# ನಿಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು ಮೂಡಿಸಿ.

## ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ನಡವಳಿಕೆಯ ಸಂಹಿತೆ

ಫೆಬ್ರವರಿ 2018 ರಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

# ಪ್ರತೀ ದಿನವು ಆಯ್ಕೆಗಳಿಂದ ತುಂಬಿದೆ

ಕೆಲವು ಸುಲಭವಾಗಿವೆ ಉಳಿದವು ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಹುಡುಕುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಚಿಕ್ಕದಿರಲಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡದಿರಲಿ, ನಿಮಗೆ ಆಕಾರ ನೀಡುತ್ತವೆ. ಒಂದೊಂದಾಗಿ, ಅವು Avery Dennison ನ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ನೆರವಾಗುತ್ತವೆ. ಪ್ರತೀ ಆಯ್ಕೆಯೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತೀ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಗುರುತನ್ನು ಮೂಡಿಸುತ್ತೀರಿ.

# ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಸ್ವಾಗತ.

ವ್ಯವಹಾರದ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ, ನಾವು ಅಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ, ಅನನ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು. ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಅವು Avery Dennison ಅನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತವೆ.

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ, ಮೌಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರುವುದು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಅದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಏಕೈಕ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ನಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವು ಪ್ರತಿದಿನ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂವಾದವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಾವು ಸಂಕೀರ್ಣ ವ್ಯವಹಾರ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾವಿಗೇಟ್ ಮಾಡುವಾಗ, ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನಾವು ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಈ ಮನಸ್ಥಿತಿಯು ನಮಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ನಾಗರಿಕರಾಗಿ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಭಿನ್ನವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ಸಮಗ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ, ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ - ನಮ್ಮ ಜನರು, ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಷೇರುದಾರರು. ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಕೇವಲ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ; ಇದು ನಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಛಾಪು ಮೂಡಿಸಲು ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಇತರ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಂತೆ ನಾನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಡಿಯೋನ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

# ಕೆಲವು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳು ನಿಯಮ ಪುಸ್ತಕಗಳಂತೆ ಓದಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಇದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಲ್ಲ.

ಬದಲಾಗಿ, ನಾವು ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು, ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ, ಇದರಿಂದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಬಯಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ತಮ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಬಿಂದುವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿ ನಾವು ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಅಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ. ಉದ್ಯೋಗಿ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಸಮುದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಸರದೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ನೈತಿಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಲುಪಲು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನ್ಯಾವಿಗೇಟ್ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವತ್ತ ನಮ್ಮ ಗಮನ ಯಾವಾಗಲೂ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ.

ನಿಮ್ಮ ನೈತಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೂಲಕ ನೀವು ನ್ಯಾವಿಗೇಟ್ ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ಎಂದಿಗೂ ಅದನ್ನು ಏಕಾಂಗಿಯಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ. ನಮ್ಮ ಭಾಗವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆ ಜೊತೆಜೊತೆಯಾಗಿ ಸಾಗುತ್ತವೆ. ನೈತಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ವಿರಳವಾಗಿ ಸುಲಭ ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯು ಚರ್ಚೆ, ಸವಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ದಯವಿಟ್ಟು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನೈತಿಕ ಸಲಹೆಗಾರ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ನೈತಿಕ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಎಂದಿಗೂ ಹಿಂಜರಿಯಬೇಡಿ. Avery Dennison ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧವೂ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಓದಿ. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಂತರ ನೀವು ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೈತಿಕ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು Avery Dennison ಅನ್ನು ಒಳಿತಿನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು Avery Dennison ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇದನ್ನೇ ದಶಕಗಳಿಂದ ಹೆಮ್ಮೆಯಿಂದ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಡಿಯಾಗೋ ಸಾಲ್
ಹಿರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ

# ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಫೂರ್ತಿಯುಳ್ಳ ನಿಮ್ಮ ನೈತಿಕ ಆಯ್ಕೆಗಳು, ನಮ್ಮ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಜೀವಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.


**06 ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು**

09 ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ, ಸಂವಾದವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ, ಕಳಕಳಿಯನ್ನು ವರದಿಮಾಡಿ.
- ಸಂಪರ್ಕಗಳು
- ವ್ಯಾಪಾರೀ ನಡವಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

**12 ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ**

13 ನೀವು
ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸರಣೆ
ನೌಕರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ವರದಿಮಾಡುವ ಕಳಕಳಿಗಳು
- ಬಿಸಿನೆಸ್ ಕಾಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
- ಅನಾಮಧೇಯತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ
- ನಾನ್-ರಿಟಾಲಿಯೇಷನ್

17 ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು
ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ
ಕಿರುಕುಳ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಿರುಕುಳ
ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ
ಮಾದಕವಸ್ತು ಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ಆ್ಯಂಟಿ-ನೆಪೋಟಿಸಂ

19 ಸಂಸ್ಥೆ
ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು
- ನಿಖರ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
- ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ
- ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಕ್ಷಣೆ
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾಸಗಿತನ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ
- ಇತರರ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ ಮಾಹಿತಿ
- ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್

**25 ನೀವು+ಮಾರುಕಟ್ಟೆ**

27 ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರು
ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಘರ್ಷಣೆ
- ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರೀ ಸಂಬಂಧಗಳು
- ಉಡುಗೊರೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನೆ
- ಎರಡನೇ ಕೆಲಸಗಳು
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅವಕಾಶಗಳು
ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಪ್ರಮಾಣಗಳು

30 ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು
ಸೇಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್
ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ವಹಿವಾಟು
ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಜ್ಞಾನ
ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧೆ

**34 ನೀವುಜಗತ್ತು**

35 ಜಾಗತಿಕ ಫೂಟ್‌ಪ್ರಿಂಟ್
ಸಸ್ಟೇನಬಿಲಿಟಿ
ಪರಿಸರ
ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

37 ಸರ್ಕಾರಗಳು
ಟ್ರೇಡ್ ಅನುಸರಣೆ
ಲಂಚ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ
ಸರ್ಕಾರೀ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಳು

39 ಮಾಧ್ಯಮ
ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ
ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ

**42 ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು**

ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಸ್ಪಂದನೆ
ಅಪ್ರಮಾಣಿಕ ವರದಿ
ಸಂಕ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಶಿಸ್ತು
ಮನ್ನಾಗಳು

**45 ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು**

# ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು

ಒಬ್ಬ Avery Dennison ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ ನೀವು ಮಾಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಇವುಗಳು ನಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಶಕ್ತಿಗಳಾಗಿವೆ.

# ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು

## ಸಮಗ್ರತೆ

**ಸರಿಯಾದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಪ್ರಚೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇವೆ. ಯಾವಾಗಲೂ.**

- ನಾವು ಹೇಳುವುದನ್ನೇ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ಲಾಭಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲಿರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲದರಲ್ಲೂ ನಾವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದ್ದೇವೆ.

## ಧೈರ್ಯ

**ಪ್ರತಿಕೂಲ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದವುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ನಾವು ಧೈರ್ಯಶಾಲಿಗಳಾಗಿದ್ದೇವೆ.**

- ನಾವು ದೊಡ್ಡದನ್ನು ಯೋಚಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಎದ್ದು ನಿಲ್ಲುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮಾತಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸೋಲಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ.

## ಬಾಹ್ಯ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

**ಉತ್ತಮವಾದುದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹೊರಬರುತ್ತೇವೆ.**

- ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಉತ್ತೇಜಿತರಾಗಿದ್ದೇವೆ.
- ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ನಾವು ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಸರವನ್ನುಅನ್ವೇಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

## ವೈವಿಧ್ಯತೆ

**ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ವಿಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ತಂಡಗಳಿಂದ ನಾವು ಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ.**

- ವಿವಿಧ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳು ನಮಗೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳ ಜನರಿಗೆ ನಾವು ಅಂತರ್ಗತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತೇವೆ.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು


**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು

## ಸ್ಥಿರತೆ

**ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ, ಭೂಮಂಡಲ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಾವು ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ.**

- ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಪರಿಸರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನಾವು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತಗ್ಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಮ್ಮ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿಸಲು ನಾವು ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

## ನಾವೀನ್ಯತೆ

**ಹೊಸ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ನಾವು ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ.**

- ನಾವು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸವಾಲೆಸೆಯುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ಸೋಲನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಲಿಯಲು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ನಮ್ಮನ್ನೇ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಎದುರು ನೋಡುತ್ತೇವೆ.

## ತಂಡಕೆಲಸ

**ನಾವು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ನಮ್ಮ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿದಾಗ ನಾವು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.**

- ನಮ್ಮ ತಂಡಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಆದ್ಯತೆಯದ್ದಾಗಿದೆ.
- ನಮ್ಮ ಸಮಷ್ಟಿ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲೆತ್ತಲು ನಾವು ಸಹಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ನಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

## ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆ

**ನಾವು ನಮ್ಮಿಂದ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರರಿಂದ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದುದನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.**

- ನಾವು ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದೇವೆ.
- ನಾವು ವೇಗ ಮತ್ತು ಚುರುಕಿನಿಂದ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತೇವೆ.



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿ, ಸಂವಾದ ಆರಂಭಿಸಿ,
ಕಳಕಳಿಯನ್ನು ವರದಿಮಾಡಿ

### ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್

ಯಾವಾಗಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಳಕಳಿಯನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾತನಾಡಲು ಹಿಂಜರಿಯಬೇಡಿ.

### ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಳಕಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತಾರೆ.

## ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಎದುರಿಸಿರುವ ನಿಜ ಜೀವನದ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸವಾಲಿನವುಗಳಾಗಿವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅತ್ಯಂತ ನೈತಿಕ ನಿರ್ಧಾರವು ಯಾವಾಗಲೂ ಸುಲಭವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಆಲೋಚನೆಗಳು? ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿ ಕೇಳಿಸಲ್ಪಡಲಿ!**

ಈ ನಡವಳಿಕೆಯ ಸಂಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಆಲೋಚನೆ ಇದೆಯೇ? ಉತ್ತಮ ನೈತಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ? ನೀವು ಏನು ಹೇಳಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್‌ಗೆ ಇಷ್ಟವಿದೆ.

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಿಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
**ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು**
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## Your Regional Ethics Counsel

**North America**
Chris Johnson
+1-440-534-4894
chris.johnson@averydennison.com

**Latin America**
Diego Saul
+1-626-304-2388
diego.saul@averydennison.com

**EMEA**
Magdalena Pacyga
+31-611586198
magdalena.pacyga@averydennison.com

**Asia Pacific**
Maggie My Li
+852-2820-4598
maggiemy.li@ap.averydennison.com

## ವ್ಯಾಪಾರೀ ನಡವಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

ಕೇಳಲು ನೀವು ಬಯಸಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ಬಯಸಿದಾಗ ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

**ಕರೆ ಮಾಡಿ**
+1-720-514-4400
Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

**ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ**
https://www.averydennison.com/guidelinereport

or

https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu
from Europe

## ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾಲಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿಯು OurWorld ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬದ್ಧತೆಯ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಅವುಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಿ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಾವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಏಕತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರತೀ ಅಂಶವನ್ನೂ ಅನುಸರಿಸಲು ನಾನು ಗುರಿಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ.

