

# 軌跡を 残す

エイブリィ・デニソン行動規範

# 毎日多くの 選択があります。

簡単なものもあれば、何が正しいか真剣に向き合わなければならない問題もあります。大きくても小さくても、それがあなた自身を形成します。これらは一つ一つエイブリィ・デニソンの未来を形作ります。すべての選択は重要です。そしてその選択によりあなたが自分の軌跡を残すかどうか決まります。





## 行動規範をご覧ください ありがとうございます。

毎日の業務の中で、私たちは多くの決定を下します。決定には、大きなものや小さなもの、特殊なものから日常的なものまであります。あなたの決定は、自身の品位だけでなく、Avery Dennisonを表します。

当社の行動規範は、当社のリーダーシップ原則に基づいており、倫理的で価値観に基づいた企業であることが正しいだけでなく、それが唯一の経営方法であるという当社の信念を反映しています。本行動規範は、私たちが日々行っている選択について継続的な対話を促進するよう策定されています。

複雑な経済界を歩む中で、本行動規範は私たちの価値観を具体化し、そして何よりも、私たちが倫理的で合法的な意思決定を行う助けとなります。この考え方は、当社に競争力のある強みをもたらし、多様な個人の集合として一人の雇用主および一人の企業市民として、際立たせてくれます。

本行動規範は、当社と関わるすべての人（当社の社員、顧客、サプライヤー、株主）にとっての信頼を形成する、誠実な行動を行うためのツールです。本規範は、社員のためだけでなく、取締役および役員にも適用されます。

皆さんの成功のため、本規範および当社の他の価値観、倫理観ツールを使うことをお勧めします。

社長兼CEO  
Deon Stander

## 行動規範にはルールブックのような読み物もあります。本規範はそのようなものではありません。

その代わり、特別な状況において、臨機応変に最善の決定ができるよう当社の方針、期待、および視点を明確に説明しています。

本規範は、それぞれの状況において、自分を成功に導くための最良の方法を考えてアプローチする会話の出発点と捉えてください。このため、本規範のすべてのセクションが、皆さん自身に焦点を当てているとわかります。皆さんが一人の社員、同僚、または上司として期待されることに対して指導が必要な場合でも、皆さんが市場やコミュニティ、または環境に対してどう行動するかを検討する必要がある場合でも、私たちの焦点が常に、倫理的なソリューションに到達するため意思決定プロセスをナビゲートする手助けになることがわかるでしょう。

覚えておいて欲しいことは、倫理的な決定をナビゲートする際に、決して一人で行う必要はないということです。当社の企業価値の一部として、チームワークと誠実さは密接に関係しています。倫理的な決定が簡単または明確であることは稀であり、必然的に透明性が議論、課題、および疑問を引き起こします。だからこそ、仲間に手を差し伸べてください。皆さんのマネージャーや産業カウンセラー、または当社法務チームのメンバーは、いつも皆さんをサポートする準備ができています。そして、指導を求めたり倫理上の懸念を報告したりするためにビジネスコンダクトガイドラインを利用することを決してためらわないでください。Aveny Dennisonは、誠意を持って報告を行った人に対する報復を容認しません。

本規範を読んでください。当社のポリシーを理解してください。そして、倫理的選択を取るたびに、それらを実現してください。このような行動は、Aveny Dennisonが社会に貢献するための重要な要素となります。そしてそれは、Aveny Dennisonの社員が何十年も誇りを持って行ってきたことなのです。

Diego

シニアディレクター、倫理・コンプライアンス責任者  
diego saul





あなたの知的かつ感  
動的で倫理的選択が  
私たちのビジョンと価  
値を生かします。

## 06 私たちの規範をガイドするもの

- 09 ヘルプを得る  
質問する、会話を始める、懸案を報告する
- 連絡先
  - ビジネス行動規範ガイドライン

## 12 あなた+職場

- 13 あなた  
法令コンプライアンス  
社員の責任  
管理者の責任  
価値に基づく決定を下す  
質問をする、そしてヘルプを得る。  
懸案を報告する
- Business Conduct GuideLine  
とその他のリソース
  - 匿名性と機密性
  - 報復行為なし

- 17 同僚  
公平な機会  
ハラスメント  
職場での暴力  
環境、健康、安全性  
麻薬禁止の職場  
反縁故主義

- 19 会社  
事業と財務記録
- 正確な報告と記録
  - 記録と情報管理
- 資産と情報
- 会社資産の保護と適切な使用方法
  - 専有情報や知的財産の保護
  - プライバシーと個人データ
  - 他者の機密情報
  - インサイダー取引

## 25 あなた+市場

- 27 サプライヤとパートナー  
利害の対立
- 投資とビジネスの関係
  - ギフト、食事、娯楽
  - 副業
  - 企業の機会
- サプライヤの標準

- 30 顧客と市場  
販売とマーケティング  
市場での公平な取引  
競合他社の情報  
競争

## 34 あなた+世界

- 35 世界への足跡  
サステナビリティ  
環境  
コミュニティと社会的責任


- 37 政府  
取引コンプライアンス  
収賄と汚職  
政府の取調べと調査

- 39 メディア  
ソーシャルメディア  
ニュースメディア

## 42 規範の管理

- 調査と応答  
不正な報告  
規範違反の懲戒処分  
免責

## 45 ケーススタディ

A young woman with long brown hair and glasses is smiling warmly at the camera. She is wearing a blue top and a necklace with a pearl. In the background, there are office desks with computer monitors and a person in a striped shirt working. The overall atmosphere is professional and positive.

# 私たちの規範をガイドするもの

エイブリー・デニソンの従業員として下す決断は、当社の価値に基づいて行われます。それらの価値は、下す決断に方向性を与える力があります。



# 当社の価値



## 誠実さ

私たちは正しい行いをすることを心がけます。常に。

- 私たちは言葉にしたことを行動にします。
- 利益よりも倫理を大切にします。
- 私たちは正直さと透明性をもって行動します。



## 勇気

逆境そして先が見えないときでも、勇気をもって行動します。

- 高みを目指し、目標に向かって意欲的に行動します。
- 正しいことのために立ち上がり声を上げます。
- リスクがあっても挑戦し、失敗の中にチャンスがあることを心がけます。



## 外部環境に目を向ける

私たちはさらなる発展のため、外部環境にも目を向けます。

- 私たちはお客様の成功を第一に考え行動します。
- 外部環境に触れることで、見聞を広め、思考を活性化します。



## ダイバーシティ

多様なアイデアとチームが当社の強みです。

- 当社は様々な意見や話し合いが重要と考えます。
- 当社は、さまざまな経歴と志向をもつ従業員に公平、包括的、尊敬しあう環境をつくります。

### 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

### 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# 当社の価値



## サステナビリティ

当社は、当社ビジネス、地球環境、地域社会の長期的な健全性の維持に重点を置いています。

- 当社は、ビジネスが環境に与える影響を持続的に軽減していきます。
- 当社は、地域社会の発展のために努力します。



## イノベーション

私たちは想像力と知恵を使って、新たな可能性に挑戦します。

- 私たちは現状に満足せずに挑戦を続けます。
- 失敗を糧に改善と学習に努めます。
- 枠にとらわれない思考を模索します。



## チームワーク

共に協力し、自分よりも他者を大切にして成長を目指します。

- チームメンバーの安全を最優先します。
- 協力しあうことで、チームとしての力を発揮します。
- 当社はチームメンバーを育成、支援します。



## エクセレンス

私たちは、自らおよび協力関係から最良のものが得られるよう努めます。

- 私たちはコミットメントを実行に移します。
- 当社は持続的な改善を確実に実現していきます。
- 私たちは、スピードと機敏性、自信をもって行動します。

概要

私たちの規範をガイドするもの

ヘルプを得る

あなた+職場

あなた+市場

あなた+世界

規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



A photograph of two men in an office environment. The man on the left, wearing a blue button-down shirt, is speaking and gesturing with his right hand. The man on the right, wearing a blue and white plaid shirt and glasses, is listening attentively. The background shows office blinds and a window. The image is overlaid with a semi-transparent grey bar at the bottom containing text.

# ヘルプを得る

質問する、会話を始める、  
懸案を報告する。

## あなたの上司

はあなたの問題や懸案の話し合いに常に対応できます。ためらわずに発言してください。

## 人事部

は雇用または職場環境の問題や懸案に関する質問をするために最適なリソースです。あなたの現地の人事代表が支援します。

行動規範の最後にあるケーススタディはあなたや同僚が直面する現実の状況について取り上げます。これらのケーススタディは、最も倫理的な決定が常に一番簡単に下せる決断であるとは限らないため、意図的に困難なものになっています。

### 提案ですか？ あなたの意見をお聞かせください！

行動規範をもっと役立たせるためのアイデアはありますか？ より倫理的な決定を下すためのヒントはありますか？ あなたの地域の倫理審議会にあなたの意見をお知らせください。

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
**ヘルプを得る**

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ



## Your Regional Ethics Counsel

は法的または倫理問題や懸案に関する質問に最適のスタートポイントです。

### North America

Chris Johnson

+1-440-534-4894

chris.johnson@averydennison.com

### Latin America

Diego Saul

+1-626-304-2388

diego.saul@averydennison.com

### EMEA

Magdalena Pacyga

+31-611586198

magdalena.pacyga@averydennison.com

### Asia Pacific

Maggie My Li

+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

## ビジネス行動規範ガイドライン

は誰に質問すればいいかわからないまたは匿名で話したい場合、最適なリソースです。ガイドラインは何時でも利用できます。

### 電話番号

+1-720-514-4400

Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

### オンライン

<https://www.averydennison.com/guidelinereport>

or

<https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu>

from Europe

## その他のリソース

コーポレートポリシーの手引きはOurWorldで利用できます。当社のポリシーを見直し、理解し、求められた場合には年間コンプライアンス証明書を迅速に取得し遵守を証明してください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

