทัดนี้ลงในบล็อก การสนทนา หรือข้อมูลออนไลน์ "ความคิดเห็นที่แสดงไว้ ณ ที่นี้เป็นความคิดเห็นของตัวฉันเองและไม่ถือเป็นความเห็นจาก Avery Dennison"

A woman with long, wavy brown hair, wearing a bright blue short-sleeved top, is seated and looking towards a man. The man, seen from the side, has dark hair and is wearing a white button-down shirt. He is holding a silver smartphone in his hands. They appear to be in a professional or clinical setting, possibly a doctor's office, as the man's attire and the woman's attentive posture suggest a consultation. The background is a plain, light-colored wall. The overall scene conveys a sense of communication and professional interaction.

การบังคับใช้
แนวทางปฏิบัติ

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ

Avery Dennison มุ่งมั่นบังคับใช้แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการตรวจสอบ และดำเนินการอย่างเหมาะสมในลักษณะที่เคารพ เก็บข้อมูลเป็นความลับเท่าที่ทำได้ และเป็นธรรม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา ร่วมกับที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่ม (GEC) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับใช้แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลโดยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปและคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัท

การสืบสวนและการตอบรับ

บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังและตรวจสอบการละเมิดข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดอย่างเหมาะสม GECs มีหน้าที่กำกับดูแลการตรวจสอบในธุรกิจร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องอาจเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก GECs

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารจะกำหนดมาตรการที่จะดำเนินการดำเนินการอาจประกอบด้วยการอบรมแก้ไข (เช่นการฝึกอบรม การเสริมการควบคุม การสอนงาน หรือชี้แจงให้รับทราบ) หรือลงโทษทางวินัย การลงโทษทางวินัยรวมถึงการเลิกจ้างงานจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสองปีข้างหน้า ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

เรามุ่งมั่นเพื่อที่จะ รักษาความสม่ำเสมอ และความยุติธรรม ในการดำเนินการ ทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและเก็บข้อมูลเป็นความลับเท่าที่ทำได้ โดยสอดคล้องกับการสอบถามที่ครบถ้วนและเป็นธรรม

Avery Dennison ไม่ยอมรับการตอบโต้ผู้ที่รายงานการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจนี้โดยสุจริตใจ การตอบโต้อาจเกิดขึ้นในรูปแบบของพนักงานถูกเลิกจ้าง ลดตำแหน่ง มอบหมายงานใหม่ ปฏิเสธสวัสดิการ ปฏิเสธการเลื่อนตำแหน่ง ปฏิเสธการได้รับการฝึกอบรม หรือการกีดกันไม่ให้เข้าร่วมในการประชุมที่สำคัญ การตอบโต้พนักงานที่รายงานการกระทำต้องสงสัยว่าละเมิดแนวทางปฏิบัติโดยสุจริตใจมีโทษรุนแรงถึงขั้นไล่ออก

การรายงานความเท็จ

เนื่องจากถือเป็นการละเมิดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเพื่อกล่าวหาที่เป็นเท็จโดยเจตนา การให้ข้อมูลเท็จแก่ผู้ตรวจสอบหรือปฏิเสธการให้ความร่วมมือในระหว่างการตรวจสอบ พนักงานที่ละเมิดแนวทางปฏิบัติในลักษณะนี้จะถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นและรวมถึงการเลิกจ้าง

การลงโทษทางวินัยต่อการละเมิดแนวทางปฏิบัติ

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาความสม่ำเสมอและความยุติธรรมในการดำเนินการทางวินัยที่เป็นเหตุมาจากการละเมิดแนวทางปฏิบัติ การลงโทษทางวินัยอาจรวมถึง การเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงานโดยง่าย/ไม่จ่ายค่าจ้าง การหักหรือลดค่าตอบแทนจูงใจ การลดตำแหน่งหรือการเลิกจ้างในกรณีการกระทำที่รุนแรงหรือการกระทำผิดซ้ำหลายครั้ง

การยกเลิก

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายต้องอนุมัติการยกเว้นข้อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ และบริษัทจะเปิดเผยการยกเว้นดังกล่าวต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)



กรณีศึกษา

กรณีศึกษาต่อไปนี้เป็นปัญหาที่ท้าทายและบ่อยครั้งไม่มีคำตอบที่ชัดเจน บางสถานการณ์มาจากเหตุการณ์จริงที่ได้รับแจ้งมายังสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงให้เห็นถึงประเด็นด้านจริยธรรมที่ยากต่อการตัดสินใจที่คุณอาจเผชิญขณะทำงานให้กับ Avery Dennison ซึ่งอาจทำให้คุณจำเป็นต้องขอคำแนะนำจากผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย หรือสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

ความลับทางการค้าและการเก็บข้อมูลเป็นความลับ

สถานการณ์

ลูกค้าส่งใบสั่งซื้อที่ต้องการส่งให้กับบริษัทคู่แข่งมาให้คุณโดยไม่ได้ตั้งใจ คุณควรทำอย่างไรกับข้อมูลที่คุณได้รับทราบ

