

Onderscheid u.

Gedragscode van Avery Dennison

Elke dag draait om keuzes maken.

Sommige zijn eenvoudig. Voor andere moet u meer moeite doen om de juiste te nemen. Groot en klein, ze vormen wie u bent. Eén voor één helpen ze vormgeven aan de toekomst van Avery Dennison. Elke keuze telt en u onderscheidt u door elke gemaakte keuze.



Welkom bij onze Gedragscode.

Elke dag nemen we talloze beslissingen als we zakendoen. Grote en kleine beslissingen, unieke en routinematige beslissingen. Uw keuzes weerspiegelen niet alleen uw persoonlijke integriteit, maar definiëren ook Avery Dennison.

Deze Gedragscode is gebaseerd op onze leiderschapsprincipes en weerspiegelt onze overtuiging dat niet alleen juist is om een ethisch bedrijfsbeleid te hebben, maar dat het ook de enige manier is waarop wij willen werken. De Gedragscode is bedoeld om een voortdurende dialoog aan te moedigen over de keuzes die we elke dag maken.

Omdat we door een complexe zakenwereld navigeren, kunnen we deze Gedragscode gebruiken om ons te helpen beslissingen te nemen gebaseerd op onze waarden en die bovenal ethisch en wettelijk zijn. Deze mentaliteit biedt ons concurrentievoordeel en onderscheidt ons als een diverse groep mensen, als werkgever en als maatschappelijk verantwoorde onderneming.

De Gedragscode is een leidraad die ons helpt integer te handelen en vertrouwen te creëren voor iedereen die met ons bedrijf te maken heeft: onze mensen, klanten, leveranciers en onze aandeelhouders. De Code geldt niet alleen voor medewerkers, maar is ook van toepassing op ons management.

Ik moedig u aan om de Code en onze andere tools voor zakelijk ethisch handelen te gebruiken en te laten zien wat u daarin kunt betekenen voor Avery Dennison.

A handwritten signature in white ink that reads "Deon".

Deon Stander

President en Chief Executive Officer

Sommige Gedragscodes lezen als een reglement. Onze Code is anders.

In plaats daarvan leggen we duidelijk ons beleid uit, en vertellen we u wat ons standpunt is en wat we verwachten zodat u in specifieke situaties en omstandigheden de juiste beslissingen kunt nemen.

Zie deze Code als een aanleiding voor een gesprek waarin we elke situatie benaderen met de gedachte dat wij u zo goed mogelijk willen voorbereiden op succes. U zult op die manier merken dat elk deel van de Code voor u bedoeld is. Of u nu advies nodig hebt over de verwachtingen van een medewerker, collega of leidinggevende of dat u wilt nadenken over hoe we ons gedragen op de zakelijke markt en in onze gemeenschap of hoe we omgaan met het milieu, wij streven er altijd naar om u te helpen bij het besluitvormingsproces om samen tot een ethische oplossing te komen.

Onthoud dat u er nooit alleen voor staat als u een etische beslissing moet nemen. Teamwerk en integriteit maken deel uit van onze bedrijfswaarden, en gaan hand in hand. Ethische beslissingen zijn zelden gemakkelijk of voor de hand liggend en transparantie leidt tot de nodige discussie, uitdagingen en vragen. Uw manager, uw lokale contactpersoon Ethische Commissie of een lid van ons juridische team is altijd beschikbaar om u te helpen. En voel u vrij om onze Bedrijfsgedragscode te gebruiken om advies te vragen of een ethisch probleem te melden. Avery Dennison tolereert geen vergeldingsmaatregelen tegen personen die te goeder trouw een melding doen.

Lees de Code. Begrijp ons beleid. Breng ze dan tot leven bij elke ethische keuze die u maakt. Dit is een belangrijk onderdeel van wat Avery Dennison motiveert om het goede te doen. En dat is wat de medewerkers van Avery Dennison al tientallen jaren met trots doen.



Diego Saul

Senior Director, Ethics & Compliance Officer



Uw ethische keuzes, intelligent en geïnspireerd, brengen onze visie en waarden tot leven.

06 Wat leidt onze code

09 Hulp zoeken

- Stel een vraag, start een gesprek, meld een zorg
- Contacten
- Gedragscode Hulplijn

12 U + de werkplek

13 U

- Naleving van wetten
- Verantwoordelijkheid van werknemers
- Verantwoordelijkheid van managers
- Beslissingen nemen op basis van waarden.
- Vragen stellen en hulp zoeken
- Zorgen melden
- Business Conduct GuideLine and other resources
- Anonimiteit en vertrouwelijkheid
- Niet-vergelding

17 Collega's

- Gelijke kansen
- Pesterij
- Geweld op de werkplek
- Milieu, gezondheid en veiligheid
- Drugsvrije werkplek
- Antinepotisme

19 Het Bedrijf

- Zakelijke en financiële documenten
- Correcte rekeningen en documenten
- Archief- en informatiebeheer
- Bedrijfsmiddelen en informatie
- Bescherming en correct gebruik van bedrijfsmiddelen.
- Bescherming van eigendomsinformatie en intellectuele eigendom
- Individuele privacy en persoonlijke gegevens
- Vertrouwelijke informatie van anderen
- Insider trading

