

Puneți amprenta pe ceea ce faceți.

Codul de conduită al Avery Dennison

Fiecare zi este plină de alegeri.

Unele sunt ușoare. Altele vă fac să căutați mai mult ceea ce este corect. Mari sau mici, acestea vă definesc. Una câte una, acestea modelează viitorul firmei Avery Dennison. Fiecare alegere contează și, cu fiecare alegere, dumneavoastră vă puneți amprenta pe ceea ce faceți.



Bun venit la Codul nostru de conduită.

În cadrul activității noastre, luăm zilnic nenumărate decizii. Decizii care pot fi mari și mici, unice și de rutină. Deciziile dumneavoastră nu reflectă doar integritatea dumneavoastră personală, ele definesc compania Avery Dennison.

Codul nostru de conduită se bazează pe principiile noastre de conducere și reflectă convingerea noastră potrivit căreia a fi o companie etică, bazată pe valori, nu reprezintă doar soluția corectă, ci și singurul mod de a funcționa. Codul de conduită este conceput astfel încât să încurajeze un dialog continuu despre alegerile pe care le facem în fiecare zi.

Pe măsură ce navigăm într-o lume complexă a afacerilor, putem folosi acest Cod de conduită pentru a ne ajuta să luăm decizii care materializează valorile noastre și care sunt, mai presus de toate, morale și legale. Această mentalitate ne oferă un avantaj competitiv și ne evidențiază ca o colecție de indivizi diverși, ca angajator și ca cetățean corporativ.

Codul de conduită este un instrument care vă ajută să acționați cu integritate, generând încredere pentru toți cei care interacționează cu compania noastră - oameni, clienți, furnizori și acționarii noștri. Codul nu se adresează doar angajaților; se aplică în egală măsură directorilor și funcționarilor noștri.

Vă încurajez să folosiți Codul și celelalte instrumente ale noastre în materie de valori și etică pentru a vă lăsa amprenta.

Deon Stander

Președinte și director general executiv

Există Coduri de conduită care seamănă cu regulamente. Al nostru nu este unul dintre acestea.

În schimb, vă expunem în mod clar politicile, așteptările și punctul nostru de vedere, astfel încât să puteți lua cea mai bună decizie în situația dumneavoastră particulară, în funcție de circumstanțe.

Considerați acest Cod ca fiind punctul de plecare al unei conversații în care abordăm fiecare situație cu gândul la cea mai bună modalitate de a vă pregăti pentru succes. Tocmai din acest motiv, veți constata că fiecare secțiune a Codului se concentrează asupra dumneavoastră. Fie că aveți nevoie de îndrumări cu privire la așteptările legate de calitatea de angajat, coleg sau șef de serviciu, fie că simțiți nevoia să reflectați asupra modului în care acționăm pe piață, în comunitățile noastre sau în mediul înconjurător, veți descoperi că ne concentrăm întotdeauna pe sprijinirea dumneavoastră în procesul de luare a deciziilor în vederea găsirii unei soluții morale.

Nu uitați, nu trebuie să explorați niciodată singuri deciziile morale pe care trebuie să le luați. Ca parte a valorilor companiei noastre, munca în echipă și integritatea se îmbină. Deciziile morale sunt rareori ușoare sau evidente, iar transparența determină inevitabil discuții, provocări și întrebări. Prin urmare, vă rugăm să ne contactați pentru asistență. Managerul dumneavoastră, consilierul regional pe probleme de etică sau un membru al echipei noastre juridice vă stă întotdeauna la dispoziție pentru a vă ajuta. Și nu ezitați niciodată să folosiți linia de asistență în materie de conduită în afaceri pentru a solicita consiliere sau pentru a raporta o problemă de natură etică. Avery Dennison nu tolerează represaliile îndreptate împotriva oricărei persoane care raportează cu bună credință.

Citiți Codul. Asigurați-vă că ați înțeles politicile noastre. Iar apoi transpuneți-le în viață prin fiecare alegere morală pe care o faceți. Acest lucru reprezintă o parte importantă a factorilor care fac din Avery Dennison o forță pentru totdeauna. Și este ceea ce angajații Avery Dennison au reușit să demonstreze cu mândrie în cursul mai multor decenii.



Diego Saul

Director principal, responsabil pentru etică și conformitate



Alegerile Dumneavoastră etice, inteligente și inspirate dau viață viziunii și valorilor noastre.

06 Principiile de bază ale codului

09 Asistență

Puneți o întrebare, începeți o discuție,
semnalați o problemă

- Contacte
- Linia de asistență pentru conduita în afaceri

12 Dumneavoastră + locul de muncă

13 Dumneavoastră

Respectarea legilor
Responsabilitatea angajaților
Responsabilitatea directorilor
Luarea de decizii bazate pe valori
Adresarea întrebărilor și obținerea asistenței
Raportarea reclamațiilor

- Linia de asistență pentru conduita în afaceri și alte resurse
- Anonimat și confidențialitate
- Fără represalii

17 Colegi

Egalitate de șanse
Hărțuirea
Violența la locul de muncă
Mediul, sănătatea și siguranța
Loc de muncă fără droguri
Împotriva nepotismului

19 Compania

Rapoarte financiare și comerciale

- Registre și rapoarte corecte
- Gestionarea documentelor și a informațiilor Active și informații
- Protejarea și utilizarea corespunzătoare ale activelor companiei
- Protecția informațiilor confidențiale și a proprietății intelectuale
- Confidențialitatea persoanelor și datele personale
- Informațiile confidențiale ale altor persoane
- Tranzacționarea pe baza informațiilor privilegiate

25 Dumneavoastră + piața

27 Furnizori și parteneri

Conflicte de interese

- Investiții și relații de afaceri
- Cadouri, mese și divertisment
- Al doilea loc de muncă
- Oportunități create de companie

Standardele furnizorilor

30 Clienți și piețe

Vânzări și marketing
Comportare corectă pe piață
Inteligență competitivă
Concurență

34 Dumneavoastră + lumea

35 Impact global

Dezvoltarea durabilă
Mediu
Comunitatea și responsabilitatea socială

37 Guverne

Conformitate comercială
Darea de mită și corupția
Anchete și investigații ale guvernului

39 Presa

Mass-media socială
Mass-media de știri

42 Gestionarea codului

Investigație și răspuns
Raportare necinstită
Măsuri disciplinare pentru abateri de la cod
Derogări

45 Studii de caz

A young woman with long brown hair and glasses is smiling warmly at the camera. She is wearing a blue top and a grey cardigan. In the background, there is a blurred office environment with computer monitors and a desk. The text 'Principiile de bază ale codului' is overlaid on the right side of the image in a large, bold, purple font.

Principiile de bază ale codului

Deciziile pe care le luați ca angajat Avery Dennison sunt ghidate de valorile noastre. Acestea reprezintă forțe care ghidează fiecare decizie pe care o luăm.

Valorile noastre



INTEGRITATE

Ne motivează faptul de a face ceea ce e corect. Întotdeauna.

- Facem ceea ce spunem.
- Punem etica deasupra profitului.
- Suntem onești și transparentți în tot ceea ce facem.



CURAJ

Suntem curajoși în fața adversităților și a necunoscutului.

- Gândim la scară mare și ne stabilim obiective ambițioase.
- Ne ridicăm și apărăm ceea ce este corect.
- Ne asumăm riscuri și recunoaștem ocaziile în aparentele eșecuri.



ATENȚIA LA EXTERIOR

Privim în afară pentru a deveni mai buni.

- Suntem motivați de succesele clienților noștri.
- Explorăm mediul exterior pentru a ne lărgi perspectiva și a ne forma gândirea.



DIVERSITATE

Câștigăm forță de pe urma ideilor și echipelor diverse.

- Avem nevoie de diferite puncte de vedere și de dezbateri.
- Creăm un mediu inclusiv și plin de respect pentru persoane din toate mediile sociale și orientările.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Valorile noastre



SUSTENABILITATE

Ne concentrăm pe sănătatea companiei noastre, a planetei și a comunităților pe termen lung.

- Reducem continuu impactul companiei noastre asupra mediului.
- Lucrăm să construim comunități mai bune.



INOVAȚIE

Ne folosim imaginația și intelectul pentru a crea noi posibilități.

- Punem în discuție statu-quo-ul.
- Ne folosim de eșecuri pentru a deveni mai buni și a învăța.
- Căutăm mereu moduri de a ne impulsiona.



MUNCA ÎN ECHIPĂ

Suntem mai buni când lucrăm împreună și îi punem pe alții înaintea noastră.

- Siguranța echipelor noastre este prioritatea numărul unu.
- Colaborăm pentru a beneficia în comun de punctele noastre forte.
- Ne dezvoltăm și-i sprijinim pe membrii echipelor noastre.



EXCELENȚĂ

Avem așteptări maxime de la noi înșine și unii de la alții.

- Ne îndeplinim angajamentele.
- Ne menținem angajamentul față de ameliorarea continuă.
- Acționăm decisiv, cu viteză și agilitate.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).



Solicitați asistență

Puneți o întrebare, începeți o discuție,
faceți o reclamație.

Superiorul dumneavoastră ierarhic

este întotdeauna la dispoziția dumneavoastră și este deschis la întrebările și reclamațiile dumneavoastră. Nu ezitați să vă exprimați părerea.

Departamentul de resurse umane

este cea mai bună resursă pentru întrebări cu privire la aspecte și nelămuriri despre angajare și despre mediul de lucru. Reprezentantul local de resurse umane este la dispoziția dumneavoastră pentru a vă ajuta.

Studiile de caz de la finalul prezentării acestui Cod prezintă situații din viața reală în care au fost implicați colegii dumneavoastră. Aceste studii de caz sunt problematice în mod intenționat, deoarece nu este întotdeauna simplu să recunoașteți care este cea mai etică decizie.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți idei? Faceți-vă auzit!

Aveți o idee despre cum să faceți acest cod de conduită mai util? Aveți vreun sfat despre luarea de decizii etice mai bune? Consilierul pe probleme de etică la nivel de grup dorește să audă ce aveți de spus.

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Your Regional Ethics Counsel

este cel mai bun punct de plecare pentru orice întrebări despre aspecte sau nelămuriri de ordin legal sau etic.

North America

Chris Johnson
+1-440-534-4894
chris.johnson@averydennison.com

Latin America

Diego Saul
+1-626-304-2388
diego.saul@averydennison.com

EMEA

Magdalena Pacyga
+31-611586198
magdalena.pacyga@averydennison.com

Asia Pacific

Maggie My Li
+852-2820-4598
maggiemy.li@ap.averydennison.com

Linia de asistență pentru conduita în afaceri

este cea mai bună resursă când nu sunteți siguri pe cine să întrebați sau dacă doriți să vorbiți în mod anonim. GuideLine este disponibil la orice oră.

Telefonic

+1-720-514-4400
Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

Online

<https://www.averydennison.com/guidelinereport>

or

<https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu>
from Europe

Alte resurse

Manualul de politici corporative este disponibil pe OurWorld. Analizați și aprofundați politicile noastre și, dacă sunteți interesat(ă), efectuați cu promptitudine Certificarea anuală privind conformitatea pentru a atesta respectarea acestora.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Standardul de integritate
pe care l-am impus pentru
organizația noastră se referă la
faptul că urmărim respectarea
literei și spiritului legii.