คำแนะนำ

ส่งกลับไปยังลูกค้าทันทีเช่นเดียวกับอีเมลอื่นๆ ที่ส่งถึงคุณโดยความผิดพลาด ไม่ดำเนินการใดๆ กับข้อมูลในเอกสารที่ได้รับโดยความผิดพลาด และไม่ส่งต่อเอกสารนั้นให้กับบุคคลอื่น จดบันทึกเอกสารที่คุณได้รับและส่งกลับใบสั่งซื้อ และแจ้งให้ผู้ส่งทราบว่า คุณได้รับโดยความผิดพลาด หากใบสั่งซื้อถูกส่งผ่านทางอีเมล ลบอีเมลออกจากกล่องรับข้อความ โฟลเดอร์ส่งและโฟลเดอร์ถึงขยะของคุณ

สถานการณ์

หน่วยธุรกิจของคุณลงนามในข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับกับลูกค้า หลังจากที่คุณส่งคำขอใบเสนอราคา มา ในขณะที่เดียวกัน สำนักงานบริษัทของ Avery Dennison ว่าจ้างบริการจากที่ปรึกษาภายนอกในการจัดทำกลยุทธ์ระยะยาวสำหรับหน่วยธุรกิจของคุณ ที่ปรึกษาขอสำเนาคำขอใบเสนอราคาจากคุณ ที่ปรึกษายืนยันการขอสำเนาคำขอใบเสนอราคาจากคุณโดยอ้างอิงกับหลายครั้งที่ผ่านมาที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามจากหน่วยธุรกิจของ Avery Dennison เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และที่ปรึกษายังอ้างอิงภาระผูกพันในการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของเขาต่อ Avery Dennison คุณปฏิเสธในการให้ใบเสนอราคาแก่ที่ปรึกษาเนื่องจากภาระผูกพันในการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยธุรกิจของคุณ

คำแนะนำ

คุณจัดการสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม สิ่งแรก สถานการณ์ซึ่งที่ปรึกษาเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามที่ได้รับจาก Avery Dennison มาจากการอนุมัติโดยชัดแจ้งจากบุคคลที่สามเหล่านั้น การอนุมัติดังกล่าวอนุญาตให้ Avery Dennison แลกเปลี่ยนข้อมูลกับที่ปรึกษาภายนอก แต่ในกรณีนี้ ข้อตกลงการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าไม่ได้อนุญาตให้ถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นความลับให้กับที่ปรึกษา สถานการณ์ได้รับการแก้ไขโดยการขอแก้ไขข้อตกลงการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับกับลูกค้า เพื่อให้หน่วยธุรกิจสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวกับที่ปรึกษาได้

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกส่งใบเสนอใบ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

การต่อต้านการผูกขาด

สถานการณ์

หน่วยธุรกิจของคุณพบว่าจำเป็นต้องเพิ่มราคาสินค้าเนื่องจากซัพพลายเออร์หลายรายเพิ่มราคาสินค้า หน่วยธุรกิจของคุณสูญเสียธุรกิจหลังจากเพิ่มราคาสินค้าในอดีต คุณจึงต้องการทดสอบว่าตลาดจะตอบสนองอย่างไรต่อการเพิ่มราคาก่อนที่จะดำเนินการจริงจัง จุดมุ่งหมายของคุณคือ เพื่อตรวจสอบว่าลูกค้าจะตอบสนองอย่างไรหลังจากประกาศความเป็นไปได้ในการขึ้นราคาสินค้า และบริษัทคู่แข่งจะขึ้นราคาสินค้าตามหรือไม่ การดำเนินการนี้ทำได้หรือไม่

คำแนะนำ

การดำเนินการนี้อาจถูกมองว่าเป็น "การส่งสัญญาณราคา" ไปยังบริษัทคู่แข่งของคุณ: คุณส่งสัญญาณ และบริษัทคู่แข่งยอมรับสัญญาณและปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน การกระทำนี้อาจถูกมองว่าเป็นการกำหนดราคาตายตัว ซึ่งเป็นข้อห้ามตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด ถึงแม้ว่าอาจมีเหตุผลหรือมีข้อโต้แย้งในการดำเนินกระบวนการดังกล่าว แต่โดยทั่วไปแล้วเป็นการกระทำที่ไม่ชาญฉลาด ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายก่อนดำเนินการกลยุทธ์ดังกล่าว

สถานการณ์

ผู้ติดต่อคนสำคัญของคนที่บริษัทลูกค้า/บริษัทคู่แข่งส่งอีเมลถึงคุณ: "เรากำลังพิจารณาเพิ่มราคาขายในส่วนตลาด X ซึ่งมีความสำคัญสำหรับเรา ผม/ฉันเข้าใจว่าหน่วยธุรกิจอื่นๆ ของคุณกำลังออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในส่วนตลาด X หากคุณต้องการทำธุรกิจกับเราต่อไป ผม/ฉันขอแนะนำให้คุณส่งต่อข้อความนี้ไปยังแผนกอื่นๆ เพื่อหยุดชั่วคราว" คุณควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

บอกลูกค้า/บริษัทคู่แข่งว่า หน่วยธุรกิจอื่นจะตัดสินใจว่าจะออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดหรือไม่โดยใช้ดุลพินิจของพวกเขาเอง และคุณสามารถเจรจาธุรกิจของคุณกับลูกค้า/บริษัทคู่แข่งได้เท่านั้น ดำเนินการให้มั่นใจว่าคุณไม่ได้ทำหรือพูดสิ่งใดเพื่อแนะนำว่า Avery Dennison จะเข้าร่วมในข้อตกลงใดๆ หรือการจัดการ "ต่างตอบแทน" เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจอื่นๆ ของลูกค้า/บริษัทคู่แข่ง นอกจากนี้ แจ้งการมีปฏิสัมพันธ์นี้ไปยังฝ่ายกฎหมายทันที