組織に誠実の基準が存在する  
ということは、法律の言葉と精  
神を遵守するという意味です。

あなた+

職場



## あなた+職場

倫理的な選択を行うことはそう簡単なことではありません。あなたが自信を持って選択できるように会社はサポート、訓練、リソースを提供します。あなたのマネージャー、人事、グループ倫理審議会、法務部の社員やビジネス行動規範ガイドラインなどのヘルプが常に利用できるようになっています。

### あなた

#### 法令コンプライアンス

コンプライアンスは基礎です。私たちは皆、職務に適用する法律、規制、ポリシーについて理解し、遵守しなくてはなりません。しかし、コンプライアンスはただの開始点です。時折、法律の文書に従っても正しい行動が伴わないことがあります。それは当社の理念に反します。エイブリー・デニソンでは、最高の倫理基準を目指します。

#### 社員の責任

組織に誠実の基準が存在するということは、法律の言葉と精神に遵守するという意味です。正しいことを行う知識と理解を蓄えるには時間とエネルギーが必要です。これをあなた自身の成功と会社の将来に重要な投資と考えてください。

#### 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

#### あなた+職場

あなた+市場  
あなた+世界

#### 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## あなたは社員として 選択を行うたびに 規範を生かします。

### 管理者の責任

管理者は追加の責任を持ちます。彼らは模範を示して指導し、適切な行動を示し、社員が規範とその他のポリシーを理解することを確認します。

管理者の責任の一部として

- 倫理的にビジネスを実践し、当社の価値を遵守することの重要性を強調することで、方向性を打ち出します。
- Talkaboutツールキットやその他のリソースを使用して当社の倫理基準がどのようにビジネス慣行に影響するのかを実演し、社員と行動規範について話をします。
- 懸案事項について話をし、チームメンバーからの報告は適切に上申するよう社員を奨励し、懸案事項をあらわにした社員に対する報復行為を行わず、
- 行動規範や法律が違反されていることが確認されたら人事部や法務部にいち早く相談し、迅速に対策を取ります。

### 価値に基づく決定を下す

この規範はエイブリー・デニソンの価値を実行に移す方法を説明します。あなたは社員として選択を行うたびに規範を生かします。急いで仕事を完了しなくてはならない時も、会社はあなたに時間をかけて正しく仕事を行ってほしいと考えています。つまり、私たち全員に共通する目的や基準に沿う発言や行動を選択するのに必要な時間を取り、誠実に行動することです。

### 質問をする、そしてヘルプを得る。

質問はありますか？ 難しい質問？ あなたは独りではありません。最善の選択が何か分からない時、私たちはあなたが賢明で倫理的な決定を行うために支援します。リソースの完全なリストについては10~11ページをご覧ください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



# 倫理的な決定を下すための5項目のクイック

## ガイド

正しい決定が何であるか明確ではない場合、あなたの行動を上記の質問に照らし合わせてください。あなたの答えが質問のどれにも「いいえ」の場合、他の行動を探してください。どの質問にも答えが「多分」または「よく分からない」の場合、管理者または地域の倫理審議会の意見を聞いてください。

1. その決断は当社の規範に沿っていますか？
2. それは道徳的ですか？
3. それは法律に合っていますか？
4. そのように選択したことを友人や家族に知ってもらいたいですか？
5. その決断についてインターネット上に書かれたことを読んでみたいですか？

私たちの誠実性の  
基準を維持するに  
は、社員全員が共に  
取り組まなくてはな  
りません。

### 懸案を報告する

私たちの誠実性の基準を維持するには、社員全員が共に取り組まなくてはなりません。エイブリー・デニソンはあなたが法律や規範違反を目撃するまたは疑う場合、それを報告することを信じ、期待します。あなたの懸案事項を経営陣、人事部、担当のグループ倫理審議会または法務部の社員や当社のビジネス行動規範ガイドラインに報告してください。会社はすべての報告を真剣に受け止め、適切な調査を行います。私たちは徹底的な調査を行うことができる程度に機密性を保護します。

私たちの会社は懸案を報告しづらい場合があることを理解しています。そのために私たちは潜在的な法律または規範違反を**善意で報告する人に対する報復を禁止します**。報復行為とは、社員に対する職業上の損害を与える行為など、様々な形態をとります。懸案を報告した人に対する報復を目撃した、またはその疑いがある場合、あなたの管理者、管理職のその他のメンバー、人事、（希望する場合）匿名でビジネス行動規範ガイドラインに報告してください。私たちは社員全員が安全に発言できるような職場を一緒に維持します。

詳しい情報については報復行為の禁止（ポリシー2.15）をご覧ください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



私たちはすべての社員と志願者に公平な機会を提供します。

## 同僚

### 公平な機会

エイブリー・デニソンはすべての社員が公平に尊厳を持って扱われることにコミットしています。これは会社がすべての社員と志願者に公平な機会を与えるという意味です。私たちは不法な差別やハラスメントを禁じています。人種、肌の色、宗教、性別、妊娠、出身国、祖先、国籍、年齢、婚姻状況、身体障害、精神障害、医療状態、性的指向、性の自認や表現、退役軍人など法により禁じられているすべての差別を禁じます。雇用の決定を行う場合、私たちは個人の資格、スキル、能力、達成、仕事に重要なその他の要因を考慮します。

雇用機会の平等と差別撤廃活動（ポリシー 2.1）を参照してください。

### ハラスメント

Avery Dennison社ではハラスメントが起こる余地はありません。言葉または行動によるハラスメント、いじめ、もしくは威圧的、攻撃的、虐待的、非友好的な職場環境を築き上げるような、いかなる行為も許されません。エイブリー・デニソンはあらゆる形のハラスメントに対し「絶対にゆるさない」方針です。私たちは、同僚の行いが私たち自身や別の同僚を不愉快にするものだった場合には、それについて話して、自分自身とお互いに対して尊敬を示します。

ハラスメントの報告に関する情報は

「ハラスメントと暴力がない職場（ポリシー 2.8）」を参照してください。

#### 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

#### あなた+職場

あなた+市場  
あなた+世界

#### 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

私たちはお互い  
に対して責任を  
持ち、責任を持っ  
て判断します。

### 職場での暴力

エイブリィ・デニソンでは、以下のような発言や行動を行いません。

- 同僚やその他の人の安全性やセキュリティを脅かす、
- 会社や個人の所有物に損害を与える、
- 恐怖を与える。

私たちは職場で安全に感じる権利を持ち、誰かが脅かされたり、危害を加えられる場合、速やかに報告することにより責任を果たします。

### 環境、健康、安全性

職場の安全はエイブリィ・デニソンの最優先事項です。社員一人一人が自分の健康と安全ばかりではなく、同僚と職場環境にも責任を持ちます。これは私たちが責任を持って選択することを意味しています—たとえそれが困難であっても—事故、怪我、安全ではない業務や状態を速やかに報告します。皆が自分の仕事を安全に行う方法を知り、法律に遵守する責任を持っています。

環境保護、健康、安全（方針1.4）と社員の健康と安全性（ポリシー2.5）は私たちの健康と安全性に関する責任を詳細に説明します。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



私たちはオープンかつ正確で公正であることにコミットしています。

### 麻薬禁止の職場

エイブリー・デニソンは麻薬禁止の職場です。会社の敷地内にいるかどうかに関わらず、私たちは安全で効果的な業務遂行を行うために薬物の影響がない状態で職場に報告する義務があります。

薬物乱用 (ポリシー 2.7) は麻薬とアルコールテストがいつ、どのように行われるか説明します。

### 反縁故主義

私たちは、親族や恋愛関係にある人がかかわる場合の雇用の決定に参加しません。そうした個人が私たちの会社で働く場合、彼らは一般的に私たちが「影響やコントロールを持つ範囲」で働くことはできません。つまり、彼らは私たちに直接、間接の報告をすることができません。親族や恋愛関係にある人が社員である場合や社員になる可能性がある場合に、私たちはマネージャーに報告します。

詳細情報は、反縁故主義 (ポリシー 2.16) を参照してください。

## 会社

### 事業と財務記録

私たちはオープンかつ正確で公正な情報や記録を提供することにコミットしています。

#### 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

#### あなた+職場

あなた+市場  
あなた+世界

#### 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください (希望すれば、匿名で話すこともできます)

私たちは会社の全書類を公開審査の対象となる書類として扱います。

### 正確な報告と記録

事業記録の精度は効果的な意思決定に重要です。精度は株主、政府、当社が報告する社外の株主にとっても重要です。当社の帳簿や記録は公正かつ正確にすべてのビジネス取引を反映するものでなければなりません。

私たちは法律とすべての社内管理に従います。私たちは財務会計、品質報告書、タイムシート、出張および経費報告書、手当請求用紙や履歴書等の提出物を含むその他の書類の偽造を一切行いません。私たちは会社の全書類を公開審査の対象となる書類として扱います。規制当局へのすべての報告は完全で、公正、そして正確でなければなりません。

### 記録と情報管理

会社の記録の適切な管理は古い情報からのリスクを最小に抑え、私たちの会社内の重要な情報フローを確保します。私たちは法律「記録保持と保護 (ポリシー 7.21)」により長期間保持するよう定めがない限り、使用する場合のみ記録を保守します。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください (希望すれば、匿名で話すこともできます)