25 U+ de markt

27 Leveranciers en partners

- Belangenconflicten
- Investerings en zakenrelaties
- Geschenken, maaltijden en vermaak
- Bijbanen
- Zakenkansen
- Leveranciersnormen

30 Klanten en markten

- Verkoop en marketing
- Rechtmatig handelen op de markt.
- Competitieve intelligentie
- Concurrentie

34 U+ de wereld

35 Wereldwijde voetafdruk

- Duurzaamheid
- Milieu
- Gemeenschap en sociale verantwoordelijkheid

37 Overheden

- Handelsnaleving
- Omkoping en corruptie
- Navragen en onderzoeken van de regering

39 Media

- Sociale media
- Nieuwsmedia

42 Toepassing van de code

- Onderzoek en antwoord
- Onerlijke berichtgeving
- Discipline voor codeovertredingen
- Vrijwaringen

45 Casestudy's

A young woman with long brown hair and glasses is smiling warmly at the camera. She is wearing a blue top and a grey cardigan. In the background, there is an office environment with computer monitors, one of which has the 'DALL' logo on it. The overall scene is bright and professional.

Wat leidt onze code

Beslissingen die u als Avery Dennison-werknemer neemt, worden geleid door onze waarden. Zij zijn de drijvende kracht achter de beslissingen die we nemen.

Onze waarden



INTEGRITEIT

We worden gedreven door het juiste pad te kiezen. Altijd.

- We doen wat we zeggen.
- We plaatsen ethiek boven winstbejag.
- We zijn eerlijk en transparant in alles wat we doen.



MOED

We zijn dapper in ongunstige en onbekende omstandigheden.

- We denken groot en stellen ambitieuze doelen.
- We komen op en laten ons horen voor wat juist is.
- We nemen risico's en zien kansen in mislukkingen.



EXTERNE FOCUS

We stellen ons open om beter te worden.

- We zijn gemotiveerd door het succes van onze klanten.
- We verkennen de externe omgeving om ons perspectief te verruimen en ons denken te onderbouwen.



DIVERSITEIT

We putten kracht uit diverse ideeën en teams.

- We hebben verschillende standpunten en debat nodig.
- We creëren een inclusieve en respectvolle omgeving voor mensen van alle achtergronden en geaardheden.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Onze waarden



DUURZAAMHEID

We hechten belang aan de gezondheid van onze onderneming, planeet en gemeenschappen op lange termijn.

- We verminderen voortdurend de milieu-impact van onze activiteiten.
- We werken om onze gemeenschappen te verbeteren.



VERNIEUWING

We gebruiken onze verbeelding en ons intellect om nieuwe mogelijkheden te creëren.

- We trekken de status quo in twijfel.
- We verbeteren en leren met vallen en opstaan.
- We gaan op zoek naar manieren om onszelf te ontwrichten.



TEAMWERK

We presteren beter wanneer we samenwerken en anderen voorop plaatsen.

- De veiligheid van onze teams is onze hoogste prioriteit.
- We werken samen om onze gezamenlijke sterke punten te benutten.
- We ontwikkelen en ondersteunen onze teamleden.



VOORTREFFELIJKHEID

We verwachten het beste van onszelf en van elkaar.

- We komen onze beloften na.
- We zetten ons in voor voortdurende verbetering.
- We treden vastberaden, snel en dynamisch op.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).



Hulp zoeken

Stel een vraag, start een gesprek,
meld een zorg.

Uw Manager

is altijd beschikbaar en staat open voor uw problemen en zorgen. Aarzel niet naar voren te komen.

Human Resources

is uw beste bron voor vragen over problemen en zorgen met betrekking tot de tewerkstelling of werkomgeving. Uw lokale Humanresourcesmedewerker staat te uwer beschikking om te helpen.

De casestudy's aan het einde van deze Code zijn situaties die uw collega's echt hebben meegemaakt. Deze casestudy's houden met opzet een uitdaging in, omdat de meest ethische beslissing nemen niet altijd gemakkelijk is.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Ideeën? Laat uw stem horen!

Hebt u een idee om deze Gedragscode nuttiger te maken? Hebt u een tip om betere ethische beslissingen te nemen? De Ethisch Adviseur van uw Groep hoort graag wat u te vertellen hebt.

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Your Regional Ethics Counsel

is het beste startpunt voor vragen over juridische of ethische kwesties en zorgen.

North America

Chris Johnson

+1-440-534-4894

chris.johnson@averydennison.com

Latin America

Diego Saul

+1-626-304-2388

diego.saul@averydennison.com

EMEA

Magdalena Pacyga

+31-611586198

magdalena.pacyga@averydennison.com

Asia Pacific

Maggie My Li

+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

Gedragcode Hulplijn

is uw beste bron wanneer u niet zeker bent tot wie u u moet richten of wanneer u anoniem wenst te blijven. De Hulplijn is te allen tijde beschikbaar.