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฉีกซองสีเขียว ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

การตัดสินใจ

สถานการณ์

คุณกำลังขยายธุรกิจในประเทศที่ผู้ติดต่อมีความสำคัญอย่างยิ่ง และคุณกำลังพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาให้ "เปิดช่องการติดต่อ" และแนะนำให้รู้จักกับเจ้าหน้าที่รัฐ มีสิ่งใดผิดปกติหรือไม่

คำแนะนำ

เมื่อจำเป็นต้องว่าจ้างที่ปรึกษา คุณต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดเพื่อให้มั่นใจว่าที่ปรึกษามีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็น ไม่เรียกร้องค่าบริการที่สูงผิดปกติ และไม่มีความสัมพันธ์กับภาครัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ การว่าจ้างที่ปรึกษาให้ "เปิดช่องการติดต่อ" และแนะนำให้รู้จักเจ้าหน้าที่รัฐอาจเสี่ยงต่อข้อกังวลการตัดสินใจ การปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนว่าจ้างที่ปรึกษา

สถานการณ์

หน่วยธุรกิจของคุณเพิ่งเสร็จสิ้นโครงการลงทุนที่ใช้เงินลงทุนสูงที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานรัฐหลายแห่ง วันที่เสร็จสิ้นใกล้กับเทศกาลใหญ่ในประเทศของคุณซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติของนักธุรกิจในการจัดเลี้ยงฉลองให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจอื่นๆ เนื่องจากโครงการดำเนินไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ คุณพิจารณาที่จะจัดเลี้ยงอาหารค่ำเพื่อแสดงความขอบคุณต่อเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ คุณควรทำเช่นนั้นหรือไม่

คำแนะนำ

ในการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่รัฐ คุณต้องพิจารณาว่าการเลี้ยงรับรองอาจละเมิดกฎหมายต่อต้านการตัดสินใจ ในกรณีนี้ เนื่องจากโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีการอนุมัติหรือการอนุญาตใดๆ ที่รอดำเนินการเพิ่มเติม จึงไม่มีผลประโยชน์ใดที่ได้รับจากการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่รัฐ หากการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่รัฐเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติในการเลี้ยงรับรองในประเทศ การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้ภายใต้กฎหมายต่อต้านการตัดสินใจ ถึงกระนั้นก็ตาม สิ่งสำคัญคือปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนดำเนินการใดๆ

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ขั้นตอนเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

สถานการณ์

หน่วยธุรกิจของ Avery Dennison ดำเนินธุรกิจในตลาดสินค้าทัศนทัศน์ การเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งหมดในและนอกเขตสินค้าทัศนทัศน์ต้องได้รับอนุมัติจากศุลกากร กฎหมายในท้องถิ่นกำหนดให้บริษัทจัดหาที่พักหรือบริการรับส่งและเลี้ยงอาหารแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรในท้องถิ่นขอเบี่ยงเงินสดค่าเดินทางและค่าอาหารตามที่อนุญาตตามระเบียบในท้องถิ่น คุณควรให้เบี่ยงเงินสดดังกล่าวหรือไม่

คำแนะนำ

ภายใต้กฎหมายแห่งสหรัฐอเมริกา การต่อต้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศและกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นๆ จำเป็นต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการดำเนินการใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ ถึงแม้ว่าจะอนุญาตให้บริการรับส่งและเลี้ยงอาหาร (ฟรี) แก่เจ้าหน้าที่รัฐ แต่ไม่อนุญาตให้จ่ายเงินสดหรือให้คูปองเงินสด เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบว่าบริการรับส่งและการเลี้ยงอาหารที่ห้องอาหารของบริษัทมีความเหมาะสมมากกว่าหรือไม่ หากฝ่ายกฎหมายกำหนดว่าค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสม สิ่งสำคัญคุณต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการบันทึกค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้องเพื่อแสดงว่าได้มีการจัดการดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

สถานการณ์

คู่สมรสของพนักงานของคุณกำลังขายผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท ผลิตภัณฑ์ขายให้ราคาที่ถูกกว่าบริษัทคู่แข่งและบริษัทพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ อันที่จริง คู่สมรสของพนักงานจัดหาผลิตภัณฑ์ได้ในราคาที่ต่ำกว่าและมีประสิทธิภาพมากกว่าซัพพลายเออร์รายอื่นๆ ความสัมพันธ์นี้เกิดขึ้นโดยที่คุณไม่ทราบหรือเป็นการอนุมัติโดยบุคคลหนึ่งที่ไม่ใช่ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อในท้องถิ่น มีสิ่งใดผิดปกติหรือไม่

คำแนะนำ

ข้อเท็จจริงคือความสัมพันธ์นี้ไม่ได้รับการเปิดเผยต่อฝ่ายบริหารอย่างถูกต้องตั้งแต่เริ่มความสัมพันธ์ จึงถือเป็นการละเมิดนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องมีการขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง โดยพนักงานและผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อในท้องถิ่นต้องไม่รวมอยู่ในกระบวนการตัดสินใจดังกล่าว

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฉีกสองหน้าหรือไม่ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