ನೀವು+

# ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ

# ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ

## ನೈತಿಕ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಸುಲಭವಲ್ಲ ಎಂಬುದು ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನಾವು, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಲೆಂದು ನಿಮಗೆ ಬೆಂಬಲ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಿಭಾಗ, ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು, ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ನೆರವಿನ ಮೂಲಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

## ನೀವು

### ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸರಣೆ

ಅನುಸರಣೆಯೇ ಅಸ್ತಿವಾರವಾಗಿದೆ. ನಾವೆಲ್ಲರೂ ನಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ — ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು — ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಆದರೆ ಅನುಸರಣೆಯು ಕೇವಲ ಆರಂಭವಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಕಾನೂನನ್ನು ಅಕ್ಷರಶಃ ಅನುಸರಿಸಿದರೂ ಸಹ ಸರಿಯಾದದ್ದನ್ನು ಮಾಡದೇ ಇರಬಹುದು. ಅದು ನಮ್ಮ ತತ್ವಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದದ್ದಗಿದೆ Avery Dennison ನಲ್ಲಿ, ನಾವು ಉನ್ನತ ನೈತಿಕ ಪ್ರಮಾಣಗಳಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ.

### ನೌಕರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ನಮಗಾಗಿ ನಾವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರತೀ ಅಂಶವನ್ನೂ ಅನುಸರಿಸಲು ನಾನು ಗುರಿಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ. ಸಮಯ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ ಬೇಕಾಗುವದನ್ನು ಮಾಡಲು ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಯಶಸ್ಸು ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಇದು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಅವರು ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಸೂಕ್ತ ನಡವಳಿಕೆ ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ, ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳು

- ನೈತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುವ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿಯುವ ಮೂಲಕ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಿ,
- ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ನಾವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಟಾಕ್‌ಅಬೌಟ್ ಟೂಲ್‌ಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಂಹಿತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾರೆ,
- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆತಂಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು, ತಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಆತಂಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತಿಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು,
- ಸಂಹಿತೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಳಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಮೂಲಕ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ನೌಕರರಾಗಿ ನೀವು ಪ್ರತೀ ಬಾರಿ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ಈ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಜೀವ ತುಂಬುತ್ತೀರಿ.

## ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು

ಈ ಸಂಕವು ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ನೌಕರರಾಗಿ ನೀವು ಪ್ರತೀ ಬಾರಿ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ಈ ಸಂಕಕ್ಕೆ ಜೀವ ತುಂಬುತ್ತೀರಿ. ಹೀಗಾಗಿ, ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇಗ ಮುಗಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಒತ್ತಡಬಂದಾಗ, ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮುಗಿಸಲು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರರ್ಥ ನಮ್ಮ ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

## ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿವೆಯೇ? ಕಷ್ಟಕರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ನೀವು ಏಕಾಂಗಿಯಲ್ಲ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಯದೇ ಹೋದಾಗ, ಬುದ್ಧಿವಂತ, ನೈತಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೆರವಾಗಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದೇವೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಪುಟ 10-11ನೋಡಿ



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಕ್ವಿಕ್ 5

## ನೈತಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

ನಿಮ್ಮ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ಧಾರ ಸರಿಯಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಈ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವು "ಇಲ್ಲ" ಎಂದಾದರೆ, ಮತ್ತೊಂದು ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಆಲೋಚಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವು "ಇರಬಹುದು" ಅಥವಾ "ನಿಖರವಾಗಿ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ" ಎಂದು ಇರುವುದಾದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್‌ರವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳಿ.

1. ನನ್ನ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಂಹಿತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿದೆಯೇ?
2. ಅದು ನೈತಿಕವಾಗಿದೆಯೇ?
3. ಅದು ಕಾನೂಬದ್ಧವಾಗಿದೆಯೇ?
4. ನಾನು ಈ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆಂದು ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಲು ನಾನು ಬಯಸುತ್ತೇನೆಯೇ?
5. ನಾನು ಈ ನಿರ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಟರ್ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆಯೇ?

# ಏಕತೆಯ ನಮ್ಮ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ

## ವರದಿಮಾಡುವ ಕಳಕಳಿಗಳು

ಏಕತೆಯ ನಮ್ಮ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ನೀವು ನೋಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಹಪಟ್ಟರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಮಾತನಾಡಬೇಕೆಂದು Avery Dennison ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು - ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಆತಂಕಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಬೇರೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನಾವು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗಹನವಾದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಒಂದು ಆತಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು ಅಹಿತಕರವಾದ ಅನುಭವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನಾವು, ನಮ್ಮ **ಸಂಹಿತೆಯ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿಯ** ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು, ಒಳ್ಳೇಯ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ವರದಿಮಾಡುವ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಯೂ, ವಿರೋಧತ್ವವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತೇವೆ. ಪ್ರತಿಕಾರವು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಹಾನಿ ಮಾಡುವ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಇದು ಅನೇಕ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಆತಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕಾರವನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಹಿಸಿದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಆಡಳಿತದ ಮಂಡಳಿಯ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಥವಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಕಾಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ನಾವು ಜೊತೆಯಾಗಿ, ಎಲ್ಲರೂ ಮಾತನಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಾನ್-ರಿಟಾಲಿಯೇಶನ್ (ಪಾಲಿಸಿ 2.15)ನೋಡಿ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಾವು ಸಾಮಾನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

### ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ

ಪ್ರತೀ ನೌಕರರನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗೌರವದಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಹೀಗಂದರೆ, ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಾವು ಸಮಾನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಜನಾಂಗ, ಜನಾಂಗೀಯ ಮೂಲ, ವರ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ, ಆನುವಂಶಿಕತೆ, ನಾಗರಿಕತೆ, ವಯಸ್ಸು, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಮಾನಸಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸ್ಥಿತಿ, ಲೈಂಗಿಕತೆ, ಲಿಂಗ ಗುರುತು ಹಾಗೂ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ, ಹಿರಿತನ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಕಾನೂನುಬಾಹೀರ ತಾರತಮ್ಯ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತೇವೆ. ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ನಿರೂಪಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತವಾದ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಮಾನ ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ಕ್ರಿಯೆ ನೋಡಿ (ಪಾಲಿಸಿ 2.1).

### ಕಿರುಕುಳ

ಕಿರುಕುಳಕ್ಕೆ ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ನಾವು ಮಾತಿನ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕ ಕಿರುಕುಳ, ಹೀಯ್ಯಾಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬೆದರಿಸುವುದು, ಹೊಲಸು, ದುರ್ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಹಗೆತನದ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಸರವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಾವು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ರೂಪಗಳ ಕಿರುಕುಳದ ವಿರುದ್ಧ "ಶೂನ್ಯ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ" ಯ ನೀತಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಕೆಲಸವು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕೆಲಸಗಾರ ಕೆಲಸವು ನಮಗೆ ಅಹಿತವಾಗುವಂತೆ ಆದಾಗ ಮಾತುಕತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರರನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ನೋಡಿ
ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಹಿಂಸೆ-ರಹಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ (ಪಾಲಿಸಿ 2.8).



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ನಾವು ಪರಸ್ಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

### ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಿರುಕುಳ

ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನಲ್ಲಿ, ನಾವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹೇಳುವುದಿಲ್ಲ:

- ಯಾವುದೇ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಗೆ ಹಾನಿಮಾಡುವುದು
- ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ
- ಭಯ ಹುಟ್ಟಿಸುವುದು.

ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಭಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ವರದಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಪರಸ್ಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

### ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸುರಕ್ಷತೆಯು Avery Dennison ನ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಕೇವಲ ನಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಷ್ಟೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ, ಅದರ ಜೊತೆಗೆ, ನಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರಕ್ಕೂ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಹೀಗಂದರೆ, ಕಷ್ಟಕರವಾದರೂ ಸಹ, ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳು, ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಲ್ಲದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ವರದಿಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೇಗೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಎನ್ವಿರಾನ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಶನ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಸೇಫ್ಟಿ (ಪಾಲಿಸಿ 1.4) ಮತ್ತು ಎಂಪ್ಲಾಯಿ ಹೆಲ್ತ್ & ಸೇಫ್ಟಿ (ಪಾಲಿಸಿ 2.5) ಗಳು ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಹೊಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಮಾದಕವಸ್ತು ಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ

ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್, ಮಾದಕವಸ್ತು ಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ - ಅದು ಕಂಪನಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಬಹುದು - ವರದಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಮಗಿದೆ.

ಸಬ್‌ಸ್ಟೆನ್ಸ್ ಅಬ್ಯೂಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 2.7), ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಮಾದಕವಸ್ತು ಮತ್ತು ಮದ್ಯಪಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

## ಆ್ಯಂಟಿ-ನೆಪೋಟಿಸಂ

ನಾವು ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಅಥವಾ ನಾವು ಪ್ರೇಮಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಜೊತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ, ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಮ್ಮ "ಪ್ರಭಾವದ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಲಯದಲ್ಲಿ" ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ ಅವರು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ನಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರೇಮ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವವರು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವ್ಯವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆಯುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವಾಗ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಆ್ಯಂಟಿ-ನೆಪೋಟಿಸಂ (ಪಾಲಿಸಿ 2.16) ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಮುಕ್ತ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

# ಸಂಸ್ಥೆ

## ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಮುಕ್ತ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮುಂದೊಂದು ದಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು ಎಂಬಂತೆ ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತೇವೆ.

## ನಿಖರ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೀ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಖರತೆಯು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಿಖರತೆಯು, ಶೇರ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಾವು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಂಪನಿಯ ಹೊರಗಿನ ಇತರ ಸ್ಟೇಕ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ವರದಿಮಾಡಬೇಕು.

ನಾವು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಎಂದಿಗೂ, ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ, ಗುಣಮಟ್ಟ ವರದಿಗಳು, ಸಮಯ ಹಾಳೆಗಳು, ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ (ಕ್ಲೇಮ್ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ಗಳಂತಹ) ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮುಂದೊಂದು ದಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು ಎಂಬಂತೆ ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲ ವರದಿಗಳೂ ಪೂರ್ಣ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

## ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕಂಪನಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯು, ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯ ಹರಿವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಳೆಯದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ನೀತಿ (ಪಾಲಿಸಿ 7.21) ನಮಗೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ದಾಖಲೆ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿರುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ನಾವು ಕಂಪನಿಯ ಹಣ, ಸಾಧನ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪನ್ನ, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮಾಹಿತಿ, ಪೇಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಂಪನಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಪೋಲುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

### ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ

ನಾವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು - ಅದು ನಮ್ಮದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರದಾಗಲೀ - ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ.

### ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ

Avery Dennison ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿದ್ದು ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನಮಗಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಹೊರಗಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಲೀ ಸೇರಿಲ್ಲ. ನಾವು ಕಂಪನಿಯ ಹಣ, ಸಾಧನ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪನ್ನ, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮಾಹಿತಿ, ಪೇಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಂಪನಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಪೋಲುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹಣ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಂತಿಗಳ ಕುರಿತು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಸಂದೇಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ.

ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಾವು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಇದನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನಾಗಲೀ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ, ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ತಾರ್ಕಿಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮತ್ತು ಫೋನುಗಳನ್ನು ಅವು ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಉಂಟುಮಾಡದೇ ಇರುವವರೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
**ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ**
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಾವು ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

### ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಕ್ಷಣೆ

ನಾವು ರೂಪಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗಣನೀಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಮಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಾದ ಅಥವಾ ಅನಗತ್ಯವಾದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಾದ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯೂ ಸಹ ಆಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಾವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇತರ ವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ನೀಡಿರುವವುಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರವೂ ಸಹ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿಪ್ರೊಟೆಕ್ಶನ್ ಆಫ್ ಕಾನ್ಫಿಡೆನ್ಶಿಯಲ್ & ಪ್ರೊಪ್ರಿಯೇಟರಿ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.13) ನೋಡಿ

ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಾವು ರೂಪಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಬೌದ್ಧಿಕ ಸ್ವತ್ತಾಗುತ್ತವೆ. ನಾವು ಕಂಪನಿಯ ಬೌದ್ಧಿಕ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಂದರೆ ಪೇಟೆಂಟುಗಳು, ಕಾಪಿರೈಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪೇಟೆಂಟುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ, ಇದು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಾಪಿರೈಟ್‌ಗಳೆಂದರೆ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಾವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಲಿಖಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು. ನಮ್ಮ ಲೋಗೋವು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಆಗಿ ನಾವು ರಕ್ಷಿಸಿರುವ ಚಿಹ್ನೆಯಾಗಿದೆ. ಪೇಟೆಂಟ್ಸ್(ಪಾಲಿಸಿ 7.16), ಕಾಪಿರೈಟ್ಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.17), ಮತ್ತು ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.18) ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರ ನೀಡುತ್ತವೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾಸಗಿತನ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ

ಮಾಹಿತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯು, ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುವ ಮೂಲ ಆಧಾರವಾಗಿವೆ. ನಾವು ಇತರರ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ನಾವು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು, ಬಳಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗೌಪ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ನೌಕರರು, ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಇತರರ ಬಗ್ಗೆ, ಹೊರಗಿನವರಿಗೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಒಳಗಿನ ಜನರಿಗೂ ಸಹ ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ನೀವು ಉದ್ಯೋಗಿಯ, ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಪಾಲುದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ. ಐಟಿ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ, ಉದ್ಯೋಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು (ಪಾಲಿಸಿ 2.11) ಮತ್ತು ಐರೋಪ್ಯ ಒಕ್ಕೂಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು. ಮಾಹಿತಿ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಾವು ಇತರರ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಇತರರ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ ಮಾಹಿತಿ

ನಾವು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ಜಾಗರೂಕತೆ ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗೆ ನೀಡುವಷ್ಟೇ ಗೌರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಮಗೆ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಅವರ ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು, ಬಳಸಲು ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನ ಹೊಂದಲು ನಾವು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬ ನೌಕರನು ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಹೊರಗಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿವೆ.

## ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ, ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿದಿಲ್ಲದ ಕಂಪನಿಯ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳೆಂದರೆ ಗಣನೀಯ ಬಂಡವಾಳ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟುಗಳು, ಮೊಕದ್ದಮೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಭಾರೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಟಾಕುಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿದೆ. ಇದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವು ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇದನ್ನು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಟಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳನ್ನು ಟ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.10) ನೋಡಿ.

ನೀವು+ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀತಿಯ ಉಲ್ಲೇಖ


| | |
|---|---|
| ತತ್ವ 1.1 | ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ |
| ತತ್ವ 1.4 | ಎನ್ವಿರಾನ್‌ಮೆಂಟಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್, ಹೆಲ್ತ್ ಎಂಡ್ ಸೇಫ್ಟಿ |
| ಪಾಲಿಸಿ 2.1 | ಈಕ್ವಲ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಪರ್ಚುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಅಫರ್ಮೇಟಿವ್ ಆಕ್ಷನ್ |
| ನೀತಿ 2.5 | ಉದ್ಯೋಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ |
| ನೀತಿ 2.6 | ಧೂಮಪಾನ ರಹಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ |
| ನೀತಿ 2.7 | ಮಾದಕವಸ್ತು ಸೇವನೆ |
| ನೀತಿ 2.8 | ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಹಿಂಸೆ ಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳ |
| ಪಾಲಿಸಿ 2.11 | ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಆಫ್ ಎಂಪ್ಲಾಯೀ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 2.15 | ನಾನ್-ರಿಟಾಲಿಯೇಷನ್ |
| ನೀತಿ 2.16 | ಆ್ಯಂಟಿ-ನೆಪೋಟಿಸಂ |
| ಪಾಲಿಸಿ 3.4 | ಇಂಟರ್ನಲ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 4.3 | ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ & ಆಪರೇಶನ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.10 | ಇನ್‌ಸೈಡರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.13 | ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಆಫ್ ಕಾನ್ಫಿಡೆನ್ಶಿಯಲ್ & ಪ್ರೊಪ್ರಿಯೇಟರಿ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.14 | ಡೇಟಾ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ & ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಶನ್ಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.16 | ಪೇಟೆಂಟ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.17 | ಕಾಪಿರೈಟ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.18 | ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.20 | ರಿಪೋರ್ಟಿಂಗ್ & ಇನ್‌ವೆಸ್ಟಿಗೇಶನ್ ಆಫ್ ಲೀಗಲ್ & ಎಥಿಕಲ್ ಮ್ಯಾಟರ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.21 | ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ರಿಟೆನ್ಷನ್ & ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ |




**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳು ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ

## ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ

**ನಮ್ಮ ಸಂಕವನ್ನು ಒಬ್ಬರು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಾಗ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?**
ಕಂಪನಿಯು ತನಿಖೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲೆಲ್ಲಾ, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಪಾಠ ಕಲಿತುಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸ್ವರೂಪದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ನೌಕರರನ್ನು, ಅವರ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

**ಸಂಕವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲು ನಾನು ಬಯಸಲಿಲ್ಲ ಆದರೆ ನಾನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಹೇಳಿದರೆ ನನಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆಯೇ?**
ಸಂಹಿತೆ, ಎಫ್‌ಎಕ್ಯು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಓದುವುದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಿಳಿಯುವುದರಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಗಮನವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅನೇಕ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ತಪ್ಪುಗಳು ಆಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆ ತಪ್ಪನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದ ತಕ್ಷಣವೇ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ

**ಒಂದು ನಿರ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ ಆದರೆ ಅದು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಧಾನಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲವೇ?**
ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು; ಇದು ಅವುಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

**ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು, ಸಂಕಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದಿಲ್ಲವಾದರೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?**
ಅಂತಹ ಸ್ಥಿತಿ ಎದುರಾಗುವುದು ಬಹು ವಿರಳವಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

## ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

**ನನ್ನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಳಕಳಿಯನ್ನು ನಾನು ಈಗ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಅದು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ನಿಧಾನಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಮ್ಮ ಅಂತಿಮ ಗಡುವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು. ನನ್ನ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ನನ್ನ ಮೇಲೆ ಕೋಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಬಯಸುವುದಿಲಿಲ. ನಾನೇನು ಮಾಡಲಿ?**
ಅಂತಿಮ ಗಡುವುಗಳು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾಗಿವೆ, ಆದರೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಥಮವಾಗಿವೆ. ಈ ಆದ್ಯತೆಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಆತಂಕಗಳನ್ನು ಅವು ಒಂದು ವೇಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ನಿಧಾನಗೊಳಿಸಿದರೂ, ಅಂತಿಮ ಗಡುವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದರೂ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಅವಕಾಶವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದರೂ ಸಹ, ಅವುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಂಪನಿಯು ಬಯಸುತ್ತದೆ.

**ನನ್ನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ಮಾದಕವಸ್ತುವಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದೆ ಎಂದು ನನಗನ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ನಾನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಕೆಲಸ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆಯೇ?.**
ಅವಶ್ಯಕವಿಲ್ಲ. ಮದ್ಯಪಾನ ಮತ್ತು ಮಾದಕವಸ್ತು ಅವಲಂಬನೆಗಳು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಾಗಿವೆ ಎಂದು Avery Dennison ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು ಬಿಡಲು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಎಂಪ್ಲಾಯಿ ಅಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಮದ್ಯಪಾನದ ಪ್ರಭಾವದಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು.

## ಕಂಪನಿಯ ಬಗ್ಗೆ

**"ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿ" ಎಂದರೇನು?**
ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿ ಎಂದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಕಟಿಸದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ. ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆಗಳು, ದರನಿಗದಿ, ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪ್ರೊಟೊಟೈಪ್, ಪ್ರೊಪೊಸಲ್, ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿ, ವ್ಯಾಪಾರೀ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ. ಉಳಿದವುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕಗೊಳಿಸದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಗಳಿಕೆಯ ವರದಿಗಳು ಅಥವಾ ಮುನ್ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಬೇರೆ ಕಂಪನಿಗಳ ಜೊತೆ ನಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

**ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್, ನನ್ನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಮೇಲ್ ಓದುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ನನ್ನ ವಾಯ್ಸ್ ಮೇಲ್ ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯೇ?**
ಒಂದು ನಿಯಮವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ Avery Dennison, ಇ-ಮೇಲ್, ವಾಯ್ಸ್ ಮೇಲ್ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ರೌಸರ್, ಆಂತರಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂವಹನಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವ್‌ಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ಅನುಮತಿಸುವ ಹಾಗೆ, ಕಂಪನಿಯ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

# ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ನೀವು ಮಾಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು
ನಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯತ್ತನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.

# ನೈತಿಕ ವ್ಯಾಪಾರವು ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಜಗತ್ತಿಗೆ ತೋರಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ನೈತಿಕ ನಾಯಕತ್ವವು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗಿನ ನಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಿಂತ ಕಂಪನಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಕಾಣುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ನಾವು ಸರಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನೇ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

## ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರು

### ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಘರ್ಷಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಬಲವಿದೆ. ನೀವು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಘರ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವಾಗ, ನೀವು ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು ನಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ನೀವು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಭವನೀಯ ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ: ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ, Avery Dennison ಒಬ್ಬ ಪೂರೈಕೆದಾರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದರನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ. ಆದರೆ ಘರ್ಷಣೆಯ ಅವಕಾಶ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೂ - ಅಥವಾ ಆಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘರ್ಷಣೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದೆಂದು ಕಂಡರೂ - ನೀವು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದು ಕಂಪನಿಯ ಮನ್ನಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವ ಸಂಭಾವ್ಯತೆ ಇರುವಲ್ಲಿ, ಇದು ನೀವು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕಿರುವ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷವಾಗಿದೆ. ವ್ಯಾಪಾರೀ ನಿರ್ಧಾರಗಳಲ್ಲಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸಕ್ತಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಂಪನಿಯ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಾಗಿರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಮಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಝರ್ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ.

