

성공의 방법

에이버리데니스 윤리강령

삶은 매일 선택의 연속 입니다.

어떤 선택은 쉽습니다. 그러나 무엇이 옳은지 심각하게 고민해야 하는 선택들도 있습니다. 크든 작든, 선택은 여러분 자신이 누구인지를 결정해 줍니다. 또한, 이러한 선택은 하나씩 에이버리데니슨의 미래를 결정하게 됩니다. 모든 선택이 중요하며 여러분이 하는 모든 선택이 성공을 좌우합니다.



당사의 행동 강령을 소개해 드리겠습니다.

우리는 매일 업무를 보는 과정에서 수많은 결정을 내립니다. 크고 작은 결정, 특별한 결정, 일상적인 결정을 내리게 됩니다. 여러분이 내리는 결정은 개인의 청렴성을 반영할 뿐 아니라 Avery Dennison을 정의합니다.

우리의 행동 강령은 리더십 원칙을 토대로 하며 가치에 기반한 윤리적인 회사가 되는 것이 올바른 일일 뿐 아니라 유일한 운영 방식이라는 당사의 믿음을 반영합니다. 행동 강령은 우리가 매일 내리는 선택에 대해 지속적으로 대화를 나눌 것을 장려하기 위해 마련되었습니다.

복잡한 비즈니스 세상을 탐색할 때 우리는 이 행동 강령을 사용하여 우리의 가치를 구현하고 무엇보다 윤리적이고 합법적인 결정을 내릴 수 있습니다. 이러한 사고방식은 우리에게 경쟁 우위를 제공하고 다양한 개인이 모인 기업, 고용주 및 기업 시민으로서 우리를 차별화합니다.

행동 강령은 여러분이 청렴하게 행동하도록 도와주어 직원, 고객, 공급업체, 주주 등 우리 회사와 상호 작용하는 모든 사람의 신뢰를 구축하는 도구입니다. 행동 강령은 직원만이 아니라 이사와 임원에게도 적용됩니다.

강령과 기타 가치 및 윤리 도구를 사용하여 성과를 거두시기 바랍니다.

Deon Stander

사장 겸 CEO

규정집처럼 쓰여 있는 행동 강령이 있지만 이. 강령은 그렇지 않습니다.

그 대신 우리는 상황에 따라 특정 상황에서 최선의 결정을 내릴 수 있도록 우리의 정책, 기대치 및 관점을 명확하게 제시합니다.

우리의 행동 강령이 성공을 이루기 위한 최선의 방법을 생각하면서 각 상황에 접근하는 대화의 시작점이라고 생각하십시오. 이것이 강령의 모든 조항이 여러분에게 집중되어 있는 이유입니다. 직원, 동료 또는 상사의 기대치에 대한 지침이 필요하거나 시장, 지역 사회 또는 환경에 우리의 행동 방식을 반영해야 하는 경우, 여러분이 윤리적 솔루션에 도달하기 위해 의사 결정 프로세스를 탐색하는 데 도움을 제공하는 것에 당사가 항상 초점을 맞추고 있다는 것을 알게 될 것입니다.

윤리적 결정으로 고심할 때 결코 혼자 이를 결정하지 않아도 된다는 점을 기억하십시오. 당사 회사 가치의 일부인 팀워크와 청렴성은 서로 밀접한 관련이 있습니다. 윤리적 결정은 결정을 내리기 수월하거나 명백한 경우가 드물며 투명성에는 필연적으로 논의와 난관, 의문이 따르기 마련이므로 다른 이에게 문의하시기 바랍니다. 관리자, 지역 윤리 고문 또는 법무팀 팀원이 언제든지 도움을 드릴 수 있습니다. 지침을 구하거나 윤리적 우려 사항을 보고하기 위해 비즈니스 행동 가이드라인을 사용하는 것을 망설이지 마십시오. Avery Dennison은 선의를 가지고 보고하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

강령을 읽고 정책을 이해한 다음 여러분이 내리는 모든 윤리적 선택에 활용하십시오. 이는 Avery Dennison을 선의의 힘으로 만드는 데 중요한 부분입니다. 이는 또한 Avery Dennison 직원들이 수십 년 동안 자랑스럽게 해 온 일입니다.



Diego Saul

부장, 윤리 및 규정 준수 책임자



여러분의 윤리적이고,
명철하며, 탁월한
선택이 우리의 비전과
가치에 생명력을
불어넣습니다.

06 윤리강령의 기반

09 도움 받기

질문하기, 대화 시작, 문제 보고

- 연락처
- 업무 가이드라인

12 여러분과 직장

13 여러분

법률 준수
직원의 책임
관리자의 책임
가치를 기반으로 결정하기
질문하기 및 도움 받기
문제 보고

- 업무 윤리강령 가이드라인 및 기타 리소스
- 익명성 및 기밀 유지
- 보복 행위 금지

17 동료

기회 균등
괴롭힘
직장 폭력
환경, 건강 및 안전
약물 없는 일터
반연고주의

19 회사

비즈니스 및 금융 기록

- 정확한 회계 및 기록
- 기록 및 정보 관리

자산 및 정보

- 회사 자산의 보호 및 올바른 사용
- 독점 정보 및 지적 재산의 보호
- 개인정보 보호 및 개인 데이터
- 타사의 기밀 정보
- 내부자 거래

25 여러분과 시장

27 공급업체 및 파트너

이해 상충

- 투자 및 비즈니스 관계
 - 선물, 식사 및 엔터테인먼트
 - 부업
 - 회사의 기회
- 공급업체 표준

30 고객 및 시장

영업 및 마케팅
시장에서의 공정 거래
경쟁 정보
경쟁

34 여러분과 세계

35 전 세계 서비스 범위

환경 보호
환경
지역 사회와 사회적 책임

37 정부

거래 규정 준수
뇌물 및 부패
정부 질의 및 조사

39 미디어

소셜 미디어
뉴스 미디어

42 윤리강령 관리

조사 및 대응
부정직한 보고
윤리강령 위반에 대한 징계
면책

45 사례 연구

A young woman with long brown hair and glasses is smiling warmly at the camera. She is wearing a blue top and a necklace. The background is a blurred office environment with computer monitors and desks. The text '윤리강령의 기반' is overlaid on the right side of the image in a purple font.

윤리강령의 기반

에이버리데니스 직원으로서 여러분이 내리는 결정은 우리의 가치에 기준을 둡니다. 이러한 세 가지 요소가 우리가 내리는 결정의 방향을 지시해 주는 힘이 됩니다.

우리의 가치



윤리 의식

우리는 항상 옳은 일을 수행하면서 성과를 달성합니다.

- 우리는 말한 바를 실천합니다.
- 우리는 수익보다 윤리를 우선시합니다.
- 우리는 모든 일을 정직하고 투명하게 수행합니다.



용기

우리는 용기 있게 역경에 맞서고 알지 못하는 분야에 도전합니다.

- 우리는 크게 생각하고 야심 찬 목표를 설정합니다.
- 우리는 자신감을 가지고 옳은 것이 무엇인지 적극적으로 이야기합니다.
- 우리는 위험을 감수하며 실패 속에서도 기회를 찾아냅니다.



회사 외부에 집중

우리는 더 발전하기 위해 더 멀리 나아갑니다.

- 고객의 성공이 우리의 동기입니다.
- 우리는 외부 환경을 탐색하여 견해를 넓히고 우리의 생각을 알립니다.



다양성

우리는 다양한 아이디어와 팀으로부터 힘을 얻습니다.

- 우리는 다양한 시각을 가지고 토론을 진행해야 합니다.
- 우리는 배경과 성향에 상관없이 모든 사람을 포용하고 존중하는 환경을 조성합니다.

개요

윤리강령의 기반

도움 받기

여러분과 직장

여러분과 시장

여러분과 세계

윤리강령 관리

사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리의 가치



지속 가능성

우리는 비즈니스, 지구 환경 및 지역 사회가 장기적으로 건강한 상태를 유지할 수 있도록 집중합니다.

- 우리는 비즈니스가 환경에 미치는 영향을 지속적으로 줄입니다.
- 우리는 더 나은 커뮤니티를 만들기 위해 노력합니다.



혁신

우리는 새로운 가능성을 창조하기 위해 상상력과 지식을 활용합니다.

- 우리는 현재 상황을 넘어서기 위해 도전합니다.
- 우리는 실패를 개선과 배움의 기회로 삼습니다.
- 우리는 스스로를 완전히 새롭게 바꿀 방법을 모색합니다.



팀워크

협력하고, 타인을 자기 자신보다 먼저 생각할 때 더 좋은 결과를 얻을 수 있습니다.

- 팀원의 안전은 무엇보다도 중요합니다.
- 우리는 서로 도움으로써 협력의 힘을 활용합니다.
- 우리는 팀원의 역량을 개발하고 적극적으로 지원합니다.



탁월성

우리는 스스로 그리고 다른 이들이 최고의 기량을 발휘하기를 기대합니다.

- 우리는 우리가 한 약속을 지킵니다.
- 우리는 지속적인 개선을 위해 노력합니다.
- 우리는 결단력을 가지고 신속하게 행동합니다.

개요

윤리강령의 기반

도움 받기

여러분과 직장

여러분과 시장

여러분과 세계

윤리강령 관리

사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).



도움 받기

질문하고, 대화를 시작하고, 문제를
보고하십시오.

관리자

관리자는 언제든지 여러분을 도울 준비가 되어 있으며 여러분의 문제와 관심사를 열린 마음으로 경청합니다. 주저하지 말고 당당하게 이야기하십시오.

인사부

인사부는 고용 또는 근무 환경 문제와 고민을 상담하기에 가장 좋습니다. 해당 지역의 인사부 담당자에게 도움을 받을 수 있습니다.

이 윤리강령 마지막의 사례 연구에는 여러분 동료들이 직면했던 실제 상황을 제시합니다. 가장 윤리적인 결정이 무엇인지 아는 것이 항상 쉬운 일이 아니므로 이러한 사례 연구는 의도적으로 까다로운 내용으로 구성되어 있습니다.

아이디어가 있으십니까? 그렇다면 모두에게 아이디어를 알리십시오!

이 윤리강령을 더 유용하게 만들 수 있는 아이디어가 있으십니까? 더 윤리적인 결정을 내릴 수 있는 방법을 알고 계십니까? 그룹 윤리 고문은 여러분의 이야기를 듣기 원합니다.

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

개요

여러분과 직장

윤리강령 관리

윤리강령의 기반

여러분과 시장

사례 연구

도움 받기

여러분과 세계

Your Regional Ethics Counsel

법적 또는 윤리적 문제와 고민에 대해 문의할 수 있는 탁월한 시작점입니다.

North America

Chris Johnson
+1-440-534-4894
chris.johnson@averydennison.com

Latin America

Diego Saul
+1-626-304-2388
diego.saul@averydennison.com

EMEA

Magdalena Pacyga
+31-611586198
magdalena.pacyga@averydennison.com

Asia Pacific

Maggie My Li
+852-2820-4598
maggiemy.li@ap.averydennison.com

업무 윤리강령 가이드라인

Business Conduct GuideLine은 누구에게 문의해야 하는지 확실치 않거나 익명으로 이야기하려는 경우에 가장 적합한 리소스입니다. Business Conduct GuideLine은 항상 이용 가능합니다.

전화

+1-720-514-4400
Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

온라인 접속

<https://www.averydennison.com/guidelinereport>

or

<https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu>

from Europe

기타 리소스

기업 정책 매뉴얼은 OurWorld에서 확인할 수 있습니다. 회사 정책을 검토하고 이해하며, 요청이 있는 경우 연례 규정 준수 인증을 즉시 완료하여 여러분이 규정을 준수하고 있음을 입증해야 합니다.

개요

윤리강령의 기반

도움 받기

여러분과 직장

여러분과 시장

여러분과 세계

윤리강령 관리

사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

조직을 위해 설정한 윤리 의식
표준은 해당 법률의 문구와
정신을 따르는 것을 목표로
함을 의미합니다.