สถานการณ์

พนักงานของคุณได้รับเลือกให้เข้าร่วมในคณะกรรมการวางแผนในท้องถิ่นในเมืองเล็กๆ ที่ Avery Dennison ดำเนินธุรกิจ พนักงานแจ้งให้คุณทราบ ในฐานะหัวหน้างานของเธอที่ต้องการสนับสนุนความมุ่งมั่นของพนักงานในการมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น คุณอนุมัติการทำหน้าที่ดังกล่าว การดำเนินการนี้เหมาะสมหรือไม่

คำแนะนำ

ไม่ คุณควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายกฎหมายก่อนอนุมัติ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่หลีกเลี่ยงไม่ได้อาจมีอยู่เมื่อพิจารณาจากลักษณะของตำแหน่งที่ได้รับเลือก อาจมีบางกรณีที่ผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ Avery Dennison แตกต่างจากแผนงานของเทศบาล และหน้าที่และภาระผูกพันของพนักงานอาจจำเป็นต้องถูกแบ่งสรร พนักงานอาจตกอยู่ในฐานะที่ลำบากในการรับรู้ข้อมูลที่เป็นความลับจากทั้ง Avery Dennison และเมือง

สถานการณ์

ผู้จัดการคนหนึ่งของคุณเป็นเจ้าของอพาร์ทเมนต์ที่เขาเปิดให้เช่า ผู้จัดการทราบฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำลังต้องการเช่าอพาร์ทเมนต์ให้กับพนักงานที่เดินทางไปยังพื้นที่และต้องการที่พักชั่วคราว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดว่า Avery Dennison ควรเช่าสิ่งหาหิมทรัพย์และลงนามในสัญญาเช่าสามปีตามอัตราตลาด ถึงแม้ว่าฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทราบถึงสถานการณ์นี้ คุณ หัวหน้างานของผู้จัดการไม่อนุมัติการดำเนินการข้างต้น ผู้จัดการแนะนำให้เพื่อนร่วมงานของเขาในฝ่ายการเงินจัดการให้บริษัทจ่ายเงินค่าเช่ารายเดือน และจ่ายเงินในนามของค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เกิดขึ้น เพื่อนร่วมงานของเขาตกลงดำเนินการดังกล่าวตามที่ผู้จัดการร้องขอ การดำเนินการนี้เหมาะสมหรือไม่

คำแนะนำ

เห็นได้ชัดเจนว่าสถานการณ์นี้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ถึงแม้ว่าสัญญาเช่าจะเป็นอัตราตลาดและฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบุคคลอื่นๆ จะตระหนักว่าอพาร์ทเมนต์นี้เป็นของเขา แต่ผู้จัดการต้องเปิดเผยสถานการณ์นี้กับคุณและขออนุมัติจากคุณ นอกจากนี้ การที่ผู้จัดการขอให้เพื่อนร่วมงานในฝ่ายการเงินจัดการการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวของเขาเป็นเรื่องที่ผิด เพื่อนร่วมงานควรปฏิเสธและรายงานคำขอนี้

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

สถานการณ์

หลังจากที่ Avery Dennison ว่าจ้างบริษัทหนึ่งให้จัดการของเสียจากการผลิตในสถานที่แห่งหนึ่ง คุณพบว่ามีเศษซากเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และเป็นจำนวนมาก คุณสงสัยว่าผู้ชายอาจจ่ายเงินให้กับบริษัทที่ดำเนินการเพื่อให้มีเศษซากเพิ่มขึ้นเพื่อขายในตลาดมืด คุณพิจารณาหลายทางเลือกรวมถึงการว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากบริษัทเอกชน บอกละเอียดความสัมพันธ์กับผู้ชาย และพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง พูดคุยกับพนักงานและผู้ชายและเตือนให้หยุดพฤติกรรมนี้ หรือรายงานสถานการณ์ไปยังฝ่ายกฎหมายหรือสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ คุณควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

คุณอาจคิดผิดที่จะดำเนินการโดยตรงโดยไม่ตรวจสอบกับที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือที่ปรึกษากฎหมายของหน่วยธุรกิจของคุณก่อน นโยบายบริษัทกำหนดให้การตรวจสอบทั้งหมดดำเนินการโดยฝ่ายกฎหมาย นอกจากผลทางกฎหมายจากการตรวจสอบที่ไม่เหมาะสม อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานหรือการบอกละเอียดความสัมพันธ์กับผู้ชาย และค่าธรรมเนียมการฟ้องร้องคดีและการดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้ชายและพนักงาน ซึ่งต้องดำเนินการโดยตรงโดยฝ่ายกฎหมายและไม่ใช่โดยหัวหน้าฝ่ายโรงงานหรือผู้ตรวจสอบภายนอก

การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับด้านการค้า

สถานการณ์

ซัพพลายเออร์ให้บริการแก่หน่วยธุรกิจของคุณในประเทศหนึ่ง แต่แนะนำให้คุณโอนการจ่ายเงินไปยังบัญชีธนาคารในอีกประเทศหนึ่ง การดำเนินการนี้มีความเสี่ยงหรือไม่

คำแนะนำ

อาจมี ซัพพลายเออร์นี้อาจร้องขอการจ่ายเงินในเขตอำนาจศาลอื่นเพื่อหลีกเลี่ยงภาษี ปรึกษาฝ่ายกฎหมายเพื่อให้ตรวจสอบสถานการณ์นี้อย่างใกล้ชิด

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ข้อสังเกตเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