私たちは会社の資金、設備、製品、社員の仕事の成果、機密情報、特許、商標を乱用したり、無駄にすることを避けます。

### 資産と情報

私たちは会社の資産と情報を適切に使用します。私たちは自社や他社のものに関わらず、情報は合法的かつ倫理的に使用されるべきだということを理解しています。

### 会社資産の保護と適切な使用方法

エイブリィ・デニソンの資産は事業経営のために会社に所属するものであり、社員または社外の個人の所有物ではありません。私たちは会社の資金、設備、製品、社員の仕事の成果、機密情報、特許、商標を乱用したり、無駄にすることを避けます。私たちはよく知らない、または、信頼できないソースからの金銭や情報の要望に対して、自然に疑いを持ちます。

私たちは業務に使用するコンピュータ、電話、インターネットアクセスを含むコミュニケーションとデータ管理システムを保守します。私たちはこれらやその他の会社の資産を個人の事業、起業の試みや不適切な目的のために使用しません。業務上の義務に差し支えない限り、私たちはインターネットや電話を合理的な個人的目的のために使用できます。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



## 機密を保護するために、適切な予防措置を取ります。

### 専有情報や知的財産の保護

私たちが会社で作成または使用する情報のほとんどは機密情報で私たちに多大な価値をもたらすものです。不正に、または、不注意で開示することが市場競争に悪影響を及ぼす可能性があります。不適切な公開は法律違反でもあります。私たちは機密と所有権に関する情報を安全に保護し、必要な時だけ共有します。私たちは私たち自身の情報や私たちを信頼する他者の情報の機密性を保護するために、適切な予防措置をとります。情報保護の義務は私たちが会社を退職した後も続きます。詳しい情報については機密情報と所有権に関する情報の保護（ポリシー7.13）をご覧ください。

私たちの業務の中で会社の知的財産になる資料を作成する可能性もあります。私たちはすべての特許、著作権、商標を含む会社の知的財産を保護します。私たちは私たちの製品を製造するための独占権を与える会社の発明のための特許を確実に守ります。著作権は私たちが業務上開発した文書資料や出版物を保護します。私たちのロゴは会社の登録商標として保護されるシンボルの一例です。特許（ポリシー7.16）、著作権（ポリシー7.17）と商標（ポリシー7.18）が詳細情報を説明します。

#### 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

#### あなた+職場

あなた+市場  
あなた+世界

#### 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

私たちは他の人の  
プライバシーを尊  
敬し、個人的なデ  
ータを保護します。

### プライバシーと個人データ

情報保護は信頼に値する関係の土台です。私たちは他の人のプライバシーを尊敬し、個人的なデータを保護します。これには社員、顧客、消費者、その他の人に関する情報が含まれます。

個人のプライバシーと個人的なデータの保護は私たちの会社にとって重要です。私たちは社員、顧客、当社に関わる人々のプライベートな情報を外部や社内の情報を知る必要がない人に公開しません。特定の状況によっては個人的な情報を送信することは法律違反になります。あなたが社員、お客様、その他のビジネス関係者に関する個人情報への要求を受けたら、人事部の代表者が対応するようその要求を連絡してください。データプライバシー保護に関する原則はITセキュリティ、社員の情報の開示（ポリシー 2.11）や欧州連合データ保護方針などを含む様々な手段により導入されています。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## あなた + 職場 ポリシー参照資料

方針1.1	法的行動と倫理的行動
方針1.4	環境保護、健康と安全
ポリシー2.1	雇用機会の平等と差別撤廃活動
ポリシー2.5	社員の健康と安全
ポリシー2.6	禁煙の職場
ポリシー2.7	薬物乱用
ポリシー2.8	ハラスメントと暴力がない職場
ポリシー2.11	社員の情報の開示
ポリシー2.15	報復行為なし
ポリシー2.16	反縁故主義
ポリシー3.4	内部管理
ポリシー4.3	会社の資産と運営の保護
ポリシー7.10	インサイダー取引
ポリシー7.13	機密情報と所有権に関する情報の保護
ポリシー7.14	データ管理と通信システム
ポリシー7.16	特許
ポリシー7.17	著作権
ポリシー7.18	商標
ポリシー7.20	法的または倫理的事項の報告および調査
ポリシー7.21	記録の保持と保護

## 他者の機密情報

私たちはまた他の会社の機密情報にも注意を払います。上記の情報は会社の情報と同様に尊厳を持って取り扱い、私たちに公表された目的にのみ使用します。私たちは他の会社の機密情報を彼らの許可なくして所有したり、利益を得るために使用することはありません。上記には社員が雇用前に得た、または業務以外の活動から得た機密情報を含みます。

## インサイダー取引

業務を行う中で、公には知られていない会社に関する重要な情報を知る場合があります。こうした情報の例には、莫大な資本金プロジェクト、訴訟の動向、技術の進歩や新製品、または買収・売却などが含まれます。この「重要な非公開情報」に基づいて、会社の株式の売買 - あるいは、他者にそうするように情報を提供することは - インサイダー取引と呼ばれています。インサイダー取引は非合法です。市場を混乱させ、信頼を損ないます。私たちは株式やその他の証券を売買する目的で財務もしくはその他の機密情報を家族や他者に開示するために使用することはありません。詳しい情報については インサイダー取引 (ポリシー7.10) をご覧ください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください (希望すれば、匿名で話すこともできます)



# Q&A

## あなた+職場

### あなたについて

誰かが規範を違反したらどうなるのでしょうか？  
会社は調査を行い社員の行動を修正し、その経験から学ぶことを補助します。違反の性質によって、社員は解雇等を含む懲戒処分の対象となります。

規範を違反するつもりはなかったのですが、違反したことに気づきました。上司に話したら問題になるのでしょうか？

ほとんどの間違いは規範、会社のポリシーを時間を掛けて注意深く読み理解すれば予防できます。しかしそれでも間違いは起こります。間違いに気づいたらすぐ上司に報告してください。

決定について法務部に相談したいのですが、時間が掛かりすぎますか？

重要なことは法務部を早期に巻き込むことです。初期の段階から彼らが関係することでプロセスは迅速に進められます。

現地の法律が規範と一致しない場合、どうしますか？

そのような状況はまれです。しかし状況が発生する場合、法務部門に連絡してください。

### 同僚について

私が安全性の懸案を報告すると生産性が落ち、期限を逃すかもしれません。私の上司を怒らせたくありません。どうすればよいのでしょうか？

期限は重要ですが、健康と安全性は常に期限に優先します。私たちは皆この優先順位にコミットしています。会社は生産が遅れて期限を逃し事業の機会を失っても、ただちに懸案を報告して欲しいと考えています。

同僚が麻薬の問題を持っているようです。これを報告したら、彼は解雇されますか？

そうとは限りません。エイブリー・デニソンはアルコールと薬物依存は治療できる症状だと考えます。人事部と社員支援プログラムが社員の中毒の克服を補助します。しかし麻薬やアルコールを職場で使用したり、その影響下にある社員はエイブリー・デニソンの全社員を危険にさらす可能性があるため、懲戒処分の対象になる可能性があります。

### 会社について

「機密情報」とは何ですか  
機密情報とは会社が公衆に公表していない、公衆が利用できない情報です。発明、契約、価格、新製品、試作品、提案、財務データ、事業計画、戦略、社員等の情報はその例です。他には、公表されていない会社の収益報告書や収益予測などが含まれます。研究開発結果または当社と他社との関係に関する情報。

エイブリー・デニソンは私の会社の電子メールを読んだり、音声メッセージを聞きますか？

原則として、会社はあなたのビジネスコミュニケーションをモニターしません。しかしエイブリー・デニソンは会社のシステムを通過する電子メール、音声メッセージ、インターネット検索、社内のソーシャルメディアコミュニケーション、コンピュータのハードドライブ等を地域の法律が許可する範囲でモニターすることがあります。



あなた+  
市場

私たちの未来を形作る  
一助となるあなたの選択

## あなた+市場

倫理的なビジネスは良いビジネスであることを世界に証明できます。倫理的なリーダーシップはサプライヤや他のビジネスパートナーとの関係の性質を決定します。会社のビジネスパートナーをすべて公平に扱い、彼らが私たちに倫理的な行動を期待することにより会社の利害を自分の利害より優先し、私たちは正しいことを行うということをはっきりさせます。

### サプライヤとパートナー

#### 利害の対立

あなたの行動は影響力が伴います。あなたが職場で潜在的な利害の対立に対面する際、あなたの選択は私たちの未来を形作ります。時折、潜在的な利害の対立にすぐ気づくことがあります。例えば、あなたの兄弟がエイブリー・デニソンが素材のサプライヤとして使うことを考えている会社を所有していたとします。利害が明らかではない場合、もしくは利害の対立があるかもしれない場合、いずれの状況でも、あなたの選択は会社の評判そしてあなたの評判に影響します。

あなたの商業上の判断に影響するリスクがある、または、あなたの職業上の判断が影響されているかもしれないと疑われる可能性のある、いかなる状況も開示する必要のある利害の対立です。私たちは皆、個人の利害の前に会社の利害を優先させるビジネス決定を行う義務を持っています。潜在的な利害の対立はすべてあなたのマネージャーや法務部、そして、年間コンプライアンス証明書で開示してください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
**あなた+市場**  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



私たちはエイブリ  
ィ・デニソンのため  
に業務を行う時、判  
断に影響を与えそ  
うな関係を注意深  
く避けています。

### 投資とビジネスの関係

私たちはエイブリィ・デニソンのために業務を行う時、判断に影響を与えそうな、もしくは見かけ上影響を与えそうな関係を注意深く避けています。一般的に私たちは個人的に当社と取引・競合を行うべきではありません。また当社が取引・競合する会社の「利害」を所有するべきではありません。「利害」とはある会社を少なくとも1パーセント所有するか、10万ドル以上の市場価値の投資をすることを指します。これは親戚にも当てはまります。そのような利害は特定の状況下では、利害の対立（ポリシー7.12）に記述される必要な承認を得た後、許可されることがあります。