Bel

+1-720-514-4400

Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

Ga online

<https://www.averydennison.com/guidelinereport>

or

<https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu>

vanuit Europa

Andere bronnen

U vindt het bedrijfsbeleid op OurWorld. Beoordeel en begrijp ons beleid en, indien nodig, voltooi snel het jaarlijkse Nalevingscertificaat om te getuigen dat u het naleeft.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt


U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragcode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).



De integriteitsnorm die we voor onze organisatie voorop stellen, betekent dat we ernaar streven de wet naar letter en geest te volgen.

U +
**de
werkplek**

U + de werkplek

We weten dat het niet altijd even gemakkelijk is om ethische keuzes te maken. Daarom bieden we de ondersteuning, opleiding en middelen om u te helpen zelfzeker te zijn in uw keuzes. Uw manager, Human Resources, de Ethisch Adviseur van de Groep of andere leden van de Afdeling Juridische Zaken, de Gedragscode Hulplijn en andere hulpmiddelen zijn altijd beschikbaar.

U

Naleving van wetten

Naleving is het grondbeginsel. Elk van ons dient de wetten, voorschriften en het beleid van toepassing op onze specifieke job te begrijpen en na te leven. Maar naleving is slechts het begin. Soms is het mogelijk de letter van de wet te volgen, maar niet het juiste te doen. Dat is in strijd met onze filosofie. Bij Avery Dennison streven we naar de hoogste ethische normen.

Verantwoordelijkheid van werknemers

De integriteitsnorm die we voor onszelf voorop stellen, betekent dat we ernaar streven de wet naar letter en geest te volgen. De kennis en het begrip verwerven om dat te doen, vergt tijd en energie. Beschouw het als een kritische investering in uw eigen succes en de toekomst van ons bedrijf.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Telkens u een keuze maakt als werknemer, brengt u deze Code tot leven.

Verantwoordelijkheid van managers

Managers hebben bijkomstige verantwoordelijkheden. Zij geven het voorbeeld, vertonen gepast gedrag en verzekeren dat hun werknemers de Code en de andere vormen van beleid begrijpen. Als onderdeel van hun verantwoordelijkheden:

- geef de toon aan door het belang van ethische bedrijfspraktijken te benadrukken en onze waarden hoog te houden;
- praten managers met hun werknemers over de Code met behulp van de Talkabout Toolkits en andere hulpmiddelen om aan te tonen hoe onze ethische normen de manier waarop wij zakendoen beïnvloeden;
- moedigen managers medewerkers aan om hun bezorgdheden aan te kaarten, sturen alle rapporten ontvangen van hun teamleden door naar de juiste persoon en nemen zij geen represailles tegen medewerkers die hun bezorgdheden uiten; en
- handelen managers snel, door onmiddellijk contact op te nemen met Human Resources of de Afdeling Juridische Zaken wanneer ze zien of horen dat de Code of een wet zou overtreden zijn.

Beslissingen nemen op basis van waarden.

Deze Code toont de waarden van Avery Dennison in actie. Telkens u een keuze maakt als werknemer, brengt u de Code tot leven. Dus zelfs wanneer u onder druk staat om de job snel af te handelen, willen wij dat u de tijd neemt om het correct en op een veilige manier aan te pakken. Dat betekent dat u de tijd neemt om woorden en acties te kiezen die in overeenstemming zijn met onze gezamenlijke doelen en normen, en om integer te handelen.

Vragen stellen en hulp zoeken

Hebt u vragen? Lastige vragen? U bent niet alleen. Wanneer u niet zeker bent de beste keuze te maken, staan wij klaar om u te helpen intelligente, ethische beslissingen te nemen. Zie pagina's 10-11 voor een volledige lijst van hulpmiddelen.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

De beknopte 5

Gids voor ethische beslissingen

Wanneer de juiste beslissing niet vanzelfsprekend is, weeg uw manier dan af tegen deze vragen. Indien u "nee" antwoordt op één van de vragen, ga dan op zoek naar een andere manier. Indien u "misschien" of "ik ben niet zeker" antwoordt op een van de vragen, vraag uw manager of de Ethisch Adviseur van de Groep om raad.

- 1. Klopt mijn beslissing met onze code?**
- 2. Is het ethisch?**
- 3. Is het wettelijk?**
- 4. Wil ik dat mijn vrienden en familie weten dat ik deze keuze heb gemaakt?**
- 5. Zou ik op het internet over deze beslissing willen lezen?**

We moeten allemaal samenwerken om onze integriteitsnormen in stand te houden.

Zorgen melden

We moeten allemaal samenwerken om onze integriteitsnormen in stand te houden. Avery Dennison vertrouwt erop - en verwacht - dat u naar voren komt indien u ziet of vermoedt dat de wet of onze Code overtreden wordt. Bespreek uw bezorgdheden met iemand van het managementteam, Human Resources, de Ethisch Adviseur van de Groep, iemand anders van de Afdeling Juridische Zaken of onze [Business Conduct GuideLine](#). Ons bedrijf neemt alle meldingen ernstig en zal deze dienovereenkomstig onderzoeken. We zullen in de mate van het mogelijke de vertrouwelijkheid beschermen bij het uitvoeren van een grondig onderzoek.