สถานการณ์

เนื่องจากมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าจากประเทศ A Avery Dennison ให้การรับรองกับลูกค้าว่าเราจะไม่ขายสินค้าที่ผลิตในประเทศ A ให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตาม สินค้าเกิดขาดแคลนและประเทศ A เป็นประเทศเดียวที่ Avery Dennison มีสินค้าเกินความต้องการ คุณทราบว่าตัวแทนขายตัดสินใจว่าสิ่งสำคัญคือต้องตอบสนองคำสั่งซื้อของลูกค้าและจัดส่งสินค้าจากประเทศ A ให้กับลูกค้าโดยไม่ปรึกษากับลูกค้า เขาปิดข้อเท็จจริงนี้กับลูกค้าและแนะนำให้พนักงานเสริมของลูกค้านำไปลอมแปลงเอกสารศุลกากรเพื่อระบุว่าสินค้ามาจากประเทศอื่น คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานสถานการณ์นี้หรือไม่

คำแนะนำ

โดยการลอมแปลงเอกสาร ตัวแทนขายละเมิดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและขัดตกลงกับลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสินค้าเข้าประเทศ คุณต้องรายงานสถานการณ์นี้กับฝ่ายกฎหมาย

สถานการณ์

ในสถานการณ์ข้างต้น เจ้าหน้าที่ศุลกากรสุ่มตรวจโดยเปิดคอนเทนเนอร์และพบว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ได้มาจากประเทศถิ่นกำเนิดที่เปิดเผย เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบและส่งจดหมายถึง Avery Dennison เพื่อขอคำชี้แจง จดหมายส่งไปยังตัวแทนขายที่ปิดข้อมูลตั้งแต่ต้น และเขาตัดสินใจจัดการคำขอโดยไม่ปรึกษาหัวหน้างานของเขา เขาตอบกลับเจ้าหน้าที่ศุลกากรในนามของบริษัทและลอมแปลงเอกสารอีกครั้ง การดำเนินการนี้จะช่วยแก้ไขสถานการณ์หรือไม่

คำแนะนำ

ตัวแทนขายทำให้สถานการณ์แย่ลงไปอีก เขาควรแจ้งหัวหน้างานของเขาและแจ้งสถานการณ์ให้ฝ่ายกฎหมายทราบทันที ก่อนตรวจสอบหรือแก้ไขการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น พนักงานต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสังเกตตัวเอง! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย

สถานการณ์

คุณ ได้ยินความคิดเห็นจากพนักงานคนอื่นเกี่ยวกับ "ความรู้สึกเมื่อหน่ายที่นี่" และบางที่อาจสร้างความเสียหายให้กับทรัพย์สินของบริษัท ผู้ต่าหามีแนวโน้มพุดจาหยาบคายก้าวร้าว เนื่องจากชื่อเสียงของเขา คุณไม่ใส่ใจกับความคิดเห็นของเขาเพราะเข้าใจว่าเป็นการสร้างเรื่องในแบบของเขา คุณควรทำสิ่งใดถ้าทำได้

คำแนะนำ

คุณต้องใส่ใจกับความคิดเห็นใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรของบริษัทหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท และควรรายงานต่อหัวหน้างานของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยทันที คุณไม่ควรแปลความหมายความคิดเห็นหรือความตั้งใจนั้นด้วยตนเอง

สถานการณ์

คุณทราบว่ามึปฏิกิริยาต้านสุขภาพที่ร้ายแรงหรือข้อกังวลความปลอดภัยที่สำคัญจากผลิตภัณฑ์หนึ่งของบริษัท คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานสถานการณ์นี้หรือไม่

คำแนะนำ

หากคุณทราบข้อกังวลดังกล่าว แจ้งสถานการณ์ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์ของคุณทันที

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสัปดาห์ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

ตัวแทนจำหน่าย

สถานการณ์

ตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่ของ Avery Dennison ทราบว่าเรามีโปรแกรมให้ส่วนลดคืนกับลูกค้ารายหนึ่งของเรา โปรแกรมนี้เป็นความลับและถึงแม้ว่ายอดขายส่วนใหญ่จะมาจากตัวแทนจำหน่ายรายนี้ แต่ลูกค้าไม่ได้ถูกจำกัดการซื้อจากผลิตภัณฑ์ของเราจากตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจำหน่ายติดต่อคุณในฐานะตัวแทนขายของ Avery Dennison ในท้องถิ่น และเรียกร้องว่าพวกเขาได้รับการจ่ายเงินคืนและจะ "จัดการจากบริษัทของพวกเขา" กับลูกค้า คุณควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

เรามีภาระผูกพันตามกฎหมายและทางจริยธรรมในการปฏิบัติตามเงื่อนไขในโปรแกรมการให้ส่วนลดคืนกับลูกค้า ซึ่งหมายความถึงการเก็บรักษาความลับของโปรแกรมนี้ คุณควรพยายามตรวจสอบว่าตัวแทนจำหน่ายทราบถึงโปรแกรมการให้ส่วนลดคืนนี้ได้หรือไม่ แต่ไม่ควรอภิปรายในรายละเอียดของโปรแกรมกับตัวแทนจำหน่าย และควรแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายกฎหมายทราบถึงการละเมิดการเก็บข้อมูลเป็นความลับนี้ และอาจจำเป็นต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบด้วย บริษัทไม่สามารถทำตามคำขอนี้ในการจัดการส่วนลดคืนโดยตรงโดยตัวแทนจำหน่าย การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการละเมิดสิทธิ์ตามสัญญาของลูกค้าต่อการให้ส่วนลดคืน และจะส่งผลให้ลูกค้าซื้อจากตัวแทนจำหน่ายรายนี้รายเดียวเท่านั้น