### ギフト、食事、娯楽

多くのビジネスの関係においてギフトの交換、食事、娯楽は普通に行われますが、こうしたことのために事業上の取引が不適切に影響を受けたとみなされる行動は注意深く避けるべきです。

贈り物の習慣やギフトのポリシーのしきい値は地域により、また、お客様により異なる場合があります。しかし、現地の習慣に関わらず、私たちは事前に法務部の許可を得ることなく政府関係者に何らかの価値のあるものを提供したり、贈呈することは決してありません。また事業判断に影響を及ぼす可能性があるギフト、食事、娯楽、価値を伴う物を受け取るべきではありません。私たちがそうしたギフト、食事、娯楽を提供した場合には、できるだけ早く法務部に報告してください。

これは複雑な問題です。十分話し合うためには利害の対立（ポリシー7.12）を参照してください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
**あなた+市場**  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

私たちは会社での  
業務を主な焦点に  
することで、エイブリ  
ィ・デニソンにコミッ  
トメントを示します。

### 副業

私たちは会社での業務を主な焦点にすることで、エイブリィ・デニソンにコミットメントを示します。会社と副業に時間とエネルギーを分けないことにより、効果的に業務を行えます。副業が必要な状況になった場合には、担当のスーパーバイザーに連絡して、副業（ポリシー 2.12）に記載されている手順を行い、事前許可をもらえるようにします。年間コンプライアンス証明書を完了するよう求められた場合には、あなたが行っている副業についても開示してください。

副業を持つ場合、それがエイブリィ・デニソンでの効率、勤務、業績に影響しないように注意する必要があります。また印刷業、接着剤製品、会社の事業部と競合する、あるいは売買を行う外部会社の雇用を決して受け入れないでください。

### 企業の機会

私たちはエイブリィ・デニソンに属する事業機会を横取りしません。会社の所有物、情報、役職などエイブリィ・デニソンを通して発見したビジネスの機会は会社の該当する部門に照会します。会社と直接的、間接的に競合しないことで法的行動と倫理的行動（原則1.1）と利害の対立（ポリシー7.12）に従いエイブリィ・デニソンの事業の利害を優先する義務を果たします。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
**あなた+市場**  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

私たちのサプライヤはエイブリィ・デニソンの文化の一部であるため、私たちと同じ倫理基準を要求します。

### サプライヤの標準

拡大してみれば、私たちのサプライヤはエイブリィ・デニソンの文化の一部であるため、私たちと同じ倫理基準を要求します。彼らは最優良事例とサプライヤに期待される倫理的な行動を記述するエイブリィ・デニソンのグローバルサプライヤ標準の制約を受けます。

また私たちは当社のために製品やサービスを提供するサプライヤのすべての下請け会社にもこれらの重要なポイントを含む基準を順守させるようにサプライヤに要求します：

- 私たちはサプライヤが児童就労や強制労働を行うことを許しません。
- 私たちはサプライヤが安全で健康的な職場をその社員に提供し、地域の環境、健康、安全法規を遵守することを要求します。
- 私たちは事業契約に結びつけられたいかなる種類の賄賂、キックバックその他の形式の個人的支払いも許可しません。

### 顧客と市場

#### 販売とマーケティング

私たちは不正な戦術ではなく、製品とサービスの品質により販売を行います。つまり

- 私たちは当社の製品とサービスを正当に販売します。
- 偽証的または欺瞞的な行いは一切しません。
- 競合他社やその製品に関する虚偽の申し立ては一切行いません。
- 誤解を招くような印象を作った場合、ただちに修正します。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



私たちは競合他社を尊厳を持って扱い、彼らの知的財産を自社の物と同様に注意深く取り扱います。

### 市場での公平な取引

私たちはすべての商業関係者に公平に取引します。私たちは盗難、操作、虚偽の陳述、その他の非合法かつ不法な行動を通して競合他社を含むいかなる人や組織を悪用しません。私たちは契約や取引の発注に影響するような金品の支払いや受け取りを行いません。

### 競合他社の情報

私たちは競合他社を尊厳を持って扱い、彼らの知的財産を自社の物と同様に注意深く取り扱います。私たちは合法的かつ倫理的な方法で私たちの競合会社の情報を収集、共有、使用します。例えば、公の政府機関への届出、会社の重役によって行われるスピーチ、年次報告書、出版物からの情報を収集し使用します。不適切に収集/公表されたと思われる競合他社の情報の受け取り、共有、使用は行いません。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
**あなた+市場**  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## あなた + 市場 ポリシー参照資料

方針1.1	<a href="#">法的行動と倫理的行動</a>
方針1.2	<a href="#">資産に関する社員の責任</a>
ポリシー2.12	<a href="#">副業</a>
ポリシー7.9	<a href="#">独占禁止法の遵守</a>
ポリシー7.12	<a href="#">利害の対立</a>

## 競争

私たちは常に市場での公正な競争を促進し、対等に競争するために、競合他社を必要とする独占禁止法を遵守します。私たちが競合他社と競争を制限する、または取引に不合理に制約を加える契約を暗示、黙示を問わず私たちの行動を通して結んだ場合、独占禁止法が違反される可能性があります。競合他社と価格を固定したり、顧客や地域を割り当てたり、契約の入札の調整（「談合」として知られる）をおこなったり、生産能力を制限したり、サプライヤーや顧客との関係を否定したりしてはいけません。これらの活動は競争を制限するもので、違法です。

競合他社と不適当な同意をしたと思われる行動は当社の評判を傷付けるため、以下のいずれの状況においても競合他社と話し合いを行いません：

- 価格
- 販売条件
- 顧客またはテリトリーの割り当て
- その他競争に影響する物事

私たちの会社には1つの部署にとっては当社のお客様であり、別の部署にとっては競合企業である会社もあります。そうしたお客様とのやり取りのガイダンスについては法務部に連絡してください。

競合他社とのやり取りの中で独占禁止法を違反するリスクがあるため、事前に法務部からの許可を得ることなく、私たちは業界団体に参加しません。

この問題は複雑です。スタートポイントとして、[独占禁止法コンプライアンス](#)（ポリシー7.9）を読み、その内容を知るとよいでしょう。追加として、ウェブベースの訓練が定期的に社員に提供されます。競合他社と話をする前に、法務部に相談して独占禁止法や公正な競争に関する懸念への評価と対応について話をしてください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
**あなた+市場**  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# Q&A

## あなた+市場

### サプライヤーとパートナー

#### 「利害の対立」とは何でしょうか？

利害の対立とはあなたの私的な利害（個人、友人、親戚にとって最善であること）がエイブリー・デニソンの利害と異なる、もしくは異なるように見える時を指します。例えばあなたが出勤するために飛行機を使う場合、あなたにとって追加のボーナスマイルを与える航空会社に予約することがベストです。しかし別の航空会社では価格の低いフライトがあるかもしれないため、会社にとってはより良い選択となります。

#### 利害の対立に関する親戚とは誰を指すのでしょうか？

私たちは同居しているか否かに関わらず、親戚を配偶者、家庭内のパートナー、親、祖父母、義理の親、子供、孫、兄弟、姉妹、義理の兄弟、義理の姉妹と定義します。

### 顧客と市場

当社が販売を計画する製品と同様の製品に顧客が現在支払っている金額を尋ねることはできますか？

ハラスメントです。

#### 顧客が自発的に競合会社の価格を通知する場合、低価格を提供できますか？

可能性はあります。競合会社の価格にマッチすることはできますが、それ以下の価格は法律上許されないことがあります。そのときの状況や低価格をすべての顧客に提供するかにもよります。状況について法務部門に相談してください。

#### 顧客またはサプライヤーでもある競合他社とトレードショーで会話する場合、どのようなアプローチを取ればよいのでしょうか？

慎重に対処してください。当社の購入と販売関係の範囲に話し合いを制限してください。できるだけ話し合いを制限し、あなたの部署の購入や販売関係のみに制限しましょう。競合会社との他愛ない会話も独占禁止法違反と解釈されることがあります。顧客またはサプライヤーでもある競合他社とトレードショーに参加する前に法務部門に相談し、助言を得てください。



# あなた+ 世界

私たちは私たちが住みたい感動できる世界を創造し、未来の世代に託したいと考えます。





# あなた+世界

エイブリィ・デニソンはグローバル会社です。私たちは良きグローバル市民になることにコミットしています。政府への対応や共通の職業的関心を通してのオンラインミーティング等、私たちは境界を越えて人々と出会い、それが評判を築きます。私たちは倫理的基準の一部としてすべての文化を尊重します。私たちは共に私たちが住みたい感動できる世界を創造し、未来の世代に託します。

## 世界への足跡

### サステナビリティ

エイブリィ・デニソンは世界に健康的な地域社会を築くために責任ある経済的、社会的、環境的活動を行い、持続可能な事業の成功を達成することを信じます。私たちは、私たち行うことすべてに不可欠である持続可能性をもたせるよう努力しています。私たちの目的は私たちの株主、お客様、社員に恩恵をもたらすビジネ

ス活動と私たちの地域社会の生活の質を改善し、世界の天然資源を保全することのバランスをとることです。継続的な改善に焦点を当てながら私たちは株主の価値を増加し、真の影響力を持つ社会向上プログラムに取り組み、環境への責任を果たします。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## 環境

私たちは製造、販売、製品開発において責任を持って環境保護に努めます。製造過程におけるエネルギー効率の改善、温室効果ガス排出量と廃棄物の削減、自然資源の保護と節約等の施策を実行することで、私たちの事業活動による環境への負担を削減するよう努めます。私たちには、環境規制が効果的に伝われ、理解され、遵守されていることを保証するプログラムがあります。

環境保護、健康、安全性（方針1.4）と環境保護とコンプライアンス（ポリシー4.2）は環境を保護し、私たちの生活を守り、安全な製品を生産するという私たちの約束を強調します。