여러분과 직장



여러분과 직장

우리는 윤리적인 결정이 쉬운 것만은 아니라는 사실을 알고 있습니다. 따라서 우리는 여러분이 보다 자신감을 갖고 선택할 수 있도록 지원, 교육, 리소스를 제공합니다. 관리자, 인사 부서, 그룹 윤리 고문 또는 법무 부서 직원, 업무 윤리강령 가이드라인, 기타 지원을 통해 언제든지 도움을 받을 수 있습니다.

여러분

법률 준수

규정 준수는 가장 기본적인 것입니다. 우리들 각자는 특정 업무에 적용되는 법률, 규정, 정책을 이해하고 준수해야 합니다. 그러나 규정 준수는 시작에 불과합니다. 때로는 법률의 문구는 따르지만 그 행동이 옳바르지 않은 경우가 있을 수 있습니다. 이는 우리의 철학에 반하는 것입니다. 에이버리데니슨은 최고의 윤리 기준을 따르기 위해 노력합니다.

직원의 책임

우리 자신을 위해 설정한 윤리 의식의 표준은 해당 법률의 문구와 정신을 따르는 것을 목표로 함을 의미합니다. 지식을 습득하고 이해하는 과정에는 시간과 에너지가 필요합니다. 이러한 과정을 여러분의 성공과 회사의 미래를 위해 반드시 필요한 투자로 여기십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 직원으로서 선택할 때마다 이 윤리강령을 실천해야 합니다.

관리자의 책임

관리자에게는 더 많은 책임이 따릅니다. 솔선수범을 보이고, 올바른 행동의 본을 보이며, 직원들이 윤리강령과 기타 정책을 이해할 수 있도록 해야 합니다.

관리자는 책임의 일부로 다음을 수행해야 합니다.

- 윤리적인 업무 방식의 중요성을 강조하고 우리의 가치를 옹호하여 윤리강령을 실천하는 분위기를 조성합니다.
- 툴킷과 기타 리소스를 사용하여 직원들과 윤리강령에 대해 이야기를 나누고 회사의 윤리 기준이 비즈니스 운영 방식에 어떤 영향을 미치는지 보여줍니다.
- 직원이 우려 사항을 적극적으로 이야기하도록 격려합니다. 팀원으로부터 받은 보고서를 적절히 에스컬레이션하고, 우려 사항을 제기한 직원에 대한 보복은 허용하지 않습니다.
- 윤리강령 또는 법률 위반 사실을 보거나 듣게 된 경우 신속하게 조치를 취합니다(인사 부서 또는 법무 부서에 즉시 알림).

가치를 기반으로 결정하기

이 윤리강령은 에이버리데니슨의 행동 가치를 보여줍니다. 우리는 직원으로서 선택할 때마다 윤리강령에 생명력을 불어넣습니다. 따라서 업무를 빨리 완료해야 하는 상황에서도 우리는 여러분이 시간을 들여 업무를 올바르게 안전하게 수행할 수 있기를 바랍니다. 다시 말해서 시간을 들여 우리의 공통의 목적 및 기준과 일치하는 말과 행동을 선택하고 윤리 의식을 가지고 행동해야 하는 것입니다.

질문하기 및 도움 받기

질문이 있습니까? 해결하기 어려운 문제가 있습니까? 여러분은 혼자가 아닙니다. 무엇이 최고의 선택인지 확실하지 않습니까? 우리는 여러분이 현명하고 윤리적인 결정을 내릴 수 있도록 도움 준비가 되어 있습니다. 전체 리소스 목록은 10~11페이지를 참조하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

5가지 퀵 가이드

윤리적 결정을 위한 지침

올바른 선택인지 확실하지 않을 경우 이러한 질문을 이용해 행동 방침을 점검하십시오. 질문에 대한 대답이 “아니요”일 경우 다른 행동 방침을 찾으십시오. 질문에 대한 대답이 “아마도 그럴 것이다” 또는 “확실치 않다”인 경우 관리자 또는 지역 윤리 고문에게 지도를 요청하십시오.

1. 윤리강령에 위배되지 않는 결정인가?
2. 윤리적인 결정인가?
3. 합법적인가?
4. 가족과 친구에게 알려도 될 만큼
떳떳한 결정인가?
5. 이 결정을 인터넷에서
읽고 싶은가?

우리는 윤리 의식 표준을 지키기 위해 모두 함께 협력합니다.

문제 보고

우리는 윤리 의식 표준을 지키기 위해 모두 함께 협력합니다.

에이버리데니슨은 여러분이 법률 또는 윤리강령 위반 사실을 발견하거나 위반이 의심된다고 판단할 경우 이를 알릴 것이라고 믿고 있습니다. 관리 직원, 인사 부서, 그룹 윤리 고문, 법무 부서 직원 또는 업무 윤리강령 가이드라인에 여러분의 우려 사항을 알리십시오. 당사는 모든 보고를 중대하게 여기고 제대로 조사하며, 철저한 조사를 수행할 수 있는 범위 내에서 최대한 기밀 유지를 약속합니다.

우리는 문제를 알리는 것이 불편할 수 있다는 점을 이해하고 있습니다. 그러므로 당사는 신념을 갖고 잠재적인 법률 또는 윤리강령 위반을 보고한 사람에 대한 **보복을 금지**하고 있습니다. 보복은 직원에게 직업적인 피해를 주는 행위로 여러 형태를 취할 수 있습니다. 문제를 제기한 사람에 대한 보복을 목격하거나 그러한 정황이 의심되는 경우 즉시 직속 관리자, 기타 관리 직원, 인사 부서 또는 업무 윤리강령 가이드라인(원하는 경우 익명으로)에 보고하십시오. 모든 직원이 함께할 때, 두려워하지 않고 이야기할 수 있는 직장을 유지해 갈 수 있습니다.

자세한 내용은 보복 행위 금지(정책 2.15)를 참조하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

에이ברי데니슨은 모든 직원과 지원자에게 균등한 기회를 제공합니다.

동료

기회 균등

에이ברי데니슨은 모든 직원을 존중하고 공정하게 대우하기 위해 노력합니다.

다시 말해서 우리는 모든 직원과 지원자들에게 균등한 기회를 제공합니다.

에이ברי데니슨에서는 개인의 인종, 피부색, 종묘, 성별, 임신, 출생지, 출신 성분, 국적, 연령, 결혼 여부, 신체적 장애, 정신적 장애, 질병, 성적 지향성, 성 정체성 또는 이에 대한 표현, 군복무 상태 또는 법률에 의해 보호되는 기타 상태를 이유로 하는 불법적인 차별 또는 괴롭힘을 금지하고 있습니다. 채용을 결정할 때 개인의 자격, 입증된 기술, 역량 및 성과와 업무에 관련된 기타 요소에 집중합니다.

평등한 고용 기회와 차별 철폐(정책 2.1)를 참조하십시오.

괴롭힘

에이ברי데니슨에서 괴롭힘이 설 자리는 없습니다. 언어적 또는 신체적 괴롭힘, 약자에 대한 괴롭힘 또는 위협적, 공격적, 폭력적 또는 적대적인 업무 환경을 조성하는 행위는 절대 용납되지 않습니다. 에이브리데니슨은 모든 유형의 폭력에 대해 “무관용” 정책을 적용하고 있습니다. 동료의 행동이 자신 또는 다른 동료를 불편하게 만들 경우 이를 알림으로써 우리 자신, 그리고 서로에 대한 존중을 보여줄 수 있습니다.

괴롭힘 보고에 대한 자세한 내용은

괴롭힘 및 폭력 없는 직장(정책 2.8)을 참조하십시오.

개요

윤리강령의 기반

도움 받기

여러분과 직장

여러분과 시장

여러분과 세계

윤리강령 관리

사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 서로에
 대해 책임을
 지고 책임감
 있는 선택을
 합니다.

직장 폭력

에이버리데니슨에서는 다음을 유발할 수 있는 말이나 행위는 절대 하지 않아야 합니다.

- 동료 또는 다른 사람의 안전이나 신변을 위협
- 회사 또는 개인 재산에 피해를 입힘
- 공포심 유발

우리 모두에게는 직장에서 안전함을 느낄 권리와, 다른 사람을 위협하거나 해를 입힐 수 있는 행위를 즉시 보고할 책임이 있습니다.

환경, 건강 및 안전

직장 안전은 에이버리데니슨에서 가장 중요한 문제입니다. 우리들 각자는 자신의 건강 및 안전뿐 아니라 동료와 근무 환경의 건강 및 안전에 대해서도 책임이 있습니다. 이는 우리가 책임감 있는 선택을 하고 그렇게 하기 어려운 경우라 하더라도 사고, 부상, 안전하지 않은 관례 및 상황을 즉시 보고해야 한다는 것을 의미합니다. 모두가 법률에 따라 안전하게 각자의 업무를 수행하는 방법을 알아야 할 책임이 있습니다.

환경 보호, 건강 및 안전(원칙 1.4)과 직원 건강 및 안전(정책 2.5)은 건강과 안전에 대한 공동의 책임을 자세하게 설명하고 있습니다.

개요
 윤리강령의 기반
 도움 받기

여러분과 직장
 여러분과 시장
 여러분과 세계

윤리강령 관리
 사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 숨김
없고 정확하며
정직한 기록을
제공하기 위해
노력합니다.

약물 없는 일터

에이버리데니슨은 약물이 없는 직장입니다. 우리 모두는 회사 내부에서든, 외부에서든, 안전하고 능률적인 업무 수행을 방해할 수 있는 물질을 보고할 의무가 있습니다.

약물 남용(정책 2.7)에 약물 및 알코올 테스트를 수행하는 시기와 방법에 대한 설명이 나와 있습니다.

반연고주의

우리는 친척 또는 교제 중인 상대와 관련된 고용 결정에 관여하지 않습니다. 이러한 개인이 우리 회사에서 근무하고 있는 경우 이들은 일반적으로 우리의 “영향력 범위 또는 통제 범위” 내에서 일할 수 없으며, 이는 곧 이들이 우리에게 직접적 또는 간접적으로 보고할 수 없다는 뜻입니다. 우리는 친척 또는 교제 중인 상대를 회사가 고용하거나 잠재적으로 고용하게 되는 경우 관리자에게 알립니다.

자세한 내용은 반연고주의(정책 2.16)를 참조하십시오.

회사

비즈니스 및 금융 기록

우리는 모든 회사 기록과 정보를 공개하고 정확하고 정직하게 기록하기 위해 노력합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

모든 회사
문서를 다룰
때는 언젠가
공적 감시를
받을 것으로
예상해서
처리합니다.

정확한 회계 및 기록

비즈니스 기록의 정확성은 효과적인 의사 결정에 있어 매우 중요합니다. 정확성은 보고 대상인 주주, 정부, 회사 외부의 기타 이해 관계자에게도 매우 중요합니다. 장부와 기록은 모든 비즈니스 거래를 공평하고 정확하게 반영해야 합니다.

우리는 법률과 모든 회사 내부 통제를 따릅니다. 문서, 금융 계좌, 품질 보고서, 근무 시간 기록표, 출장 경비 보고서와 기타 제출 서류(보험 청구서 및 이력서 등)를 위조해서는 안됩니다. 모든 회사 문서를 다룰 때는 언젠가 공적 감시를 받을 것으로 예상해서 처리합니다. 규제 기관에 제출하는 모든 보고서는 완전하고, 공정하며, 정확해야 합니다.

기록 및 정보 관리

올바른 회사 기록 관리는 우리 회사 내의 필수적인 정보 흐름을 보호하고 오래된 정보의 위험을 최소화합니다. 우리는 법률 또는 기록 보존 및 보호(정책 7.21)에서 더 장기적으로 유지하도록 요구하지 않는 한, 기록을 사용하는 기간 동안만 유지합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 회사 자금,
장비, 제품, 직원의
업무 결과물, 독점
정보, 특허권 및
상표를 남용하거나
낭비하지 않습니다.