Dumneavoastră

**locul
de muncă**



Dumneavoastră + locul de muncă

Știm că nu este întotdeauna ușor să faceți alegeri etice. De aceea, compania vă oferă asistența, programe de instruire și resurse pentru a vă ajuta să aveți mai multă încredere în alegerile dumneavoastră. Managerul dumneavoastră, managerul departamentului Resurse umane, Consilierul pe probleme de etică la nivel de grup sau alt membru al departamentului Juridic, Linia de asistență pentru conduita în afaceri și alte surse de ajutor sunt disponibile în permanență.

Dumneavoastră

Respectarea legilor

Respectarea legilor este piatra de temelie. Fiecare dintre noi trebuie să înțeleagă și să respecte legile, reglementările și politicile aplicabile pentru fiecare funcție în parte. Dar conformitatea este numai începutul. Uneori, este posibil să urmăm litera legii, dar să nu facem ceea ce trebuie. Acest lucru contravine filozofiei noastre. La Avery Dennison, ne străduim să atingem cele mai înalte standarde etice.

Responsabilitatea angajaților

Standardul de integritate pe care l-am impus pentru noi înșine se referă la faptul că urmărim respectarea literei și spiritului legii. Dobândirea cunoștințelor necesare și înțelegerea acestui lucru necesită timp și energie. Considerați acest lucru ca o investiție crucială în succesul personal și în viitorul companiei.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

De fiecare dată când faceți o alegere în calitate de angajat, folosiți codul în mod activ.

Responsabilitatea directorilor

Directorii au responsabilități suplimentare. Aceștia conduc prin puterea exemplului, modelează o conduită adecvată și se asigură că angajații înțeleg codul și celelalte politici. Printre responsabilitățile pe care le au, directorii

- dați tonul, subliniind importanța practicilor etice de afaceri și a susținerii valorilor noastre,
- discută despre cod cu angajații acestora apelând la seturile Talkabout și alte resurse pentru a demonstra cum standardele noastre etice afectează felul în care ne derulăm activitatea,
- încurajează angajații să raporteze îngrijorările, să transmită mai departe în mod adecvat rapoartele primite de la membrii echipei și să nu se angajeze în represalii la adresa celor care au formulat îngrijorările și
- acționează rapid comunicând prompt cu departamentele Resurse umane sau Juridic dacă observă sau aud că o lege sau codul au fost încălcate.

Luarea de decizii bazate pe valori

Acest cod arată valorile Avery Dennison în acțiune. De fiecare dată când faceți o alegere în calitate de angajat, folosiți codul în mod activ. Așadar, chiar și atunci când sunteți presat(ă) să realizați o lucrare repede, compania vrea să alocați timpul necesar pentru a o face bine și în siguranță. Acest lucru înseamnă să acordați timpul necesar pentru a alege cuvintele și acțiunile adecvate scopului și standardelor noastre comune și să acționați cu integritate.

Adresarea întrebărilor și obținerea asistenței

Aveți întrebări? Aveți întrebări delicate? Nu sunteți sigur. Când nu sunteți sigur(ă) dacă faceți alegerea cea mai bună, compania este pregătită să vă ajute să luați decizii etice și inteligente. Consultați paginile 10-11 pentru lista completă de resurse.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Primele 5 întrebări

Ghid pentru decizii etice

Când decizia corectă nu este evidentă, analizați acțiunile pe care le veți întreprinde răspunzând la următoarele întrebări. Dacă răspundeți „nu” la oricare dintre aceste întrebări, încercați să acționați în mod diferit. Dacă răspundeți „poate” sau „nu sunt sigur(ă)” la oricare dintre întrebări, consultați-vă cu superiorul sau cu consilierul în probleme de etică la nivel de grup.

- 1. Decizia mea respectă Codul nostru de conduită?**
- 2. Este etică?**
- 3. Este legală?**
- 4. Aș vrea ca prietenii și familia să știe că am ales să procedez astfel?**
- 5. Aș vrea să citesc despre această decizie pe internet?**

Trebuie să lucrăm
cu toții împreună
pentru a menține
standardele noastre
de integritate.

Raportarea reclamațiilor

Trebuie să lucrăm cu toții împreună pentru a menține standardele noastre de integritate. Avery Dennison are încredere și se așteaptă ca dumneavoastră să luați atitudine dacă sunteți martor sau aveți suspiciuni cu privire la încălcarea legii sau a codului nostru. Înaintați îngrijorările unui membru al conducerii, departamentului Resurse umane, consilierului pe probleme de etică la nivel de grup sau altui membru al departamentului Juridic sau la [Linia de asistență pentru conduita în afaceri](#). Compania ia în serios toate rapoartele și va efectua investigații adecvate. Vom proteja confidențialitatea în măsura posibilului pentru a efectua o investigație detaliată.

Compania înțelege faptul că raportarea unei îngrijorări poate fi dificilă. De aceea, **interzicem orice represalii** împotriva oricărei persoane care, cu bună credință, raportează o potențială abatere de la lege sau de la codul nostru. Represaliile sunt definite ca acele comportamente care dăunează profesional unui angajat și pot lua multe forme. Dacă aveți suspiciuni sau constatați represalii împotriva unei persoane pentru că a formulat o îngrijorare, raportați imediat acest lucru superiorului dumneavoastră, oricărui alt membru din conducere, departamentului Resurse umane sau la Linia de asistență pentru conduita în afaceri (în mod anonim, dacă doriți). Împreună, putem să întreținem un loc de muncă unde fiecare angajat se simte în siguranță să ia atitudine.

Pentru informații suplimentare, consultați [Fără represalii \(Politica 2.15\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduita în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Asigurăm șanse egale pentru toți angajații și candidații noștri.

Colegi

Egalitate de șanse

Avery Dennison se angajează să trateze orice angajat corect și cu respect.

Acest lucru înseamnă că asigurăm șanse egale tuturor angajaților și candidaților noștri. Interzicem discriminările sau hărțuirea ilegale din cauza rasei, culorii, religiei, sexului, stării de însărcinare, originii naționale, originii etnice, cetățeniei, vârstei, stării civile, dizabilităților fizice, dizabilităților mentale, stării medicale, orientării sexuale, identității de gen sau de exprimare, statutului de veteran sau din cauza oricărei alte stări protejate de lege. În vederea angajării, luăm în considerare calificările persoanei, abilitățile demonstrate, competențele și realizările, precum și alți factori relevanți pentru postul respectiv.

Consultați [Oportunități egale pentru angajați și acțiune pozitivă \(Politica 2.1\)](#).

Hărțuirea

Hărțuirea nu este acceptată la Avery Dennison. Interzicem orice formă de hărțuire verbală sau fizică, intimidarea sau orice comportament care duce la crearea unui mediu de lucru ostil, abuziv, ofensiv sau intimidant. Compania noastră are o politică de „toleranță zero” față de toate formele de hărțuire. Ne respectăm pe noi și pe ceilalți comunicând atunci când comportamentul unui coleg ne jenează, pe noi sau pe altcineva.

Pentru informații privind raportarea hărțuirii, consultați [Loc de muncă fără hărțuire și violență \(Politica 2.8\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Suntem responsabili
unul față de celălalt
și facem alegeri
responsabile.

Violența la locul de muncă

La Avery Dennison, nu spunem nimic care ar putea

- amenința siguranța sau securitatea unui coleg sau a unei alte persoane,
- provoca daune companiei sau bunurilor personale sau
- provoca frică.

Avem cu toții dreptul să ne simțim în siguranță la locul de muncă și ne asumăm răspunderea unii față de alții prin raportarea promptă a oricărui lucru care ar putea amenința sau dăuna unei alte persoane.

Mediul, sănătatea și siguranța

Siguranța la locul de muncă este foarte importantă pentru Avery Dennison. Fiecare dintre noi este responsabil nu numai pentru sănătatea și siguranța proprie, dar și pentru cea a colegilor noștri și a mediului de lucru. Acest lucru presupune să facem alegeri responsabile, chiar dacă nu este ușor și să raportăm imediat accidentele, răniurile sau practicile și condițiile nesigure. Fiecare este responsabil să știe cum să își desfășoare activitatea în condiții de siguranță și conform legii.

Protecția mediului, sănătatea și siguranța (Principiul 1.4) și Sănătatea și siguranța angajaților (Politica 2.5) prezintă detaliat responsabilitățile noastre comune cu privire la mediu, sănătate și siguranță.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Ne angajăm
să fim deschiși,
corecți și onești.

Loc de muncă fără droguri

Avery Dennison este un loc de muncă fără droguri. Cu toții avem obligația să ne prezentăm la muncă, indiferent dacă aceasta se desfășoară la sediul sau în afara sediului companiei, fără a fi consumat nicio substanță care ne-ar putea împiedica sau ne-ar putea afecta capacitatea de a ne desfășura activitatea în condiții de siguranță și în mod eficient.

Abuzul de substanțe (Politica 2.7) explică când și cum au loc teste de alcoolemie și droguri.

Împotriva nepotismului

Nu participăm la decizii de angajare care implică rude sau alte persoane cu care avem relații personale. În situațiile în care persoanele lucrează pentru compania noastră, acestea nu pot lucra, în general, în „sfera noastră de influență sau control”, ceea ce înseamnă că nu ne pot raporta direct sau indirect. Comunicăm managerilor când rudele sau persoanele cu care avem relații personale sunt sau ar putea deveni angajați ai companiei.

Pentru mai multe informații, consultați Împotriva nepotismului (Politica 2.16).

Compania

Rapoarte financiare și comerciale

Ne angajăm să fim deschiși, corecți și onești în toate înregistrările și informațiile companiei.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Tratăm toate documentele companiei ca și cum ar putea face, la un moment dat, obiectul unei anchete publice.

Registre și rapoarte corecte

Corectitudinea înregistrărilor noastre comerciale este esențială pentru luarea deciziilor de afaceri. Corectitudinea este, de asemenea, esențială pentru acționari, pentru guverne și pentru alte părți interesate din afara companiei, față de care suntem datori să raportăm. Registrele și înregistrările noastre trebuie să reflecte în mod corect și exact toate tranzacțiile de afaceri.

Respectăm legea și toate sistemele interne de control ale companiei. Nu falsificăm niciodată documente, inclusiv conturi financiare, rapoarte de calitate, fișe de pontaj, deconturi de călătorie și alte deconturi ori alte documente (precum formulare de solicitare de beneficii și CV-uri). Tratăm toate documentele companiei ca și cum ar putea face, la un moment dat, obiectul unei anchete publice. Toate rapoartele către autoritățile de reglementare sunt complete, corecte și exacte.

Gestionarea rapoartelor și a informațiilor

Gestionarea corespunzătoare a evidențelor companiei menține fluxul vital de informații în cadrul companiei, minimizând riscul aferent informațiilor perimate. Păstrăm înregistrări atât timp cât le utilizăm, cu excepția cazului în care legea sau Păstrarea și protecția înregistrărilor (Politica 7.21) impun păstrarea acestora pe o perioadă mai mare de timp.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Nu utilizăm greșit și nu irosim fondurile, echipamentele, produsele, rezultatele muncii angajaților, informațiile confidențiale, patentele și mărcile comerciale ale companiei.

Active și informații

Utilizăm corespunzător activele și informațiile companiei. Înțelegem faptul că informațiile, cele proprii, precum și cele ale altora, trebuie utilizate exclusiv în mod legal și etic.