## コミュニティと社会的責任

あなたの意識と思いやりがエイブリィ・デニソンを事業を行っている地域社会とグローバルコミュニティの信頼されるメンバーの一員にします。私たちは地域社会で活動し、社員の多様性、人材開発、健康、安全性、労働基準にコミットし、事業を置く先進国と途上国の両方の市場、社会、地域に貢献する模範的な企業市民として認識されたいと考えています。私たちの持続可能性への取り組みと目標は当社のウェブサイトから閲覧できる隔年発行の「持続可能性レポート」に詳細が記載されています。

エイブリィ・デニソンは市民、公益、慈善団体の個人のメンバーシップを奨励します。寄付（ポリシー6.7）は会社がいかに慈善寄付を行うか説明します。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

米国企業として、  
私たちは事業地が  
どこにあっても米  
国の貿易制限をす  
べて守ります。

## 政府

### 取引コンプライアンス

世界中の様々な政府がある国々や団体との商取引や国境における商品の移動を規制する貿易制限を設定しています。私たちは自社の事業に該当するすべての貿易制限を守り、禁止された団体との取引や禁止された商品の輸出入を行わないように注意します。米国企業として、米国の貿易制限をすべて守ります。また、ビジネスを行う場所がどこであっても該当する可能性のある現地の法律に従います。

この領域の法律は複雑で、頻繁に変更の対象となります。会社の貿易活動に懸案を持つ場合、輸出制限 (ポリシー7.22) とグローバル取引管理または法務部門に相談してください。

私たちはまた米国に友好的な国に対する国際的ボイコットには参加しません。私たちはボイコットされた国との事業やその国内での事業を拒否することに同意したり、ボイコットに関連する情報（例、人種、宗教、国籍、ボイコットへの順守）をボイコットする会社や国に渡しません。私たちは国際的ボイコット (ポリシー7.11) に従い、ボイコットに関するリクエストはすべて法務部門に報告します。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

私たちは業務  
のメリットにより  
受注します。

## 収賄と汚職

賄賂は価値のあるものを提供したりもらったりして、政府当局者やその他の第三者の行動に影響をあたえ、ビジネス上の利点を得ようとする事です。賄賂は多くの国で違法です。現金、現金同等物、将来の雇用の約束、高価な贈り物や娯楽は価値のあるアイテムの一例で、授受があった場合には、賄賂とみなされる可能性があります。

私たちは私たちが取引を行う当局者やその他の人との賄賂や汚職を通してではなく、私たちの仕事の優れた点によってビジネスを獲得します。これはつまり、私たちはいかなる政府の役人にも公務に影響するために以下を含む価値の提供を行わないことを意味します。

- 許可証の発行
- より良い課税条件や関税での扱い
- 法律の実施の回避

下請け業者、コンサルタント、代理人等の第三者を使い、賄賂を支払うことは一切ありません。不正と考えられるを避けるためには、政府の役人、お客様、またはサプライヤに優遇処置やギフトを供与する前に法務部に相談してください。

海外汚職行為防止法（FCPA）、経済開発協力機構（OECD）の国際商取引における外国公務員に対する贈賄の防止に関する条約、英国贈賄防止法等の法律や規制は数と複雑さの両方が増加しています。上記の法律が当社の世界での事業をいかに影響するかについては法的行動と倫理的行動（方針1.1）に詳しい情報が記載されています。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



これらの個人的な趣味の追及や私たちのソーシャルメディアへの関与においても、会社に対する義務は果たさなくてはなりません。

### 政府の取調べと調査

いかなる政府の情報リクエストにも完全に協力します。私たちはリクエストされれば、正確かつ真の情報をすべて政府に提供します。私たちは行政調査への対応（ポリシー7.8）に記述される手順を順守し、政府の情報に関するリクエストをすみやかに法務部門に知らせます。法務部は要望を調整し、正確かつ完全な返答を提供しながら、エイブリー・デニソンの権利が保護されることを確認します。

### メディア

#### ソーシャルメディア

私たちはエイブリー・デニソンの社員としてアイデンティティを共有しますが、自身の考え、意見、興味を持つ個人でもあります。私たちは仕事の外ではブログを書いたり、ソーシャルネットワークに投稿したり、仮想世界で遊んだり、wikiに貢献したりすることもあります。これらの個人的な趣味の追及、私たちのソーシャルメディアへの関与は会社、社員、顧客、サプライヤ、その他の事業パートナーへの義務に一致するべきです。

これらの簡単なガイドラインによりこれを実行に移すことができます。

- 私たちの個人的なページはあなたが広報担当に指名されない限り、エイブリー・デニソンを代弁しません。
- 会社の機密情報、顧客、サプライヤ、事業パートナー、その他の社員を承認なく公表することは一切許されません。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## あなた + 世界 ポリシー参照資料

方針1.1	<a href="#">法的行動と倫理的行動</a>
方針1.4	<a href="#">環境保護、健康と安全</a>
ポリシー4.2	<a href="#">環境保護、健康とコンプライアンス</a>
ポリシー6.2	<a href="#">ニュースメディアとの通信</a>
ポリシー6.3	<a href="#">財務パブリックリレーションズと開示</a>
ポリシー6.4	<a href="#">組織の発表</a>
ポリシー6.5	<a href="#">買収、事業売却と重要なビジネス取引に関する発表</a>
かっています	<a href="#">寄付</a>
ポリシー6.9	<a href="#">インターネットソーシャルネットワーク</a>
ポリシー7.8	<a href="#">政府調査への対応</a>
ポリシー7.11	<a href="#">国際的ボイコット</a>
ポリシー7.22	<a href="#">輸出制限</a>

- [エイブリィ・デニソングローバルブランドガイドライン](#)を遵守してください。
- すべての商標、著作権、公正な使用、企業秘密、財務開示法を遵守してください。
- あなたの場所の緊急事態に関してソーシャルメディアに投稿しないよう注意してください。
- 自身をエイブリィ・デニソンの社員として考え、エイブリィ・デニソンまたはその事業について言及する時は、会社としてではなく、自分の考えを表明していることを明確にしてください。

詳細情報に関しては、[インターネットソーシャルネットワーク](#)（ポリシー 6.9）、[ソーシャルメディアガイドライン](#)、[グローバルブランドガイドライン](#)を参照してください。

### ニュースメディア

会社の価値の一部は私たちが世界に発する矛盾がない、正確なメッセージにかかっています。私たちのメッセージが常に的確であることを確認するためには、指名された広報担当だけが会社の情報をニュースメディア、投資家、その他の外部の人間に提供します。これは特に緊急事態では重要です。メディアからの情報リクエストは企業広報に照会してください。

詳しい情報については[ニュースメディアへの情報伝達](#)（ポリシー6.2）をご覧ください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた + 職場  
あなた + 市場  
あなた + 世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# Q&A

## あなた+世界

### 世界への足跡

私の職場には環境、安全性、健康の専門家がいます。その場合、サステナビリティを心配しなくてもいいですか？サステナビリティは従業員全員の責任です。それは当社のコアバリュー1つです。私たち全員がアイデアを出しあい責任を持って行動すれば、好ましい影響をもたらすことができます。会社の将来の発展のためには、従業員一丸となりサステナビリティをもって働くことが重要です。

### 政府

「政府の役人」とは誰でしょう？

法律によると政府の役人は政府の全レベルの従業員、政府が管理する団体と国有企業の従業員、政党と政党事務所の候補を含みます。ある国々ではどの会社が国有企業なのか分かりづらいたることがあります。分からない場合は法務部門に相談してください。

潜在的な顧客が禁止された団体であることをどう見極めますか？

あなたの地域のグローバル取引管理の担当者に連絡して回答を得たり、正しいリソースに導いてもらうようにします。

役人に賄賂を渡すことが普通であり、競合会社が多分それを行っている国で私たちの倫理原則を守るにはどうすればいいですか？

それが困難に見える時も、賄賂を使わずに事業を行うことは常に可能です。法務部に連絡して競争力があり、かつ倫理的なアプローチをとれるよう支援してもらいます。

### メディア

私の職業的な専門性に関してブログを投稿しています。私とエイブリー・デニソンとの関係を公表してもよいでしょうか？

オンラインの世界では、会社との関係を透明にすることは常によりエチケットです。以下の言葉をあなたのブログ、チャット、オンラインのサイトに追加してください。「表明された意見は私自身のものであり、エイブリー・デニソンの観点を代弁するものではありません。」



A woman with long, wavy brown hair, wearing a bright blue short-sleeved dress, is seated and looking towards a man. The man, seen from the side, has dark hair and is wearing a white button-down shirt. He is holding a smartphone in his hands. They appear to be in a professional or business setting. The background is a plain, light-colored wall. A semi-transparent blue horizontal bar is overlaid across the middle of the image, containing the text.