자산 및 정보

우리는 회사 자산과 정보를 적절하게 이용합니다. 우리는 당사와 타사의 정보를 포함한 모든 정보를 합법적이고 윤리적으로만 사용해야 한다는 점을 이해합니다.

회사 자산의 보호 및 올바른 사용

에이버리데니슨의 자산은 비즈니스 운영을 위해 개인 또는 외부인이 아닌 에이버리데니슨 법인이 소유합니다. 우리는 회사 자금, 장비, 제품, 직원의 업무 결과물, 독점 정보, 특허권 및 상표를 포함한 이러한 자산을 남용하거나 낭비하지 않습니다. 우리는 기본적으로 금액 요청 또는 우리가 모르거나 신뢰하지 않는 출처의 정보를 의심합니다.

우리는 컴퓨터, 전화, 인터넷 액세스를 포함한 비즈니스용 커뮤니케이션 및 데이터 관리 시스템을 유지합니다. 우리는 개인 업무, 기업가적인 시도나 부적절한 목적을 위해 이들 자산 또는 기타 회사 자산을 사용하지 않습니다. 우리는 우리의 업무를 방해하지 않는 한 인터넷과 전화를 합리적인 사적 용도로 사용할 수 있습니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 기밀을
보호하기 위해
합당한 주의를
기울입니다.

독점 정보 및 지적 재산의 보호

회사 내에서 만들거나 사용하는 정보의 상당수는 기밀이며 우리에게 중요한 가치를 제공합니다. 부당하거나 의도하지 않은 공개는 우리의 경쟁 능력에 해를 입힐 수 있습니다. 부당한 정보 공개는 법률에 위배될 수도 있습니다. 우리의 기밀과 독점 정보를 안전하게 보호하고 필요한 경우에만 공유합니다. 우리는 우리 정보와 다른 사람이 우리에게 맡긴 정보의 기밀성을 보호하고 합당한 주의를 기울입니다. 이러한 정보에 대한 보호 의무는 고용 관계가 종료된 후에도 계속됩니다. 자세한 내용은 기밀 및 독점 정보의 보호(정책 7.13)를 참조하십시오.

업무 중에 우리는 회사의 지적 재산이 되는 자료를 만들어낼 수 있습니다. 우리는 모든 특허, 저작권 및 상표를 포함한 회사의 지적 재산을 보호합니다. 우리는 우리 제품을 제조할 독점적 권리를 얻기 위해 회사 발명품에 대한 특허를 확보합니다. 저작권은 우리가 업무 중에 개발한 문서 자료와 발행물을 보호합니다. 우리의 로고는 회사의 상표로서 보호되는 기호의 예입니다. 특허권(정책 7.16), 저작권(정책 7.17) 및 상표(정책 7.18)에서 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 타인의 프라이버시를 존중하고 개인 데이터를 보호합니다.

개인정보 보호 및 개인 데이터

정보 보호는 신뢰성 있는 관계의 기반이 됩니다. 우리는 타인의 프라이버시를 존중하고 개인 데이터를 보호합니다. 여기에는 직원, 고객, 소비자 및 그 밖의 사람들과 관련하여 우리가 보유한 정보가 포함됩니다.

개인 정보와 개인 데이터를 보호하는 것은 회사에게 있어 중요한 일입니다. 우리는 직원, 고객 또는 교류하는 상대방에 대한 개인 정보를 외부인이나 정보가 필요한 합법적인 사업체가 없는 회사의 내부인에게 공개하지 않습니다. 특정 상황에서는 개인 정보를 전송하는 것이 불법이 될 수 있습니다. 직원, 고객 또는 기타 사업 관계자의 개인 정보에 대한 요청을 받을 경우 그러한 요청을 해당 인사 부서 담당자에게 안내하십시오. 데이터 프라이버시 보호 관련 원칙은 IT 보안, 직원 정보 공개(정책 2.11), 그리고 유럽 연합 데이터 보호 정책을 포함한 다양한 수단을 통해 시행됩니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

여러분과 직장 정책 참조

원칙 1.1	<u>법적으로 올바르고 윤리적인 행동</u>
원칙 1.4	<u>환경 보호, 건강 및 안전</u>
정책 2.1	<u>평등한 고용 기회와 차별 철폐</u>
정책 2.5	<u>임직원의 건강과 안전</u>
정책 2.6	<u>담배 연기 없는 직장</u>
정책 2.7	<u>약물 남용</u>
정책 2.8	<u>괴롭힘 및 폭력 없는 직장</u>
정책 2.11	<u>직원 정보 공개</u>
정책 2.15	<u>보복 행위 금지</u>
정책 2.16	<u>반연고주의</u>
정책 3.4	<u>내부 통제</u>
정책 4.3	<u>회사 재산 및 운영 보호</u>
정책 7.10	<u>내부자 거래</u>
정책 7.13	<u>기밀 독점 정보 보호</u>
정책 7.14	<u>데이터 관리 및 통신 시스템</u>
정책 7.16	<u>특허권</u>
정책 7.17	<u>저작권</u>
정책 7.18	<u>상표</u>
정책 7.20	<u>법적 및 윤리적 문제 보고</u>
정책 7.21	<u>기록 보존 및 보호</u>

타사의 기밀 정보

우리는 또한 타사의 기밀 정보를 처리합니다. 이러한 정보를 당사의 정보와 똑같이 존중하고 우리에게 공개된 목적으로만 사용합니다. 또한 타사의 승인 없이 타사의 기밀 정보를 소유 또는 사용하거나 해당 정보를 통해 이익을 얻지 않습니다. 이러한 정보에는 직원이 채용 전에 획득하거나 업무 범위 외의 활동을 통해 얻은 기밀 정보가 포함됩니다.

내부자 거래

가끔은 업무 과정에서 공개적으로 알려져 있지 않은 회사에 대한 중요한 정보를 알게 됩니다. 이런 종류의 정보에는 중대한 자본 프로젝트, 소송 전개, 기술 발전이나 신제품 또는 인수 및 기업 분할이 포함됩니다. 이러한 “미공개 주요 정보”에 기반한 회사 주식의 거래(또는 이러한 정보를 다른 사람에게 알려 그러한 주식 거래를 하게 하는 것)를 내부자 거래라고 합니다. 내부자 거래는 불법입니다. 내부자 거래는 시장을 왜곡시키고 신뢰를 무너뜨립니다. 우리는 금융 또는 기타 기밀 정보를 주식 또는 기타 증권 거래 목적으로 사용하거나 가족 또는 다른 사람에게 공개하지 않습니다. 자세한 내용은 내부자 거래 (정책 7.10)를 참조하십시오.

개요

윤리강령의 기반

도움 받기

여러분과 직장

여러분과 시장

여러분과 세계

윤리강령 관리

사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

Q&A

여러분과 직장

여러분에 대해

누군가 윤리강령을 위반할 경우 어떤 일이 발생합니까?

회사가 조사를 실시하고 가능할 때마다 직원들이 행동을 바로잡고 경험을 통해 배울 수 있도록 돕습니다. 위반의 유형에 따라 직원은 해고에까지 이를 수 있는 징계를 받을 수 있습니다.

의도하지는 않았지만 제가 윤리강령을 위반했다는 사실을 알게 되었습니다. 관리자에게 말하면 곤란해질까요?

대부분의 실수는 시간을 투자해 윤리강령을 읽고 살펴보고, 회사 정책을 이해하는 것을 통해 예방할 수 있습니다. 그러나 실수가 발생했다면 문제가 해결될 수 있도록 인지한 즉시 관리자에게 얘기하는 것이 가장 좋습니다.

제 결정에 대해 법무실에 문의하고 싶지만 그렇게 할 경우 업무 속도가 느려지지 않을까요?

핵심은 법무 부서가 초기에 관여하는 것이며, 이렇게 초기 단계에 관여하는 경우 업무의 속도가 빨라집니다.

현지 법률이 윤리강령과 일치하지 않을 경우 어떻게 해야 합니까?

그러한 상황이 발생하는 경우는 드뭅니다. 만일 그렇다면 법무실에 연락하십시오.

여러분의 동료에 대해

지금 안전 문제를 제기한다면 생산 속도가 저하되므로 기한을 어기게 될 수 있습니다. 상사가 제게 화를 내는 것을 원하지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

납기는 중요하지만 건강과 안전이 언제나 우선입니다. 우리 모두는 이러한 우선 순위를 지키기 위해 노력하고 있습니다. 회사는 생산 속도가 저하되거나, 기한을 어기거나, 비즈니스 기회를 상실할 수 있다 해도 여러분이 즉시 문제를 제기하기를 바랍니다.

동료에게 마약 문제가 있는 것 같습니다. 제가 이 일을 보고할 경우 동료가 해고될까요?

꼭 그렇지는 않습니다. 에이버리데니슨에서는 알코올과 약물 의존성이 치료할 수 있는 증상이라는 점을 인식하고 있습니다. 인사부와 직원 지원 프로그램을 통해 직원들이 물질 남용을 극복하도록 도울 수 있습니다. 그러나 직장에서 마약 또는 알코올을 사용하거나 섭취하는 직원은 에이버리데니슨 전 직원의 안전을 위해 징계할 수 있습니다.

회사에 대해

“기밀 정보”란 정확히 무엇을 말합니까?

기밀 정보는 회사가 대중에게 공개하거나 제공하지 않는 정보입니다. 몇 가지 예로 발명품, 계약, 가격 책정, 신제품, 시제품, 제안, 재무 데이터, 비즈니스 계획 또는 전략 및 직원에 대한 정보를 들 수 있습니다. 그 밖에 대중에게 공개되지 않은 회사 수익 보고서 또는 예측, 연구 및 개발 결과 또는 타사와의 관계에 대한 정보 등이 포함됩니다.

에이버리데니슨이 저의 회사 이메일을 읽거나 음성 메일을 들습니까?

에이버리데니슨에서는 원칙적으로 여러분의 비즈니스 커뮤니케이션을 모니터링하지 않습니다. 그러나 현지 법률에서 허용하는 범위까지 이메일, 음성 메일, 인터넷 브라우저, 내부 소셜 미디어 커뮤니케이션 및 컴퓨터 하드 드라이브 등의 회사 시스템을 거쳐가는 정보를 모니터링할 수 있습니다.

A male worker in a blue uniform is focused on his work in a factory. He is using a red and yellow tool on a car's body panel. The background shows industrial equipment and overhead lights.

여러분과 시장

여러분의 선택이 우리의
미래를 만듭니다.

여러분과 시장

여러분은 윤리적인 비즈니스가 좋은 비즈니스로 인정받는 세상을 보여줄 수 있습니다. 여러분의 윤리적 리더십이 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너와의 관계를 대변합니다. 자신의 이익보다 회사의 이익을 우선시하고, 모든 비즈니스 파트너를 공정하게 대우하며, 윤리적인 행위의 기대치를 설정함으로써, 올바른 방식으로 사업을 실천하는 것을 확실히 할 수 있습니다.

공급업체 및 파트너

이해 상충

여러분의 행동에는 영향력이 있습니다. 직장에서 잠재적인 이해 상충을 처리할 때 여러분의 선택이 우리의 미래를 결정합니다. 때로는 잠재적인 충돌을 즉시 인식할 수 있습니다. 에이버리데니슨이 회사를 소유하고 있는 여러분의 형제를 공급업체로 간주하는 경우가 그러한 예에 해당됩니다. 그러나 충돌이 비교적 명확하지 않거나 이해 상충의 가능성이 있다고 여겨지는 경우, 여러분이 선택하는 처리 방식은 회사의 명성과 여러분 자신의 명성에 영향을 미칩니다.