Protejarea și utilizarea corespunzătoare ale activelor companiei

Activele Avery Dennison aparțin companiei și sunt destinate desfășurării afacerii, nu ne aparțin în mod individual nouă sau altor persoane din afara companiei. Nu utilizăm necorespunzător și nu risipim active, inclusiv fondurile, echipamentele, produsele, rezultatul muncii angajaților, informațiile confidențiale, brevetele și mărcile înregistrate ale companiei. În mod firesc, tratăm cu suspiciune solicitările de bani sau informații din surse pe care nu le cunoaștem și pe care nu le credităm cu încredere.

Avem grijă de sistemele de comunicare și gestiune de date, inclusiv de computere, telefoane și acces la internet, în scopul desfășurării activității. Nu le folosim și nu folosim celelalte bunuri ale companiei în scopuri personale, în activități lucrative personale sau în scopuri necorespunzătoare. Putem folosi internetul și telefoanele pentru uz personal în mod rezonabil, atât timp cât acest lucru nu afectează sarcinile profesionale.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Luăm măsuri
corespunzătoare
de precauție
pentru a proteja
confidențialitatea.

Protecția informațiilor confidențiale și a proprietății intelectuale

Multe dintre informațiile pe care le creăm și utilizăm în cadrul companiei sunt confidențiale și ne oferă valoare importantă. Divulgarea eronată sau din neglijență ne poate afecta capacitatea de a concura. Dezvăluirea neadecvată poate reprezenta, de asemenea, o încălcare a legii. Păstrăm în condiții de siguranță informațiile confidențiale și asupra cărora avem drept de proprietate și le împărtășim cu ceilalți numai când este necesar. Adoptăm precauții adecvate pentru a proteja confidențialitatea informațiilor noastre și a informațiilor încredințate nouă de terți. Obligația noastră de a proteja aceste informații continuă chiar și după ce nu mai suntem angajații companiei. Pentru informații suplimentare, consultați [Protejarea informațiilor confidențiale și proprietate \(Politica 7.13\)](#).

Pe parcursul activității noastre, este posibil să creăm materiale care să devină proprietatea intelectuală a companiei. Protejăm proprietatea intelectuală a companiei, inclusiv toate patentele, drepturile de autor și mărcile comerciale. Protejăm patentele pentru invențiile companiei care ne oferă drepturi exclusive de producție a produselor noastre. Drepturile de autor protejează materialele și publicațiile scrise pe care le generăm în munca noastră. Sigla noastră este un exemplu de astfel de simbol protejat ca marcă comercială a companiei. [Brevetele \(Politica 7.16\)](#), [Drepturile de autor \(Politica 7.17\)](#) și [Mărcile înregistrate \(Politica 7.18\)](#) oferă mai multe detalii.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Respectăm
confidențialitatea
celorlalți și protejăm
datele personale.

Confidențialitatea persoanelor și datele personale

Protejarea informațiilor este baza unor relații de încredere. Respectăm confidențialitatea celorlalți și protejăm datele personale. Acest lucru se referă la informațiile cu privire la angajați, clienți, consumatori și alte persoane.

Protejarea confidențialității fiecărei persoane și a datelor personale este importantă pentru companie. Nu oferim informații confidențiale despre angajații și clienții noștri sau despre alte persoane cu care avem de-a face, persoanelor străine sau chiar și persoanelor din interiorul companiei care nu trebuie să le cunoască în scopuri profesionale legitime. În anumite situații, poate fi ilegală transmiterea informațiilor personale. Dacă primiți o solicitare privind informațiile personale ale unui angajat, client sau ale altui partener de afaceri, redirecționați solicitarea unui reprezentant al departamentului Resurse umane. Principiile cu privire la protejarea confidențialității datelor sunt implementate prin diferite măsuri, precum securitatea IT, Comunicarea informațiilor angajaților (Politica 2.11) și politica UE cu privire la protejarea datelor.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Dumneavoastră + locul de muncă

Lista de politici pentru referință

| | |
|----------------|--|
| Principiul 1.1 | Conduita etică și legală |
| Principiul 1.4 | Protejarea mediului, sănătatea și siguranța |
| Politica 2.1 | Egalitatea de șanse la angajare și acțiunea afirmativă |
| Politica 2.5 | Sănătatea și siguranța angajaților |
| Politica 2.6 | Un loc de muncă fără fumat |
| Politica 2.7 | Abuzul de substanțe interzise |
| Politica 2.8 | Loc de muncă fără hărțuire și violență |
| Politica 2.11 | Dezvăluirea informațiilor angajaților |
| Politica 2.15 | Fără răzbunări |
| Politica 2.16 | Împotriva nepotismului |
| Politica 3.4 | Control intern |
| Politica 4.3 | Protejarea proprietăților și a operațiunilor companiei |
| Politica 7.10 | Abuz de informație din interior |
| Politica 7.13 | Protejarea informațiilor confidențiale și proprietare |
| Politica 7.14 | Sisteme de gestiune a datelor și de comunicare |
| Politica 7.16 | Brevete |
| Politica 7.17 | Drepturi de autor |
| Politica 7.18 | Mărci înregistrate |
| Politica 7.20 | Raportarea și investigarea aspectelor de ordin legal și etic |
| Politica 7.21 | Păstrarea și protejarea evidențelor |

Informațiile confidențiale ale altor persoane

Avem, de asemenea, grijă de informațiile confidențiale ale altor companii. Tratăm aceste informații cu același respect cu care tratăm informațiile noastre și le utilizăm numai în scopul pentru care ne-au fost comunicate. Nu dorim să deținem, să utilizăm sau să beneficiem de informațiile confidențiale ale altor companii fără autorizația acestora. Acest lucru se referă la informațiile confidențiale pe care un angajat le-a obținut în urma unei relații de angajare anterioare sau a unor activități din afara domeniului activității lor.

Tranzacționarea pe baza informațiilor privilegiate

Uneori, în timp ce ne desfășurăm activitatea, aflăm informații importante legate de companie, informații care nu sunt făcute publice. Exemple de astfel de informații includ proiectele de capital importante, derularea litigiilor, descoperirile tehnologice sau produsele noi, precum și achizițiile și cesionările. Tranzacțiile cu acțiunile companiei pe baza „informațiilor materiale necomunicate public” sau informarea altor persoane în acest sens sunt cunoscute sub denumirea de tranzacționare pe informațiilor privilegiate. Abuzul de informație din interior este ilegal. Acesta afectează piața și distruge încrederea. Nu utilizăm și nu dezvăluim informațiile financiare sau confidențiale și nu le comunicăm membrilor familiei sau altor persoane, în scopul tranzacționării acțiunilor sau altor valori mobiliare. Pentru mai multe informații, consultați [Abuz de informație din interior \(Politica 7.10\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Întrebări și Răspunsuri

Dumneavoastră + locul de muncă

Despre dumneavoastră

Ce se întâmplă când cineva se abate de la codul nostru?

Compania face investigații și, când este posibil, îi ajută pe angajați să corecteze acțiunile și să învețe din experiență. În funcție de natura abaterii, angajatului i se poate aplica o măsură disciplinară care poate fi cel mult rezilierea contractului de muncă.

Nu am vrut să mă abat de la cod, dar am descoperit că am făcut o abatere. Voi avea probleme dacă îi spun superiorului meu ierarhic?

Cele mai multe greșeli pot fi prevenite dacă acordați timp și atenție pentru a citi și pentru a analiza codul și politicile corporative. Dar greșelile nu pot fi evitate în totalitate și este întotdeauna mai bine să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic imediat ce le constatați pentru a putea fi soluționate.

Aș dori să consult departamentul juridic cu privire la o decizie, dar acest lucru nu va încetini lucrurile?

Cheia este implicarea cât mai repede a departamentului Juridic. Acest lucru va grăbi procesul dacă este implicat în fazele incipiente.

Cum trebuie să procedez dacă o lege locală nu pare conformă cu codul?

Este foarte rar să apară o astfel de situație. Dacă acest lucru se întâmplă, contactați departamentul juridic.

Despre colegii dumneavoastră

În cazul în care comunic o nelămurire cu privire la siguranță, acest lucru va încetini producția și putem pierde un termen de predare. Nu vreau ca superiorul meu ierarhic să se supere pe mine. Cum trebuie să procedez?

Termenele de predare sunt importante, dar sănătatea și siguranța au întotdeauna întâietate. Suntem cu toții dedicați acestei priorități. Compania își dorește ca dumneavoastră să comunicați imediat îngrijorările, chiar dacă acest lucru duce la încetinirea producției, la nerespectarea unui termen de predare sau la pierderea unei oportunități de afaceri.

Cred că unul dintre colegii mei are o problemă cu drogurile. Dacă raportez acest lucru, va fi concediat?

Nu neapărat. Avery Dennison recunoaște că dependența de alcool și de droguri este o afecțiune care poate fi tratată. Departamentul de resurse umane și programul nostru de asistență pentru angajați îi poate ajuta pe aceștia să învingă dependența. Însă angajații care consumă sau care se află sub influența drogurilor sau a alcoolului la locul de muncă pot fi supuși unor măsuri disciplinare pentru a asigura siguranța tuturor persoanelor de la Avery Dennison.

Despre companie

Ce înseamnă „informații confidențiale” cu exactitate?

Informațiile confidențiale sunt orice informații pe care compania nu le-a dezvăluit sau nu le-a pus la dispoziția publicului. Informațiile cu privire la invenții, contracte, preturi, produse noi, prototipuri, propuneri, date financiare, planuri sau strategii de afaceri și angajați sunt doar câteva exemple. Altele includ rapoartele și estimările privind câștigurile corporative care nu au fost făcute publice, rezultatele cercetărilor și dezvoltărilor de produse sau informațiile cu privire la relațiile noastre cu alte companii.

Avery Dennison citește e-mailurile mele profesionale sau ascultă mesajele mele vocale?

Compania nu monitorizează, de regulă, comunicațiile dumneavoastră de afaceri. Dar Avery Dennison poate monitoriza informațiile care trec prin sistemele companiei, inclusiv e-mailurile, mesajele vocale, navigatoarele Web, comunicațiile interne pe rețele de socializare și unitățile de disc ale calculatoarelor, în măsura permisă de legislația locală.



Dumneavoastră + piața

Alegerile pe care le faceți
ne modelează viitorul.

Dumneavoastră + piața

Puteți să arătați lumii că afacerile etice sunt afaceri bune. Modul nostru de conducere etic creează precedentul în relațiile noastre cu furnizorii și cu alți parteneri de afaceri. Punând interesele companiei înaintea intereselor personale, tratând partenerii de afaceri corect și creând un precedent de conduită etică, demonstrați că ne-am luat angajamentul de a face ceea ce este corect.

Furnizori și parteneri

Conflicte de interese

Acțiunile dumneavoastră sunt importante. Pe măsură ce întâmpinați potențiale conflicte de interes la locul de muncă, alegerile pe care le faceți ne modelează viitorul. Uneori, puteți să recunoașteți un potențial conflict imediat: de exemplu, dacă fratele dumneavoastră deține o companie pe care Avery Dennison o are în vedere ca potențial furnizor. Dar chiar dacă un conflict este mai puțin evident sau dacă o situație este doar în aparență un conflict de interese, modul în care dumneavoastră alegeți să tratați situația afectează reputația companiei și pe a dumneavoastră.