# 規範の管理



# 規範の管理

エイブリィ・デニソンは敬意を持ち、可能な限り機密を守り、公平な方法で規範を管理し、調査を実施し、適切な行動を取ることにコミットしています。私たちのグループ倫理審議会 (REC) とコンプライアンス管理責任者は法務顧問と取締役会のガバナンスと社会的責任委員会による監視とともに規範の管理に責任を持ちます。

## 調査と応答

会社はすべての潜在的な法律・規範違反を真剣かつ適切に調査します。GECは最高コンプライアンス責任者および取締役会と相談しながら、自らのビジネスの調査を監督します。GECにより責任を委譲される場合、対象に関する専門家が調査を行うことがあります。

調査が完了したら、経営陣は何らかのアクションを取るかどうかを決定します。対応には対策（訓練、コントロール強化、コーチ、コミュニケーション等）や懲戒処分を含みます。潜在的な解雇を含む懲戒処分は人事部門により見直されます。

### 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場

あなた+市場

あなた+世界

### 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

私たちは矛盾がない、公平な懲戒処分の実行に努めます。

会社は、可能な限り機密性をもって調査を行い、完全で公正な質問から成ります。

**エイブリィ・デニソンは善意で潜在的な行動規範の違反を報告した社員に対する報復は容認しません。**報復行為は雇用の停止、降格、配置転換、手当の遮断、昇格の遮断、トレーニングの遮断、重要なミーティングから外されるなど様々な形式をとります。違反が疑われる場合に善意の報告をした社員への報復行為は解雇の理由となります。

#### 不正な報告

知っていながら虚偽の責任追及をして、調査官に嘘を言ったり、調査への協力を拒否する行為は行動規範の違反となります。こうした方法で行動規範を違反する社員は解雇等を含む懲戒処分の対象となります。

#### 規範違反の懲戒処分

規範違反には矛盾がなく、公平な懲戒処分の実行に努めます。懲戒処分は口頭もしくは書面での警告、有給または無給での停職、ボーナス減額、降格を含み、最も深刻な違反あるいは違反の反復には解雇を行うことがあります。

#### 免責

取締役会または指名された委員会は規範条項の免責を承認しなくてはならず、会社は法律に定められている通り、そのような免責を公表します。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）





# ケーススタディ

これらのケーススタディは意図的に困難なものとなっており、明確な回答がないものも多くあります。一部のシナリオはビジネス行動規範ガイドラインに実際に報告された事例に基づいて作成されています。これらはエイブリィ・デニソンで仕事をする中で直面する可能性のある倫理的ジレンマを表し、その際あなたはマネージャー、人事、グループ倫理審議会、または法務部やビジネス行動規範ガイドラインのメンバーのガイダンスを必要とするかもしれません。

# 企業秘密/機密性

## 状況

顧客から競合他社宛の発注書が誤って送信されてしまうことがあります。このようにして得た情報に対してどのように対処すべきでしょうか？

## ガイダンス:

自分宛のものではない郵便物と同じように、返送します。誤って受け取った文書にある情報に基づいて行動してはいけません。誰にも転送してはなりません。受け取った文書を保存して、発注書を返送し、誤って受け取ったことを送信者に知らせてください。発注書がEメールで送信されてきたら、受信箱、送信済みフォルダ、ゴミ箱から削除します。

## 状況

所属事業部が顧客と機密保持契約を結んだ後で、顧客が見積もり依頼を送付してきました。同時に、エイブリー・デニソンの企業オフィスではあなたが所属事業部の長期戦略を展開するために外部コンサルタントサービスを利用していました。コンサルタントは見積もり依頼のコピーを要求しています。コンサルタントは、作業を完了するためにエイブリー・デニソン事業部からサードパーティの機密情報を受け取った事例がいくつかあることに言及して、見積もりのコピーを受け取ることを強く要求しています。コンサルタントはまた、エイブリー・デニソンに対する独自の機密保持義務についても言及しています。あなたは所属部門の機密保持義務のためにコンサルタントに見積もりを渡すことを拒否します。

## ガイダンス:

あなたは適切にこの問題を取り扱いました。まず最初に、コンサルタントがエイブリー・デニソンから受け取ったサードパーティの機密情報にアクセスできたのは、そのサードパーティによる明確な許可を得ていたからです。この許可によってエイブリー・デニソンは外部のアドバイザーと情報を共有することができました。しかし、このケースでは、顧客の機密情報保持契約は機密情報をコンサルタントに渡すことを許可していません。この問題は、顧客との秘密保持契約で所属の事業部がコンサルタントと顧客情報を共有することを許可するよう改訂を求めることによって解決されました。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください (希望すれば、匿名で話すこともできます)



# 独占禁止法

## 状況

複数のサプライヤの値段が上がったことから、あなたの事業部は値上げはやむを得ないと考えています。あなたの事業部は過去に値上げした後でいくつかの取引を失くしたことがあるため、あなたは値上げを実施する前に、値上げに対して市場がどのように反応するかをテストしたいと考えています。あなたの目的は、値上げの可能性があるという発表に対してお客様の意見を知ることができるか、そして、競合他社も当社に従って値上げをするかを知ることです。これは許されていますか？

## ガイダンス:

これは競合他社によって「プライシング」であると見なされます：シグナルを發し、競合他社はそのシグナルを受入れ、同じように行動します。この活動は価格操作と見なされ、独占禁止法によって禁止されています。こうしたプロセスを行うことに対する理由や言い分もあることと思いますが、一般的に賢明であるとは言えません。このような戦略を採用する前に法務部と確認してください。

## 状況

客先/競合他社の主たる連絡先から次のようなEメールが届きました：「Xセグメントの売上を伸ばすことを大変楽しみにしております。これは当社にとって鍵となります。貴社の別の部署がXセグメントに新商品を投入することを知っています。もし貴殿が当社とのビジネスを今後も継続したいとお考えであれば、貴社の別の部署に対して引き下がるよう進言願います。」 どうすればよいですか？

## ガイダンス:

お客様/競合他社には、別の部署は新商品を投入するかどうか自分たちなりの決定を下すということ、そして、あなたはあなたのビジネスに関してのみお客様/競合他社と話をできるということを伝えてください。エイブリー・デニソンが何等かの形の契約を結ぶことや新製品やお客様/競合他社に関する「代償」の調整を行うことを発言したり、示唆しないよう注意してください。さらに、このやりとりについて、すぐに法務部に連絡してください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# 賄賂

## 状況

あなたは連絡先が非常に重要となる国でビジネスを拡大しようとしています。そしてあなたは「ドアを開く」ためにコンサルタントを雇い、政府担当者と顔合わせを行うことを考えています。ここで何か問題はありますか？

## ガイダンス:

コンサルタントを雇う際は、コンサルタントが必要な資格や経験を持っていること、法外な料金を求めていること、政府あるいは政府関連の組織との関連がないことなどを確認するために、デューデリジェンスを実行する必要があります。純粋に「ドアを開く」ためにコンサルタントを雇い、顔合わせを行うことは潜在的に賄賂の懸念が発生します。そうしたコンサルタントを雇用する前に、法務部に相談してしてください。

## 状況

あなたの部署は複数の政府当局者がかかわる主要な資本金投資プロジェクトを完遂しました。プロジェクト完了日は自国での大規模な催物が行われる日に近く、この国の慣習ではビジネスマンは顧客やその他の顧客の同僚を連れて祝福するのが一般的です。プロジェクトはスムーズに実行され、成功したため、あなたは感謝の意を示すためにプロジェクトに関わった政府当局者を招いて夕食会を行うことを考えています。これは良い考えですか？

## ガイダンス:

政府関係者の接待については、その接待が贈収賄防止法違反となるかどうかについて考慮する必要があります。本件の場合、プロジェクトは完了し、許可保留となっている承認や許可はないため、政府関係者を接待することによって得られる利益はありません。もしこの政府当局者の接待がプロジェクト実施期間中に発生した場合で、そうした接待が習慣となっている国では、現地の贈収賄禁止法では問題がないかもしれませんが、いずれにせよ、進める前に法務部に相談することが重要です。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## 状況

Avery Dennisonのある事業部は、保税区域で営業しています。この区域からの荷物の出し入れには、すべて税関の承認が必要です。地域法令は、会社が税関職員に宿泊設備または交通手段と食事を提供することを求めています。その地方の税関職員は、地域条例に準じた交通費と食費の現金支給を求めました。あなたは現金手当を払うことができますか？

## ガイダンス:

政府関係者に 対応する際には、米国の海外腐敗行為防止法およびその他の贈収賄防止法に基づき、細心の注意が必要です。税関職員に交通手段と食事を提供することは許可されますが（現物支給）、現金または燃料券など現金クーポンを提供することは許されません。法務部に相談して、送迎サービスと会社のカフェテリアでの食事は許容されるかを判断してもらいます。法務部が費用が適切であると判断した場合には、費用は税関職員に使用されたと正しく記録することが重要です。

# 利害の対立

## 状況

その社員の配偶者は当社に製品を販売しています。同製品は競争価格で販売されており、会社はこの製品を気に入っています。事実、この社員の配偶者は、同製品を他のいかなるサプライヤよりも経済的で効率的に提供しています。この関係は、地元の購買管理者以外の担当者知らされず、承認を受けずに行われました。ここで何か問題はありますか？

## ガイダンス:

初めに、この関係性が経営陣に対して適切に開示されなかった事実は利害の対立ポリシーの違反となります。この承認は、その社員と地元の購買マネージャーを意思決定プロセスから除いて、その上のレベルから取得されるべきでした

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## 状況

社員がビジネスを行う小さな町の地方の計画立案委員会の選挙に勝ちました。この社員はあなたに通知します。彼女のスーパーバイザーとして、また、社員の地域社会に対するコミットメントをサポートしたいと考え、あなたは許可します。これは適切でしたか？

## ガイダンス:

いいえ。あなたは承認を下す前に人事部と法務部に相談するべきでした。選出された地位の内容を考えると、利害の対立が避けられない場合があります。エイブリー・デニソンの所有する利益が自治体のプランと異なる場合があります。社員の義務と社会の責任に分けられます。また、社員はエイブリー・デニソンと町の両方から機密情報を知るという難しい立場に立たされます。

## 状況

直属の管理者の1人が賃貸したいアパートを所有しています。管理者は、人事部がこの地域に出張して来て一時的な住居が必要なスタッフ用に賃貸アパートを探していることを知るようになります。人事部は、エイブリー・デニソンが不動産を賃貸し、市場価格に沿った3年賃貸リースに署名する必要があると決定します。人事部はこの状況を知っていますが、マネージャーのスーパーバイザーであるあなたはこの取り決めを許可しませんでした。マネージャーはさらに財務部の同僚に、会社に月々の賃貸料支払いを負担させ会社を代表して個人的な費用の支払いを行うように指示します。この同僚は管理者に対する好意でこれを行うことを承認します。このような行為は不適切ですか？