สถานการณ์

Avery Dennison มีตัวแทนจำหน่ายหลายรายในเมืองใหญ่ หลังจากแพ้การประมูลงานที่สำคัญ หนึ่งในตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่ที่สุดติดต่อตัวแทนขายของ Avery Dennison ในท้องถิ่นเพื่อร้องเรียน "การตัดราคา" ในงานประมูลที่พวกเขาขายแพคเกจ ตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่บอกกับคุณซึ่งเป็นตัวแทนในท้องถิ่นว่า พวกเขาเป็นลูกค้าระยะยาวและต้องการได้รับราคาที่ดีกว่าตัวแทนจำหน่ายรายอื่นๆ คุณควรยอมรับคำขอนี้หรือไม่

คำแนะนำ

คุณไม่ควรอภิปรายกับตัวแทนจำหน่ายเกี่ยวกับราคาที่เราเสนอให้กับตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ เนื่องจากอยู่ภายใต้กฎหมายต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายอื่นๆ ที่กำกับควบคุมความสัมพันธ์นี้ อย่างไรก็ตาม มีข้อยกเว้นทางกฎหมายในกฎนี้ เช่น การให้ส่วนลดคืนเมื่อมีการสั่งซื้อจำนวนมากที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อกำหนดว่ามีข้อยกเว้นใดๆ หรือไม่

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ข้อสังเกตเพื่อไม่ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์

สถานการณ์

ลูกค้าขอให้คุณชี้แจงว่าผลิตภัณฑ์ของเราปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ และตรงตามข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับสารที่จำกัดของลูกค้า คุณควรลงนามในการรับรองนี้หรือไม่

คำแนะนำ

ลงนามในเอกสารรับรองเมื่อคุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดเพื่อรับรองการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น ซึ่งอาจรวมถึงการขอรับการรับรองที่จำเป็นที่ลงนามโดยซัพพลายเออร์ของเรา การทบทวนเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุสำหรับสารเคมีทุกชนิดที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย และ/หรือทดสอบผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ระดับการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดต้องระบุไว้ในเอกสารรับรองที่ลงนามหรือกล่าวถึงในใบปะหน้าแยกต่างหาก และต้องได้รับอนุมัติโดยผู้จัดการฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม และที่ปรึกษากฎหมายก่อนแจ้งกลับไปยังลูกค้า ผู้จัดการฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์ต้องเก็บรักษาสอบันทึกข้อมูลทั้งหมดในการสื่อสารกับลูกค้าในประเด็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์

สถานการณ์

คุณได้รับแจ้งโดยลูกค้าว่าผลิตภัณฑ์เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คุณควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

คุณต้องรายงานไปยังผู้จัดการฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์ของคุณและฝ่ายกฎหมายทันที หากคุณเป็นบุคคลติดต่อกับลูกค้าเกี่ยวกับประเด็นนี้ อย่าแก้ไขปัญหานี้ด้วยตนเอง คุณควรแจ้งให้ลูกค้าทราบว่า Avery Dennison ดำเนินการปฏิบัติตามกฎระเบียบและยึดถือข้อกำหนดของลูกค้าอย่างจริงจัง และประเด็นความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลิตภัณฑ์ของเราซึ่งจะตอบกลับลูกค้าในภายหลัง

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฉีกซองสีเขียวไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์

พนักงานของคุณโทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเพื่อแจ้งการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องโดยหัวหน้างานของเขา ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบ มีการสัมภาษณ์พนักงานส่วนใหญ่ในฝ่ายของคุณและได้ข้อสรุปว่าผู้แจ้งประพฤติไม่เหมาะสม ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เหมาะสม และไม่เคารพเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน เมื่อได้ทราบผลการตรวจสอบ คุณต้องการสิ้นสุดสัญญาจ้างงานของผู้แจ้งกับ Avery Dennison อย่างไรก็ดี พนักงานโทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ การสิ้นสุดสัญญาจ้างงานของเขาอาจทำให้เขาและองค์กรของคุณมองว่าเป็นการตอบโต้การแจ้งของเขา สิ่งที่คุณทำได้ คืออะไร

คำแนะนำ

ถึงแม้ว่าข้อเท็จจริงคือมีปัญหาด้านผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่อาจเพียงพอในการสิ้นสุดสัญญาจ้างงานกับพนักงาน แต่การโทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเขาทำให้สถานการณ์ซับซ้อนมากขึ้น พนักงานต้องรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งและทราบว่าพวกเขาไม่ต้องเผชิญกับการตอบโต้เมื่อโทรไปยังสายแนะนำแนวทางปฏิบัติ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มจะแจ้งกรณีนี้ไปยังประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หากมีความชัดเจนว่าการสิ้นสุดสัญญาจ้างงานไม่ได้เป็นผลโดยตรงจากการโทรแจ้งสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และมีเหตุผลที่ชัดเจนอื่นๆ การสิ้นสุดสัญญาจ้างงานของเขาสามารถดำเนินการได้