Orice situație care riscă să vă influențeze judecata profesională sau care are potențial de a conduce la o percepție conform căreia judecata dumneavoastră profesională poate fi afectată este un conflict de interese pe care trebuie să îl comunicați. În deciziile de afaceri, avem, cu toții, obligația de a pune interesele companiei înaintea intereselor personale. Comunicați potențialele conflicte de interese managerului dumneavoastră sau departamentului Juridic și cu ocazia Certificării anuale.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Avem grijă să evităm orice relație care ne-ar putea influența judecata când realizăm o activitate în numele Avery Dennison.

Investiții și relații de afaceri

Avem grijă să evităm orice relație care ne-ar putea influența sau care pare că ne influențează judecata când realizăm o activitate în numele Avery Dennison. În general, nu trebuie să facem afaceri în mod personal sau să concurăm cu Avery Dennison și nici nu trebuie să deținem un „interes” într-o companie care face afaceri sau concurează cu Avery Dennison. Un „interes” reprezintă cel puțin un procent din totalul participațiilor la companie sau o investiție cu o valoare de piață de 100.000 USD sau mai mult. Și același lucru este valabil și pentru rudele noastre apropiate. Astfel de interese pot fi permise în anumite situații, dar numai pe baza unei aprobări necesare, detaliate în [Conflict de interese \(Politica 7.12\)](#).

Cadouri, mese și divertisment

Deși schimbul de cadouri, mese și ocazii divertisment este obișnuit în multe relații de afaceri, avem grijă să evităm chiar și aparența că acestea influențează în mod neadecvat tranzacțiile de afaceri.

Obiceiurile legate de oferirea de cadouri și pragurile pentru cadouri stabilite prin politici pot varia de la o regiune la alta și între diferitele tipuri de clienți. Dar, indiferent de obiceiul local, nu oferim niciodată ceva de valoare unui oficial guvernamental fără aprobarea prealabilă din partea departamentului Juridic. De asemenea, nu vom accepta niciun cadou, nicio masă, niciun divertisment sau orice altceva de valoare care s-ar putea considera că influențează judecata noastră profesională. Dacă ni se oferă un astfel de cadou, o masă sau o ocazie de divertisment, raportăm departamentului Juridic imediat.

Aceasta este o chestiune complexă. Pentru o discuție detaliată, consultați [Conflict de interese \(Politica 7.12\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Demonstrăm angajamentul nostru față de Avery Dennison punând locul de muncă pe primul plan.

Al doilea loc de muncă

Demonstrăm angajamentul nostru față de Avery Dennison punând locul de muncă pe primul plan. Suntem mai eficienți dacă nu ne împărțim timpul și energia între companie și un al doilea loc de muncă. Dacă apar situații în care un al doilea loc de muncă este necesar, informați superiorul care va urma procedurile din [Al doilea loc de muncă \(Politica 2.12\)](#) pentru a obține aprobarea prealabilă. Dacă vi se cere să efectuați certificarea anuală de conformitate, comunicați al doilea loc de muncă pe care îl aveți.

Dacă avem un al doilea loc de muncă, avem grijă ca acesta să nu ne afecteze eficiența, prezența la muncă sau performanța în activitatea desfășurată la Avery Dennison. De asemenea, nu acceptăm niciodată un alt loc de muncă în domeniul imprimării, al produselor adezive sau orice altă afacere care intră în concurență cu compania noastră sau care cumpără sau vinde de la orice punct de lucru al companiei noastre.

Oportunități create de companie

Nu ne însușim oportunități de afaceri care aparțin de drept companiei Avery Dennison. Dacă descoperim oportunități de afaceri prin Avery Dennison, în urma utilizării bunurilor, a informațiilor sau a poziției companiei, comunicăm aceste oportunități departamentului responsabil din companie. Dacă nu concurăm cu compania, fie direct, fie indirect, ne îndeplinim datoria de a face progrese în interesele de afaceri ale Avery Dennison de fiecare dată când acest lucru este posibil, în conformitate cu [Conduita legală și etică \(Politica 1.1\)](#) și [Conflict de interese \(Politica 7.12\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Furnizorii noștri fac parte din cultura Avery Dennison, astfel că ne străduim ca aceștia să respecte aceleași standarde etice pe care le urmăm și noi.

Standardele furnizorilor

Implicit, furnizorii noștri fac parte din cultura Avery Dennison, astfel că ne străduim ca aceștia să respecte aceleași standarde etice pe care le urmăm și noi. Aceștia sunt obligați să respecte Standardele globale ale furnizorilor aplicabile în cadrul companiei Avery Dennison, în care se detaliază cele mai bune practici și conduita etică pe care o așteptăm de la furnizorii noștri.

De asemenea, ne străduim să responsabilizăm furnizorii pentru a ne asigura că subcontractorii care produc bunurile și serviciile pentru noi respectă aceste standarde, inclusiv aceste puncte importante:

- Nu permitem furnizorilor noștri să folosească forța de muncă a copiilor minori sau munca forțată.
- Impunem furnizorilor să le asigure angajaților un loc de muncă în condiții de sănătate și siguranță și să acționeze în conformitate cu legislația de mediu, sănătate și siguranță aplicabilă la nivel local.
- Nu permitem niciun fel de mită, recompensă sau altă formă de retribuție în legătură cu tranzacțiile noastre comerciale.

Clienți și piețe

Vânzări și marketing

Ne bazăm pe calitatea produselor și serviciilor noastre pentru a câștiga vânzările, și nu pe practici neetice. Acest lucru înseamnă că

- Comercializăm produsele și serviciile noastre onest.
- Nu ne angajăm niciodată în practici înșelătoare sau nesincere.
- Nu facem niciodată false declarații cu privire la concurenții noștri sau la produsele acestora.
- Dacă descoperim că am creat o impresie greșită, o corectăm.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Îi tratăm pe concurenții noștri cu respect și tratăm proprietatea intelectuală a acestora cu aceeași grijă pe care o acordăm în cadrul companiei.

Comportare corectă pe piață

Ne comportăm corect cu toate părțile implicate în procesul comercial. Nu profităm de nimeni, nici de concurenți, apelând la furt, manipulare, declarații false sau orice acțiune ilegală și ilicită. Nu oferim și nu acceptăm plăți sau alte valori pentru a influența atribuirea unui contract sau a unei alte tranzacții comerciale.

Inteligență competitivă

Îi tratăm pe concurenții noștri cu respect și tratăm proprietatea intelectuală a acestora cu aceeași grijă pe care o acordăm în cadrul companiei. Putem colecta, împărtăși și utiliza informații cu privire la concurenții noștri, dar vom face acest lucru în mod legal și etic. Putem, de exemplu, să colectăm și să utilizăm informații din arhive disponibile public în cadrul agențiilor guvernamentale, din discursuri publice făcute de directorii companiei, din rapoarte anuale și din articole publicate. Nu acceptăm, nu împărtășim și nu utilizăm nicio informație competitivă despre care credem că a fost colectată sau dezvăluită în mod necorespunzător.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Dumneavoastră + piața

Lista de politici pentru referință

- Principiul 1.1 [Conduita etică și legală](#)
- Principiul 1.2 [Responsabilitatea angajatului cu privire la bunuri](#)
- Politica 2.12 [Al doilea loc de muncă](#)
- Politica 7.9 [Conformitatea cu legislația antitrust](#)
- Politica 7.12 [Conflict de interese](#)

Concurență

Respectăm întotdeauna legile antitrust care promovează concurența corectă pe piață și impune concurenților să acționeze pe picior de egalitate. Legile antitrust pot fi încălcate dacă ne angajăm într-un contract, explicit sau implicit prin acțiunile noastre, cu un concurent care restricționează concurența sau care limitează comerțul în mod nerezonabil. Nu cădeți de acord cu concurenții asupra stabilirii de prețuri, alocării de clienți sau teritorii, coordonării ofertelor privind contracte (cunoscute și ca „falsificarea ofertării”), limitării capacităților de producție sau blocării relațiilor cu furnizorii sau clienții. Aceste activități blochează concurența și sunt ilegale.

Simpla aparență a unor acorduri necinstite cu concurenții poate afecta reputația noastră, astfel că niciodată nu discutăm cu concurenții următoarele:

- prețul,
- termenii și condițiile de vânzare,
- alocarea clienților sau zonelor sau
- orice altă chestiune care afectează concurența.

Clienții uneia dintre unitățile companiei noastre concurează cu aceeași unitate sau cu o alta. Pentru instrucțiuni privind modalitatea de relaționare cu acești clienți, contactați departamentul Juridic.

Din cauza riscului de încălcare a legilor antitrust în ceea ce privește interacțiunea cu concurenții, nu participăm la asociații comerciale fără aprobarea prealabilă din partea departamentului Juridic.

Acest subiect este complex. Ca punct de plecare, familiarizați-vă cu politica [Conformitatea cu legislația antitrust \(Politica 7.9\)](#) și semnificația acesteia în cazul dumneavoastră. În plus, sunt puse la dispoziția angajaților cursuri de instruire online periodice. Consultați departamentul Juridic înainte de a discuta cu concurenții pentru a evalua și răspunde problemelor de tip antitrust sau concurență corectă.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Întrebări și Răspunsuri

Dumneavoastră + piața

Furnizori și parteneri

Ce înseamnă „conflict de interese” cu exactitate?

Un conflict de interese apare atunci când interesele dumneavoastră personale (ceea ce este mai bine pentru dumneavoastră personal sau pentru un prieten sau o rudă apropiată) sunt diferite sau par a fi diferite față de ceea ce este mai bine pentru Avery Dennison. De exemplu, dacă trebuie să călătoriți cu avionul în interes de serviciu, poate fi mai bine pentru dumneavoastră să cumpărați un bilet de avion de la o companie de zbor care vă oferă avantaje. Dar o altă companie aeriană poate avea bilete de avion mai ieftine, fiind o variantă mai bună pentru companie.

Când este vorba de conflicte de interese, cine sunt considerate rude apropiate?

Compania consideră ca fiind rude apropiate soțul sau soția, partenerul de viață, părinții, bunicii, socrii, copiii, nepoții, frații, surorile, cumnații sau cumnatele, indiferent dacă locuiesc sau nu împreună cu dumneavoastră.

Clienți și piețe

Îl pot întreba pe client cât plătește pentru un produs pe care încercăm să îl furnizăm?

Da.

Dacă un client ne oferă prețul concurentului nostru, pot să îi propun un preț mai mic?

Poate. Puteți întotdeauna să oferiți același preț ca și concurența, dar oferirea unui preț mai mic nu este întotdeauna permisă prin lege. Depinde de fiecare situație în parte, inclusiv dacă oferiți acel preț mai mic tuturor clienților. Contactați departamentul Juridic pentru a vă ajuta în situația dumneavoastră.

Cum abordez discuțiile la târgurile comerciale cu concurenții care sunt, de asemenea, clienți sau furnizori?

Cu grijă. Limitați discuțiile pe cât posibil și discutați numai despre relația noastră de cumpărător sau vânzător. Nu încercați niciodată să influențați altă unitate comercială care concurează cu clientul sau furnizorul. Chiar și conversațiile inofensive cu concurenții pot părea că încalcă legile antitrust. Consultați departamentul juridic pentru îndrumare înainte de a participa la târguri comerciale cu clienții sau cu furnizorii care ne sunt și concurenți.