Ons bedrijf begrijpt dat het onaangenaam kan zijn een zorg te uiten. Daarom **verbieden wij vergelding** tegen eender wie die te goeder trouw een potentiële overtreding van de wet van onze Code meldt. Vergelding is gedrag dat een werknemer professionele schade toebrengt en kan vele vormen aannemen. Indien u tegen eender wie vergelding ziet of vermoedt omwille van het naar voren brengen van een bezorgdheid, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager, een ander lid van het management, Human Resources of via de Business Conduct GuideLine (anoniem, indien u dat wenst). Samen kunnen we een werkplek behouden waar iedereen naar voren durft te komen.

Zie [Niet-Vergelding \(Beleid 2.15\)](#) voor meer informatie.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We bieden gelijke kansen aan alle werknemers en sollicitanten.

Collega's

Gelijke kansen

Avery Dennison is toegewijd om elke werknemer eerlijk en respectvol te behandelen. Dit betekent dat we gelijke kansen bieden aan alle werknemers en sollicitanten. Wij verbieden onrechtmatige discriminatie of pesterijen omwille van ras, huidskleur, religie, geslacht, zwangerschap, nationaliteit, afkomst, (staats)burgerschap, leeftijd, burgerlijke staat, fysieke handicap, mentale handicap, medische toestand, seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, veteranenstatus of enige andere status beschermd door de wet. Bij het nemen van beslissingen in verband met tewerkstelling richten we ons op individuele capaciteiten, aangetoonde vaardigheden, talenten en verwezenlijkingen, en andere factoren die relevant zijn voor de job.

Zie [Gelijke tewerkstellingskansen en Bevestigende Actie \(Beleid 2.1\)](#).

Pesterij

Er is geen plaats voor pesterij bij Avery Dennison. We tolereren geen verbale of fysieke pesterij, intimidatie of enig gedrag dat een intimiderende, beledigende, grove of vijandige werkomgeving creëert. Ons bedrijf hanteert een zerotolerancebeleid tegen alle vormen van pesten. We tonen respect voor onszelf en elkaar door naar voren te komen wanneer het gedrag van een medewerker ons, of een andere collega, ongemakkelijk doet voelen.

Voor informatie over het melden van pesterijen, zie [Intimidatie- en geweldloze werkplaats \(Beleid 2.8\)](#).

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We nemen de
verantwoordelijkheid
voor elkaar en maken
verantwoorde keuzes.

Geweld op de werkplek

Bij Avery Dennison doen of zeggen we niets dat:

- een bedreiging inhoudt voor de veiligheid en zekerheid van een medewerker of iemand anders;
- schade kan toebrengen aan bedrijfs- of persoonlijke eigendommen;
- angstgevoelens tot stand kan brengen.

We hebben er allemaal recht op om ons veilig te voelen op het werk en we nemen de verantwoordelijkheid voor elkaar door onmiddellijk te melden als iets een andere persoon in gevaar kan brengen of schade kan berokkenen.

Milieu, gezondheid en veiligheid

Veiligheid op de werkvloer is van het allergrootste belang bij Avery Dennison. We zijn niet enkel verantwoordelijk voor de eigen gezondheid en veiligheid, maar ook voor die van onze collega's en de werkomgeving. Dit betekent dat we verantwoorde keuzes maken, zelfs als dit moeilijk kan zijn, en snel ongevallen, letsels en onveilige praktijken en omstandigheden melden. Iedereen is verantwoordelijk om te weten hoe zijn of haar job veilig en overeenkomstig de wet uit te voeren.

Milieubescherming, Gezondheid en Veiligheid (Principe 1.4) en Gezondheid en Veiligheid van de Werknemer (Beleid 2.5) geven in detail onze gedeelde verantwoordelijkheden voor milieu, gezondheid en veiligheid weer.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We zijn toegewijd
om open,
nauwkeurig en
eerlijk te zijn.

Drugsvrije werkplek

Avery Dennison is een drugsvrije werkplek. We hebben allemaal de plicht ons op de werkplek aan te melden, hetzij op of buiten de bedrijfsterreinen, vrij van de invloed van enige substantie die ons kan benadelen om onze baan op een veilige en doeltreffende manier uit te voeren.

Drugsmisbruik (Beleid 2.7) verklaart wanneer en hoe drug- en alcoholtesten kunnen plaatsvinden.

Antinepotisme

We nemen niet deel aan wervingsbeslissingen met betrekking tot familieleden of personen met wie we een relatie hebben. Indien deze personen voor ons bedrijf werken, mogen ze over het algemeen niet werken binnen onze "invloedsfeer of controle", wat betekent dat ze niet direct of indirect aan ons kunnen rapporteren. We vertellen het onze managers wanneer familieleden of romantische interesses mogelijk in dienst van het bedrijf treden.

Voor meer informatie, zie Antinepotisme (Beleid 2.16).