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจทั่วไป

สถานการณ์

หน่วยธุรกิจของคุณได้จัดเตรียมแฟ้มที่แสดงภาพถ่ายที่ถ่ายโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกโดยความช่วยเหลือของบริษัทโฆษณา บริษัทโฆษณาแก้ไขภาพถ่ายแต่ยังคงจดจำได้ เพื่อให้ช่างภาพสามารถร้องเรียนการละเมิดลิขสิทธิ์ของเขาได้ คุณควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

หน่วยธุรกิจของคุณควรได้รับอนุญาตจากช่างภาพในการใช้ภาพถ่ายดังกล่าว หากไม่สามารถขออนุญาตได้ทันเวลา ไม่ควรใช้แฟ้มดังกล่าว

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

ฝึกสองสิ่งเพื่อไป ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

สถานการณ์

ลูกค้าขอให้คุณเตรียมใบแจ้งหนี้สองชุด ชุดหนึ่งระบุราคาและปริมาณสินค้าจริง และชุดที่สองระบุราคาหรือปริมาณสินค้าที่ต่ำกว่า ลูกค้าแจ้งว่าเขาต้องใช้ใบแจ้งหนี้ที่มีราคาต่ำกว่าในการยื่นต่อคู่ค้ากร เพื่อที่เขาจะได้จ่ายค่าอากรในอัตราที่ลดลง เขามอบว่า Avery Dennison ไม่ได้สูญเสียใดๆ และเขาได้รับประโยชน์ ดังนั้นจึงเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คุณควรดำเนินการตามคำขอนี้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่ การช่วยให้บุคคลที่สามกระทำการที่ผิดกฎหมายเป็นการละเมิดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และอาจทำให้บริษัทถูกลงโทษอย่างร้ายแรงและบุคคลที่กระทำผิดถูกลงโทษทางวินัยสูงสุดและถึงขั้นเลิกจ้าง

สถานการณ์

หนึ่งในพนักงานของคุณกล่าวว่า เขาไม่แน่ใจว่าการดำเนินการบางอย่างสอดคล้องกับค่านิยมของเราทั้งหมดหรือไม่ แต่เขาทราบข้อเท็จจริงที่ว่าบริษัทคู่แข่งของเราทำเช่นนั้นและเราจำเป็นต้องทำเพื่อที่จะแข่งขันกับคู่แข่ง คุณควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

มีประเด็นที่ไม่ชัดเจนในใจของพนักงานที่เผชิญกับความขัดแย้งระหว่างสิ่งที่พนักงานทราบว่าสอดคล้องกับค่านิยมของ Avery Dennison และสิ่งที่พนักงานรับรู้ว่าเป็นต้องดำเนินการเพื่อการแข่งขัน เช่น พนักงานอาจเข้าร่วม "การวิจัยราคา" โดยให้ข้อมูลเท็จเพื่อให้ได้รับข้อมูล หรือพวกเขาอาจให้คำสัญญาที่มากเกินไปเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์โดยไม่ทราบอย่างแท้จริงว่าผลิตภัณฑ์สามารถทำได้ตามที่สัญญาหรือไม่ เนื่องจากพวกเขาเชื่อว่าบริษัทคู่แข่งทำเช่นนั้น หรือพวกเขาอาจยอมรับคำขอให้ออกใบแจ้งหนี้หลายใบ เนื่องจากเชื่อว่าบริษัทคู่แข่งก็ทำเช่นเดียวกัน เมื่อจำเป็นต้องเลือกระหว่างความสามารถในการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม กระตุ้นให้พนักงานขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือที่ปรึกษากฎหมายของหน่วยธุรกิจที่เหมาะสม