Dumneavoastră lumea

Ne străduim să creăm lumea inspirată
în care dorim să trăim și să o lăsăm
în urmă pentru generațiile viitoare.



Dumneavoastră + lumea

Avery Dennison este o companie de talie internațională și ne angajăm să fim buni cetățeni internaționali. La nivel internațional, ne clădim reputația cu fiecare întâlnire, de la relațiile cu guvernele până la contactele online datorită unui interes profesional comun. Respectăm toate culturile conform standardelor noastre etice. Împreună, ne străduim să creăm lumea inspirată în care dorim să trăim și să o lăsăm în urmă pentru generațiile viitoare.

Impact global

Dezvoltarea durabilă

La Avery Dennison noi credem în obținerea unor succese în activitate prin metode responsabile economice, sociale și ecologice care să ajute la formarea unor popoare sănătoasă în toată lumea. Ne străduim să integrăm durabilitatea în tot ceea ce facem. Scopul nostru este de a echilibra activitățile de afaceri care aduc beneficii acționarilor, clienților și angajaților noștri cu îmbunătățirea calității

vieții pentru comunitățile noastre și conservarea resurselor naturale ale lumii. Concentrându-ne pe dezvoltarea noastră continuă, urmărim să creștem valoarea pentru acționari, să participăm la programe de dezvoltare socială care au un impact real și să administrăm în mod responsabil resursele de mediu.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Reducere. Protejare. Conservare.

Mediu

Ne angajăm să aplicăm practici de mediu responsabile în activitățile noastre de fabricație, în lanțul de producție și în dezvoltarea produsului. Ne străduim să gestionăm și să atenuăm impactul de mediu al activităților noastre de afaceri prin implementarea unor planuri în vederea sporirii eficienței consumului de energie aferent proceselor noastre, reducerii emisiilor de gaze de seră și deșeurilor rezultate, producerii și promovării unor produse ecologice și protejării și conservării resurselor naturale. Am implementat programe pentru a ne asigura că reglementările privind mediul sunt comunicate eficient, înțelese și respectate.

Protejarea mediului, sănătatea și siguranța (Principiul 1.4) și Protecția mediului și conformitatea (Politica 4.2) vin să întărească promisiunea noastră de a proteja mediul și viața umană și de a fabrica produse sigure.

Comunitatea și responsabilitatea socială

Atenția și grija dumneavoastră permit Avery Dennison să fie un membru de încredere al comunităților în care ne desfășurăm activitatea, precum și al comunității internaționale. Dorim să fim recunoscuți ca cetățeni corporativi exemplari, activi în comunitățile noastre, dedicați diversității, dezvoltării, sănătății și siguranței angajaților și standardelor internaționale de lucru și să contribuim la societate atât pe piețele dezvoltate, cât și în regiunile în curs de dezvoltare unde ne desfășurăm activitățile. Eforturile și țintele noastre privind durabilitatea sunt detaliate în Raportul privind durabilitatea prezentat de două ori pe an, disponibil pe site-ul corporației.

Avery Dennison încurajează participarea individuală la organizațiile civice, de caritate și filantropice. Contribuții caritabile (Politica 6.7) explică procedura de efectuare a contribuțiilor caritabile de către companie.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

În calitate de companie americană, trebuie să ne supunem tuturor controalelor comerciale în vigoare în S.U.A. oriunde ne desfășurăm activitatea.

Guverne

Conformitate comercială

Diverse guverne din lume au impus controale comerciale care limitează tranzacțiile de afaceri cu anumite țări și părți și reglementează trecerea bunurilor dincolo de granițele naționale. Ne supunem tuturor controalelor comerciale aplicabile activității noastre și avem grijă să nu încheiem afaceri cu persoane interzise sau să importăm sau să exportăm bunuri interzise. În calitate de companie din S.U.A., trebuie să ținem cont de toate controalele comerciale din S.U.A. De asemenea, respectăm legile zonelor în care ne desfășurăm activitatea, care ni se pot aplica oriunde în lume.

Legile aplicabile din această regiune sunt complexe și sunt supuse unor modificări frecvente. Consultați [Restricții de export \(Politica 7.22\)](#) și departamentele Gestionarea comerțului global sau Juridic dacă aveți nelămuriri cu privire la orice activitate comercială a companiei.

De asemenea, nu participăm la boicoturi internaționale îndreptate împotriva națiunilor prietene cu S.U.A. Nu vom fi de acord să refuzăm să derulăm afaceri cu sau într-o țară boicotată și cu nicio cerere de furnizare de informații cu privire la boicot (de exemplu, cu privire la rasă, religie, originea națională sau conformare cu boicotul) din partea unei companii sau a unei țări care participă la boicot. Raportăm toate cererile cu privire la boicoturi departamentului Juridic în conformitate cu [Boicoturi internaționale \(Politica 7.11\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Câștigăm afacerile pe baza meritelor muncii noastre.

Darea de mită și corupția

Mita reprezintă oferirea sau acordarea de lucruri de valoare pentru a influența acțiunea unui oficial guvernamental sau altă terță parte pentru a obține un avantaj comercial. Mita este ilegală în multe țări. Sumele în numerar, echivalentele în numerar, promisiunea unei angajări viitoare și cadourile sau ocaziile de divertisment generoase care, dacă sunt oferite sau date, pot fi considerate o mită.

Câștigăm contracte pe meritele muncii noastre, niciodată prin mită sau coruperea oficialilor sau a altor persoane cu care facem afaceri. Acest lucru înseamnă și că nu oferim niciodată nimic de valoare funcționarilor guvernamentali pentru a influența o acțiune oficială, inclusiv:

- emiterea unui permis,
- obținerea unui tratament vamal sau fiscal preferențial sau
- evitarea aplicării legii.

Nu ne folosim niciodată de un terț, cum ar fi un subcontractant, un consultant sau un agent pentru a da mită. Pentru a evita chiar și aparența unui comportament inadecvat, consultați departamentul Juridic înainte de a face atenții sau cadouri de orice natură funcționarilor guvernamentali, clienților sau furnizorilor.

Legile și reglementările similare Legii privind practicile de corupție străine (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), convenției Organizației pentru cooperare și dezvoltare economică (OCDE) cu privire la combaterea mituirii funcționarilor publici străini în cadrul tranzacțiilor de afaceri internaționale și Legii corupției din Marea Britanie sunt din ce în ce mai numeroase și mai complexe. Veți afla mai multe despre aceste legi și despre cum acestea afectează tranzacțiile noastre internaționale în [Conduita etică și legală \(Politica 1.1\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Chiar și în activitățile personale, utilizarea rețelelor sociale trebuie să respecte obligațiile pe care le avem față de companie.

Anchete și investigații ale guvernului

Cooperăm cu orice guvern pentru toate solicitările de informații înaintate de acestea. Oferim informații corecte, complete și exacte guvernelor când ne sunt solicitate. Urmăm procedurile detaliate în Soluția la investigațiile guvernului (Politica 7.8) și informăm imediat departamentul juridic cu privire la orice solicitări de informații din partea guvernului. Departamentul Juridic coordonează solicitările și se asigură că drepturile Avery Dennison sunt protejate, oferind în același timp un răspuns adecvat și complet.

Presa

Mass-media socială

Avem o identitate comună în calitate de angajați Avery Dennison, dar suntem, de asemenea, indivizi cu propriile noastre gânduri, păreri și interese. Când nu suntem la muncă, putem posta pe bloguri, pe rețele sociale virtuale, ne putem juca în lumi virtuale și putem contribui la wikipedia. Chiar și în aceste activități personale, utilizarea rețelelor sociale trebuie să respecte obligațiile pe care le avem față de companie și angajații, clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri ai acesteia.

Acest lucru se poate pune în aplicare foarte ușor dacă respectăm câteva reguli simple:

- Pe paginile personale, nu vorbiți în numele Avery Dennison decât dacă aveți calitatea de purtător de cuvânt.
- Nu dezvăluiți niciodată informațiile confidențiale ale companiei și nu faceți referire la clienți, furnizori, parteneri de afaceri sau la alți angajați fără a avea acordul acestora.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Dumneavoastră + lumea

Lista de politici pentru referință

| | |
|----------------|--|
| Principiul 1.1 | Conduita etică și legală |
| Principiul 1.4 | Protejarea mediului, sănătatea și siguranța |
| Politica 4.2 | Protejarea mediului și conformitatea |
| Politica 6.2 | Comunicații către canalele de știri |
| Politica 6.3 | Relațiile publice financiare și dezvăluirile |
| Politica 6.4 | Anunțuri organizaționale |
| Politica 6.5 | Anunțuri cu privire la achiziții, cesionări și tranzacții de afaceri semnificative |
| Politica 6.7 | Contribuții caritabile |
| Politica 6.9 | Rețele sociale pe Internet |
| Politica 7.8 | Răspuns la investigațiile guvernamentale |
| Politica 7.11 | Boicoturi internaționale |
| Politica 7.22 | Restricții de export |

- Respectați [Instrucțiunile globale Avery Dennison privind marca](#).
- Respectați toate legile cu privire la mărcile înregistrate, la drepturile de autor, la utilizarea corectă, la secretele comerciale și la informările financiare.
- Aveți grijă să nu postați pe rețelele sociale despre evenimente de urgență din locația dumneavoastră.
- Identificați-vă ca angajat al Avery Dennison și specificați faptul că vorbiți în numele dumneavoastră și nu al companiei când menționați Avery Dennison sau activitatea acesteia.

Consultați [Prezența în rețelele sociale de pe internet \(Politica 6.9\)](#), [Instrucțiuni privind utilizarea rețelelor sociale](#) și [Instrucțiuni globale privind marca](#) pentru mai multe informații.

Mass-media de știri

O parte din valoarea companiei noastre depinde de mesajul corect și coerent pe care îl transmitem lumii. Pentru a ne asigura că mesajul pe care îl transmitem este întotdeauna conform cu scopul nostru, numai persoanele cu calitatea de purtători de cuvânt oferă mass-mediei, comunității de investitori și oricărei alte persoane străine informații cu privire la companie. Acest lucru este deosebit de important în situații de urgență. Raportați solicitările de informații departamentului Comunicări corporative.

Pentru detalii suplimentare, consultați [Comunicări către mass-media de știri \(Politica 6.2\)](#).

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Întrebări și Răspunsuri

Dumneavoastră + lumea

Impact global

Sediul în care mă aflu are un specialist în mediu, sănătate și siguranță. Acest lucru înseamnă că nu trebuie să mă preocupe dezvoltarea durabilă?

Dezvoltarea durabilă este responsabilitatea tuturor. Este una dintre valorile noastre fundamentale.

Fiecare dintre noi poate contribui cu idei și, acționând responsabil, fiecare dintre noi poate avea un impact pozitiv. Este nevoie de suma contribuțiilor tuturor la un mod de viață și de lucru mai durabil pentru a schimba ceva pentru viitor.

Guverne

Cine este „funcționar public”?

Prin lege, funcționarii publici includ angajații statului de la toate nivelurile, angajații entităților controlate de guvern și cei ai întreprinderilor sau companiilor de stat, precum și partidele politice și candidații pentru posturile politice. În unele țări, poate fi greu de înțeles care sunt companiile deținute de stat. Dacă nu sunteți sigur, consultați departamentul juridic.

Cum pot afla dacă un client potențial este o persoană interzisă?