Het Bedrijf

Zakelijke en financiële documenten

We zijn toegewijd om open, correct en eerlijk te zijn in alle documenten en informatie van het bedrijf.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We behandelen alle bedrijfsdocumenten alsof ze op een dag aan openbaar nauwkeurig toezicht onderworpen zullen worden.

Correcte rekeningen en documenten

De nauwkeurigheid van onze zakelijke documenten is van cruciaal belang voor de effectieve besluitvorming. Nauwkeurigheid is tevens van cruciaal belang voor aandeelhouders, regeringen en andere stakeholders buiten het bedrijf aan wie we verslag uitbrengen. Onze boeken en documenten moeten alle transacties eerlijk en nauwkeurig weerspiegelen.

We leven de wet en alle interne controles van het bedrijf na. We vervalsen nooit documenten, waaronder financiële rekeningen, kwaliteitsrapporten, tijdsschema's, reiskosten- en uitgavenrapporten en andere voorleggingen (zoals vorderingsformulieren voor uitkeringen en cv's). We behandelen alle bedrijfsdocumenten alsof ze op een dag aan openbaar nauwkeurig toezicht onderworpen zullen worden. Alle rapporten aan de regelgevende autoriteiten zijn volledig, eerlijk en accuraat.

Archief- en informatiebeheer

Correct beheer van bedrijfsdocumenten handhaaft de vitale stroom van informatie binnen ons bedrijf terwijl de risico's van achterhaalde informatie worden geminimaliseerd. We houden rapporten alleen bij zolang we ze gebruiken, tenzij de wet of Bewaring en Bescherming van Documenten (Beleid 7.21) vereisen dat we ze langer bijhouden.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We misbruiken of verkwalen geen bedrijfsmiddelen, waaronder bedrijfsuitrusting, producten, werkproducten van werknemers, eigendomsinformatie, octrooien en handelsmerken.

Bedrijfsmiddelen en informatie

We gebruiken bedrijfsmiddelen en informatie op toepasselijke wijze. We begrijpen dat informatie, hetzij informatie van onszelf of van iemand anders, enkel wettelijk en ethisch gebruikt mag worden.

Bescherming en correct gebruik van bedrijfsmiddelen.

Bedrijfsmiddelen van Avery Dennison behoren tot het bedrijf voor de besturing van onze zaken en niet tot ons individueel of om het even wie buiten het bedrijf. We misbruiken of verkwalen deze bedrijfsmiddelen, bedrijfsuitrusting, producten, werkproducten van werknemers, eigendomsinformatie, octrooien en handelsmerken niet. We zijn van nature achterdochtig ten opzichte van aanvragen voor geld of informatie van bronnen waarvan we niet weten dat we ze kunnen vertrouwen.

We houden communicatie- en gegevensbeheersystemen, waaronder computers, telefoons en internettoegang, voor zakelijk gebruik. We maken geen gebruik van deze of andere bedrijfsmiddelen voor persoonlijke doeleinden, ondernemersinspanningen, of voor oneigenlijke doeleinden. We kunnen ons van het internet en telefoons bedienen voor redelijk persoonlijk gebruik, zolang het niet interfereert met onze werktaken.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We nemen gepaste voorzorgen om de vertrouwelijkheid te beschermen.

Bescherming van eigendomsinformatie en intellectuele eigendom

Een groot deel van de informatie die wij maken of gebruiken in ons bedrijf is vertrouwelijk en schaft ons grote waarde. Onrechtmatige of onopzettelijke openbaarmaking zou schade kunnen toebrengen aan ons vermogen om te concurreren. Ongepaste onthulling kan ook een overtreding van de wet zijn. We houden onze vertrouwelijke en eigendomsinformatie in veilige bewaring en delen ze enkel wanneer nodig. We nemen gepaste voorzorgen om de vertrouwelijkheid te beschermen van onze informatie en die van anderen die aan ons werd toevertrouwd. Onze plicht om deze informatie te beschermen gaat verder zelfs nadat onze tewerkstelling bij het bedrijf eindigt. Raadpleeg [het Beleid voor de Bescherming van Vertrouwelijke en Eigendomsinformatie \(Beleid 7.13\)](#) voor meer informatie.

Tijdens het uitvoeren van onze werkzaamheden, kunnen we materialen creëren die intellectuele bedrijfseigendom worden. Wij beschermen de intellectuele eigendom van ons bedrijf, met inbegrip van alle octrooien, auteursrechten en handelsmerken. Wij beveiligen octrooien voor bedrijfsuitvindingen zodat wij over de exclusieve rechten beschikken om onze producten te vervaardigen. Auteursrechten beschermen de schriftelijke materialen en publicaties die we ontwikkelen tijdens het uitvoeren van onze werkzaamheden. Ons logo is een voorbeeld van een symbool dat beschermd is als het handelsmerk van het bedrijf. [Octrooien \(Beleid 7.16\)](#), [Auteursrechten \(Beleid 7.17\)](#), en [Handelsmerken \(Beleid 7.18\)](#) voorzien meer details.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We respecteren de privacy van anderen en beschermen persoonlijke gegevens.