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

5 ข้อสังเกตเพื่อไม่ ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

Our Business Conduct GuideLine

<p>Argentina Telefonica 00.800.1777.9999 Spanish</p> <p>All Carriers 0800.333.0095 Spanish</p> <p>Australia Telstra 0011.800.1777.9999 English</p> <p>All Carriers 1.800.763.983 English</p> <p>Bangladesh All Carriers +880.(0).9610.998400 Bengali, Hindi, English</p> <p>Belgium Comgen Brussels 00.800.1777.9999 Dutch, French</p> <p>All Carriers 0800.260.39 Dutch, French</p> <p>Brazil Embrete 0021.800.1777.9999 Portuguese</p> <p>All Carriers 0.800.892.2299 Portuguese</p>	<p>Brazil (Rio de Janeiro) All Carriers +55.2120181111 Portuguese</p> <p>Cambodia (Phnom Penh) All Carriers +855.23962515 Khmer, English, French</p> <p>Canada All Carriers 1.800.235.6302 French, English</p> <p>Chile CTC Mundo and Entel 1230.020.3559 Spanish</p> <p>China Telcom and Unicom 00.800.1777.9999 Mandarin</p> <p>All Carriers 400.120.3062 Mandarin</p> <p>Colombia Colombia ETB 844.397.3235 Spanish</p> <p>Colombia (Bogota) All Carriers +57.13816523 Spanish</p>	<p>Czech Republic All Carriers 800.701.383 Czech</p> <p>Denmark All Carriers 8082.0058 Danish</p> <p>Telecom Denmark 00.800.1777.9999 Danish</p> <p>Dominican Republic All Carriers 1.829.200.1123 Spanish</p> <p>Egypt All Carriers 0800.000.0413 Arabic</p> <p>El Salvador (San Salvador) All Carriers 503.21133417 Spanish, English</p> <p>France All Carriers 0805.080339 French</p> <p>France (includes Andora, Corsica, Monaco) France Telecom 00.800.1777.9999</p>	<p>French</p> <p>Germany Deutsche Bundespost Telekom 00.800.1777.9999 German</p> <p>Germany All Carriers 0800.181.2396 German</p> <p>Guatemala (Guatemala City) All Carriers +502.23784832 Spanish</p> <p>Honduras All Carriers 800.2791.9500 Spanish, English</p> <p>Hong Kong CW 001.800.1777.9999 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>All Carriers 800.906.069 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>India VSNL 000.800.100.3428 Hindi</p>	<p>India All Carriers 000.800.100.4175 Hindi</p> <p>Indonesia Persero Indosat 803.015.203.5129 Indonesian</p> <p>Indonesia (Jakarta) All Carriers 62.21.297.589.86 Indonesian</p> <p>Ireland Telecom Eireann 00.800.1777.9999 English</p> <p>Israel All Carriers 1.809.457254 Arabic, Hebrew</p> <p>Israel Barak, Bezeq, and Gldn Lns 00.800.1777.9999 Arabic, Hebrew</p> <p>Italy All Carriers 800.727.406 Italian</p> <p>Italy (includes San Marino, Vatican City)</p>	<p>Telecom Italia 00.800.1777.9999 Italian</p> <p>Japan All Carriers 010.800.1777.9999 Japanese</p> <p>All Carriers 0800.170.5621 Japanese</p> <p>Kenya All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p>Kenya (Nairobi) All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p>Korea (Republic of South Korea) Dacom 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p>Luxembourg Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p>	<p>Malaysia All Carriers +60.1548770383 Malaysian</p> <p>Malaysia Telecom 00.800.1777.9999 Malaysian</p> <p>Mauritius All Carriers 802.049.0005 English</p> <p>Mexico Telmex 866.376.0139 Spanish, English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p>Netherlands All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p>New Zealand Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p>
---	--	--	---	--	---	---

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้แนะแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่! ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

(continued)	All Carriers	All Carriers	Thailand	United Kingdom
New Zealand	00.800.141.0213	900.905460	All Carriers	(includes England,
All Carriers	Polish	Spanish	1.800.012.657	Scotland, Northern
0800.002341	.....	.....	Thai	Ireland, Wales)
English	Romania	Sri Lanka	Comm Authority of	BT and CW
.....	All Carriers	(inside Colombo)	Thailand	00.800.1777.9999
Norway	0.800.360.228	All Carriers	001.800.1777.9999	English
All Carriers	Romanian, English	247.2494	Thai	.....
800.24.664	.....	English	Thailand (Bangkok)	United States and
Swedish	Russia	Sri Lanka	All Carriers	Canada (includes US
Telenor Nett	All Carriers	(outside Colombo)	+66.21065161	Virgin Islands, Puerto
00.800.1777.9999	8.800.100.9615	All Carriers	English, Thai, Burmese	Rico. Guam)
Swedish	Russian	011.247.2494	.....	All Carriers
.....	.....	English	Turkey	1.800.461.9330
Pakistan (Islamabad)	Singapore	Sweden	All Carriers	English, Spanish
All Carriers	Singapore Telecom	Telia Telecom AB	00.800.113.0803	.....
+92.518108900	001.800.1777.9999	00.800.1777.9999	Turkish	Vietnam
English, Urdu, Farsi	Mandarin	Swedish	.....	All Carriers
.....	All Carriers	All Carriers	Ukraine	122.80.390
Peru	800.852.3912	020.889.823	All Carriers	Vietnamese
All Carriers	Mandarin	Swedish	0.800.501134	.....
0800.78323	.....	All Carriers	Ukrainian	Note
Spanish, English	South Africa	020.889.823	.....	For countries not listed here,
.....	Posts & Telecom	Swedish	United Arab Emirates	please use the following number
Philippines (Manila)	00.800.1777.9999	.....	All Carriers	+1.720.514.4400
All Carriers	English	Switzerland	8000.3570.3169	.....
+63.2.8626.3049	.....	(includes Lichtenstein)	English, Arabic	Operator assistance may be required
Tagalog, English	South Africa	Swisscom	.....	and local charges may apply.
PLDT	(Johannesburg)	00.800.1777.9999	United Kingdom	English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.
00.800.1777.9999	All Carriers	German	(includes England,	French, Armenian, Bengali, Lao. Uzbek
Tagalog, English	+27.105004106	.....	Scotland, Northern	
.....	English	Taiwan	Ireland, Wales)	
Poland	Spain	All Carriers	All Carriers	
Polish Telecom	(includes Canary Islands)	00801.14.7064	0.808.189.1053	
00.800.111.3819	Telefonica	Mandarin	English	
Polish	00.800.1777.9999	Chunghura Telecom		
	Spanish	00.800.1777.9999		
		Mandarin		
			

ภาพรวม
อะไรคือตัวชี้้นำแนวทางปฏิบัติของเรา
รับความช่วยเหลือ

คุณ + สถานที่ทำงาน
คุณ + ตลาด
คุณ + โลก

การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติ
กรณีศึกษา

อัปเดตสิ่งใหม่ล่าสุด ดูรายละเอียดบุคคลติดต่อในหน้า 10-11

- เริ่มการสนทนากับผู้จัดการของคุณ ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมของกลุ่มหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โทรติดต่อสายแนะนำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจได้ตลอดเวลา (คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้)