Contactați reprezentantul regional pentru Gestionarea comerțului global pentru a obține răspunsul sau pentru a vă ghida spre resursele adecvate.

Cum să promovez principiile noastre etice într-o țară în care mituirea funcționarilor vamali este o practică obișnuită și în care, poate, competiția o practică?

Chiar și atunci când pare dificil, este întotdeauna posibil să faceți afaceri fără mită. Contactați departamentul Juridic pentru a vă ajuta să găsiți abordarea competitivă, etică.

Presa

Ofer informații pe bloguri cu privire la expertiza mea profesională. Ar trebui să spun direct care este legătura mea cu Avery Dennison?

În lumea Internetului, transparența cu privire la legăturile cu compania este o etichetă bună. Trebuie, pur și simplu, să adăugați acest mesaj la blogul, chat-ul sau alte asemenea contribuții ale dumneavoastră: „Opiniile exprimate sunt personale și nu reprezintă poziția Avery Dennison”.

A woman with long, wavy brown hair, wearing a bright blue short-sleeved dress, is seated and looking towards a man. The man, seen from the side, has dark hair and is wearing a white button-down shirt. He is holding a silver smartphone in his hands. They appear to be in a professional or business setting, with a light-colored wall in the background. The woman's hands are clasped in her lap. The man's hands are positioned near the bottom of the frame, holding the phone.

Gestionarea codului

Gestionarea codului

Avery Dennison se angajează să administreze codul, să realizeze investigații și să ia măsuri corespunzătoare într-un mod care să facă dovadă de respect, confidențialitate, în limitele posibilului și de corectitudine. Directorul departamentului Conformitate împreună cu consilierii pe probleme de etică la nivel de grup sunt responsabili pentru administrarea codului, sub supravegherea juristului general și a Comitetului pentru responsabilitate socială și guvernanță din Consiliul de administrație.

Investigație și răspuns

Compania tratează cu seriozitate și investighează în mod adecvat toate potențialele abateri de la lege sau de la cod. Consilierii pe probleme de etică la nivel de grup supraveghează investigațiile în departamentele respective, consultându-se cu directorul departamentului Conformitate și juristul general. Experții pe probleme specifice pot efectua investigații dacă li se solicită acest lucru din partea consilierilor pe probleme de etică la nivel de grup.

La încheierea unei investigații, conducerea stabilește acțiunile de urmat. Soluțiile pot include măsuri de remediere (precum instructajul, controale sporite, pregătirea sau comunicarea) sau măsuri disciplinare. Măsurile disciplinare care presupun încetarea potențială a contractului de muncă sunt verificate de departamentul de resurse umane.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Ne străduim să
obținem coerență
și corectitudine
în măsurile
disciplinare.

Compania desfășoară investigațiile cu respectarea confidențialității, pe cât posibil, pentru ca ancheta să fie corectă și completă.

Avery Dennison nu va permite represalii împotriva persoanelor care, cu bună credință, raportează o potențială încălcare a codului. Represaliile pot include concedierea, retrogradarea, relocarea, blocarea beneficiilor sau a promovării, refuzarea instruirii sau excluderea de la ședințe importante. Represaliile împotriva unui angajat pentru raportarea cu bună credință a unei încălcări suspectate a reglementărilor pot fi pedepsite cu concedierea.

Raportare necinstită

O acuzație falsă făcută cu bună știință, mințirea unui investigator sau refuzul de a coopera în timpul unei investigații reprezintă încălcări ale codului. Orice angajat care încalcă astfel codul va fi supus unor sancțiuni disciplinare, până la și inclusiv concedierea.

Măsuri disciplinare pentru abateri de la cod

Ne străduim să obținem coerență și corectitudine în măsurile disciplinare aplicate pentru abaterile de la cod. Măsurile disciplinare pot include avertismentul scris sau verbal, suspendarea cu sau fără plată; pierderea sau reducerea unei prime; retrogradarea sau, în cazul abaterilor foarte grave sau repetate, încetarea contractului de muncă.

Derogări

Consiliul de administrație sau comitetul numit de acesta poate aproba orice derogare de la o prevedere a acestui cod, iar compania va comunica aceste derogări în mod public, cu îndeplinirea cerințelor legale.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).



Studii de caz

Aceste studii de caz sunt problematice în mod intenționat și adesea nu au un răspuns clar. Unele dintre aceste scenarii se bazează pe evenimente reale raportate la Linia de asistență pentru conduita în afaceri. Acestea demonstrează că dilemele etice pe care le-ați putea întâlni când lucrați pentru Avery Dennison v-ar putea determina să solicitați îndrumare, din partea managerului, a departamentului Resurse umane, a juristului pe probleme de etică la nivel de grup sau a unui alt membru al departamentului Juridic sau la Linia de asistență pentru conduita în afaceri.

Secretele comerciale și confidențialitatea

Situație

Un client vă trimite în mod accidental un bon de comandă menit să ajungă la un concurent. Ce trebuie să faceți cu informațiile primite?

Asistență

Le returnați imediat, la fel cum ar trebui să faceți și în cazul e-mailurilor care nu vă sunt destinate. Nu acționați pe baza informațiilor din documentele primite în mod eronat și nu redirecționați documentul către altcineva. Înregistrați faptul că ați primit informațiile și că ați returnat bonul de comandă și comunicați expeditorului că ați primit mesajul din greșeală. Dacă bonul de comandă a fost livrat prin e-mail, ștergeți-l din căsuța de mail, din folderul trimise și din folderul coș de gunoi.

Situație

Unitatea dumneavoastră confirmă un acord de confidențialitate cu un client, după care clientul trimite o solicitare de cotație. În același timp, departamentul Corporativ al Avery Dennison folosește serviciile unui consultant extern pentru a crea o strategie pe termen lung pentru unitatea dumneavoastră. Consultantul vă cere o copie a solicitării de cotație. Consultantul insistă să primească o copie a cotației, argumentând multe ocazii în care a primit informații confidențiale ale unor terți de la unitățile Avery Dennison pentru a-și face treaba. De asemenea, consultantul invocă propriile obligații privind confidențialitatea față de Avery Dennison. Refuzați să oferiți cotația consultantului din cauza obligațiilor dumneavoastră privind confidențialitatea.

Asistență

Ați gestionat situația în mod adecvat. Mai întâi, situațiile în care consultantul a avut acces la informațiile confidențiale ale unei terțe părți primite de la Avery Dennison se bazează pe autorizările primite special de la respectivele terțe părți. Aceste autorizări au permis Avery Dennison să împărtășească informațiile cu consultanții externi. Dar în acest caz, acordul de confidențialitate al clientului nu ar permite transferul informațiilor confidențiale către consultant. Problema s-a rezolvat prin discutarea unui amendament la acordul de confidențialitate prin care clientul să permită unității să dezvăluie informațiile consultantului.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Antitrust

Situație

Unitatea dumneavoastră stabilește că este necesar să crească prețurile din cauza creșterilor de prețuri ale unui număr de furnizori. Unitatea dumneavoastră a pierdut din cifra de afaceri după creșterile de prețuri în trecut, prin urmare ați dori să testați piața pentru a vedea cum ar reacționa la o creștere a prețurilor înainte de a o implementa. Scopul dumneavoastră este de a vedea dacă puteți afla de la clienți dacă, în urma anunțului unei posibile creșteri, concurenții ar face același lucru și ar crește prețurile. Este acest lucru permis?

Asistență

Acest lucru ar putea fi văzut ca o „semnalizare a prețurilor” către concurenți: lansați semnalul și concurenții acceptă semnalul și se comportă la fel. Această activitate poate fi considerată stabilire a prețurilor, lucru interzis de legile antitrust. Deși ar putea exista motive sau argumente în favoarea implementării unui astfel de proces, adoptarea acestui curs de acțiune nu ar fi un lucru înțelept. Consultați departamentul Juridic înainte de a adopta o astfel de strategie.

Situație

Contactul dumneavoastră cheie de la un client/concurent vă trimite un e-mail: „Suntem foarte hotărâți să creștem vânzările în segmentul X. Este crucial pentru noi. Înțeleg că cealaltă unitate va ieși pe piață cu un produs nou în segmentul X. Dacă doriți să continuați să faceți afaceri cu noi, îți recomand să dai de veste mai departe celeilalte divizii să se oprească.” Cum ar trebui să procedați?

Asistență

Comunicați clientului/concurentului că cealaltă unitate își ia propriile decizii cu privire la strategia de lansare pe piață a produselor noi și că nu puteți discuta decât despre activitatea proprie cu un client/concurent. Vă asigurați că nu faceți și nu spuneți nimic care ar sugera că Avery Dennison ar încheia orice fel de acord sau înțelegere de tip „quid pro quo” în ceea ce privește noul produs și cealaltă unitate a clientului/concurentului. În plus, raportați interacțiunea imediat departamentului Juridic.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Mită

Situație

Vă extindeți activitatea într-o țară în care contactele contează și vă gândiți să angajați un consultant pentru a vă „deschide uși” și a vă prezenta unor oficiali guvernamentali. Este ceva în neregulă cu această situație?

Asistență

Când angajați consultanți, trebuie să efectuați o verificare prealabilă pentru a vă asigura că aceștia au calificările și experiența necesare, practică tarife rezonabile și nu au conexiuni cu organizații guvernamentale sau alte organizații implicate în relații cu guvernul. Consultanții angajați doar pentru a „deschide uși” și pentru a face introduceri pot ridica potențiale probleme legate de mită. Consultați-vă cu departamentul Juridic înainte de a angaja un astfel de consultant.

Situație

Unitatea dumneavoastră tocmai a încheiat un proiect important de investiții de capital implicând diferite autorități guvernamentale. Data încheierii proiectului este apropiată de un festival mare care are loc în țara dumneavoastră, unde se obișnuiește ca oamenii de afaceri să invite clienți sau alți parteneri de afaceri pentru a sărbători. Deoarece proiectul s-a desfășurat fără probleme și a fost un succes, aveți în vedere o cină pentru a vă exprima mulțumirea față de oficialii guvernamentali implicați în proiect. Ar trebui să procedați astfel?

Asistență

Când vine vorba de ospitalitate și ocazii de divertisment față de oficiali guvernamentali, trebuie să vă gândiți dacă aceste acțiuni ar putea încălca legile împotriva mitei. În acest caz, pentru că proiectul s-a încheiat și nu mai urmează alte aprobări sau permise, nu ați beneficia de pe urma ocaziei de divertisment oferite oficialilor guvernamentali. Dacă această ocazie de divertisment are loc în timpul perioadelor în care în această țară astfel de ocazii de divertisment sunt obișnuite, aceasta poate fi acceptabilă conform legilor locale împotriva mitei. Cu toate acestea, este important să consultați departamentul Juridic înainte de a continua.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Situație

O filială Avery Dennison își desfășoară activitatea într-o zonă unde este nevoie de formalități vamale. Este nevoie de aprobarea la vamă pentru toate mișcările de bunuri, în și din respectiva zonă. Legea locală impune companiei să asigure cazare sau transport și masă pentru funcționarul vamal. Funcționarul vamal vă cere o sumă de bani pentru transport și mese, conform reglementărilor locale. Puteți acorda această diurnă?