Individuele privacy en persoonlijke gegevens

Informatie beschermen is een basis voor vertrouwensrelaties. We respecteren de privacy van anderen en beschermen persoonlijke gegevens. Dit bestaat uit informatie waarover we beschikken van werknemers, klanten, consumenten en anderen.

De bescherming van individuele privacy en persoonlijke gegevens is belangrijk voor ons bedrijf. We geven geen privé-informatie vrij over werknemers, klanten of anderen met wie we handelen aan buitenstaanders of zelfs niet aan de personen binnen het bedrijf die geen gegronde zakelijke behoefte hebben om deze informatie te kennen. Het kan in bepaalde situaties zelfs illegaal zijn om persoonlijke informatie vrij te geven. Als u een verzoek om persoonlijke informatie over een werknemer, klant of andere zakenpartner ontvangt, richt het verzoek dan tot Human Resources. De principes betreffende de privacybescherming worden via een variëteit van maatregelen zoals IT-veiligheid, Onthulling van Werknemersinformatie (Beleid 2.11) en het Europees Beleid voor Gegevensbescherming geïmplementeerd.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

U + de werkplek beleidsreferentie

Principe 1.1	Juridisch en Ethisch Gedrag
Principe 1.4	Milieubescherming, Gezondheden Veiligheid
Beleid 2.1	Gelijke tewerkstellingskansen en bevestigende actie
Beleid 2.5	Gezondheid en veiligheid van de medewerkers
Beleid 2.6	Rookvrije werkplek
Beleid 2.7	Drugsmisbruik
Beleid 2.8	Intimidatie- en geweldloze werkplaats
Beleid 2.11	Onthulling van Werknemersinformatie
Beleid 2.15	Niet-Vergelding
Beleid 2.16	Antinepotisme
Beleid 3.4	Interne Controle
Beleid 4.3	Bescherming van Bedrijfseigendom en Operaties
Beleid 7.10	Handelen met voorkennis
Beleid 7.13	Bescherming van Vertrouwelijke en Eigendomsinformatie
Beleid 7.14	Gegevensbeheer- en Communicatiesystemen
Beleid 7.16	Octrooien
Beleid 7.17	Auteursrechten
Beleid 7.18	Handelsmerken
Beleid 7.20	Rapportage en Onderzoek van Juridische en Ethische Aangelegenheden
Beleid 7.21	Bewaring en Bescherming van Documenten

Vertrouwelijke informatie van anderen

We dragen ook zorg voor de vertrouwelijke informatie van andere bedrijven. We behandelen deze informatie met evenveel respect als die van ons en gebruiken het uitsluitend voor de doeleinden waarvoor het aan ons werd bekendgemaakt. We zullen de vertrouwelijke informatie van andere bedrijven die we in ons bezit hebben, niet gebruiken of er voordeel uit halen zonder hun toestemming. Dit omvat ook vertrouwelijke informatie die door een werknemer wordt verworven via vorige tewerkstelling of activiteiten buiten het bereik van hun werk.

Insider trading

Soms komen we tijdens het uitoefenen van onze werkzaamheden belangrijke informatie te weten met betrekking tot het bedrijf die niet algemeen bekend is. Voorbeelden van dit soort informatie omvatten belangrijke investeringsprojecten, ontwikkelingen in geschillenbeslechting, technologische vooruitgang of nieuwe producten, of overnames en desinvesteringen. De handel in aandelen van het bedrijf aan de hand van deze 'belangrijke niet-openbare informatie', of anderen op de hoogte stellen van de informatie zodat zij dit kunnen doen, heet handel met voorkennis. Handelen met voorkennis is illegaal. Het vertekent de markt en beschadigt het vertrouwen. We gebruiken geen financiële of andere vertrouwelijke informatie, en onthullen deze niet aan familieleden of anderen voor de verhandeling van aandelen of andere waardepapieren. Raadpleeg [Handelen met voorkennis \(Beleid 7.10\)](#) voor meer informatie.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

V&A

U + de werkplek

Over u

Wat gebeurt er wanneer iemand onze Code overtreedt?

Het bedrijf onderzoekt en helpt werknemers, waar mogelijk, bij het rechtzetten van hun acties en lessen te trekken uit hun ervaring. Afhankelijk van de aard van overtreding, kan een werknemer onderworpen worden aan tuchtmaatregelen tot en met de beëindiging van de tewerkstelling.

Het was niet mijn bedoeling de Code te overtreden, maar ik heb ontdekt dat ik dat heb gedaan. Kom ik in de problemen als ik mijn manager op de hoogte breng?

De meeste fouten kunnen voorkomen worden door tijd en aandacht te investeren in het lezen en verkennen van de Code en een goed begrip van het bedrijfsbeleid. Maar fouten gebeuren en het is altijd beter uw manager zo snel mogelijk in te lichten zodra u zich de fout realiseert zodat de kwestie aangepakt kan worden.

Ik had graag de Afdeling Juridische Zaken geraadpleegd voor een beslissing, maar zal dat de zaken niet vertragen?

De sleutel is om de Afdeling Juridische Zaken vroeg te betrekken. Het proces zal versneld worden als zij in de beginfase reeds betrokken zijn.