여러분의 전문가적인 판단에 영향을 미칠 위험이 있거나 전문가적 판단에 영향을 미칠 것이라는 지각으로 이어지는 가능성이 있는 상황은 여러분이 공개해야 하는 이해 상충에 해당합니다. 비즈니스 결정에서 우리 모두는 개인의 이익보다 회사의 이익을 우선시할 의무가 있습니다. 잠재적인 이해 상충을 관리자 또는 법무 부서 및 연례 규정 준수 인증에서 공개하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는
에이버리데니슨을
대신하여 비즈니스를
수행할 때 판단에
영향을 미칠 수
있는 관계를 피하기
위해 각별히 신경을
씁니다.

투자 및 비즈니스 관계

우리는 에이버리데니슨을 대신하여 비즈니스를 수행할 때 판단에 영향을 미칠 가능성이 있거나 영향을 미치는 것처럼 보이는 관계를 피하기 위해 각별히 신경을 씁니다. 일반적으로 당사와 개인적으로 거래하거나 경쟁하지 말아야 할 뿐 아니라 당사와 거래하거나 경쟁 관계에 있는 회사에서 “이익”을 취해서도 안됩니다. 여기서 “이익”이란 회사의 총 지분 중 최소 1% 또는 시장 가치로 100,000달러 이상의 투자를 의미합니다. 가까운 친척의 경우도 마찬가지입니다. 이러한 이익은 상황에 따라 허용될 수 있지만 이해 상충(정책 7.12)에 설명된 것처럼 먼저 승인을 받아야 합니다.

선물, 식사 및 엔터테인먼트

많은 비즈니스 관계에서 선물 교환, 식사, 접대는 일반적입니다. 하지만 우리는 이러한 경우가 비즈니스 거래에 부적절한 영향을 미치는 것으로 보이지 않도록 주의합니다.

선물을 주는 관습과 선물 정책 한계점은 지역과 고객의 유형에 따라 다를 수 있습니다. 그러나 지역 관습에 관계없이, 우리는 법무 부서에서 사전 승인을 받지 않은 경우 공무원에게 가치가 있는 무엇도 제공하지 않습니다. 또한 선물, 식사, 엔터테인먼트 접대 또는 비즈니스에 영향을 미칠 수 있다고 판단되는 가치를 받지 않습니다. 선물, 식사 또는 접대를 제공받는 경우 최대한 빨리 법무 부서에 보고합니다.

이는 복잡한 문제입니다. 전체 논의는 [이해 상충\(정책 7.12\)](#)을 참조하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 업무에 집중함으로써 에이버리데니스에 대한 헌신을 보입니다.

부업

우리는 업무에 집중함으로써 에이버리데니스에 대한 헌신을 보입니다. 회사 업무와 부업에 시간과 에너지를 나눠 쓰지 않는다면 능률을 더 높일 수 있습니다. 부업이 필요한 상황이 발생하는 경우 사전 승인을 얻기 위해 상사에게 알리고, 상사는 부업(정책 2.12)에 간략하게 설명된 절차에 따릅니다. 여러분이 연례 규정 준수 인증을 완료해야 하는 경우 하고 있는 부업을 공개해야 합니다.

부업을 가질 경우 에이버리데니스에서의 효율성, 출근 또는 업무 실적에 방해가 되지 않도록 주의해야 합니다. 또한 인쇄 사업, 접착제 사업 또는 회사의 사업부와 경쟁 관계에 있거나 구매 또는 판매 거래를 하는 업체에 외부 취업할 수 없습니다.

회사의 기회

우리는 합법적으로 에이버리데니스에 속한 비즈니스 기회를 자신을 위해 이용하지 않습니다. 회사 재산, 정보 또는 위치를 이용하는 등 에이버리데니스를 통해 비즈니스 기회를 발견할 경우 그러한 기회를 회사의 해당 부서에 전달합니다. 법적 및 윤리적 행동(정책 1.1)과 이해 상충(정책 7.12)에 따라, 직간접적으로 회사와 경쟁하지 않음으로써 가능한 경우마다 에이버리데니스의 비즈니스 이익을 높이는 의무를 이행할 수 있습니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

공급업체는 에이버리데니스 문화의 한 부분이므로 공급업체가 우리와 동일한 윤리 기준을 따르도록 하기 위해 최선을 다합니다.

공급업체 표준

더 나아가, 공급업체는 에이버리데니스 문화의 한 부분이므로 공급업체가 우리와 동일한 윤리 기준을 따르도록 하기 위해 최선을 다합니다. 공급업체는 우리가 공급업체에 대해 기대하는 모범 사례와 윤리적 행동을 자세하게 설명한 에이버리데니스의 글로벌 공급업체 표준을 준수해야 합니다.

또한 우리는 상품 또는 서비스를 생산하는 하청업체가 다음 중요 사항을 포함하여, 이러한 표준을 충족시킬 수 있도록 공급업체가 책임을 지도록 최선을 다합니다.

- 우리는 공급업체가 미성년 노동 또는 강제 노동을 이용하는 것을 금지합니다.
- 또한 안전하고 건강한 일터를 직원에게 제공하고 모든 현지 환경, 건강 및 안전 법률에 따라 운영할 것을 공급업체에 요구합니다.
- 어떠한 종류든 비즈니스 계약과 관련된 뇌물, 리베이트 또는 기타 개인적인 지불을 허용하지 않습니다.

고객 및 시장

영업 및 마케팅

우리는 비윤리적인 전술이 아닌 제품의 품질과 서비스로 매출을 달성합니다. 말하자면 다음과 같습니다

- 제품과 서비스를 정직하게 판매합니다.
- 호도하거나 기만적인 마케팅 관행을 이용하지 않습니다.
- 경쟁사와 해당 제품에 대해 허위 진술을 하지 않습니다.
- 오해의 소지가 있음을 알게 된 경우 정정합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 경쟁사를
존중하고 경쟁사의
지적 재산을
당사의 지적
재산과 마찬가지로
주의해서 다룹니다.

시장에서의 공정 거래

우리는 모든 상업 당사자들과 공정하게 거래합니다. 우리는 도용, 조작, 허위 진술 또는 기타 불법적이거나 사회 통념에서 벗어난 행위를 통해 경쟁사를 포함한 그 어느 누구도 이용하지 않습니다. 또한 계약이나 기타 비즈니스 거래 낙찰에 영향을 주기 위해 뇌물 또는 가치를 지닌 기타 물품을 제공하지 않습니다.

경쟁 정보

우리는 경쟁사를 존중하고 경쟁사의 지적 재산을 당사의 지적 재산과 마찬가지로 주의해서 다룹니다. 우리의 경쟁사에 대한 정보를 수집, 공유 및 사용할 수 있지만 불법적이고 비윤리적인 방법을 이용하지는 않습니다. 예를 들어, 회사 임원의 정부 기관 및 공적 연설, 연간 보고서, 게시된 기사를 문서화하여 일반에게 공개된 정보를 수집 및 사용합니다. 부적절하게 수집 또는 공개된 경쟁 정보는 수락, 공유 또는 사용하지 않습니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

여러분과 시장 정책 참조

- 원칙 1.1 [법적으로 올바르고 윤리적인 행동](#)
- 원칙 1.2 [자산에 대한 직원의 책임](#)
- 정책 2.12 [부업](#)
- 정책 7.9 [반독점법 준수](#)
- 정책 7.12 [이해 상충](#)

경쟁

우리는 시장에서의 공정한 경쟁을 촉진하는 반독점법을 항상 준수하며 경쟁사에게 평등한 조건으로 경쟁할 것을 요구합니다. 우리의 행위를 통해 명백히 또는 묵시적으로 경쟁을 제한하거나 불합리하게 거래를 제한하는 계약을 경쟁사와 체결하는 경우 반독점법을 위반할 수 있습니다. 경쟁사와 합의하여 가격을 고정하거나, 고객 또는 구역을 할당하거나, 계약 입찰을 조정하거나(“담합 입찰”로 알려져 있음), 생산 용량을 제한하거나, 공급업체 또는 고객 관계를 거부하지 마십시오. 이러한 활동은 경쟁을 제한하며 불법입니다.

경쟁사와의 부당한 합의는 회사의 명성에 해를 입힐 수 있으므로 경쟁사와 다음 사항에 대해 논의하지 않습니다.

- 가격 책정,
- 판매 약관,
- 고객이나 구역 할당 또는
- 기타 경쟁에 영향을 미치는 주제

회사에는 한 사업부의 고객이 동일한 사업부 또는 다른 사업부에서 경쟁업체일 수 있습니다. 이러한 고객을 대하는 방법에 대한 지침은 법무 부서에 문의하십시오.

경쟁업체와의 교류에서 반독점법을 위반할 위험이 있으므로, 법무 부서의 사전 승인 없이 동업 조합에 참여하지 않습니다.

이 주제는 복잡합니다. 시작점으로, [먼저 반독점법 준수\(정책 7.9\)](#)의 내용과 그 의미를 숙지하십시오. 또한 직원에게 웹 기반 교육이 정기적으로 제공됩니다. 반독점 또는 공정 경쟁 관련 문제를 평가하고 해결하기 위해 경쟁업체와 이야기하기 전에 법무 부서에 문의하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

Q&A

여러분과 시장

공급업체 및 파트너

“이해 상충”이란 정확히 무엇을 의미합니까?

이해 상충은 개인의 이익(여러분, 친구 또는 가까운 친척에게 개인적으로 가장 좋은 것)이 에이버리데니슨의 이익과 다르거나 다르게 보이는 것을 말합니다. 예를 들어, 업무상 비행기를 이용해야 할 경우 추가 보너스 마일을 지급하는 항공사에 예약하는 것이 가장 좋을 수 있습니다. 그러나 다른 항공사에서 더 저렴한 항공편을 제공할 수 있으며 이 경우 회사에 더 이익이 됩니다.

이해 상충의 문제에 있어서 누구를 가까운 친척으로 간주해야 할까요?

에이버리데니슨에서는 가정에서 함께 거주하고 있는지에 관계없이, 가까운 친척을 배우자, 동거인, 부모, 조부모, 시부모, 자녀, 손주, 형제, 자매, 처남/매형 또는 처제/시누이로 정의합니다.

고객 및 시장

고객에게 우리가 공급하려는 제품을 구매할 것인지 물어볼 수 있습니까?

예, 그렇습니다.

고객이 자진해서 경쟁사의 가격을 말할 경우 더 낮은 가격을 제시해도 됩니까?

그럴 수 있습니다. 경쟁사의 가격에 맞출 수 있지만 더 낮은 가격을 제시하는 것은 법적으로 허용되지 않을 수 있습니다. 이는 모든 고객에게 더 낮은 가격을 제시할 것인지를 포함해서 상황에 따라 달라집니다. 상황과 관련하여 법무 부서에 문의하여 도움을 받으십시오.

무역 박람회에서 어떤 방법으로 고객 또는 공급업체이기도 한 경쟁사와의 논의에 접근할 수 있습니까?

주의해야 합니다. 가능한 정도로만 논의를 제한하고 사업부의 구매 또는 판매 관계에 대해서만 논의하십시오. 고객 또는 공급업체를 두고 경쟁하는 다른 사업부에 영향을 주려는 시도를 절대로 하지 마십시오. 경쟁업체와 사심 없이 대화를 나누는 것조차도 반경쟁법 위반으로 비취질 수 있습니다. 경쟁사이기도 한 고객 또는 경쟁사와 함께 무역 박람회에 참석할 경우 사전에 법무실에 문의하여 안내를 받으십시오.

여러분과 세계

우리는 살고 싶은 세상, 후손에게
남겨주고 싶은 생기 넘치는 세상을
만들기 위해 노력합니다.