Asistență

Conform U.S. Foreign Corrupt Practices Act și altor legi împotriva mitei, trebuie să acordați o atenție suplimentară când tratați cu oficiali guvernamentali. Deși este permis să asigurați transport și masă funcționarilor vamali (în natură), nu este permisă oferirea de bani sau cupoane valorice, cum ar fi cele pentru combustibil. Consultați departamentul Juridic pentru a stabili dacă ar fi mai adecvat să oferiți un serviciu de transport și mese la cantina companiei. Dacă departamentul Juridic stabilește că aceste costuri sunt adecvate, este important să vă asigurați că acestea sunt înregistrate corespunzător pentru a reflecta că au fost oferite funcționarilor vamali.

Conflictul de interese

Situație

Soțul sau soția angajatului vinde produse companiei. Produsele sunt vândute la un preț competitiv și compania apreciază produsul. De fapt, soțul sau soția angajatului oferă un produs mai economic și mai eficient decât orice alt potențial furnizor. Această relație a fost stabilită fără ca dumneavoastră să știți sau fără aprobarea oricărei alte persoane în afara managerului de achiziții la nivel local. Este ceva în neregulă cu această situație?

Asistență

Faptul că relația nu a fost comunicată în mod adecvat conducerii la începutul relației reprezintă o încălcare a politicii privind conflictul de interese. Aprobarea ar fi trebuit solicitată la un nivel mai înalt, iar angajatul și managerul de achiziții local excluși din procesul de luare a deciziei.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Situație

Angajatul dumneavoastră câștigă alegerile pentru un loc în comisia locală de planificare într-un oraș mic în care Avery Dennison operează. Angajatul vă informează în acest sens. În calitate de superior și pentru că doriți să susțineți implicarea angajatului în susținerea comunității locale, aprobați activitatea. Decizia a fost una corespunzătoare?

Asistență

Nu. Ar fi trebuit să consultați departamentele Resurse umane și Juridic înainte de a vă da acordul. Poate exista un conflict de interese care nu poate fi evitat, dată fiind natura poziției. Ar putea exista situații în care interesele privind proprietățile Avery Dennison să fie diferite față de planurile municipalității și datoriile și obligațiile angajatului ar intra în conflict. De asemenea, angajatul ar fi pus în postura dificilă de a deține informații confidențiale ale Avery Dennison și ale municipalității.

Situație

Unul dintre managerii dumneavoastră deține un apartament pe care dorește să-l închirieze. Managerul află că departamentul Resurse umane caută să închirieze apartamente pentru personalul care se plasează în zonă și are nevoie de cazare temporară. Departamentul Resurse umane decide că Avery Dennison trebuie să închirieze proprietatea și se semnează un contract pe trei ani, la tarifele pieței. Deși departamentul Resurse umane cunoaște situația, dumneavoastră, supervisorul managerului, nu ați aprobat acordul. Managerul instruește colegii din departamentul Financiar să blocheze plata chiriei lunare și să facă plățile în numele său pentru cheltuielile personale implicate. Colegii sunt de acord să facă acest lucru ca o favoare pentru manager. Este vreuna dintre aceste activități necorespunzătoare?

Asistență

Aceasta este o situație clară de conflict de interese. Deși contractul de închiriere era realizat la tarifele pieței și departamentul Resurse umane și alte persoane erau la curent cu faptul că apartamentul îi aparținea, managerul trebuia să vă comunice oficial situația și să aibă aprobarea dumneavoastră. În plus, managerul a greșit când a cerut colegilor de la departamentul Financiar să gestioneze plata în contul cheltuielilor sale personale. Colegii ar fi trebuit să refuze și să raporteze solicitarea.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Situație

După ce Avery Dennison angajează o companie să gestioneze deșeurile rezultate în urma producției, realizați că deșeurile cresc treptat, dar substanțial. Suspectați că vânzătorul plătește operatorii să genereze deșeuri suplimentare pentru a le vinde pe piața neagră. Analizați diferite opțiuni, inclusiv angajarea unui detectiv privat, încetarea relației cu furnizorul și cu toți angajații implicați, o discuție cu angajații și furnizorul și atenționarea acestora în sensul încetării acestui comportament sau raportarea situației către departamentul Juridic sau la Linia de asistență pentru conduita în afaceri. Cum ar trebui să procedați?

Asistență

Ar fi greșit să acționați direct fără a discuta mai întâi cu juristul pe probleme de etică sau la nivel de grup sau juristul unității. Politicile companiei impun direcționarea tuturor investigațiilor către departamentul Juridic. Pe lângă implicațiile juridice ale unei investigații necorespunzătoare, există probleme legate de concedierea angajaților și încheierea unei relații cu un furnizor, precum și posibile acuzații penale și alte acțiuni juridice împotriva acestuia și angajaților. Acestea trebuie gestionate de către departamentul Juridic, nu de către directorul uzinei sau un investigator extern.

Conformitate comercială

Situație

Un furnizor oferă un serviciu unei unități într-o anumită țară, dar vă instruește să efectuați o plată într-un cont bancar din altă țară. Există vreo problemă legată de această situație?

Asistență

Ar putea fi. Este posibil ca acest furnizor să solicite plata în altă jurisdicție pentru a evita taxele. Consultați departamentul Juridic astfel încât situația să poată fi analizată mai îndeaproape.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduita în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Situație

Din cauza restricțiilor asupra importării de bunuri din țara A, Avery Dennison a asigurat un client că nu vom vinde bunuri produse în țara A. Cu toate acestea, apare o lipsă a produsului și țara A este singura locație Avery Dennison cu un surplus de produs. Aflați că un reprezentant de vânzări, fără a se consulta cu clientul, a decis că este mai important să satisfacă respectiva comandă a clientului și să livreze produsele din țara A. A ascuns acest fapt clientului și a cerut funcționarului de la departamentul Servicii pentru clienți să falsifice documentația vamală, indicând că produsul provine din altă țară. Aveți responsabilitatea de a raporta?

Asistență

Prin falsificarea documentației, reprezentantul de vânzări a încălcat codul de conduită și contractul cu clientul. Implicațiile pentru client ar putea fi majore, acesta fiind responsabil de importarea bunurilor în țara sa. Trebuie să raportați problema departamentului Juridic.

Situație

În situația descrisă mai sus, oficialii vamali deschid la întâmplare containerul și află că documentația asociată nu este din țara de origine menționată. Agenția vamală deschide o investigație și trimite o scrisoare către Avery Dennison cerând clarificări. Scrisoarea ajunge la reprezentantul de vânzări responsabil de ascunderea informațiilor și acesta decide să gestioneze solicitarea fără a-și consulta supervisorul. Scrie funcționarilor vamali în numele companiei, falsificând din nou informații. Ar putea fi rezolvată situația astfel?

Asistență

Reprezentatul de vânzări a făcut ca o situație rea să devină și mai rea. Ar fi trebuit să-și consulte supervisorul și să aducă situația în atenția departamentului Juridic. Înainte de a investiga sau rezolva o potențială încălcare, angajații trebuie să contacteze departamentul Juridic sau Linia de asistență pentru conduita în afaceri.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Loc de muncă sigur

Situație

Ați auzit comentarii de la un alt angajat cum că „s-a săturat de acest loc” și poate că a dăunat bunurilor companiei. Persoana care a efectua plângerea este predispusă să facă declarații agresive, neobișnuite. Din cauza reputației sale, sunteți înclinat(ă) să tratați cu lejeritate comentariile ca fiind pur și simplu modul său de a se descărca. Ar fi cazul să faceți ceva și, dacă da, ce anume?

Asistență

Orice comentariu care menționează lezarea personalului sau proprietății companiei trebuie tratat cu seriozitate și trebuie raportat imediat unui supervisor, departamentului Resurse umane sau departamentului Mediu, sănătate și siguranță. Nu trebuie să încercați să interpretați comentariile sau intențiile din spatele acestora.

Situație

Luați la cunoștință o reacție adversă majoră la adresa sănătății sau o îngrijorare legată de siguranță în legătură cu unul dintre produsele companiei. Aveți vreo responsabilitate de a raporta?

Asistență

Dacă luați la cunoștință o astfel de îngrijorare, comunicați problema imediat reprezentatului departamentului Conformitate produse.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Distribuitori

Situație

Un distribuitor major al Avery Dennison află despre un program de bonificații stabilit în relație cu unul dintre utilizatorii noștri finali. Programul este confidențial și, deși cele mai multe vânzări trec printr-un respectivul distribuitor, utilizatorul final nu este limitat la achiziționarea produselor noastre doar de la acesta. Distribuitorul vă contactează pentru că sunteți reprezentantul de vânzări local Avery Dennison și cere să primească plata de bonificație și că va „prelua lucrurile de acolo” în relația cu utilizatorul final. Cum ar trebui să procedați?

Asistență

Avem o obligație legală și etică de a respecta termenii programului de bonificație cu utilizatorul final, ceea ce înseamnă păstrarea confidențialității programului. Ar trebui să încercați să identificați cum a aflat distribuitorul despre programul de bonificație, dar nu trebuie să discutați detaliile programului cu acesta. De asemenea, trebuie să informați conducerea superioară și departamentul Juridic despre încălcarea confidențialității. De asemenea, utilizatorul final trebuie anunțat. Compania noastră nu poate răspunde afirmativ solicitării de redirecționare a bonificației către distribuitor. Dacă ați face acest lucru, ați încălca drepturile contractuale ale utilizatorului final la bonificație și utilizatorul final ar fi forțat să cumpere exclusiv de la acest distribuitor particular.

Situație

Avery Dennison are o serie de distribuitori concurenți într-un oraș mare. După ce a pierdut o licitație pentru o lucrare importantă, unul dintre cei mai mari distribuitori contactează reprezentantul local Avery Dennison pentru a se plânge despre „subminarea prețului” în cazul contractului pierdut. Distribuitorul important vă spune agresiv dumneavoastră, reprezentantului local, că este un client vechi și că vrea prețuri mai bune decât primesc alți distribuitori. Solicitarea ar trebui satisfăcută?

Asistență

Nu trebuie să discutați cu distribuitorul despre prețurile pe care le practicăm cu alți distribuitori, din cauza legii antitrust și a altor legi care reglementează astfel de relații. Cu toate acestea, există excepții legale de la această regulă, precum bonificațiile pentru volum disponibile în general. Contactați departamentul Juridic pentru a stabili dacă se aplică vreuna dintre aceste excepții.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Conformitatea produsului

Situație

Un client vă cere să confirmați că produsele noastre respectă reglementările de mediu, sănătate și siguranță aplicabile și respectă specificațiile legate de substanțele interzise pentru clienți. Ar trebui să semnați o astfel de certificare?

Asistență

Semnați certificatul doar dacă sunteți persoana responsabilă de efectuarea evaluării prealabile adecvate pentru asigurarea conformității. Acest lucru ar putea include obținerea certificărilor necesare semnate de către furnizorii noștri, analizarea Fișei cu date privind siguranța materialelor pentru toate substanțele chimice conținute de produsul final și/sau testarea produsului într-un laborator. Nivelul de verificare efectuată ca parte a evaluării prealabile trebuie specificat pe certificatul semnat sau menționat separat într-o scrisoare de însoțire și trebuie aprobat de managerul de conformitate a produselor la nivel de grup și de jurist înainte de a trece la fi comunicat clientului. Managerul de conformitate a produselor trebuie să păstreze toate înregistrările comunicărilor cu clienții privind conformitatea produselor.

.....