Wat moet ik doen indien een lokale wet niet klopt met de Code?

Het is zelden dat een dergelijke situatie voorvalt. Indien dat toch zo is, neem dan contact op met de Afdeling Juridische Zaken.

Betreffende uw collega's

Als ik mijn veiligheidszorg nu naar voren breng, zal het de productie vertragen en kunnen we onze deadline missen. Ik wil niet dat mijn supervisor boos is op mij. Wat moet ik doen?

Deadlines zijn belangrijk, maar gezondheid en veiligheid komen altijd eerst. We zijn allemaal toegewijd tot deze prioriteit. Het bedrijf wil dat u zorgen naar voren brengt, zelfs als dat betekent dat de productie vertraging oploopt, u een deadline mist of een zakelijke kans verloren gaat.

Ik denk dat mijn collega een drugsprobleem heeft. Als ik dit meld, wordt hij dan ontslagen?

Niet noodzakelijkerwijs. Avery Dennison erkent dat alcohol- en drugsafhankelijkheid aandoeningen zijn die behandeld kunnen worden. Human Resources en ons Bijstandsprogramma voor Werknemers kan werknemers helpen misbruik te overwinnen. Maar werknemers die drugs of alcohol gebruiken of onder invloed zijn op de werkplek kunnen onderworpen worden aan discipline om de veiligheid bij Avery Dennison voor iedereen te garanderen.

Betreffende het bedrijf

Wat is nu precies "vertrouwelijke informatie"?

Vertrouwelijke informatie is alle informatie die het bedrijf niet aan het publiek heeft openbaar gemaakt of ter beschikking heeft gesteld. Informatie over uitvindingen, contracten, prijsbepaling, nieuwe producten, prototypes, voorstellen, financiële gegevens, bedrijfsplannen of -strategieën en werknemers zijn daar enkele voorbeelden van. Andere zijn bedrijfsresultaten en prognoses die niet openbaar zijn gemaakt, onderzoeks- en ontwikkelingsresultaten of informatie over onze relaties met andere bedrijven.

Leest Avery Dennison mijn e-mails op het werk of wordt er geluisterd naar mijn voicemails?

Het bedrijf controleert gewoonlijk uw bedrijfscommunicatie niet. Maar Avery Dennison kan toezicht houden op de informatie die via de bedrijfssystemen loopt, inclusief e-mail, voicemail, internetbrowsers, interne socialemediacommunicatie en harde schijven, in overeenstemming met de lokale voorschriften.



U +
de
markt

De keuzes die u maakt,
helpen onze toekomst vormen.

U + de markt

U kunt aan de wereld laten zien dat ethische zaken goede zaken zijn. Uw ethisch leiderschap geeft de toon aan in onze relaties met leveranciers en andere zakenpartners. Door de belangen van het bedrijf vóór uw eigen belangen te plaatsen, door al onze zakenpartners eerlijk te behandelen en door de verwachting van ethisch gedrag te scheppen, maakt u duidelijk dat we doen wat juist is.

Leveranciers en partners

Belangenconflicten

Uw acties zijn van belang. Daar u potentiële belangenconflicten op het werk navigeert, vormen de keuzes die u maakt onze toekomst. Soms kunt u een potentieel conflict onmiddellijk herkennen. Bijvoorbeeld: uw broer heeft een bedrijf dat door Avery Dennison als een materiaalleverancier overwogen wordt. Maar zelfs wanneer het conflict minder vanzelfsprekend is, of wanneer het alleen lijkt alsof er een belangenconflict kan zijn, is het de manier waarop u ermee omgaat die de reputatie van het bedrijf en uw eigen reputatie beïnvloedt.

Elke situatie die mogelijk uw professionele oordeel kan beïnvloeden, of potentieel tot een perceptie kan leiden die uw professionele oordeel kan beïnvloeden, is een belangenconflict dat u bekend moet maken. In zakelijke beslissingen hebben we allemaal de plicht om de belangen van het bedrijf voor onze persoonlijke belangen te plaatsen. Onthul elk potentieel belangenconflict aan uw manager of de Afdeling Juridische Zaken en in de jaarlijkse nalevingscertificatie.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We zijn voorzichtig en vermijden zo relaties die ons oordeel zouden kunnen beïnvloeden wanneer namens Avery Dennison zaken worden gedaan.

Investerings en zakenrelaties

We zijn voorzichtig en vermijden zo relaties die ons oordeel zouden kunnen beïnvloeden, of schijnen te beïnvloeden wanneer namens Avery Dennison zaken worden gedaan. Doorgaans dienen we geen persoonlijke zaken te doen met of te concurreren met het bedrijf, noch dienen we een "aandeel" te hebben in een bedrijf dat zaken doet met of concurreert met het bedrijf. Een "aandeel" is ten minste één procent van het totale eigenaarschap van een bedrijf, of een investering met een marktwaarde van \$ 100.000 of meer. En hetzelfde geldt voor onze nauwe verwanten. Deze belangen kunnen in bepaalde omstandigheden toegelaten worden, maar enkel na de vereiste goedkeuring, zoals beschreven in [Belangenconflict \(Beleid 7.12\)](#).