여러분과 세계

에이버리데니슨은 글로벌 기업으로서, 훌륭한 세계 시민이 되기 위해 노력합니다. 정부와의 거래에서 온라인 만남에 이르기까지 모든 만남에서 직업적 이해관계를 공유함으로써 국경을 넘어 명성을 쌓아갑니다. 우리는 우리의 윤리 기준의 일부분으로 모든 문화를 존중합니다. 또한, 살고 싶은 세상, 후손에게 남겨주고 싶은 생기 넘치는 세상을 만들기 위해 노력하고 있습니다.

전 세계 서비스 범위

환경 보호

우리는, 에이버리데니슨에서, 전세계에 건강한 공동체를 구축하는데 도움이 되는, 책임성 있는 경제적, 사회적, 환경적 관행을 통하여 지속가능한 사업적 성공을 달성할 수 있다고 믿습니다. 우리는 우리가 하는 모든 일에서 환경 보호를 필수 부분으로 만들기 위해 노력하고 있습니다. 우리의 목표는 지역 사회를 위해

삶의 질을 향상시키고 세상의 천연자원을 보존하면서도, 주주, 고객, 직원에게 이익이 되는 사업 활동을 균형 있게 영위하는 것입니다. 지속적인 개선에 초점을 맞춰 주주 가치를 증대시키고, 실제적으로 영향을 주는 사회 발전 프로그램을 도입하며, 지구 환경 관리 책임을 다하기 위해 노력합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

줄이고,
보호하고,
보존합니다.

환경

우리는 제조 운영, 공급망, 제품 개발에서 책임감을 가지고 환경 보호를 실천하기 위해 노력합니다. 프로세스의 에너지 효율성을 높이고, 온실 가스 방출량과 폐기물 발생량을 줄이며, 친환경적인 제품을 홍보하고, 천연자원을 보호 및 보존함으로써 비즈니스 활동이 환경에 미치는 영향을 관리 및 완화하기 위해 노력합니다. 환경 규정을 효과적으로 전달하고 이해하고 준수하기 위한 프로그램이 있습니다.

환경 보호, 건강 및 안전(원칙 1.4)과 환경 보호 및 규정 준수(정책 4.2)는 환경 보호, 인명 보호, 안전한 제품 생산에 대한 약속을 강조하고 있습니다.

지역 사회와 사회적 책임

여러분의 인식과 배려가 국제 사회뿐 아니라 우리가 사업을 운영하는 지역 사회에서 에이버리데니슨을 신뢰할 수 있는 구성원으로 만들 수 있습니다. 우리는 지역 사회에서 활발한 활동을 펼치고, 직원 다양성, 개발, 건강 및 안전, 노동 규범을 위해 노력하며, 우리가 비즈니스를 운영하는 전 세계 개발도상국 시장과 선진국 시장에서 사회에 공헌하는 모범적인 기업 시민으로 인정받기를 원합니다. 우리의 환경 보호 노력과 목표는 웹사이트를 통해 제공되는 환경 보호 보고서에 자세히 설명되어 있습니다.

에이버리데니슨은 시민단체와 자선단체의 개인 회원으로 활동할 것을 권장합니다. 자선 기부(정책 6.7)는 회사의 자선 기부 방법을 설명합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

미국 회사로서
우리는 사업 지역
전체에서 모든
미국 무역 통제를
따라야 합니다.

정부

거래 규정 준수

전 세계의 여러 정부들이 특정 국가 및 당사자와의 비즈니스 거래를 제한하고 국가 간 상품 이동을 규제하는 무역 통제법을 수립했습니다. 우리는 비즈니스에 적용되는 모든 무역 통제를 따르고 금지된 당사자와 사업하거나 금지된 상품을 수입 또는 수출하지 않도록 주의합니다. 미국 회사로서 우리는 모든 미국 무역 통제를 따라야 합니다. 또한 우리가 사업을 하는 위치에 적용될 수 있는 현지법을 준수합니다.

이 영역의 법률은 복잡하며 자주 변경됩니다. 회사의 무역 활동과 관련하여 문제가 있을 경우 수출 제한(정책 7.22)과 국제 거래 관리를 참조하거나 법무 부서에 문의하십시오.

우리는 또한 미국과 친밀한 국가를 대상으로 하는 국제 보이콧에 참여하지 않습니다. 보이콧 대상 국가에서 비즈니스를 수행하거나 해당 국가와 거래하는 것을 거부하는 것에 동의하지 않으며 보이콧하는 회사나 국가에 보이콧 관련 정보(예: 인종, 종교, 국적 또는 보이콧 규정 준수에 대한 정보)를 제공하지 않습니다. 국제 보이콧(정책 7.11)에 따라 모든 보이콧 관련 요청을 법무 부서에 보고합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 업무의 장점을 이용해 성공적으로 사업을 이끁니다.

뇌물 및 부패

뇌물은 사업 이점을 얻을 목적으로 공무원이나 다른 제3자의 행위에 영향을 주기 위해 가치 있는 어떤 것을 제의 또는 제공하는 것입니다. 뇌물은 대부분의 나라에서 불법입니다. 뇌물로 간주될 수 있는 제의 또는 제공되는 가치 있는 물품의 예로는 현금, 현금 등가물, 향후 고용에 대한 약속 및 사치스러운 선물이나 접대가 있습니다.

우리는 공무원 또는 우리가 사업을 함께 하는 다른 사람의 부패나 뇌물이 아닌 업무의 장점을 이용해 성공적으로 사업을 이끌고 있습니다. 다시 말해서 다음과 같은 공적인 행동에 영향을 주기 위해 공무원에게 가치를 제공하지 않습니다.

- 허가서 발급
- 더 나은 세금 또는 관세 혜택
- 법 집행 회피

하청업체, 컨설턴트, 에이전트와 같은 제3자를 이용해 뇌물을 제공하지 않습니다. 부적절한 행동을 피하기 위해 공무원, 고객 또는 공급업체에게 영업상 향응 또는 선물을 제공하기 전에 법무 부서에 문의하십시오.

FCPA(해외부패행위방지법), OECD(경제 협력 개발 기구) 외국공무원뇌물청탁방지협정, 영국 뇌물법과 유사한 법률 및 규정이 증가하고 점점 더 복잡해지고 있습니다. 법적 및 윤리적 행동(원칙 1.1)에서 이러한 법률에 대한 자세한 내용과 이러한 법률이 전 세계에서 비즈니스 운영에 미치는 영향을 확인할 수 있습니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

개인적인 취미와 소셜 미디어 활동도 회사에 대한 의무에 부합해야 합니다.

정부 질의 및 조사

우리는 정부의 정보 요청에 적극적으로 협조합니다. 정부의 요청이 있을 경우 정직하고 온전하며 정확한 정보를 제공합니다. 정부 조사에 대한 대응(정책 7.8)에 설명된 세부 절차를 따르고 정부의 정보 요청이 있을 경우 즉시 법무실에 알립니다. 그러면 법무 부서에서 정확하고 완전한 응답을 제공하는 동시에 요청을 조정하고, 에이버리데니슨의 권리가 보호되는지 확인합니다.

미디어

소셜 미디어

우리는 에이버리데니슨의 직원이지만 자신만의 생각, 의견, 관심사를 가진 개인이기도 합니다. 직장 밖에서 블로그를 운영하고 소셜 네트워크에 포스팅하며 가상 세계에서 여가를 즐기거나 위키백과에 지식을 제공할 수 있습니다. 개인적인 취미와 소셜 미디어 활동도 회사와 직원, 고객, 공급업체, 기타 비즈니스 파트너에 대한 책임에 부합해야 하며,

이는 다음과 같은 일반적인 가이드라인을 준수하는 것으로 간단하게 실행에 옮길 수 있습니다.

- 지정된 대변인이 아닌 경우 개인 페이지에서 에이버리데니슨을 대신하여 이야기하지 마십시오.
- 승인 없이 회사의 기밀 정보나 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 또는 직원에 대한 정보를 공개하지 마십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

여러분과 세계 정책 참조

원칙 1.1	법적으로 올바르고 윤리적인 행동
원칙 1.4	환경 보호, 건강 및 안전
정책 4.2	환경 보호 및 규정 준수
정책 6.2	뉴스 미디어 커뮤니케이션
정책 6.3	재정 관계 및 공개
정책 6.4	조직 소식
정책 6.5	인수, 기업 분할 및 중대한 비즈니스 거래 관련 소식
정책 6.7	기부
정책 6.9	인터넷 소셜 네트워킹
정책 7.8	정부 조사에 대한 대응
정책 7.11	국제 보이콧
정책 7.22	수출 제한

- [에이버리데니스 글로벌 브랜드 가이드라인](#)을 존중하십시오.
- 모든 상표, 저작권, 공정 이용, 거래 기밀 및 재산 공개 법률을 준수하십시오.
- 소셜 미디어에 여러분 직장의 비상 상황에 대해 게시하지 않도록 주의하십시오.
- 자신이 에이버리데니스 직원이라는 점을 밝히고, 에이버리데니스 또는 해당 비즈니스를 언급할 때 회사가 아닌 자신의 의견을 이야기하고 있다는 점을 명확히 밝히십시오.

자세한 내용은 [인터넷 소셜 네트워킹\(정책 6.9\)](#), [소셜 미디어 가이드라인](#), [글로벌 브랜드 가이드라인](#)을 참조하십시오.

뉴스 미디어

회사 가치의 일부는 세계가 우리에게서 듣는 일관되고 정확한 메시지에 따라 결정됩니다. 메시지가 항상 올바른 목표에 따라 전달되도록 하기 위해, 지정된 대변인만 뉴스 미디어, 투자 커뮤니티 또는 기타 외부인에게 회사에 대한 정보를 제공할 수 있습니다. 이는 비상 상황에서 특히 중요합니다. 미디어의 회사 커뮤니케이션에 대한 정보 요청을 참조하십시오.

자세한 내용은 [뉴스 미디어 커뮤니케이션\(정책 6.2\)](#)을 참조하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

Q&A

여러분과 세계

전 세계 서비스 범위

제 직장에는 환경, 안전, 의료 종사자가 있습니다. 제가 환경 보호에 대해 걱정해야 한다는 것을 의미합니까? 지속 가능성은 모두의 책임입니다. 이것은 우리의 핵심 가치 중 하나입니다. 우리들 각자가 아이디어를 내고 책임감 있게 행동함으로써 긍정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 지속 가능한 생활 및 업무 환경을 조성하여 미래에 변화를 가져오기 위해서는 모두의 노력이 필요합니다.

정부

“공무원”은 누구를 가리킵니까?

법률에 따라 공무원에는 모든 정부 직원, 공무원 기업, 국유 기업 또는 국영 기업, 정당 직원 및 행정 관청 지원자가 포함됩니다. 일부 국가에서는 어떤 회사가 국유 회사인지 파악하기 어려울 수 있습니다. 확실하지 않을 경우 법무실에 문의하십시오.

잠재 고객이 금지된 당사자인지 어떻게 알 수 있습니까?

해당 지역의 국제 거래 관리 담당자에게 문의하여 답을 얻거나 적합한 리소스를 안내받으십시오.

세관 직원에게 뇌물을 주는 것이 일상적인 관행인 국가이거나 경쟁사가 뇌물을 주는 경우 어떻게 윤리 원칙을 지킬 수 있습니까?

어려워 보일 수 있지만 뇌물 없이 사업하는 것은 항상 가능합니다. 법무 부서에 문의하여 경쟁력이 있으며 윤리적인 접근 방식을 찾으십시오.

미디어

저의 직업 전문성과 관련한 블로그에 포스팅하고 있습니다. 제가 에이버리데니슨과 관련이 있다는 것을 솔직하게 밝혀야 할까요?

온라인 세상에서는 회사와의 관련성을 솔직하게 밝히는 것이 예의입니다. “설명한 견해는 본인의 것이며 에이버리데니슨의 입장을 대변하지 않습니다.” 라는 문구를 블로그, 채팅 또는 기타 온라인 항목에 추가하십시오.