Situație

Sunteți anunțat(ă) de către un client că un produs ridică probleme de pericol la adresa sănătății. Cum ar trebui să procedați?

Asistență

Trebuie să raportați imediat situația reprezentantului responsabil de conformitatea produselor și departamentului Juridic. Dacă sunteți primul punct de contact cu clientul în ceea ce privește o problemă, nu rezolvați problema singur(ă). În schimb, comunicați clientului că Avery Dennison ia foarte în serios conformitatea și respectarea cerințelor clienților și toate problemele de siguranță a produselor ajung prompt la departamentul de conformitate a produselor care răspunde clientului.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Practici de angajare

Situație

Angajatul dumneavoastră sună la Linia de asistență pentru conduita în afaceri pentru a raporta un comportament necorespunzător al supervisorilor săi. Departamentele Juridic și Resurse umane efectuează o investigație. Mulți angajați din departamentul dumneavoastră sunt intervievați, iar concluziile arată că apelantul însuși a demonstrat un comportament inadecvat față de cei cu care lucrează direct și lipsă de respect față de colegi și supervisorii. Aveți rezultate investigației și vreți să încetați raporturile de muncă ale acestuia la Avery Dennison. Cu toate acestea, angajatul a sunat la Linia de asistență pentru conduită în afaceri, așa că o concediere ar putea fi percepută de acesta și de organizația dumneavoastră drept represalii pentru apelul respectiv. Ce puteți face?

Asistență

Deși este adevărat că au existat probleme legate de performanțele și comportamentul acestuia care ar putea justifica concedierea, apelul său la Linia de asistență pentru conduita în afaceri face ca situația să fie mai complexă. Angajații trebuie să se simtă liberi să vorbească, știind că nu vor suferi represalii pentru că au apelat la Linia de asistență. Juristul pe probleme de etică la nivel de grup va transfera cazul managerului responsabil de conformitate și juristului general. Dacă există o certitudine cum că respectiva concediere nu a fost o consecință directă a apelului angajatului la Linia de asistență și că au existat și alte motive serioase, concedierea poate fi aprobată.

Conduita generală

Situație

Unitatea dumneavoastră, cu ajutorul agenției de publicitate, a dezvoltat albume care prezintă fotografiile realizate de profesioniști externi. Agenția de publicitate a modificat fotografiile, dar acestea pot fi recunoscute în continuare, astfel că fotografiile ar putea pretinde că drepturile de proprietate le-au fost încălcate. Cum ar trebui să procedați?

Asistență

Unitatea dumneavoastră ar fi trebuit să obțină permisiune din partea fotografiilor pentru a utiliza fotografiile. Dacă este prea târziu pentru a cere permisiunea, albumele nu trebuie folosite.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Situație

Un client vă cere să oferiți două seturi de facturi, unul cu prețul și cantitatea de bunuri efective și altul cu un preț sau o cantitate mai mici. Clientul spune că are nevoie de factura cu valoare mai mică pentru vămuire, astfel încât să plătească taxe vamale mai mici. Spune că Avery Dennison nu pierde nimic și că el va fi mulțumit, așa că pare că toată lumea câștigă. Ar trebui să-i satisfaceți solicitarea?

Asistență

Nu. Dacă ajutați o terță parte să încalce legea, încălcați codul de conduită și ați putea supune compania riscurilor de a fi penalizată grav, iar persoanele ar putea fi sancționate până la și inclusiv prin concedierea acestora.

Situație

Unul dintre angajați spune că nu este sigur că o anumită acțiune respectă integral valorile noastre, dar spune că știe sigur că un concurent al nostru acționează astfel, așa că trebuie să o facem și noi pentru a nu pierde din avantajul competitiv. Cum ar trebui să procedați?

Asistență

În mintea angajaților pot exista zone gri când sunt confrunțați cu un conflict perceput între ceea ce știe angajatul că respectă valorile Avery Dennison și ceea ce percepe acesta ca fiind necesar pentru a rămâne competitiv. De exemplu, angajații se pot simți tentați să facă „cercetări privind concurența” apelând la falsuri pentru a obține informații. Sau ar putea supralicita performanțele unui produs, fără a ști cu adevărat dacă produsul respectiv se ridică la nivelul așteptărilor, deoarece cred că un concurent ar face acest lucru. Sau ar putea fi de acord cu solicitarea de a emite mai multe facturi, deoarece ar putea crede că și concurenții fac același lucru. Dacă apare o situație în care sunt puse în balanță aspectul competitiv și comportamentul etic, solicitați ferm angajatului să solicite îndrumare din partea juristului pe probleme de etică la nivel de grup sau juristului unității.

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

Our Business Conduct GuideLine

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|
| <p>Argentina Telefonica 00.800.1777.9999 Spanish</p> <p>All Carriers 0800.333.0095 Spanish</p> <p>Australia Telstra 0011.800.1777.9999 English</p> <p>All Carriers 1.800.763.983 English</p> <p>Bangladesh All Carriers +880.(0).9610.998400 Bengali, Hindi, English</p> <p>Belgium Comgen Brussels 00.800.1777.9999 Dutch, French</p> <p>All Carriers 0800.260.39 Dutch, French</p> <p>Brazil Embrete 0021.800.1777.9999 Portuguese</p> <p>All Carriers 0.800.892.2299 Portuguese</p> | <p>Brazil (Rio de Janeiro) All Carriers +55.2120181111 Portuguese</p> <p>Cambodia (Phnom Penh) All Carriers +855.23962515 Khmer, English, French</p> <p>Canada All Carriers 1.800.235.6302 French, English</p> <p>Chile CTC Mundo and Entel 1230.020.3559 Spanish</p> <p>China Telcom and Unicom 00.800.1777.9999 Mandarin</p> <p>All Carriers 400.120.3062 Mandarin</p> <p>Colombia Colombia ETB 844.397.3235 Spanish</p> <p>Colombia (Bogota) All Carriers +57.13816523 Spanish</p> | <p>Czech Republic All Carriers 800.701.383 Czech</p> <p>Denmark All Carriers 8082.0058 Danish</p> <p>Telecom Denmark 00.800.1777.9999 Danish</p> <p>Dominican Republic All Carriers 1.829.200.1123 Spanish</p> <p>Egypt All Carriers 0800.000.0413 Arabic</p> <p>El Salvador (San Salvador) All Carriers 503.21133417 Spanish, English</p> <p>France All Carriers 0805.080339 French</p> <p>France (includes Andora, Corsica, Monaco) France Telecom 00.800.1777.9999</p> | <p>French</p> <p>Germany Deutsche Bundespost Telekom 00.800.1777.9999 German</p> <p>Germany All Carriers 0800.181.2396 German</p> <p>Guatemala (Guatemala City) All Carriers +502.23784832 Spanish</p> <p>Honduras All Carriers 800.2791.9500 Spanish, English</p> <p>Hong Kong CW 001.800.1777.9999 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>All Carriers 800.906.069 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>India VSNL 000.800.100.3428 Hindi</p> | <p>India All Carriers 000.800.100.4175 Hindi</p> <p>Indonesia Persero Indosat 803.015.203.5129 Indonesian</p> <p>Indonesia (Jakarta) All Carriers 62.21.297.589.86 Indonesian</p> <p>Ireland Telecom Eireann 00.800.1777.9999 English</p> <p>Israel All Carriers 1.809.457254 Arabic, Hebrew</p> <p>Israel Barak, Bezeq, and Gldn Lns 00.800.1777.9999 Arabic, Hebrew</p> <p>Italy All Carriers 800.727.406 Italian</p> <p>Italy (includes San Marino, Vatican City)</p> | <p>Telecom Italia 00.800.1777.9999 Italian</p> <p>Japan All Carriers 010.800.1777.9999 Japanese</p> <p>All Carriers 0800.170.5621 Japanese</p> <p>Kenya All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p>Kenya (Nairobi) All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p>Korea (Republic of South Korea) Dacom 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p>Luxembourg Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p> | <p>Malaysia All Carriers +60.1548770383 Malaysian</p> <p>Malaysia Telecom 00.800.1777.9999 Malaysian</p> <p>Mauritius All Carriers 802.049.0005 English</p> <p>Mexico Telmex 866.376.0139 Spanish, English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p>Netherlands All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p>New Zealand Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p> |
|---|--|--|---|--|---|---|

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

(continued)

New Zealand

All Carriers
0800.002341
English

Norway

All Carriers
800.24.664
Swedish

Telenor Nett

00.800.1777.9999
Swedish

Pakistan (Islamabad)

All Carriers
+92.518108900
English, Urdu, Farsi

Peru

All Carriers
0800.78323
Spanish, English

Philippines (Manila)

All Carriers
+63.2.8626.3049
Tagalog, English

PLDT

00.800.1777.9999
Tagalog, English

Poland

Polish Telecom
00.800.111.3819
Polish

All Carriers
00.800.141.0213
Polish

Romania

All Carriers
0.800.360.228
Romanian, English

Russia

All Carriers
8.800.100.9615
Russian

Singapore

Singapore Telecom
001.800.1777.9999
Mandarin

All Carriers
800.852.3912
Mandarin

South Africa

Posts & Telecom
00.800.1777.9999
English

South Africa

(Johannesburg)
All Carriers
+27.105004106
English

Spain

(includes Canary Islands)
Telefonica
00.800.1777.9999
Spanish

All Carriers
900.905460
Spanish

Sri Lanka

(inside Colombo)
All Carriers
247.2494
English

Sri Lanka

(outside Colombo)
All Carriers
011.247.2494
English

Sweden

Telia Telecom AB
00.800.1777.9999
Swedish

All Carriers
020.889.823
Swedish

Switzerland

(includes Lichtenstein)
Swisscom
00.800.1777.9999
German

Taiwan

All Carriers
00801.14.7064
Mandarin
Chunghura Telecom
00.800.1777.9999
Mandarin

Thailand

All Carriers
1.800.012.657
Thai

Comm Authority of
Thailand
001.800.1777.9999
Thai

Thailand (Bangkok)

All Carriers
+66.21065161
English, Thai, Burmese

Turkey

All Carriers
00.800.113.0803
Turkish

Ukraine

All Carriers
0.800.501134
Ukrainian

United Arab Emirates

All Carriers
8000.3570.3169
English, Arabic

United Kingdom

(includes England,
Scotland, Northern
Ireland, Wales)
All Carriers
0.808.189.1053
English

United Kingdom

(includes England,
Scotland, Northern
Ireland, Wales)
BT and CW
00.800.1777.9999
English

United States and Canada (includes US

Virgin Islands, Puerto
Rico, Guam)
All Carriers
1.800.461.9330
English, Spanish

Vietnam

All Carriers
122.80.390
Vietnamese

Note

For countries not listed here,
please use the following number
+1.720.514.4400

Operator assistance may be required
and local charges may apply.

English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.
French, Armenian, Bengali, Lao, Uzbek

Sumar

Principiile de bază ale codului

Asistență

Dumneavoastră + locul de muncă

Dumneavoastră + piața

Dumneavoastră + lumea

Gestionarea codului

Studii de caz

Aveți întrebări? Consultați paginile 10 – 11 pentru informații de contact.

- Începeți o conversație cu managerul, juristul pe probleme de etică la nivel de grup sau cu reprezentantul departamentului Resurse umane.
- Apelați la Linia de asistență pentru conduită în afaceri (anonim, dacă doriți acest lucru).