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ನಮ್ಮ ನ್ಯಾಯತೀರ್ಪಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಜಾಗರೂಕತೆ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

### ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರೀ ಸಂಬಂಧಗಳು

ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ನಮ್ಮ ನ್ಯಾಯತೀರ್ಪಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವಬೀರುವ, ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂತೆ ಕಾಣುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಜಾಗರೂಕತೆ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ Avery Dennison ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬಾರದು, Avery Dennison ನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ "ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು" ನಾವು ಹೊಂದಿರಬಾರದು. "ಹಿತಾಸಕ್ತಿ" ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಪರ್ಸೆಂಟ್ ಹೊಂದಿರುವುದು, ಅಥವಾ $100,000 ಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿರುವುದು. ಮತ್ತು ಇದು ನಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಅದು ಅವಶ್ಯಕ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾನ್‌ಫ್ಲಿಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ (ನೀತಿ 7.12) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### ಉಡುಗೊರೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನೆ

ಅನೇಕ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಉಡುಗೊರೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದರೂ, ಅವು ವ್ಯಾಪಾರೀ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ತಪ್ಪಾದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರಬಹುದೆಂಬುವ ನೋಟವನ್ನೂ ಸಹ ನಾವು ತಪ್ಪಿಸಲು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದಿರಬೇಕು.

ಉಡುಗೊರೆ ನೀಡುವ ವಾಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಉಡುಗೊರೆ ನೀತಿಯ ಥ್ರೆಶ್‌ಹೋಲ್ಡ್‌ಗಳು ವಲಯದಿಂದ ವಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿರಬಹುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಡಿಕೆಯ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ನಾವು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಯುತ ವಸ್ತುವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ತೀರ್ಪಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಉಡುಗೊರೆ, ಆಹಾರ, ಮನೋರಂಜನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಮಗೆ ಅಂತಹ ಉಡುಗೊರೆ, ಊಟ ಅಥವಾ ಮನೋರಂಜನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಇದನ್ನು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಇದು ಸಂಕೀರ್ಣವಾದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಪೂರ್ಣ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಕಾನ್‌ಫ್ಲಿಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.12) ನೋಡಿ

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ಇಲ್ಲಿನ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ Avery Dennisonಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ನಾವು ನಿರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ.

### ಎರಡನೇ ಕೆಲಸಗಳು

ಇಲ್ಲಿನ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ Avery Dennisonಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ನಾವು ನಿರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಡುವೆ ನಮ್ಮ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿಭಜಿಸದೇ ಇದ್ದರೆ ನಾವು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಎರಡನೇ ಉದ್ಯೋಗ ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಅವರು ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯಕ ಉದ್ಯೋಗ (ನೀತಿ 2.12) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬದ್ಧತೆಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ದ್ವಿತೀಯಕ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ.

ನಮಗೆ ಎರಡನೇ ಕೆಲಸವಿದ್ದರೆ, ಅದು ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಪರಿಣಾಮಕತೆ, ಹಾಜರಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಡಚಣೆಯಾಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದಿರಬೇಕು. ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮುದ್ರಣ ವ್ಯಾಪಾರ, ಅಡೆಸಿವ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಮ್ಮಿಂದ ಖರೀದಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

### ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅವಕಾಶಗಳು

ನೈಜವಾಗಿ Avery Dennisonಗೆ ಹೋಗಬೇಕಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನಮಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. Avery Dennison ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ-ಅವು ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತು, ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಬಂದಿದ್ದರೂ- ನಾವು ಈ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಸೂಕ್ತ ವಲಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಸದೇ ಇರುವ ಮೂಲಕ, ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಪ್ರಯೋಜನ ಹೊಂದುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ Avery Dennison ನ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತೇವೆ. ಲೀಗಲ್ & ಎಥಿಕಲ್ ಕಾಂಡಕ್ಟ್ (ಪಾಲಿಸಿ 1.1) ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ (ಪಾಲಿಸಿ 7.12) ಅನುಸಾರವಾಗಿ.



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ನಮ್ಮ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗಾಗಿ ನಾವು ಅನುಸರಿಸುವ ನೈತಿಕ ಪ್ರಮಾಣಗಳಿಗೆ ಅವರೂ ಬದ್ಧರಾಗುವಂತೆ ನಾವು ಆದಷ್ಟೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

### ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಪ್ರಮಾಣಗಳು

ನಮ್ಮ ಸರಬರಾಜುದಾರರು Avery Dennison ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗಾಗಿ ನಾವು ಅನುಸರಿಸುವ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅವರೂ ಬದ್ಧರಾಗುವಂತೆ ನಾವು ಆದಷ್ಟೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. Avery Dennison ನ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಸಪ್ಲೈಯರ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್ ಗೆ ಅವರು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ನಮ್ಮಿಂದ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮಗೆ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರುಗಳೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಈ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಸರಬರಾಜುದಾರರನ್ನು ನಾವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತರನ್ನಾಗಿಸುತ್ತೇವೆ:

- ಬಾಲ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅಥವಾ ಒತ್ತಾಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಮ್ಮ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಾವು ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅವರ ನೌಕರರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಿದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಲಂಚ, ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ಇತರ ರೂಪದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಾವು ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

## ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

### ಸೇಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್

ಮಾರಾಟವನ್ನು ಗೆಲ್ಲಲು ನಾವು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದೇವೇ ಹೊರತು ಅನೈತಿಕ ಕುತಂತ್ರಗಳ ಮೇಲಲ್ಲ. ಹೀಗೆಂದರೆ

- ನಾವು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮಾರುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಅಥವಾ ಮೋಸದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಅಥವ ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಾದ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾವು ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನಾವು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ನಾವು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ನೋಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಮ್ಮದಕ್ಕೆ ನೀಡುವಷ್ಟೇ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ಅವರ ಬೌದ್ಧಿಕ ಸ್ವತ್ತಿಗೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

## ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ವಹಿವಾಟು

ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ನ್ಯಾಯವಾಗಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕಳ್ಳತನ, ದುರುಪಯೋಗ, ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾದ ಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ನಾವು ಯಾರೊಬ್ಬರ ಅನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರೀ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

## ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಜ್ಞಾನ

ನಾವು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ನೋಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಮ್ಮದಕ್ಕೆ ನೀಡುವಷ್ಟೇ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ಅವರ ಬೌದ್ಧಿಕ ಸ್ವತ್ತಿಗೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು Avery Dennison ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು, ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಳಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ, ನಾವು ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಕಂಪನಿ ಎಗ್ಸೆಕುಟಿವ್‌ಗಳು ಮಾಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಲೇಖನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ನೀವು+ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ

ತತ್ವ 1.1 ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ
ತತ್ವ 1.2 ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
ಪಾಲಿಸಿ 2.12 ಸೆಕೆಂಡರಿ ಎಂಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್
ಪಾಲಿಸಿ 7.9 ಆಂಟಿಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಂಪ್ಲಯನ್ಸ್
ಪಾಲಿಸಿ 7.12 ಕಾನ್‌ಫ್ಲಿಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್

## ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧೆ

ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಆ್ಯಂಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ, ಇದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ದಿಸುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವು ಸುವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಬಂದಂತೆ ಕಂಡಲ್ಲಿ - ಅಂದರೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಯು ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೇ ತಡೆದಲ್ಲಿ ಆ್ಯಂಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ದರ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವ, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ, ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ (ಬಿಡ್ ರಿಗ್ಗಿಂಗ್ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ), ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ - ಇದು ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬಾಹೀರ ಆಗಿವೆ.

ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ತಪ್ಪಾದ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ನೋಟವೂ ಸಹ ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿಗೆ ಹಾನಿಯುಂಟುಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ನಾವು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಂದಿಗೂ ಚರ್ಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

- ದರ
- ಮಾರಾಟದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
- ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿಯೋಜನೆ
- ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯ.

ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ಒಂದು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಘಟಕದ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿದ್ದೂ ಅದೇ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಘಟಕದ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೂ ಆಗಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಏಕೆಂದರೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಮಾತುಕತೆಯು ಆ್ಯಂಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುವುದರಿಂದ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೇ ಟ್ರೇಡ್ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಾರದು.

ಈ ವಿಷಯವು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿದೆ. ಆರಂಭ ಬಿಂದುವಾಗಿ, ಆಂಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.9) ಮತ್ತು ಅದು ನಿಮಗೆ ಏನು ಅರ್ಥ ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರೊಂದಿಗೆ ಚಿರಪರಿಚಿತರಾಗಿ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ನೌಕರರಿಗೆ ವೆಬ್-ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಮಾತನಾಡುವ ಮೊದಲು ಆ್ಯಂಟಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಯುತ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಆತಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳು ನೀವು+ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

## ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರು

**"ಆಸಕ್ತಿಯ ಘರ್ಷಣೆ" ಎಂದರೇನು?**
ನಿಮ್ಮ ಖಾಸಗಿ ಆಸಕ್ತಿಗಳು (ನಿಮಗೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿದೆಯೋ ಅದು), ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಿಂತ ವಿಭಿನ್ನವಾದಾಗ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿರುವಂತೆ ಕಂಡಾಗ, ಆಸಕ್ತಿಯ ಘರ್ಷಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ, ನೀವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವಿಮಾನದಲ್ಲಿ ಹೋಗಬೇಕಾದರೆ, ನಿಮಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರಿವಾರ್ಡ್ ಮೈಲ್ಸ್ ನೀಡುವ ಏರ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬುಕ್ ಮಾಡುವುದು ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿರಬಹುದು. ಆದರೆ ಮತ್ತೊಂದು ಏರ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯ ವಿಮಾನ ಲಭ್ಯವಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ ಅದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿರಬಹುದು.

**ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಘರ್ಷಣೆಯಾದಾಗ, ಯಾರು ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ?**
ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಜೀವನ ಸಂಗಾತಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪಾಲುದಾರ, ಪೋಷಕ, ಅಜ್ಜಿತಾತ, ಅತ್ತೆಮಾವ, ಮಗು, ಮೊಮ್ಮಗು, ಸಹೋದರ, ಸಹೋದರಿ, ಭಾವ, ಅತ್ತಿಗೆ, ಇವರುಗಳು ಒಂದೇ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಿದರೂ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಇವರನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೇವೆ.

## ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

**ನಾವು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಆಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ನಾನು ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕೇಳಬಹುದೇ?**
ಹೌದು

**ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ದರ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ನಾನು ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆ ನೀಡಬಹುದೇ?**
ಇರಬಹುದು. ನೀವು ಯಾವಾಗಬೇಕಾದರೂ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಗೆ ನೀಡುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅದು ನೀವು ಆ ಕಡಿಮೆ ದರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಎಂಬುದರ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

**ಟ್ರೇಡ್ ಶೋಗಳಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಸರಬರಾಜುದಾರೂ ಆಗಿರುವ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಾನು ಹೇಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು?**
ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟೂ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ನಮ್ಮ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಘಟಕದ ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಮತ್ತೊಂದು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಘಟಕವನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರಭಾವಿಸಲು ಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲದ ಸಂವಾದಗಳೂ ಸಹ ಆ್ಯಂಟಿಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಸರಬರಾಜುದಾರೂ ಆಗಿರುವ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಟ್ರೇಡ್ ಶೋಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮುನ್ನ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

# ನೀವು + ಜಗತ್ತು

ನಾವು ಜೀವಿಸಲು ಬಯಸುವ ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ಜಗತ್ತನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಲು ನಾವು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ.

# ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ಒಂದು ಜಾಗತಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ನಾವು ಉತ್ತಮ ಜಾಗತಿಕ ನಾಗರೀಕರಾಗಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಮೇರೆಗಳಾದ್ಯಂತ ನಾವು ಪ್ರತೀ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುತ್ತೇವೆ, ಸರ್ಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ವೃತ್ತಿಪರ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಭೇಟಿಮಾಡುವವರೆಗೆ. ನಾವು ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳೂ ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಭಾಗ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೇವೆ. ಜೊತೆಯಾಗಿ, ನಾವು ಜೀವಿಸಲು ಬಯಸುವ ಸ್ಫೂರ್ತಿದಾಯಕ ಜಗತ್ತನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಲು ನಾವು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ.

## ಜಾಗತಿಕ ಫೂಟ್‌ಪ್ರಿಂಟ್

### ಸಸ್ಟೇನಬಿಲಿಟಿ

ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನಲ್ಲಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮೂಲಕ, ಜಗತ್ತಿನಾದ್ಯಂತ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬರುವ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ನಾವು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲದರಲ್ಲಿಯೂ ಸುಸ್ಥಿರತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಗುರಿಯು ನಮ್ಮ ಷೇರುದಾರರಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಸಮುದಾಯಗಳ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನ ನೀಡುವ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನದಲ್ಲಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜಗತ್ತಿನ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸತತ ಸುಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ನಾವು ಷೇರುದಾರರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ನಿಜವಾದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಲು, ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಂರಕ್ಷಕನಾಗಿರಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಪರಿಸರ

ನಮ್ಮ ತಯಾರಿಕಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸರಬರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪರಿಸರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು, ನಾವು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಗ್ರೀನ್‌ಹೌಸ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು, ಪರಿಸರ-ಸ್ನೇಹಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದನ್ನು, ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ, ಉಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಸರ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಪಾರಸರಿಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

ಎನ್ವಿರಾನ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಶನ್, ಹೆಲ್ತ್ & ಸೇಫ್ಟ್ (ಪಾಲಿಸಿ1.4) ಮತ್ತು ಎನ್ವಿರಾನ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಶನ್ ಮತ್ತು ಕಾಂಪ್ಲಯನ್ಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 4.2) ಇವುಗಳು ಪರಿಸರವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ, ಮಾನವ ಕುಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ನಮ್ಮ ಭರವಸೆವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

# ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿ.
# ರಕ್ಷಿಸಿ.
# ಸಂರಕ್ಷಣೆ.

## ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ನಿಮ್ಮ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಯು, ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಜಾಗತಿಕ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ, Avery Dennison ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿಸುತ್ತದೆ. ನಾವು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ನಾಗರೀಕರಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ- ನಮ್ಮ ಸಮುದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವುದು, ನೌಕರ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹಾಗೂ ಜಾಗತಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗುವುದು, ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜಗತ್ತಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ನಮ್ಮ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳು ನಮ್ಮ ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್, ನಾಗರೀಕ, ದಾನ ಮತ್ತು ಫಿಲಾಂತ್ರೊಫಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಉತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ಚಾರಿಟೆಬಲ್ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 6.7) ಕಂಪನಿಯು ಹೇಗೆ ಉದಾರ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ಒಂದು ಯು.ಎಸ್. ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ, ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಯು.ಎಸ್. ಟ್ರೇಡ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

## ಸರ್ಕಾರಗಳು

### ಟ್ರೇಡ್ ಅನುಸರಣೆ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದೇಶಗಳ ಗಡಿಗಳ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಜಗತಿನಾದ್ಯಂತ ಅನೇಕ ಸರ್ಕಾರಗಳು ರೂಪಿಸಿವೆ. ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರೇಡ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸದಿರುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿತ ಗೂಡ್ಸ್ ಆಮದು ಅಥವಾ ರಫ್ತು ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಯು.ಎಸ್. ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ನಾವು ಯು.ಎಸ್.ನ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ನಾವು ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕಾನೂನು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಟ್ರೇಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಕಳಕಳಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ಲೋಬಲ್ ಟ್ರೇಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.22) ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ನೇಹಪರವಾಗಿರುವ ದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಷೇಧಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನೀಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರುವ ಯಾವುದೇ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಾವು ಒಪ್ಪುವುದಿಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ದೇಶದ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮೂಲ, ಧರ್ಮ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ ಅಥವಾ ನಿಷೇಧ ಅನುಸರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ). ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಶನಲ್ ಬಾಯ್ಕಾಟ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.11) ಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಷೇಧ-ಸಂಬಂಧಿತ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿಮಾಡುತ್ತೇವೆ.



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಲಂಚ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ

ಲಂಚ ನೀಡುವುದು ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ವ್ಯವಾಹಾರಿಕ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸುವುದಾಗು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಲಂಚ ನೀಡುವುದು ಅನೇಕ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ. ನಗದು, ನಗದು ಸಮಾನ ವಸ್ತು, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡುವ ಭರವಸೆ ಮತ್ತು ಭಾರೀ ಮೊತ್ತದ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಇದನ್ನು ಲಂಚ ಎಂದು ಪರಿಗಣನೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ನಾವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೆಲಸದ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗೆಲ್ಲುತ್ತೇವೆ, ಎಂದಿಗೂ ಲಂಚ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಥವಾ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವವರೊಂದಿಗೆ ಬೃಷ್ಟಾಚಾರದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆಂದರೆ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರೀ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ಅಧಿಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ವಸ್ತುವನ್ನು, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ:

- ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು,
- ಉತ್ತಮ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅನುಕೂಲತೆ ಪಡೆಯುವುದು ಅಥವಾ
- ಕಾನೂನು ಜಾರಿಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಲಂಚವನ್ನು ನೀಡಲು ನಾವು ಎಂದಿಗೂ, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರ, ಸಲಹೆಗಾರ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ನಾವು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ. ದೋಷದ ಚಿಹ್ನೆಯೂ ಸಹ ಕಾಣಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

ಫಾರಿನ್ ಕರಪ್ಟ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಆಕ್ಟ್ (FCPA), ದ ಆರ್ಗನೈಸೇಶನ್ ಫಾರ್ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಕೋಆಪರೇಶನ್ & ಡೆವಲಪ್ಮೆಂಟ್ (OECD), ಕನ್ವೆನ್ಶನ್ ಆನ್ ಕಾಂಬ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಬ್ರೈಬರಿ ಆಫ್ ಫಾರಿನ್ ಅಫೀಶಿಯಲ್ಸ್ ಇನ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಶನಲ್ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ಸ್, ಮತ್ತು ಯುಕೆ ಬ್ರೈಬರಿ ಆಕ್ಟ್‌ಗಳಂತಹ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಂಕೀರ್ಣತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ. ನೀವು ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವು ಜಗತ್ತಿನಾದ್ಯಂತ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಲೀಗಲ್ & ಎಥಿಕಲ್ ಕಾಂಡಕ್ಟ್ (ತತ್ವ 1.1) ನಲ್ಲಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ನಾವು ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಗೆಲ್ಲುತ್ತೇವೆ.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು


**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವಿಕೆಗಳು, ಕಂಪನಿಗೆ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

### ಸರ್ಕಾರೀ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಳು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರೀ ಕೋರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ನಾವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಜವಾದ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ರೆಸ್ಪಾನ್ಸ್ ಟು ಗವರ್ನ್‌ಮೆಂಟ್ ಇನ್‌ವೆಸ್ಟಿಗೇಶನ್ಸ್ (ಪಾಲಿಸಿ 7.8) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರೀ ಕೋರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವು ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು Avery Dennison ನ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಿಖರ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

## ಮಾಧ್ಯಮ

### ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ

ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್ ನೌಕರರಾಗಿ ನಮಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ, ಆದರೆ ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಆಲೋಚನೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೂ ಸಹ ಆಗಿದ್ದೇವೆ. ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ನಾವು ಬ್ಲಾಗ್ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ವರ್ಚುವಲ್ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಆಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವಿಕಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವಿಕೆಗಳು, ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಅದರ ನೌಕರರು, ಗ್ರಾಹಕರು, ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರೀ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ ಸುಲಭ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಸರಳವಾಗಿದೆ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಕ್ತಾರರಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, Avery Dennison ಪರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಬೇಡಿ.
- ಕಂಪನಿಯ ಗೌಪ್ಯತಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಸರಬರಾಜುದಾರರು, ವ್ಯಾಪಾರೀ ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ಇತರ Avery Dennison ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ, ಅವರ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ, ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಡಿ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

ನೀವುಜಗತ್ತುನಿಯಮಗಳ
ಉಲ್ಲೇಖ


| | |
|---|---|
| ತತ್ವ 1.1 | ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ |
| ತತ್ವ 1.4 | ಎನ್ವಿರಾನ್‌ಮೆಂಟಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್, ಹೆಲ್ತ್ ಎಂಡ್ ಸೇಫ್ಟಿ |
| ಪಾಲಿಸಿ 4.2 | ಎನ್ವಿರಾನ್‌ಮೆಂಟಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ಮತ್ತು ಕಾಂಪ್ಲಯನ್ಸ್ |
| ನೀತಿ 6.2 | ನ್ಯೂಸ್ ಮೀಡಿಯ ಸಂಪರ್ಕ |
| ಪಾಲಿಸಿ 6.3 | ಫೈನಾನ್ಶಿಯಲ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ರಿಲೇಶನ್ಸ್ ಎಂಡ್ ಡಿಸ್ಕ್ಲೋಶರ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 6.4 | ಆರ್ಗನೈಸೇಶನಲ್ ಅನೌನ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 6.5 | ಅನೌನ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ರಿಗಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಕ್ವಿಸಿಶನ್ಸ್, ಡಿವೆಸ್ಟಿಟ್ಯೂರ್ಸ್ & ಸಿಗ್ನಿಫಿಕೆಂಟ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 6.7 | ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 6.9 | ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸೋಶಿಯಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.8 | ರೆಸ್ಪಾನ್ಸ್ ಟು ಗವರ್ನ್‌ಮೆಂಟ್ ಇನ್‌ವೆಸ್ಟಿಗೇಶನ್ಸ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.11 | ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಶನಲ್ ಬಾಯ್ಕಾಟ್ |
| ಪಾಲಿಸಿ 7.22 | ಎಕ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಷನ್ |


- Avery Dennison ಗ್ಲೋಬಲ್ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್, ಕಾಪಿರೈಟ್, ನ್ಯಾಯಯುತ ಬಳಕೆ, ಟ್ರೇಡ್ ರಹಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಘಟನೆಗಳ ಕುರಿತು ಸೋಶಿಯಲ್ ಮೀಡಿಯಾದಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಾಗ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು Avery Dennison ನೌಕರನೆಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನೀವು Avery Dennison ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುವಾಗ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡದೆ ನೀವಾಗಿಯೇ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿ.

ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೋಶಿಯಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ (ಪಾಲಿಸಿ 6.9) ನಮ್ಮಸೋಶಿಯಲ್ ಮೀಡಿಯಾ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮಗ್ಲೋಬಲ್ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನುಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿನೋಡಿ.

## ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ

ಕಂಪನಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಜಗತ್ತು ನಮ್ಮಿಂದ ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸತತ, ನಿಖರ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಂದೇಶವು ಯಾವಾಗಲೂ ಗುರಿಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬಾಹ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಕೇವಲ ನೇಮಿತ ವಕ್ತಾರರು ಮಾತ್ರ ಕಂಪನಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇದು ತುರ್ತುಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಮಾಧ್ಯಮದಿಂದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ಸ್ ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಶನ್ಸ್ ಟು ದ ನ್ಯೂಸ್ ಮೀಡಿಯ (ಪಾಲಿಸಿ 6.2) ನೋಡಿ



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳು ನೀವುಜಗತ್ತು

### ಜಾಗತಿಕ ಫೂಟ್‌ಪ್ರಿಂಟ್

**ನನ್ನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪರಿಸರ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಸಸ್ಟೇನಬಿಲಿಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಚಿಂತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೇ?**
ಸ್ಥಿರತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಅದು ನಮ್ಮ ಪ್ರಧಾನ ಮೌಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಸಹ ಐಡಿಯಾಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಸಕರಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರಬಹುದು. ಜೀವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಿರತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸಮಾಡಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಕೊಡುಗೆಯ ಒಟ್ಟುಗೂಡುವಿಕೆಯು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### ಸರ್ಕಾರಗಳು

**"ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಯಾರು?**
ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರೀ ನೌಕರರು, ಸರ್ಕಾರೀ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಉದ್ಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಹುದ್ದೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಕೆಲವು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರೀ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದೂ ಸಹ ಕಷ್ಟವಾಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಖಚಿತತೆ ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

**ಸಂಭವನೀಯ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಷೇಧಿತ ಪಾರ್ಟಿ ಎಂದು ನಾನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ?**
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಪ್ರಸೆಂಟೇಟಿವ್ ಅನ್ನು ನಿಮಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

**ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲಂಚ ನೀಡುವ ಅಂಶವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರಬಹುದಾದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹೇಗೆ?**
ಕಷ್ಟಕರವೆಂದು ಕಂಡರೂ ಸಹ, ಲಂಚವಿಲ್ಲದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ, ನೈತಿಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ನೆರವಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

### ಮಾಧ್ಯಮ

**ನನ್ನ ವೃತ್ತಿಪರ ಕುಶಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಬ್ಲಾಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ ಸಂಪರ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕೇ?**
ಆನ್‌ಲೈನ್ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯ ಸಂಬಂಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುವುದು ಒಳ್ಳೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಬ್ಲಾಗ್, ಚಾಟ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಮೂದನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಸಾಕು: "ಇಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ನನ್ನ ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಏವರಿ ಡೆನ್ನಿಸನ್‌ನ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ"

# ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು

# ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು

## ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು, ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು, ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟೂ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗೌರವಯುತವಾದ, ಗೌಪ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು Avery Dennison ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು, ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ (ಜಿಇಸಿ) ಚೀಫ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಹಾಗೂ ಗರ್ವರ್ನೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೋಶಿಯಲ್ ರೆಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಕಮಿಟೀ ಆಫ್ ದ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇರುತ್ತದೆ.

### ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಸ್ಪಂದನೆ

ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜಿಇಸಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಗಾಗಿ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು, ಚೀಫ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ ಹಾಗೂ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಜೊತೆಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅವಲೋಕಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಿಇಸಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ಸೂಕ್ತ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

ತನಿಖೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳು (ತರಬೇತಿ, ವೃದ್ಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೋಚಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸಂವಹನಗಳಂತವು) ಅಥವಾ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಸಂಭವನೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.




ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಶಿಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಾವು ಏಕತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿರಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕಂಪನಿಯು ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟೂ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ, ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ವಿಚಾರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

**ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು, ಒಳ್ಳೆಯ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ವರದಿಮಾಡುವ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಯೂ, ಪ್ರತಿಕಾರ ಮಾಡುವುದನ್ನು Avery Dennison ತಾಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.** ಪ್ರತಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು, ಹಿಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು, ಮರುನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಯೋಜನ ನಿರಾಕರಿಸುವುದು, ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡದಿರುವುದು, ತರಬೇತಿ ನೀಡದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳಿಂದ ಹೊರಹಾಕುವ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ನಂಬುಗೆಯಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕಾರ ಮಾಡುವುದು ವಜಾಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಅಪರಾಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### ಅಪ್ರಮಾಣಿಕ ವರದಿ

ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ತಿಳಿದೂ ತಪ್ಪು ಆರೋಪ ಹೊರಿಸುವುದು, ತನಿಖೆದಾರರಿಗೆ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳುವುದು ಅಥವಾ ತನಿಖೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯೂ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ, ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

### ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಶಿಸ್ತು

ಸಂಕ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಶಿಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಾವು ಏಕತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿರಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮಾತಿನ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಎಚ್ಚರಿಕೆ; ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ವೇತನ ಇಲ್ಲದೇ ವಜಾಗೊಳಿಸುವುದು; ಇನ್‌ಸೆಂಟಿವ್ ಪರಿಹಾರದ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು; ಹಿಂಬಡ್ತಿ; ಅಥವಾ ತೀರಾ ಗಂಭೀರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳು ಅಥವಾ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ದುರ್ವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳುವುದು ಶಿಸ್ಥಿನ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

### ಮನ್ನಾ

ಸಂಹಿತೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲು ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂತಹ ಮನ್ನಾಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

ಈ ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಮಾಲಿನದಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಉತ್ತರ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ನೈಜ ಈವೆಂಟುಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತವೆ. Avery Dennisonಗಾಗಿ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ನಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮತ್ತು ನೀವು ಎದುರಿಸುವ ನೈತಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.

# ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯತೆ

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಸ್ಪರ್ಧಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದ ಪರ್ಚೇಸ್ ಆರ್ಡರನ್ನು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಪಡೆಯುವ ಮಾಹಿತಿಯಿಂದ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು, ಏಕೆಂದರೆ ಈ ಅಂಚೆಯು ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲ. ದೋಷದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೂ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಡಿ. ನೀವು ಪರ್ಚೇಸ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಡೆದಿರುವ ಮತ್ತು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಪಡೆದಿದ್ದೀರಿ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಪರ್ಚೇಸ್ ಆರ್ಡರನ್ನು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್‌ಬಾಕ್ಸ್, ಸೆಂಟ್ ಫೋಲ್ಡರ್ ಹಾಗೂ ಥ್ರಾಶ್ ಫೋಲ್ಡರಿನಿಂದ ಅಳಿಸಿ.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆ ಗೌಪ್ಯತಾ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರು ಕೊಟೇಶನ್ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ Avery Dennison ನ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕಕ್ಕಾಗಿ ದೀರ್ಘ ಕಾಲಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಕಚೇರಿಯು ಬಾಹ್ಯ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಬ್ಬರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಮಾಲೋಚಕರು ನಿಮಗೆ ಕೊಟೇಶನ್ನಿನ ನಕಲು ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ. ಸಮಾಲೋಚಕರು ಈ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಅನೇಕ ಸಲ ಇದು Avery Dennison ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಕೊಟೇಶನ್ನಿನ ನಕಲು ಪಡೆಯುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಮಾಲೋಚಕರು Avery Dennison ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಕೂಡ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕದ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕಗಳಿಂದಾಗಿ ನೀವು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಕೊಟೇಶನ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತೀರಿ.

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ನೀವು ವಿಷಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಮೊದಲನೇಯದಾಗಿ, ಸಮಾಲೋಚಕರು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು Avery Dennison ನ ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಸುವ್ಯಕ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರಬೇಕು. ಈ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆಗಳು Avery Dennison ಗೆ ತನ್ನ ಬಾಹ್ಯ ಸಲಹೆಗಾರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಒಪ್ಪಂದವು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಷಯವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿನ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು


ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಆ್ಯಂಟಿಟ್ರಸ್ಟ್

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ಅನೇಕ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಬೆಲೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ದರ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದೆ. ಹಿಂದೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದಾಗ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿತ್ತು, ಹಾಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳದ ಘೋಷಣೆಯ ನಂತರ ಏನಾಗಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದೇ, ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೂ ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವರೇ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವರೇ ಎಂದು ನೋಡುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯಿದೆಯೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಇದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ "ಬೆಲೆ ಸಂಕ ನೀಡುವುದು" ಎಂದು ನೋಡಬಹುದು: ನೀವು ಸಿಗ್ನಲ್ ನೀಡುತ್ತೀರಿ, ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಎಂದು ಊಹಿಸಬಹುದು, ಇದನ್ನು ಆ್ಯಂಟಿಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾನೂನುಗಳು ನಿಷೇಧಿಸಿವೆ. ಅಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಅಥವಾ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಇದ್ದರೂ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಾಣತನದ್ದಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಕೇಳಿರಿ.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಗ್ರಾಹಕರು/ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ: "ನಾವು ಎಕ್ಸ್ ಸೆಗ್ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಇದು ನಮಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತೊಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ಎಕ್ಸ್ ಸೆಗ್ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ತರುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ, ನಾನು ಮತ್ತೊಂದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡದಿರಲು ಮಾತೊಂದನ್ನು ಹೇಳುವಂತೆ ನಾನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ" ನೀವೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಗ್ರಾಹಕರು/ಸ್ಪರ್ಧಿಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ತನ್ನದೇ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎನ್ನುವುದು ಸ್ವತಃ ಅದೇ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ಕೇವಲ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಬಹುದು ಎಂದು ಸ್ಪರ್ಧಿ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. Avery Dennison ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ/ಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಬೇರೊಂದು ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ "ಯಾವುದೇ ಆಮಿಷದ" ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಏನನ್ನೂ ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಹೇಳಬೇಡಿ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಮಾತುಕತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸಿ.

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಲಂಚ

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನೀವು ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿರುವ ದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು "ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು" ಹಾಗೂ ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸಲಹೆಗಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು ನೀವು ಆಲೋಚಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದೆಯೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವಾಗ, ಸಲಹೆಗಾರನು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಯೇ, ಆತನು ಸಕಾರಣಯುಕ್ತವಾದ ಮತ್ತು ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿರುವನೇ, ಮತ್ತು ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಸರಕಾರಿ-ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು, ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರವಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. "ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು" ಮತ್ತು ಪರಿಚಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ಆತಂಕಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಅನೇಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹತ್ವದ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಪೂರೈಕೆ ದಿನಾಂಕವು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಬಹುದೊಡ್ಡ ಹಬ್ಬದ ಸನಿಹದಲ್ಲಿದ್ದು ಇಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಮಂದಿಯು ಸಂಭ್ರಮಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಇತರೇ ವ್ಯವಹಾರ ಸಹಭಾಗಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದೊಂದು ಸಂಪ್ರದಾಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನಯವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದಿರುವುದರಿಂದ, ನೀವು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದಿಸಲು ಡಿನ್ನರ್ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ.
ನೀವು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮನರಂಜನೆ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮನರಂಜನೆಯು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅನುಮತಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮನರಂಜಿಸುವುದರಿಂದ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ಯಾವುದೇ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮನೋರಂಜನೆಯು ಅಂತಹ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿರುವ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರೋಧಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಾರ್ಹ ಆಗಿರಬಹುದು. ಹೇಗೆ ಇದ್ದರೂ ನೀವು ಮುಂದುವರಿಯುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.




ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

### ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಒಂದು Avery Dennison ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕವು ಒಂದು ನಿಗದಿತ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸುತ್ತದೆ. ವಲಯದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಅಥವಾ ಒಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳ ಸಾಗಾಟಕ್ಕೆ ಸೀಮಾ ಶುಲ್ಕಾಲಯದ ಅನುಮತಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಸುಂಕಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಅನುಮತಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಊಟದ ಭತ್ಯೆಗಾಗಿ ನಗದನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ನಗದು ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀವು ಒದಗಿಸಬೇಕೇ?

### ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಯು.ಎಸ್.ನ ವಿದೇಶಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ರೂಢಿಯ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾಗರೂಕತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸುಂಕದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಊಟವನ್ನು (ವಸ್ತುವಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ) ಒದಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಇದೆಯಾದರೂ, ಅವರಿಗೆ ಇಂಧನಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸುವಂತಹ ನಗದು ಅಥವಾ ನಗದು ಕೂಪನ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಪಿಕ್‌ಅಪ್ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಊಟವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಕೆಫೆಟೆರಿಯಾದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡುವುದು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ವೀಕರಾರ್ಹವೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವು ವೆಚ್ಚಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

## ಕಾನ್‌ಫ್ಲಿಕ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್

### ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಂಗಾತಿಯು ಕಂಪನಿಗೆ ಪ್ರಾಡಕ್ಟುಗಳನ್ನು ಮಾರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಾಡಕ್ಟುಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಇಷ್ಟವಾಗಿವೆ. ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಂಗಾತಿಯು ಪ್ರಾಡಕ್ಟನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಗೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವು ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ತಿಳಿಯದಂತೆಯೇ ಅಥವಾ ಯಾರ ಅನುಮೋದನೆಯೂ ಇಲ್ಲದೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿದೆಯೇ?

### ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಸಂಬಂಧದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದೆಯೇ ಈ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಕಂಪನಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷದ ನೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನೂ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಿತ್ತು.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಯು Avery Dennison ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಚಿಕ್ಕ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಗೆಲವು ಸಾಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯೋಗಿಯು ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಆಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನೀವು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತೀರಿ. ಇದು ಸೂಕ್ತವೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಇಲ್ಲ.ನೀವು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೀವು ಆಕೆಗೆ ಅಂತಹ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನದ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ ಇರಬಹುದು. Avery Dennison ನ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ವಿಂಗಡಣೆಯಾಗಬಹುದು. ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ Avery Dennison ಮತ್ತು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ಎರಡೂ ಬದಿಯಿಂದಲೂ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಿರುವುದರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಕಷ್ಟಕರ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಿಲುಕಬಹುದು.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಲೀಸಿಗೆ ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಬರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆಂದು ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗವು ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳನ್ನು ಲೀಸ್ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗವು Avery Dennison ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಲೀಸ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳ ಅನ್ವಯ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೀಸ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಈ ಕುರಿತು ತಿಳಿದಿದ್ದರೂ, ನೀವು, ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅವರ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಆಗಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅವರು ಕಂಪನಿಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತನ್ನ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದು ಅದನ್ನೇ ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ತಾನು ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇದನ್ನು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ ಎಂದೆನಿಸುತ್ತದೆಯೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಇದು ನಿಜಕ್ಕೂ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷದ ಸನ್ನಿವೇಶ. ಬಾಡಿಗೆಯ ಒಪ್ಪಂದವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ದರಗಳ ಅನ್ವಯವೇ ಇದ್ದರೂ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ ಅಂತೆಯೇ ಬೇರೆಯವರಿಗೂ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅವರದ್ದೇ ಆಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದು ತಿಳಿದಿತ್ತು, ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ನಿಮಗೆ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಅದರೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಹಣಪಾವತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕಿತ್ತು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಿತ್ತು.



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

### ಪರಿಸ್ಥಿತಿ
Avery Dennison ನಿಶ್ಚಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ತಯಾರಿಕೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒಂದು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ನೀವು ಸ್ಕ್ರ್ಯಾಪ್ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದೆ, ಆದರೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಅಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಲು ಆಪರೇಟರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಸಂದೇಹಿಸುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಖಾಸಗಿ ತನಿಖೆದಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹಾಗೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆ ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಈ ರೀತಿ ಮಾಡದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನೇಕ ಆಪ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ. ನೀವೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

### ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ
ನೀವು ಮೊದಲು ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಯುನಿಟ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅವರಿಗೆ ಮೊದಲು ತಿಳಿಸದೇ ನೇರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯಂತೆ ಎಲ್ಲ ತನಿಖೆಗಳನ್ನೂ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವೇ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ತನಿಖೆಯ ಕಾನೂನು ಪರಿಣಾಮಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಜೊತೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡಿದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲದೇ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪರಾಧಿಕ ಖಟ್ಲೆಗಳನ್ನು ಹೇರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ. ಇದನ್ನು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕು ಹೊರತಾಗಿ ಪ್ಲಾಂಟಿನ ಮುಂದಾಳುಗಳು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಬಾಹ್ಯ ತನಿಖೆದಾರರು ಮಾಡಬಾರದು.

## ಟ್ರೇಡ್ ಅನುಸರಣೆ

### ಪರಿಸ್ಥಿತಿ
ಪೂರೈಕೆದಾರರು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಶವೊಂದರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ, ಆದರೆ ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬೇರೆ ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿಯಿದೆಯೇ?

### ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ
ಇರಬಹುದು. ತೆರಿಗೆ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತೊಂದು ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಇದರಿಂದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮೀಪದಿಂದ ಗಮನಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.




ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ದೇಶ ಎ ಯಿಂದ ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೇಲೆ ಇರುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ, Avery Dennison ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದೇಶ ಎ ಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಾತರಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಾಡಕ್ಟಿನ ಕೊರತೆಯು ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೇಶ ಎಯು Avery Dennison ಗೆ ಪ್ರಾಡಕ್ಟನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೆಯೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ದೇಶ ಎ ಯಿಂದಲೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.ಅವರು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸತ್ಯಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸದೇ ಮರೆಮಾಚುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ಗುಮಾಸ್ತರಿಗೆ ಬೇರೆ ದೇಶದಿಂದ ಬಂದಿರುವಂತೆ ಸುಳ್ಳು ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ದಾಖಲೆ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ಹುಸಿಯಾಗಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ನಡಾವಳಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿನ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಗಣನೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಇರಬಹುದು, ಏಕೆಂದರೆ ಅವರು ತನ್ನ ದೇಶಕ್ಕೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಕಂಟೇನರ್ ತೆರೆಯುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಜೊತೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲೆಯು ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿರುವ ದೇಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ Avery Dennison ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೊದಲೇ ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಈ ಪತ್ರವು ತಲುಪುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತನ್ನ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೇ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡುತ್ತ ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುತ್ತದೆಯೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕೆಟ್ಟ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಉಲ್ಬಣಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ತನ್ನ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಿತ್ತು ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶದ ಕುರಿತು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಸಂಭಾವ್ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಮೊದಲು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
**ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು**



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳ

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

"ಈ ಕೆಲಸ ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಸರ" ಗೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತಿರಬಹುದು. ದೂರು ಹೇಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಸಹಜ, ಹೀಯಾಳಿಕೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರಬಹುದು. ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗಿರುವ ಅನಾದರದಿಂದಾಗಿ, ನೀವು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಸಿಟ್ಟು ಹೊರಹಾಕುವುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸಿರಬಹುದು. ಏನು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನೂ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ವಿಭಾಗ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ನೀವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅರ್ಥವಿವರಣೆ ಮಾಡಲು ಯತ್ನಿಸಬಾರದು.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಹತ್ವದ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಆತಂಕವು ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಅಂತಹ ಆತಂಕ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಬದ್ಧತೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ವಿತರಕರು

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

Avery Dennison ನ ದೊಡ್ಡ ವಿತರಕರು ನಮ್ಮ ಯಾವುದಾದರೊಬ್ಬ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರ ಮೂಲಕ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ರಿಬೇಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರಾಟವು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೂ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರು ವಿತರಕರಿಂದಲೇ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. Avery Dennison ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿತರಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತನಗೆ ರಿಬೇಟ್ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಾನು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ "ಅಲ್ಲಿಂದಲೇ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿ" ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ನೀವೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ನಾವು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ರಿಬೇಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ, ಇದರರ್ಥ ನಾವು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ವಿತರಕರಿಗೆ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಯತ್ನಿಸಬೇಕು, ಆದರೆ ನೀವು ವಿತರಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬಾರದು. ಅಲ್ಲದೇ ನೀವು ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೂ ಕೂಡ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೂ ಕೂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ಈ ವಿನಂತಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ರಿಬೇಟ್ ಅನ್ನು ವಿತರಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ರಿಬೇಟ್ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರ ಒಪ್ಪಂದದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರು ಇದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕವೇ ಖರೀದಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

.....................................

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

Avery Dennison ಅನೇಕ ವಿತರಕರನ್ನು ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಹತ್ವದ ಜಾಬ್ ಕುರಿತು ಬಿಡ್ ಅನ್ನು ಸೋತ ನಂತರ, ದೊಡ್ಡ ವಿತರಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಸೋತ ಜಾಬಿನಲ್ಲಿ "ಬೆಲೆಯನ್ನು ಅಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವುದರ" ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ Avery Dennison ನ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ದೂರನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ದೊಡ್ಡ ವಿತರಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಮಗೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ದೀರ್ಘಕಾಲದಿಂದಲೂ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಹೇಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿತರಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ನಾವು ಇತರ ವಿತರಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬೆಲೆಯನ್ನು ವಿತರಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವಂತಿಲ್ಲ, ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಆ್ಯಂಟಿಟ್ರಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಿಬೇಟುಗಳ ಪ್ರಮಾಣದಂತಹ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅಪವಾದಗಳೂ ಕೂಡ ಇರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
**ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು**



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್

### ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಡಕ್ಟುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪಾರಿಸರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕೆ?

### ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಅಂತಹ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಸೂಕ್ತ ದೃಢಪ್ರಯತ್ನದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಅನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಗತ್ಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು, ಅಂತಿಮ ಪ್ರಾಡಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿಗಾಗಿ ಮಟೀರಿಯಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಡೇಟಾ ಶೀಟುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನಾಲಿಟಿಕಲ್ ಲ್ಯಾಬೋರೇಟರಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಸೂಕ್ತ ದೃಢಪ್ರಯತ್ನದ ಭಾಗವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ದೃಢೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಕವರ್ ಲೆಟರ್ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹಾಗೂ ಲೀಗಲ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಇದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಕಂಪೈಯನ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಕುರಿತು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲ ಸಂವಹನಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

### ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮಗೆ ಉತ್ಪನ್ನವು ಆರೋಗ್ಯ ಆಪತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೀವೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

### ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಇದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೀವು ಮೊದಲಿನವರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತಃ ನೀವಾಗಿಯೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ. ಬದಲಾಗಿ, Avery Dennison ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅವರು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.




ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# ಉದ್ಯೋಗದ ರೂಢಿಗಳು

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಸೂಪರ್‌ವೈಸರುಗಳು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರ ಕುರಿತು ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗವು ಒಂದು ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಅನೇಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕರೆ ಮಾಡುವವರು ಸ್ವತಃ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆ, ತನ್ನ ನೇರ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ಫಲಿತಾಂಶವು ತೋರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ತನಿಖೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಕಂಡಿರುವ ನೀವು Avery Dennison ನಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿರುವವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ. ಆದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ, ಆತ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಕಾರ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸೇವೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನೀವೇನು ಮಾಡಬಹುದು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿಸುತ್ತೆ ಎನ್ನುವುದು ನಿಜವಾದರೂ, ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಅವರ ಕರೆಯು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿಸುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮಾತನಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಿಂಜರಿಯಬಾರದು, ಏಕೆಂದರೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕಾರದ ಕ್ರಮವನ್ನೂ ಎದುರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಗ್ರೂಪ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚೀಫ್ ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಗಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಶ್ಚಿತವಾಗಿಯೂ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಅವರ ಕರೆಯ ನೇರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿಯೇ ಉದ್ಯೋಗದಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇವೆಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.

# ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ನಡವಳಿಕೆ

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಯುನಿಟ್ ಅಡ್ವರ್ಟೈಸಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸಹಾಯದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ, ಬಾಹ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರು ಮಾಡಿರುವ ಫೋಟೋಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಬೈಂಡರುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ. ಅಡ್ವರ್ಟೈಸಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದೆ, ಆದರೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಬಹುತೇಕ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಫೋಟೋಗ್ರಾಫರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾಪಿರೈಟ್ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಬಹುದು. ನೀವೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಅವರ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಘಟಕವು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬಹುದು. ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಅತ್ಯಂತ ತಡವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೈಂಡರುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮಗೆ ಎರಡು ಸೆಟ್ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ - ಒಂದು ಸರಕುಗಳ ನಿಜವಾದ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಮತ್ತೊಂದು ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯದ್ದು. ಗ್ರಾಹಕರು ಕಡಿಮೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಬೇಕೆಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. Avery Dennison ಔಟ್ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಒಂದು ಗೆಲುವಿನ / ಗೆಲುವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ತೋರುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಆತ ಸಂತೋಷವಾಗಿರುವಿರಿ ಎಂದು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಈ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಬೇಕೇ?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಇಲ್ಲ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬಾಹೀರ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೂರನೆಯವರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ನಡಾವಳಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ತೀವ್ರ ಸ್ವರೂಪದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಿಂದ ವಜಾಮಾಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬಹುದು.

## ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ನಿಶ್ಚಿತ ಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ, ಆದರೆ ನಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಗೊತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ನಾವೂ ಕೂಡ ಮಾಡಬೇಕೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಯಲ್ಲ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ನೀವೇನು ಮಾಡಬೇಕು?

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

Avery Dennison ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಗತಿಯ ನಡುವೆ ಕಲ್ಪಿತ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಎದುರಿಸಿದಾಗ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾಗಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ "ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ" ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜಿತರಾಗಬಹುದು. ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ತಿಳಿಯದೇ ಕೇವಲ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎನ್ನುವ ಭಾವನೆಯಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಅವರು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇನ್‌ವೈಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿನಂತಿಯನ್ನು, ನಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎನ್ನುವ ಏಕೈಕ ಭಾವನೆಯಿಂದ ನೀಡಬಹುದು. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ನೈತಿಕವಾಗಿರುವುದರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗ್ರೂಪ್ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಯುನಿಟ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅವರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿ.



**ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು?** ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

# Our Business Conduct GuideLine

**Argentina**
Telefonica
00.800.1777.9999
Spanish

All Carriers
0800.333.0095
Spanish

**Australia**
Telstra
0011.800.1777.9999
English

All Carriers
1.800.763.983
English

**Bangladesh**
All Carriers
+880.(0).9610.998400
Bengali, Hindi, English

**Belgium**
Comgen Brussels
00.800.1777.9999
Dutch, French

All Carriers
0800.260.39
Dutch, French

**Brazil**
Embretel
0021.800.1777.9999
Portuguese

All Carriers
0.800.892.2299
Portuguese

**Brazil** (Rio de Janeiro)
All Carriers
+55.2120181111
Portuguese

**Cambodia**
(Phnom Penh)
All Carriers
+855.23962515
Khmer, English, French

**Canada**
All Carriers
1.800.235.6302
French, English

**Chile**
CTC Mundo and Entel
1230.020.3559
Spanish

**China**
Telcom and Unicorn
00.800.1777.9999
Mandarin

All Carriers
400.120.3062
Mandarin

**Colombia**
Colombia ETB
844.397.3235
Spanish

**Colombia** (Bogota)
All Carriers
+57.13816523
Spanish

**Czech Republic**
All Carriers
800.701.383
Czech

**Denmark**
All Carriers
8082.0058
Danish

Telecom Denmark
00.800.1777.9999
Danish

**Dominican Republic**
All Carriers
1.829.200.1123
Spanish

**Egypt**
All Carriers
0800.000.0413
Arabic

**El Salvador**
(San Salvador)
All Carriers
503.21133417
Spanish, English

**France**
All Carriers
0805.080339
French

**France** (includes Andora, Corsica, Monaco)
France Telecom
00.800.1777.9999
French

**Germany**
Deutsche Bundespost
Telekom
00.800.1777.9999
German

**Germany**
All Carriers
0800.181.2396
German

**Guatemala**
(Guatemala City)
All Carriers
+502.23784832
Spanish

**Honduras**
All Carriers
800.2791.9500
Spanish, English

**Hong Kong**
CW
001.800.1777.9999
Mandarin, Cantonese,
English

All Carriers
800.906.069
Mandarin, Cantonese,
English

**India**
VSNL
000.800.100.3428
Hindi

**India**
All Carriers
000.800.100.4175
Hindi

**Indonesia**
Persero Indosat
803.015.203.5129
Indonesian

**Indonesia**
(Jakarta)
All Carriers
62.21.297.589.86
Indonesian

**Ireland**
Telecom Eireann
00.800.1777.9999
English

**Israel**
All Carriers
1.809.457254
Arabic, Hebrew

**Israel**
Barak, Bezeq,
and Gldn Lns
00.800.1777.9999
Arabic, Hebrew

**Italy**
All Carriers
800.727.406
Italian

**Italy** (includes San Marino, Vatican City)
Telecom Italia
00.800.1777.9999
Italian

**Japan**
All Carriers
010.800.1777.9999
Japanese

All Carriers
0800.170.5621
Japanese

**Kenya**
All Carriers
0800.221312
English, Swahili

**Kenya** (Nairobi)
All Carriers
+254.20.3892291
English, Kirundi,
Amharic, French

**Korea** (Republic of South Korea)
Dacom
002.800.1777.9999
Korean

All Carriers
080.808.0574
Korean

**Luxembourg**
Luxembourg Postes et
Telecom
00.800.1777.9999
French

**Malaysia**
All Carriers
+60.1548770383
Malaysian

Malaysia Telecom
00.800.1777.9999
Malaysian

**Mauritius**
All Carriers
802.049.0005
English

**Mexico**
Telmex
866.376.0139
Spanish, English

All Carriers
800.681.6945
Spanish, English

**Netherlands**
All Carriers
0.800.022.0441
Dutch

Telecom Netherlands
00.800.1777.9999
Dutch

**New Zealand**
Telecom Corp
00.800.1777.9999
English

ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಏಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

(continued)
**New Zealand**
All Carriers
0800.002341
English

**Norway**
All Carriers
800.24.664
Swedish

Telenor Nett
00.800.1777.9999
Swedish

**Pakistan** (Islamabad)
All Carriers
+92.518108900
English, Urdu, Farsi

**Peru**
All Carriers
0800.78323
Spanish, English

**Philippines** (Manila)
All Carriers
+63.2.8626.3049
Tagalog, English

PLDT
00.800.1777.9999
Tagalog, English

**Poland**
Polish Telecom
00.800.111.3819
Polish

All Carriers
00.800.141.0213
Polish

**Romania**
All Carriers
0.800.360.228
Romanian, English

**Russia**
All Carriers
8.800.100.9615
Russian

**Singapore**
Singapore Telecom
001.800.1777.9999
Mandarin

All Carriers
800.852.3912
Mandarin

**South Africa**
Posts & Telecom
00.800.1777.9999
English

**South Africa**
(Johannesburg)
All Carriers
+27.105004106
English

**Spain**
(includes Canary Islands)
Telefonica
00.800.1777.9999
Spanish

All Carriers
900.905460
Spanish

**Sri Lanka**
(inside Colombo)
All Carriers
247.2494
English

**Sri Lanka**
(outside Colombo)
All Carriers
011.247.2494
English

**Sweden**
Telia Telecom AB
00.800.1777.9999
Swedish

All Carriers
020.889.823
Swedish

**Switzerland**
(includes Lichtenstein)
Swisscom
00.800.1777.9999
German

**Taiwan**
All Carriers
00801.14.7064
Mandarin

Chunghura Telecom
00.800.1777.9999
Mandarin

**Thailand**
All Carriers
1.800.012.657
Thai

Comm Authority of
Thailand
001.800.1777.9999
Thai

**Thailand** (Bangkok)
All Carriers
+66.21065161
English, Thai, Burmese

**Turkey**
All Carriers
00.800.113.0803
Turkish

**Ukraine**
All Carriers
0.800.501134
Ukrainian

**United Arab Emirates**
All Carriers
8000.3570.3169
English, Arabic

**United Kingdom**
(includes England,
Scotland, Northern
Ireland, Wales)
All Carriers
0.808.189.1053
English

**United Kingdom**
(includes England,
Scotland, Northern
Ireland, Wales)
BT and CW
00.800.1777.9999
English

**United States and Canada** (includes US
Virgin Islands, Puerto
Rico. Guam)
All Carriers
1.800.461.9330
English, Spanish

**Vietnam**
All Carriers
122.80.390
Vietnamese

**Note**
For countries not listed here,
please use the following number
+1.720.514.4400

Operator assistance may be required
and local charges may apply.

English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.
French, Armenian, Bengali, Lao. Uzbek


ಪಕ್ಷಿನೋಟ
ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಯಾವುದು
ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು
ನೀವು + ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ
ನೀವು + ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
ನೀವು + ಜಗತ್ತು
ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು



ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು? ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 10-11 ಪುಟ ನೋಡಿ.


- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಕಂಡಕ್ಟ್ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು (ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ).

© 2018 Avery Dennison Corporation. ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.