A woman with long, wavy brown hair, wearing a teal short-sleeved top, is seated and looking towards a man. The man is seen from the side, wearing a white collared shirt. They appear to be in a professional or medical setting. The woman is holding a smartphone in her hands. The background is a plain, light-colored wall.

유리강령 관리



윤리강령 관리

에이버리데니슨은 윤리강령을 관리하고, 조사를 실시하며, 가능한 한 공손하고 공정하며 기밀 정보를 보호하는 방식으로 적절한 조치를 취하기 위해 노력합니다. 최고 규정 준수 책임자는 **GEC(그룹 윤리 고문)**와 함께 윤리강령 관리를 책임지며, 이는 법무 자문위원 및 이사회와 지배구조 및 사회 책임 위원회의 감독을 받습니다.

조사 및 대응

에이버리데니슨은 모든 잠재적인 법률 또는 윤리강령 위반을 신중하고 적절하게 조사합니다. GEC는 최고 규정 준수 책임자 및 법무 자문위원과 함께 이들의 비즈니스에 대한 조사를 감독합니다. GEC가 지시한 경우 해당 업무 전문가가 조사를 수행할 수도 있습니다.

조사를 완료하면 관리 팀이 취해야 할 조치를 결정합니다. 대응에는 교정 조치(교육, 통제 강화, 지도 또는 커뮤니케이션 등) 또는 징계 조치가 포함될 수 있습니다. 잠재적인 해고를 수반하는 징계 조치는 인사부의 검토를 거칩니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

우리는 일관되고
공정하게 징계하기
위해 노력하고
있습니다.

에이버리데니슨은 완전하고 공정한 조사를 위해 가능한 한 은밀하게 조사를 수행합니다.

에이버리데니슨은 신념을 갖고 윤리강령의 잠재적인 위반을 보고한 사람에 대한 보복을 허용하지 않습니다. 보복은 직원에 대한 해고, 좌천, 보직 변경, 혜택 거부, 승진 거부, 교육 거부, 또는 중요 회의 배제 등의 형태를 취할 수 있습니다. 신념을 갖고 위반에 대한 의혹을 보고한 직원에 대한 보복은 해고의 사유가 됩니다.

부정직한 보고

의도적으로 거짓 증거로 고발하거나, 조사관에게 거짓을 말하거나, 조사 협조를 거부하는 행위는 윤리강령 위반에 해당됩니다. 이런 식으로 윤리강령을 위반하는 직원은 해고에까지 이르는 징계를 받을 수 있습니다.

윤리강령 위반에 대한 징계

우리는 일관되고 공정한 징계를 위해 노력합니다. 징계에는 구두 또는 서면 경고, 유급 또는 무급 정직, 인센티브 보상 제외 또는 감소, 강등이 포함될 수 있으며, 가장 심각한 위반 행위 또는 반복적인 불법 행위의 경우 해고될 수도 있습니다.

면책

이사회 또는 이사회에서 지정한 위원회는 윤리강령 면제 조항을 승인해야 하며, 회사는 법률에서 요구하는 경우 그러한 면책 조항을 공개합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).



사례 연구

다음 사례 연구는 의도적으로 까다로운 내용으로 구성되어 있으며, 명확한 답이 없는 경우가 자주 있습니다. 이들 시나리오 중 일부는 업무 윤리강령 가이드라인에 신고된 실제 사건들을 기반으로 합니다. 시나리오는 여러분이 에이버리데니슨에서 일하는 동안 직면할 수 있으며 관리자, 인사 부서, 그룹 윤리 고문 또는 법무 부서 직원으로부터 또는 업무 윤리강령 가이드라인에서 지침을 구해야 하는 윤리적인 딜레마를 보여줍니다.

기업 비밀/기밀 유지

상황

고객이 경쟁업체로 보내야 할 구매 주문서를 실수로 귀하에게 보냅니다. 이렇게 알게 된 정보는 어떻게 해야 할까요?

지침

귀하를 대상으로 하는 메일이 아니므로 즉시 반송합니다. 실수로 받게 된 문서에 있는 어떤 정보도 활용해서는 안 되며 그 문서를 누구에게도 전달해서는 안 됩니다. 주문서를 받은 사실을 문서로 기록하고 주문서를 반송하면서 실수로 이 문서를 받게 되었다는 사실을 발신자에게 알립니다. 구매 주문서가 이메일로 전달되었을 경우 편지함, 보낸 편지함 폴더, 휴지통 폴더에서 삭제합니다.

상황

귀하의 사업부에서 고객과 기밀 유지 협약을 체결하고, 이후 해당 고객이 견적서 요청을 보냅니다. 동시에, 에이버리데니슨 본사는 귀하의 사업부를 위한 장기 전략을 개발하기 위해 외부 컨설턴트를 고용합니다. 컨설턴트가 귀하에게 그 견적서 요청의 사본을 요구합니다. 컨설턴트는 회사 업무를 완료하기 위해 에이버리데니슨의 여러 사업부로부터 제3자의 기밀 정보를 받았던 많은 사례들을 언급하며 해당 견적 요청의 사본을 받아야 한다고 주장합니다. 또한 컨설턴트는 에이버리데니슨에 대한 자신의 기밀 유지 의무도 언급합니다. 귀하는 사업부의 기밀 유지 의무를 이유로 컨설턴트에게 견적 요청을 보내는 것을 거절합니다.

지침

귀하는 그 문제를 적절하게 처리했습니다. 먼저, 컨설턴트가 에이버리데니슨으로부터 받은 제3자의 기밀 정보를 이용하려면 먼저 제3자가 해당 정보의 이용을 명시적으로 승인해야 합니다. 이러한 승인이 있어야 에이버리데니슨은 그 정보를 외부 조연자들과 공유할 수 있습니다. 그러나 이 경우 고객의 기밀 유지 협약은 기밀 정보를 컨설턴트에게 전달하는 것을 허용하지 않을 것입니다. 이 문제는 그 고객과의 기밀 유지 협약을 수정하여 귀하의 사업부가 해당 정보를 해당 컨설턴트와 공유하게 함으로써 해결되었습니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

반독점

상황

귀하의 사업부는 가격 인상으로 인해 몇몇 공급업체에 대한 가격을 인상해야 합니다. 과거에 가격을 인상한 후 사업부가 사업 기회를 잃었기 때문에, 귀하는 가격을 인상하기 전에 시장이 가격 인상에 어떻게 반응할지 테스트해 보고자 합니다. 귀하는 목표는 가격 인상의 가능성을 발표한 후 경쟁업체가 뒤따라서 가격을 인상시킬 것인지를 고객으로부터 듣게 되는지 알아보는 것입니다. 이러한 상황이 허용될 수 있습니까?

지침

이는 경쟁업체들에게 보내는 “가격 신호”로 간주될 수 있습니다. 즉, 귀하가 신호를 보내면 경쟁업체들은 그 신호를 받아서 똑같이 행동하는 것입니다. 이런 활동은 반독점법으로 금지되어 있는 가격 담합으로 간주될 수 있습니다. 이러한 프로세스를 이행하는 것에 대한 이유와 논쟁이 있을 수 있지만, 이는 일반적으로 현명한 결정이 아닙니다. 이러한 전략을 채택하기 전에 법무 부서에 확인하십시오.

상황

고객/경쟁업체에 있는 주요 담당자가 귀하에게 다음과 같은 이메일을 보냅니다. “우리는 X 부문의 매출이 증가할 것으로 기대하고 있습니다. 우리에게 매우 중요한 부문입니다. 우리는 귀하의 다른 사업부가 X 부문의 신제품을 곧 출시할 것이라는 것을 알고 있습니다. 우리와 함께 계속 사업을 하고 싶다면 다른 부서에 현재 상황을 전달하여 이 부문에서 물러나게 하는 것이 좋을 것으로 판단됩니다.” 어떻게 해야 합니까?

지침

다른 사업부에서 신제품을 시장에 내놓을지는 자체적으로 결정하며 귀하는 고객/경쟁업체와 해당 업무에 대해서만 이야기할 수 있다고 고객/경쟁업체에 말합니다. 에이버리데니슨에서 신제품 및 고객/경쟁사의 다른 업무에 대해 일종의 합의나 “대가” 협약을 체결할 것을 시사하는 어떠한 행동이나 말도 하지 않도록 하십시오. 또한 이러한 이메일 교환을 법무 부서에 즉시 보고합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

뇌물

상황

귀하는 점점 역할이 중요한 국가로 사업을 확장하려고 하며, “시장에 진입”하고 공무원을 소개 받기 위해 컨설턴트를 고용할 생각입니다. 여기에 잘못된 점이 있습니까?

지침

컨설턴트를 고용할 때는 해당 컨설턴트가 필요한 자격 요건과 경험을 갖추고 있고, 비정상적으로 과도한 수수료를 요구하지는 않으며, 정부 또는 정부 관련 조직과 연관되지 않았음을 확인하기 위해 사전 조사를 실시해야 합니다. 순수하게 “시장에 진입”하고 소개를 해줄 컨설턴트를 고용하는 경우 잠재적인 뇌물 문제가 발생할 수 있습니다. 그러한 컨설턴트를 고용하기 전에 법무 부서와 상의하십시오.

상황

귀하의 사업부는 다양한 정부 기관이 관련된 주요 자본 투자 프로젝트를 막 완료했습니다. 완료일은 국가적 축제일과 가깝습니다. 그 나라에서는 경제인들이 고객 및 그 밖의 사업 관계자들에게 접대하는 것이 관습입니다. 프로젝트가 원활하게 진행되고 성공적이었기 때문에 귀하는 프로젝트에 관여했던 공무원들에게 감사의 마음을 표현하기 위해 저녁 식사를 대접하는 것을 고려하고 있습니다. 그렇게 해야 합니까?

지침

공무원을 접대하는 경우 그러한 접대가 잠재적으로 뇌물방지법을 위반하는지 고려해야 합니다. 이 사례에서는 프로젝트가 완료되어 보류 중인 승인이나 허가가 없기 때문에 공무원을 접대하는 데서 사업부가 얻는 이익이 없을 것입니다. 해당 국가에서 공무원 접대가 이루어지는 것이 관습으로 받아들여지는 기간 동안에 이러한 접대가 발생하는 경우 이는 현지 뇌물방지법에 따라 허용될 수도 있습니다. 그럼에도 불구하고 일을 진행하기 전에 법무 부서와 상담하는 것이 중요합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원활 할 경우 익명 신고).

상황

에이버리데니슨의 한 사업부가 보세 구역에서 영업 활동을 수행합니다. 그 구역을 드나드는 모든 상품 이동 시 세관의 승인이 필요합니다. 현지 법률에 따라 회사는 세관원에게 숙박이나 교통편 및 식사를 제공해야 합니다. 현지의 세관원은 현지 규정에서 허용하는 대로 교통편과 식사를 현물 대신 현금으로 요구합니다. 현금으로 지급할 수 있습니까?

지침

공무원을 상대할 때는 미국 해외부패행위방지법과 기타 뇌물방지법에 따라 추가적인 주의가 필요합니다. 세관원에게 교통편과 식사(현물)를 제공하는 것이 허용되더라도, 현금 또는 주유권과 같은 현금성 쿠폰을 제공하는 것은 허용되지 않습니다. 법무 부서에 문의하여 픽업 서비스와 회사 구내식당에서의 식사가 보다 적절할 것인지 결정해야 합니다. 법무 부서가 비용이 적절하다고 판단하는 경우 세관원에게 제공된 대로 비용이 적절하게 반영되어 기록되었는지 확인하는 것이 중요합니다.

이해 상충

상황

직원의 배우자가 에이버리데니슨에 제품을 판매하고 있습니다. 해당 제품은 경쟁력 있는 가격으로 판매되며 회사는 제품에 만족하고 있습니다. 사실 해당 직원의 배우자는 다른 공급업체보다 더 저렴하고 효율적으로 제품을 제공하고 있습니다. 이 관계는 귀하가 알지 못한 상태로 또는 현지 구매 관리자만의 승인으로 시작되었습니다. 여기에 잘못된 점이 있습니까?