## ガイダンス:

これは明らかに利害の対立する状況です。賃貸契約は市場価格に沿ったもので、人事部やその他の部署もそのアパートが彼に属するものだと知っていましたが、マネージャーは状況についてあなたに開示し、あなたの同意を獲得するべきでした。また、管理者が財務部の同僚に自分の個人的費用の支払いを処理するように頼むことは不正です。同僚は拒絶し、この要望を報告するべきでした。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



## 状況

Avery Dennisonがある場所で製造廃棄物を管理するために会社を雇った後で、廃棄が次第に、しかも大幅に増加していることに気が付きます。あなたは業者がオペレーターを買収し必要以上の廃棄を作り出して、ブラックマーケットに売っていると疑います。私立探偵を雇う、業者との関係を打ち切り関与するすべての社員を処分する、社員と業者に話しこの行為をやめるように警告する、または法務部、およびビジネス行動規範ガイドラインに報告するなど、さまざまな選択肢を検討します。どうすればよいですか？

## ガイダンス:

あなたの地域の倫理審議会または部署の審議会に最初に確認せずに直接的な行動を取ったとしたら、それは間違いです。会社のポリシーは法務部によるすべての調査を要件としています。不適切な調査の法的意味に加えて、社員の解雇と業者との関係の打ち切りの問題、および業者と社員に対する考えられる刑事責任およびその他の法的活動があります。これらについては、工場のリーダーシップまたは外部の調査機関ではなく、法務部による対応が必要です。

# 取引コンプライアンス

## 状況

サプライヤが特定の国においてある事業部門にサービスを提供しましたが、別の国の銀行口座に支払を送信するよう指示されました。そうすることで損害を与えられることにはなりませんか？

## ガイダンス:

以下の可能性があります。このサプライヤは節税のため別の管轄区域での支払を要求している可能性があります。法務部に相談し、事実および状況をより細かく調査できるようにします。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## 状況

「A国」からの製品の輸入に関する特定の制限のため、エイブリー・デニソンはA国から製造された製品を販売しない特定の顧客に対して保証を提供しています。しかし、製品の不足が発生したため、A国は余剰製品を持つエイブリー・デニソン唯一の場所です。販売責任者が顧客と相談なしに、顧客の注文に応えることが重要であると決定し、A国から顧客へ製品を発送したことを知ります。彼はこの事実を顧客から隠し、顧客サービススタッフに製品が別の国から来たことを示すように関税書類を偽造するよう指示しました。これを報告する責任はありますか？

## ガイダンス:

書類を偽造することでこの販売責任者は行動規範とお客様との契約書を違反しました。この国に物品を輸入する責任のあるお客様にも甚大な余波があるかもしれません。この問題について、法務部に報告する必要があります。

## 状況

上記の状況において、税関職員がコンテナを無作為に開け、関連する書類が製品の公開されている生産国からではないことを発見します。税関職員は調査し、エイブリー・デニソンに釈明を求める手紙を送ります。もともとこの情報を隠していた販売責任者に手紙が渡り、彼はこの要求を直属の上司に相談せずに処理することに決めます。彼は会社を代表して税関職員に、また情報を偽造して、手紙を書きます。これで問題を解決できそうでしょうか？

## ガイダンス:

この販売責任者は不利益な状況をさらに悪くしました。彼はスーパーバイザーに話をし、法務部に話を通すべきでした。潜在的な違反を調査したり解決する前に、社員は法務部がビジネス行動規範ガイドラインに連絡しなければなりません。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# 安全な職場

## 状況

あなたは別の社員が「この場所に我慢できない」ためおそらく会社の財産に損害を与えているのを耳に挟みます。不満を述べる人は、ぶっきらぼうで、普通ではない発言をする傾向があります。彼の評判のため、彼のただの感情の表出としての彼の意見を見落としがちです。あるとすれば、どのように対処すべきですか？

## ガイダンス:

会社の社員または財産に及ぼそうとしている害について述べる意見は、真摯に対応する必要があり、即座に上司、人事部または環境、健康、安全性に報告する必要があります。意見、または意見を述べている際の意図を解釈しようとししないでください。

## 状況

あなたは会社の製品の1つに、重大な健康に対する有害反応、または安全への懸念があることに気付きます。これを報告する責任はありますか？

## ガイダンス:

そうした問題に気が付いたら、即座にあなたの製品コンプライアンス担当者に報告してください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# 販売業者

## 状況

Avery Dennisonの大規模な販売業者は、当社がエンドユーザーの1つと実施しているリベートプログラムを知ります。このプログラムは機密で、ほとんどの販売はこの特定の販売業者を介して行われていますが、エンドユーザーは必ずしもこの流通業者から当社の製品を購入しているとは限りません。販売業者は地方のエイブリー・デニソン販売責任者に問い合わせ、リベートの支払いを受け取ること、およびエンドユーザーには「それに応じて対応する」ことを要求します。どうすればよいですか？

## ガイダンス:

私たちにはエンドユーザーとのリベートプログラムの規約を満たす法的、倫理的義務があります。つまり、プログラムの機密性を維持するということです。あなたはその流通業者がどのようにしてリベートプログラムを知ったのかを判断するよう努めるべきですが、あなたはこのプログラムの詳細を流通業者と話し合うべきではありません。上級管理者および法務部に機密保持違反を通知する必要もあります。エンドユーザーにも、通知する必要があります。当社は販売業者にリベートをリダイレクトするためのこの要求に応じられません。そうすることによって、エンドユーザーのリベートに対する契約上の権利が侵害され、エンドユーザーにこの特定の販売業者から独占的に購入させる効果がもたらされます。

## 状況

Avery Dennisonには、大都市に競合販売業者が数社あります。重要な仕事で価格競争に負けた後で、大規模販売業者の1つが地方のAvery Dennison販売責任者に連絡し、失った仕事に関する「値段の切り下げ」に関して抗議します。大規模販売業者は、地方の責任者であるあなたに「長年取引のある顧客であり、他の販売業者が受け取っているより有利な価格設定をしてほしい」とあからさまに語ります。この要求を承認すべきですか？

## ガイダンス:

そのような関係を規定する独占禁止とその他の法的ルールのため、当社が他の販売業者に提供している価格設定について、この販売業者と話すべきではありません。ただし、このルールには、一般的に利用可能な大量購入に対するリベートなどの法的な例外があります。法務部に連絡してこれらの例外のいずれかが適用されるかを確認してください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



# 製品コンプライアンス

## 状況

お客様があなたに、当社の製品が適用される環境、健康、安全性に関する法律や規制を遵守しているか、また、当社の製品はお客様の制限物質に関連する規定に適合しているかを証明するよう依頼しました。そのよう証明書に署名すべきですか？

## ガイダンス:

適切なデューデリジェンスを実施するための個人的な責任がある場合に限り、このコンプライアンスの遵守の証明書に署名してください。これには、当社のサプライヤが署名した必要な証明書を取得し、最終製品に含まれているすべての化学物質に関する物質安全性データシートを見直し、分析実験室での製品をテストすることが含まれる場合があります。デューデリジェンスの一部として実施された確認のレベルは、署名した証明書で指定するか、添え書で別に申請し、顧客に伝達する前にグループの製品コンプライアンス管理者および弁護士が承認する必要があります。製品のコンプライアンスマネージャーはお客様との製品コンプライアンスに関するすべての記録と通信を保守する必要があります。

## 状況

あなたはお客様から、ある製品は健康に有害であると知らされました。どうすればよいですか？

## ガイダンス:

あなたは即座に担当の製品コンプライアンス担当者と法務部に報告しなければなりません。顧客との問題に関する最初の連絡の場合、自分自身で問題を解決しないでください。その代わりに、顧客に、エイブリー・デニソンが規制コンプライアンスに従い、顧客の要件を厳格に遵守していること、およびすべての安全関連の問題については即座に製品コンプライアンスに上申し、問題についてはその後製品コンプライアンスが顧客に対応することを伝達する必要があります。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

# 雇用手順

## 状況

ある社員がビジネス行動規範ガイドラインに電話して、上司による不当な扱いを報告しました。法務部と人事部は調査を実施します。所属する部門の多くの社員が聞き取り調査を受けました。結論として、告発者の方が不適切な行いをし、直接の上司を不当に扱い、同僚および上司を尊重していないことが判明しました。調査の結果を知って、あなたは告発者をエイブリー・デニソンから解雇しようと考えました。しかし、その社員はビジネス行動規範ガイドラインに電話しています。そのため、告発者本人または地方官庁が、解雇を告発したことに対する報復行為として捉える可能性があります。どのように対処できますか？

## ガイダンス:

この社員を解雇する必要がある行動および行為があったことは事実ですが、彼がビジネス行動規範ガイドラインに電話したため、状況が複雑になっています。ガイドラインに電話することに対して報復行為を受けることがないということを知りながら、社員が自由に発言できるようにする必要があります。グループ倫理審議会はこの事例を最高コンプライアンス担当者と理事会に上申しました。解雇がその社員がホットラインに電話した直接の結果ではなく、他の妥当な理由がある場合、解雇を行えるということになりました。

# 一般的なビジネス行動規範

## 状況

あなたの事業部門は、広告代理店の助けを借りて、外部の専門家が撮影した写真を貼ったバインダーを作成しました。写真は広告代理店によって調整されましたが、はっきり見分けが付くため、写真家が自分たちの著作権の侵害を主張しました。どうすればよいですか？