지침

관계가 시작될 때 관리 팀에 적절히 공개되지 않았다는 사실은 우리의 이해 상충 정책을 위반한 것입니다. 보다 높은 수준에서 승인을 구했어야 하고 직원과 현지 구매 관리자는 결정 과정에서 제외되었어야 합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

상황

귀하의 직원이 에이버리데니스 영업 활동이 수행되는 작은 도시의 지역 기획위원회의 위원으로 선출되었습니다. 그 직원은 귀하에게 그 사실을 알려 줍니다. 그의 상관으로서 귀하는 그 직원이 지역사회에 기여할 수 있도록 지원하고자 그의 활동을 승인합니다. 이것은 적절했습니까?

지침

아니요. 승인을 하기 전에 인사 부서와 법무 부서에 문의했어야 합니다. 선출직의 특성을 고려할 때 피할 수 없는 이해의 상충이 존재할 수 있습니다. 에이버리데니스의 이해 관계가 지방 자치단체의 계획과 다른 경우가 있을 수 있으며, 그 직원의 직무와 의무가 구분되어야 합니다. 또한 해당 직원은 에이버리데니스와 지방 자치단체의 기밀 정보를 모두 알게 되는 어려운 위치에 놓이게 될 수 있습니다.

상황

귀하의 관리자 가운데 한 명이 소유한 아파트를 임대하려고 합니다. 인사 부서에서 해당 지역으로의 출장으로 인해 임시 숙소가 필요한 직원을 위해 아파트를 임차하려고 한다는 사실을 관리자가 알게 됩니다. 인사 부서는 에이버리데니스가 그 아파트를 임차해야 한다고 결정하고, 임대료 시세에 부합하는 3년 임대 계약을 체결합니다. 인사 부서에서 상황을 인식하고 있지만 관리자의 상관인 귀하가 그러한 계약을 승인하지 않았습니다. 더 나아가서 이 관리자는 재무 부서의 동료에게 회사가 월세를 보유하고 있다가, 발생하는 본인의 개인 비용에 대해 본인을 대신하여 지불해 달라고 요청합니다. 재무 부서의 동료들은 그 관리자를 위해 이에 동의합니다. 이러한 행동은 적절합니까?

지침

이것은 명백히 이해 상충의 상황입니다. 임대 계약이 시세와 비슷하고 인사 부서와 다른 동료들이 아파트가 해당 관리자의 소유라는 것을 인식하고 있다 하더라도, 관리자는 상황을 귀하에게 공개하고 귀하의 승인을 받았어야 합니다. 또한, 그 관리자가 재무 부서 동료들에게 그의 개인 비용 지불을 처리해 주도록 요청한 것도 잘못된 것입니다. 동료들은 그의 요청을 거절하고 보고했어야 합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

상황

에이버리데니슨이 어떤 한 회사에게 하청을 주어 제조 폐기물을 특정 장소에서 관리하게 했는데, 이후 귀하는 그 폐기물이 점차적으로 그러나 상당히 증가하고 있다는 사실을 알게 됩니다. 귀하는 그 업체가 암시장에 판매할 추가 폐기물을 생산하기 위해 작업자에게 금품을 제공하고 있다고 의심합니다. 귀하는 민간 조사원을 고용하거나, 업체와의 관계를 종료하고 모든 관련 직원을 해고하거나, 그런 행동을 중단하도록 직원 및 업체를 주의를 주거나, 상황을 법무 부서 또는 업무 윤리강령 가이드라인에 보고하는 것을 비롯해서 다양한 방안을 고려합니다. 어떻게 해야 할까요?

지침

귀하가 그룹 윤리 고문 또는 사업부 고문과 먼저 상의하지 않고 직접적인 조치를 취한다면 잘못된 것입니다. 회사 정책은 모든 조사는 법무 부서가 지시하도록 요구하고 있습니다. 부적절한 조사의 법률적 함의 이외에도 직원의 해고 및 업체와의 관계 종료, 만약의 형사 고발 및 업체와 직원들에 대한 기타 법적 조치에는 문제가 있습니다. 이 사항들은 공장 경영진이나 외부 조사원이 아니라 법무 부서에서 처리해야 합니다.

거래 규정 준수

상황

한 공급업체가 특정 국가에 있는 귀하의 사업부에 서비스를 제공하면서 다른 국가의 은행 계좌로 대금을 송금할 것을 요구합니다. 그렇게 하는 것이 문제가 될까요?

지침

문제가 될 수 있습니다. 그 공급업체는 세금을 피하기 위하여 다른 사법 권역으로 대금의 지불을 요청하는 것일 수 있습니다. 상황을 보다 상세하게 조사할 수 있도록 법무 부서와 상담하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

상황

국가 A로부터의 상품 수입 규제를 고려하여 에이버리데니슨은 국가 A에서 제조된 상품을 판매하지 않을 것임을 고객에게 확인시켜 주었습니다. 그러나 제품이 부족하게 되었고, 국가 A는 그 제품의 여분을 갖고 있는 에이버리데니슨의 유일한 사업장입니다. 귀하는 영업 담당자가 해당 고객과 협의하지 않고 고객의 주문을 받아서 국가 A에서 제조된 제품을 고객에게 납품하는 것이 더 중요하다고 판단했음을 알게 됩니다. 그는 사실을 고객에게 숨기고, 고객 담당 직원에게 제품이 다른 나라에서 온 것처럼 보이도록 세관 서류를 위조하라고 지시했습니다. 귀하는 이 상황을 보고할 책임이 있습니까?

지침

서류를 위조함으로써 영업 담당자는 윤리강령과 고객과의 계약을 위반했습니다. 이는 자국으로 상품을 수입하는 고객에게 심각한 결과를 가져올 수 있습니다. 귀하는 이 문제를 법무 부서에 보고해야 합니다.

상황

위와 같은 상황에서 세관원이 무작위로 컨테이너를 열어 관련 서류가 그 제품의 원산지에서 만들어지지 않은 사실을 발견합니다. 관세 기관은 조사를 하고 에이버리데니슨에게 해명을 요청하는 서한을 보냈습니다. 그 서한은 해당 정보를 숨긴 영업 담당자에게 보내졌으며, 그는 상관과 상담하지 않고 그 요청을 처리하기로 결정합니다. 그는 회사를 대신하여 세관원에게 서한을 보내고 다시 정보를 위조합니다. 이것이 상황을 해결할 것 같습니까?

지침

해당 영업 담당자는 상황을 더욱 악화시켰습니다. 그는 상관에게 알리고 그 상황을 법무 부서에 알렸어야 합니다. 직원은 조사를 하거나 잠재적인 위반을 해결하기 전에 법무 부서 또는 업무 윤리강령 가이드라인에 문의했어야 합니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

안전한 직장

상황

귀하는 “이 직장에 싫증이 나서” 회사 자산에 손해를 입히고 있다는 다른 직원의 말을 우연히 들었습니다. 그 직원은 거칠고 비정상적인 발언을 남발하는 경향이 있습니다. 이러한 그의 평판 때문에 귀하는 그 직원의 발언을 그가 감정을 해소하는 것에 불과하다고 무시합니다. 어떻게 해야 하나요?

지침

회사 직원이나 재산에 해를 끼치는 발언은 심각하게 받아들여야 하며 즉시 상관, 인사 부서 또는 환경, 건강 및 안전 부서에 보고해야 합니다. 그 발언이나 행위의 의도를 해석하려고 해서는 안 됩니다.

.....

상황

귀하는 회사의 제품 중 하나와 관련하여 심각한 건강 이상 반응이나 안전 문제를 알게 되었습니다. 그것을 보고할 책임이 있습니까?

지침

그러한 문제를 인식하게 되면 문제를 즉시 제품 규정 준수 담당자에게 알리십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

유통업체

상황

에이버리데니슨의 한 대형 유통업체가 당사 제품의 최종 사용자 중 한 곳과 당사 간에 체결되어 있는 리베이트 프로그램에 대해 알게 되었습니다. 대부분의 매출이 이 특정 유통업체를 통해 이루어지지만, 이 프로그램은 기밀이며 엔드유저는 유통업체로부터 우리 제품을 구매하는 것으로 제한되지 않습니다. 해당 유통업체는 현지 에이버리데니슨 영업 담당자인 귀하에게, 리베이트 지불금을 자기 회사가 받아서 해당 엔드유저와 “이후 일을 처리”하겠다고 요구합니다. 어떻게 해야 할까요?

지침

우리는 엔드유저와의 리베이트 프로그램 조건을 이행할 법적 윤리적 의무가 있으며 이는 프로그램의 기밀성을 유지해야 한다는 뜻입니다. 귀하는 그 유통업체가 해당 리베이트 프로그램에 대하여 어떻게 알게 되었는지 알아봐야 하지만 프로그램의 세부사항을 유통업체와 논의해서는 안 됩니다. 또한 기밀이 누설되었음을 고위 경영진 및 법무 부서에 알려야 합니다. 해당 최종 사용자에게도 통지해야 할 것입니다. 당사는 리베이트를 해당 유통업체로 보내라는 요청에 따를 수 없습니다. 그 요청을 따르게 되면 리베이트에 대한 최종 사용자의 계약상 권리를 침해하는 것이며, 그 최종 사용자가 특정 유통업체로부터 독점적으로 구매하게 만드는 효과가 있게 됩니다.

상황

에이버리데니슨은 한 대도시 에 여러 곳에서 경쟁하는 유통업체들을 두고 있습니다. 큰 계약의 입찰에서 실패한 대형 유통업체 한 곳이 에이버리데니슨의 현지 영업사원에게 해당 계약 건의 가격 낮추기?에 대하여 불만을 토로합니다. 그 대형 유통업체는 현지 영업사원인 귀하에게 그곳이 오래된 고객이며, 다른 유통업체들이 받는 것보다 더 좋은 가격을 원한다고 구체적으로 말합니다. 그 요청을 받아들여야 할까요?

지침

반독점법 및 해당 관계에 대한 기타 법률에 따라 귀하는 당사가 다른 유통업체에게 제공하는 가격을 그 유통업체와 논의해서는 안 됩니다. 그러나 이 규칙에도 일반적으로 적용할 수 있는 물량 리베이트와 같은 법률적인 예외가 있습니다. 이러한 예외 중에 적용할 수 있는 것이 있는지 판단하기 위해 법무 부서에 문의하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

제품 적합성

상황

한 고객이 귀하에게 에이버리데니슨 제품이 해당 환경, 건강 및 안전 법률과 규정을 준수하며, 고객의 제한된 물질에 관련된 사양을 충족한다는 것을 입증해줄 것을 요청합니다. 해당 인증서에 서명해야 합니까?

지침

귀하가 그러한 준수 여부를 보증하기 위한 적절한 사전 조사를 실시할 책임이 있는 담당자일 경우에만 그러한 인증서에 서명할 수 있습니다. 여기에는 당사 공급업체가 서명한 인증서를 얻는 일, 최종 제품에 들어있는 모든 화학물질의 MSDS(물질안전보건자료)를 검토하는 일, 분석 실험실에서 제품을 시험하는 일 등이 포함될 수 있습니다. 사전 조사의 일부로 실시한 검증 수준은 서명한 인증서에 명시하거나 설명서에서 별도로 언급해야 하며, 고객과 다시 의사소통하기 전에 해당 그룹의 제품 적합성 관리자 및 법률 고문의 승인을 받아야 합니다. 제품 적합성 관리자는 제품 적합성에 대한 고객과의 모든 의사소통 기록을 유지해야 합니다.

상황

귀하는 고객으로부터 제품이 건강에 유해하다는 통지를 받습니다. 어떻게 해야 합니까?