## ガイダンス:

あなたの事業部門は、写真家に許可を取得してからそれらの写真を利用すべきでした。許可を求めることが遅すぎたのであれば、バインダーを使用しないでください。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）

## 状況

顧客に、請求書を2セット(商品の実価格と数量入りのものと、それより低価格または数量入りのもの)送付するよう依頼されました。顧客は、節税できるように税関での提出用に低価格の請求書が必要であると言っています。「Avery Dennisonは大損せずに、顧客は満足するのだから、これは関係者全員に有益である状況に見える」と、彼は言います。この要求を引き受けるべきですか？

## ガイダンス:

いいえ。第三者が違法行為を行うのを手助けすることは当社の行動規範に違反し、会社には重大な懲罰が課せられ、個人には解雇も含まれる懲戒が下される可能性があります。

## 状況

「特定の行動が当社の価値観に完全に一致しているかどうかはわからないが、当社の競合他社はこういうやり方をしていることを知っており、当社も競争のためにそうする必要はある」と、ある社員が言いました。どうすればよいですか？

## ガイダンス:

社員が正しい行動とわかっており、エイブリィ・デニソンの価値観に一致すること、および競争のために社員が対応が必要であると認識していることの間において、認識できる競合に直面した場合、社員の意識内にはグレーエリアが存在します。たとえば、社員が情報を得るために自身を偽って「競合調査」に関与したいと考えているかもしれません。または、実際には製品が約束どおりの性能を発揮できるかどうか知らないのに、競合他社がそうしていると思込み、製品の性能に関して「過大な約束」をしてしまう可能性もあります。あるいは、当社の競合他社が同じことをしていると思込み、要求を考慮して複数の請求書を発行することもあります。競争力があることと倫理的であることとの間に認識できるほどのトレードオフがある場合、社員は適切なグループ倫理審議会や部署の審議会にガイダンスを求めよう推奨されます。

概要  
私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場  
あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理  
ケーススタディ

- 質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。
- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
  - ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください (希望すれば、匿名で話すこともできます)

# Our Business Conduct GuideLine

<p><b>Argentina</b> Telefonica 00.800.1777.9999 Spanish</p> <p>All Carriers 0800.333.0095 Spanish</p>	<p><b>Brazil</b> (Rio de Janeiro) All Carriers +55.2120181111 Portuguese</p>	<p><b>Czech Republic</b> All Carriers 800.701.383 Czech</p>	<p>French</p> <p><b>Germany</b> Deutsche Bundespost Telekom 00.800.1777.9999 German</p> <p><b>Germany</b> All Carriers 0800.181.2396 German</p>	<p><b>India</b> All Carriers 000.800.100.4175 Hindi</p> <p><b>Indonesia</b> Persero Indosat 803.015.203.5129 Indonesian</p> <p><b>Indonesia</b> (Jakarta) All Carriers 62.21.297.589.86 Indonesian</p> <p><b>Ireland</b> Telecom Eireann 00.800.1777.9999 English</p> <p><b>Israel</b> All Carriers 1.809.457254 Arabic, Hebrew</p> <p><b>Israel</b> Barak, Bezeq, and Gldn Lns 00.800.1777.9999 Arabic, Hebrew</p> <p><b>Italy</b> All Carriers 800.727.406 Italian</p> <p><b>Italy</b> (includes San Marino, Vatican City)</p>	<p>Telecom Italia 00.800.1777.9999 Italian</p> <p><b>Japan</b> All Carriers 010.800.1777.9999 Japanese</p> <p>All Carriers 0800.170.5621 Japanese</p> <p><b>Kenya</b> All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p><b>Kenya</b> (Nairobi) All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p><b>Korea</b> (Republic of South Korea) Dacom 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p><b>Luxembourg</b> Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p>	<p><b>Malaysia</b> All Carriers +60.1548770383 Malaysian</p> <p>Malaysia Telecom 00.800.1777.9999 Malaysian</p> <p><b>Mauritius</b> All Carriers 802.049.0005 English</p> <p><b>Mexico</b> Telmex 866.376.0139 Spanish, English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p><b>Netherlands</b> All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p><b>New Zealand</b> Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p>
<p><b>Australia</b> Telstra 0011.800.1777.9999 English</p> <p>All Carriers 1.800.763.983 English</p> <p><b>Bangladesh</b> All Carriers +880.(0).9610.998400 Bengali, Hindi, English</p> <p><b>Belgium</b> Comgen Brussels 00.800.1777.9999 Dutch, French</p> <p>All Carriers 0800.260.39 Dutch, French</p> <p><b>Brazil</b> Embrete 0021.800.1777.9999 Portuguese</p> <p>All Carriers 0.800.892.2299 Portuguese</p>	<p><b>Cambodia</b> (Phnom Penh) All Carriers +855.23962515 Khmer, English, French</p> <p><b>Canada</b> All Carriers 1.800.235.6302 French, English</p> <p><b>Chile</b> CTC Mundo and Entel 1230.020.3559 Spanish</p> <p><b>China</b> Telcom and Unicom 00.800.1777.9999 Mandarin</p> <p>All Carriers 400.120.3062 Mandarin</p> <p><b>Colombia</b> Colombia ETB 844.397.3235 Spanish</p> <p><b>Colombia</b> (Bogota) All Carriers +57.13816523 Spanish</p>	<p><b>Denmark</b> All Carriers 8082.0058 Danish</p> <p>Telecom Denmark 00.800.1777.9999 Danish</p> <p><b>Dominican Republic</b> All Carriers 1.829.200.1123 Spanish</p> <p><b>Egypt</b> All Carriers 0800.000.0413 Arabic</p> <p><b>El Salvador</b> (San Salvador) All Carriers 503.21133417 Spanish, English</p> <p><b>France</b> All Carriers 0805.080339 French</p> <p><b>France</b> (includes Andora, Corsica, Monaco) France Telecom 00.800.1777.9999</p>	<p><b>Guatemala</b> (Guatemala City) All Carriers +502.23784832 Spanish</p> <p><b>Honduras</b> All Carriers 800.2791.9500 Spanish, English</p> <p><b>Hong Kong</b> CW 001.800.1777.9999 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>All Carriers 800.906.069 Mandarin, Cantonese, English</p> <p><b>India</b> VSNL 000.800.100.3428 Hindi</p>			

## 概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

## あなた+職場

あなた+市場  
あなた+世界

## 規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください（希望すれば、匿名で話すこともできます）



(continued)

**New Zealand**

All Carriers  
0800.002341  
English

**Norway**

All Carriers  
800.24.664  
Swedish

Telenor Nett

00.800.1777.9999  
Swedish

**Pakistan** (Islamabad)

All Carriers  
+92.518108900  
English, Urdu, Farsi

**Peru**

All Carriers  
0800.78323  
Spanish, English

**Philippines** (Manila)

All Carriers  
+63.2.8626.3049  
Tagalog, English

PLDT

00.800.1777.9999  
Tagalog, English

**Poland**

Polish Telecom  
00.800.111.3819  
Polish

All Carriers  
00.800.141.0213  
Polish

**Romania**

All Carriers  
0.800.360.228  
Romanian, English

**Russia**

All Carriers  
8.800.100.9615  
Russian

**Singapore**

Singapore Telecom  
001.800.1777.9999  
Mandarin

All Carriers  
800.852.3912  
Mandarin

**South Africa**

Posts & Telecom  
00.800.1777.9999  
English

**South Africa**

(Johannesburg)  
All Carriers  
+27.105004106  
English

**Spain**

(includes Canary Islands)  
Telefonica  
00.800.1777.9999  
Spanish

All Carriers  
900.905460  
Spanish

**Sri Lanka**

(inside Colombo)  
All Carriers  
247.2494  
English

**Sri Lanka**

(outside Colombo)  
All Carriers  
011.247.2494  
English

**Sweden**

Telia Telecom AB  
00.800.1777.9999  
Swedish

All Carriers  
020.889.823  
Swedish

**Switzerland**

(includes Lichtenstein)  
Swisscom  
00.800.1777.9999  
German

**Taiwan**

All Carriers  
00801.14.7064  
Mandarin  
Chunghura Telecom  
00.800.1777.9999  
Mandarin

**Thailand**

All Carriers  
1.800.012.657  
Thai

Comm Authority of  
Thailand  
001.800.1777.9999  
Thai

**Thailand** (Bangkok)

All Carriers  
+66.21065161  
English, Thai, Burmese

**Turkey**

All Carriers  
00.800.113.0803  
Turkish

**Ukraine**

All Carriers  
0.800.501134  
Ukrainian

**United Arab Emirates**

All Carriers  
8000.3570.3169  
English, Arabic

**United Kingdom**

(includes England,  
Scotland, Northern  
Ireland, Wales)  
All Carriers  
0.808.189.1053  
English

**United Kingdom**

(includes England,  
Scotland, Northern  
Ireland, Wales)  
BT and CW  
00.800.1777.9999  
English

**United States and  
Canada** (includes US

Virgin Islands, Puerto  
Rico, Guam)  
All Carriers  
1.800.461.9330  
English, Spanish

**Vietnam**

All Carriers  
122.80.390  
Vietnamese

**Note**

For countries not listed here,  
please use the following number  
+1.720.514.4400

Operator assistance may be required  
and local charges may apply.

English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.  
French, Armenian, Bengali, Lao, Uzbek

概要

私たちの規範をガイドするもの  
ヘルプを得る

あなた+職場

あなた+市場  
あなた+世界

規範の管理

ケーススタディ

**質問** 連絡先の詳細は10-11 ページを参照してください。

- あなたのマネージャー、グループ倫理審議会または人事部との会話を始めてください。
- ビジネス行動規範ガイドラインに電話してください (希望すれば、匿名で話すこともできます)