지침

귀하는 즉시 제품 적합성 담당자와 법무 부서에 보고해야 합니다. 귀하가 어떤 문제와 관련하여 고객과 처음 접촉하는 사람이라면 그 문제를 혼자서 해결해서는 안 됩니다. 대신, 고객에게 에이버리데니슨은 규제 준수 및 고객 요구사항 이행을 매우 진지하게 인식하고 있고, 모든 제품 안전 관련 문제를 제품 적합성 담당자에게 즉시 위임할 것이며, 해당 담당자가 고객에게 응답할 것임을 알립니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

고용 관행

상황

직원이 업무지침 부서에 전화하여 그의 상관들이 부당하게 대우했다고 신고했습니다. 법무 부서와 인사 부서에서 조사를 수행합니다. 귀하 부서의 많은 직원들을 면담한 결과 전화한 사람이 부적절하게 행동했으며 그의 직속 부하에게 부적절하게 행동하고 동료와 상관들을 존중하지 않았음이 드러났습니다. 조사 결과를 알게 된 귀하는 해당 신고자를 에이버리데니슨에서 해고하려고 합니다. 그러나, 그 직원은 업무지침 부서로 전화했으므로 그를 해고한다면 그 직원 본인과 귀하의 조직은 전화한 것에 대한 보복이라고 생각할 수 있을 것입니다. 어떻게 하시겠습니까?

지침

그 직원의 해고를 정당화할 성과 및 행동 문제가 있었다는 것이 사실이더라도 그가 업무 윤리강령 가이드라인에 전화한 것이 상황을 더 복잡하게 만듭니다. 직원들은 자유롭게 의견을 제시할 수 있어야 하며, 업무지침 부서에 전화한 것 때문에 보복을 당하지 않을 것이라는 사실을 알아야 합니다. 그룹 윤리 고문은 이 문제를 최고 규정 준수 책임자 및 법무 자문에게 에스컬레이션할 것입니다. 해고가 그 직원이 업무 윤리강령 가이드라인에 전화한 것에 대한 직접적인 결과가 아니며, 다른 타당한 사유가 있음이 확실하다면 해고는 인정될 수 있습니다.

일반 업무 강령

상황

귀하의 사업부가 광고 회사의 도움으로 외부 전문가들이 촬영한 사진을 보여주는 바인더를 개발했습니다. 광고 회사가 사진을 수정하긴 했으나 아직도 쉽게 알아볼 수 있어서 사진 작가들이 저작권 위반이라고 주장할 수 있습니다. 어떻게 해야 합니까?

지침

귀하의 사업부는 사진 작가들로부터 사진 사용 허가를 얻어야 합니다. 사용 허가를 얻는 것이 너무 늦었다면 바인더를 사용해서는 안 됩니다.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

상황

고객이 전화를 걸어 2장의 송장을 보내 달라고 합니다. 한 장은 제품의 실제 가격과 수량이 기입된 것이고, 다른 한 장은 더 낮은 가격이나 더 적은 수량이 기입된 것입니다. 그 고객은 관세를 적게 내기 위해 세관 제출용으로 낮은 가격의 송장이 필요하다고 말합니다. 그는 에이버리데니슨이 손해 볼 것이 없고 자신에게는 이익일 것이라고 말합니다. 이것은 양측이 모두 만족할 수 있는 상황처럼 보입니다. 이 요청에 따라야 하나?

지침

아니요, 제3자가 불법적인 무언가를 하도록 돕는 것은 우리의 윤리강령을 위반하는 것이며, 회사는 심각한 불이익을 받고 개인은 최고 해고에 이르는 징계를 받을 수 있습니다.

상황

귀하의 직원 중 한 명이 자신은 특정 행동이 에이버리데니슨의 가치와 완전히 부합되는지 잘 모르겠지만, 경쟁업체가 그런 행동을 하고 있다는 것은 확실히 알고 있으며 경쟁하려면 우리도 그렇게 해야 한다고 말합니다. 어떻게 해야 하나?

지침

직원들이 에이버리데니슨의 가치와 부합한다고 생각하는 행동과 경쟁을 위해 필요하다고 생각하는 행동이 충돌하는 경우에 직면하게 되면, 직원의 마음에 모호한 부분이 자리잡게 될 수 있습니다. 예를 들어, 정보를 얻기 위해 자신의 신분을 속이고 “경쟁업체 조사”를 하고 싶은 유혹을 느낄 수도 있습니다. 또는 제품이 약속한 대로 기능할 수 있는지 여부를 실제로 알지 못하면서 경쟁업체가 그렇게 할 것이라고 생각하고 제품의 성능을 지나치게 약속할 수도 있습니다. 또는 경쟁업체도 그렇게 할 거라고 생각하면서 송장을 여러 개로 발송해 달라는 요청에 응할 수도 있습니다. 경쟁력과 윤리적 행동 간에 균형 문제가 인지되는 경우 직원들에게 적절한 그룹 윤리 고문 또는 사업부 고문에게 자문을 구하도록 강력히 권고하십시오.

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

Our Business Conduct GuideLine

<p>Argentina Telefonica 00.800.1777.9999 Spanish</p> <p>All Carriers 0800.333.0095 Spanish</p>	<p>Brazil (Rio de Janeiro) All Carriers +55.2120181111 Portuguese</p>	<p>Czech Republic All Carriers 800.701.383 Czech</p>	<p>French</p> <p>Germany Deutsche Bundespost Telekom 00.800.1777.9999 German</p> <p>Germany All Carriers 0800.181.2396 German</p>	<p>India All Carriers 000.800.100.4175 Hindi</p> <p>Indonesia Persero Indosat 803.015.203.5129 Indonesian</p> <p>Indonesia (Jakarta) All Carriers 62.21.297.589.86 Indonesian</p>	<p>Telecom Italia 00.800.1777.9999 Italian</p> <p>Japan All Carriers 010.800.1777.9999 Japanese</p> <p>All Carriers 0800.170.5621 Japanese</p> <p>Kenya All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p>Kenya (Nairobi) All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p>Korea (Republic of South Korea) Dacom 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p>Luxembourg Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p>	<p>Malaysia All Carriers +60.1548770383 Malaysian</p> <p>Malaysia Telecom 00.800.1777.9999 Malaysian</p> <p>Mauritius All Carriers 802.049.0005 English</p> <p>Mexico Telmex 866.376.0139 Spanish, English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p>Netherlands All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p>New Zealand Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p>
<p>Australia Telstra 0011.800.1777.9999 English</p> <p>All Carriers 1.800.763.983 English</p> <p>Bangladesh All Carriers +880.(0).9610.998400 Bengali, Hindi, English</p> <p>Belgium Comgen Brussels 00.800.1777.9999 Dutch, French</p> <p>All Carriers 0800.260.39 Dutch, French</p> <p>Brazil EmbreteL 0021.800.1777.9999 Portuguese</p> <p>All Carriers 0.800.892.2299 Portuguese</p>	<p>Cambodia (Phnom Penh) All Carriers +855.23962515 Khmer, English, French</p> <p>Canada All Carriers 1.800.235.6302 French, English</p> <p>Chile CTC Mundo and Entel 1230.020.3559 Spanish</p> <p>China Telcom and Unicom 00.800.1777.9999 Mandarin</p> <p>All Carriers 400.120.3062 Mandarin</p> <p>Colombia Colombia ETB 844.397.3235 Spanish</p> <p>Colombia (Bogota) All Carriers +57.13816523 Spanish</p>	<p>Denmark All Carriers 8082.0058 Danish</p> <p>Telecom Denmark 00.800.1777.9999 Danish</p> <p>Dominican Republic All Carriers 1.829.200.1123 Spanish</p> <p>Egypt All Carriers 0800.000.0413 Arabic</p> <p>El Salvador (San Salvador) All Carriers 503.21133417 Spanish, English</p> <p>France All Carriers 0805.080339 French</p> <p>France (includes Andora, Corsica, Monaco) France Telecom 00.800.1777.9999</p>	<p>Guatemala (Guatemala City) All Carriers +502.23784832 Spanish</p> <p>Honduras All Carriers 800.2791.9500 Spanish, English</p> <p>Hong Kong CW 001.800.1777.9999 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>All Carriers 800.906.069 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>India VSNL 000.800.100.3428 Hindi</p>	<p>Ireland Telecom Eireann 00.800.1777.9999 English</p> <p>Israel All Carriers 1.809.457254 Arabic, Hebrew</p> <p>Israel Barak, Bezeq, and Gldn Lns 00.800.1777.9999 Arabic, Hebrew</p> <p>Italy All Carriers 800.727.406 Italian</p> <p>Italy (includes San Marino, Vatican City)</p>	<p>All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p>All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p>All Carriers 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p>Luxembourg Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p>	<p>All Carriers 802.049.0005 English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p>All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p>Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p>

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

(continued)	All Carriers	All Carriers	Thailand	United Kingdom
New Zealand	00.800.141.0213	900.905460	All Carriers	(includes England,
All Carriers	Polish	Spanish	1.800.012.657	Scotland, Northern
0800.002341	.....	.....	Thai	Ireland, Wales)
English	Romania	Sri Lanka	Comm Authority of	BT and CW
.....	All Carriers	(inside Colombo)	Thailand	00.800.1777.9999
Norway	0.800.360.228	All Carriers	001.800.1777.9999	English
All Carriers	Romanian, English	247.2494	Thai	.....
800.24.664	.....	English	Thailand (Bangkok)	United States and
Swedish	Russia	Sri Lanka	All Carriers	Canada (includes US
Telenor Nett	All Carriers	(outside Colombo)	+66.21065161	Virgin Islands, Puerto
00.800.1777.9999	8.800.100.9615	All Carriers	English, Thai, Burmese	Rico. Guam)
Swedish	Russian	011.247.2494	.....	All Carriers
.....	.....	English	Turkey	1.800.461.9330
Pakistan (Islamabad)	Singapore	Sweden	All Carriers	English, Spanish
All Carriers	Singapore Telecom	Telia Telecom AB	00.800.113.0803	.....
+92.518108900	001.800.1777.9999	00.800.1777.9999	Turkish	Vietnam
English, Urdu, Farsi	Mandarin	Swedish	.....	All Carriers
.....	All Carriers	All Carriers	Ukraine	122.80.390
Peru	800.852.3912	020.889.823	All Carriers	Vietnamese
All Carriers	Mandarin	Swedish	0.800.501134	.....
0800.78323	.....	Switzerland	Ukrainian	Note
Spanish, English	South Africa	(includes Lichtenstein)	.....	For countries not listed here,
.....	Posts & Telecom	Swisscom	United Arab Emirates	please use the following number
Philippines (Manila)	00.800.1777.9999	00.800.1777.9999	All Carriers	+1.720.514.4400
All Carriers	English	German	8000.3570.3169	.....
+63.2.8626.3049	South Africa	.....	English, Arabic	Operator assistance may be required
Tagalog, English	(Johannesburg)	Taiwan	.....	and local charges may apply.
PLDT	All Carriers	All Carriers	United Kingdom	English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.
00.800.1777.9999	+27.105004106	00801.14.7064	(includes England,	French, Armenian, Bengali, Lao. Uzbek
Tagalog, English	English	Mandarin	Scotland, Northern	
.....	.....	Chunghura Telecom	Ireland, Wales)	
Poland	Spain	00.800.1777.9999	All Carriers	
Polish Telecom	(includes Canary Islands)	Mandarin	0.808.189.1053	
00.800.111.3819	Telefonica	.....	English	
Polish	00.800.1777.9999			
	Spanish			

개요
윤리강령의 기반
도움 받기

여러분과 직장
여러분과 시장
여러분과 세계

윤리강령 관리
사례 연구

질문 사항? 연락처 정보는 10~11페이지를 참조하십시오.

- 관리자, 그룹 윤리 고문 또는 인사 부서와 대화를 시작하십시오.
- 업무 윤리강령 가이드라인에 문의하십시오 (본인이 원할 경우 익명 신고).