Geschenken, maaltijden en vermaak

Hoewel de uitwisseling van geschenken, maaltijden en vermaak gebruikelijk is in vele zakenrelaties, zijn we er voorzichtig in om de schijn dat ze zakelijke transacties op ongepaste wijze kunnen beïnvloeden, te vermijden.

De gewoontes m.b.t. het geven van geschenken en het beleid inzake geschenken kunnen verschillen van regio tot regio en tussen de soorten klanten. Maar ongeacht de plaatselijke gewoontes bieden of geven we nooit iets waardevols aan een overheidsambtenaar zonder voorafgaande toestemming van de Afdeling Juridische Zaken. We aanvaarden ook geen geschenken, maaltijden of vermaak of iets anders waardevols waarvan redelijkerwijze gedacht kan worden dat het ons zakelijk oordeel beïnvloedt. Als we een dergelijk geschenk of entertainment of een dergelijke maaltijd krijgen aangeboden, melden we dit zo snel mogelijk aan de Afdeling Juridische Zaken.

Dit is een ingewikkelde kwestie. Zie [Belangenconflict \(Beleid 7.12\)](#) voor een volledige bespreking.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We tonen onze toewijding aan Avery Dennison aan door onze baan voorrang te geven.

Bijbanen

We tonen onze toewijding aan Avery Dennison door aan onze baan hier voorrang te geven. We zijn doeltreffender als we onze tijd en energie niet verdelen tussen het bedrijf en bijbanen. Indien zich omstandigheden voordoen die een tweede baan noodzakelijk maken, informeer dan uw supervisor, die de procedures die in Bijbanen (Beleid 2.12) omschreven staan zal opvolgen om op voorhand goedkeuring te verkrijgen. Wanneer u verplicht bent om de jaarlijkse nalevingscertificatie te voltooien, vertel dan over alle bijbanen die u hebt.

Als we een bijbaan hebben, zorgen we ervoor dat het onze doeltreffendheid, aanwezigheid of prestatie bij Avery Dennison niet in de weg staat. We aanvaarden ook nooit externe tewerkstelling in een drukkerij, kleefstoffenbedrijf of enig ander bedrijf dat wedijvert met of koopt van of verkoopt aan een filiaal van het bedrijf.

Zakenkansen

We houden geen zakelijke kansen voor ons die rechtmatig tot Avery Dennison behoren. Indien we via Avery Dennison zakenkansen ontdekken, hetzij via het gebruik van bedrijfseigendom, informatie of functie, verwijzen we deze door naar de toepasselijke afdeling van het bedrijf. Door niet rechtstreeks of onrechtstreeks met het bedrijf te wedijveren, vervullen we onze plicht om de zakelijke belangen van Avery Dennison waar mogelijk te bevorderen in overeenstemming met Rechtmatig en Ethisch Gedrag (Principe 1.1) en Belangenconflict (Beleid 7.12).

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Onze leveranciers maken deel uit van de cultuur van Avery Dennison, dus we doen ons best hen dezelfde ethische normen te doen volgen.

Leveranciersnormen

In het verlengde daarvan, maken onze leveranciers deel uit van de cultuur van Avery Dennison, dus we doen ons best hen dezelfde ethische normen te doen volgen. Ze zijn gebonden aan de Wereldwijde Leveranciersnormen van Avery Dennison, die de beste praktijken en ethisch gedrag dat we van onze leveranciers verwachten, in detail weergeven.

We doen ook ons best leveranciers verantwoordelijk te houden voor het waarborgen dat onderaannemers, die goederen of diensten voor ons produceren, aan deze standaarden voldoen, waaronder deze belangrijke punten:

- We verbieden onze leveranciers gebruik te maken van kinderarbeid of gedwongen arbeid.
- We vereisen dat leveranciers een veilige en gezonde werkplaats aan hun werknemers aanbieden en optreden volgens alle lokale milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten.
- We laten geen enkele soort van omkoping, kickback of andere vorm van persoonlijke betaling in verband met onze zakelijke overeenkomsten toe.

Klanten en markten

Verkoop en marketing

We vertrouwen op de kwaliteit van onze producten en diensten om verkoop te genereren, niet op onethische tactieken. Dit betekent dat:

- we onze producten en diensten eerlijk verkopen:
- we ons niet inlaten met misleidende of bedrieglijke marketingpraktijken:
- we nooit valse verklaringen doen over onze concurrenten of hun producten:
- we het rechtzetten wanneer we ontdekken dat we een misleidende indruk hebben gecreëerd.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We behandelen onze concurrenten met respect en we behandelen hun intellectueel eigendom met dezelfde zorg die we aan die van ons besteden.

Rechtmatig handelen op de markt.

We doen op een eerlijke manier zaken met alle commerciële partijen. We maken van niemand misbruik, waaronder concurrenten, via diefstal, manipulatie, onjuiste voorstelling of enige andere illegale of onrechtmatige daad. We geven of aanvaarden geen betalingen of andere waardevolle items om de toekenning van een contract of andere zakelijke transactie te beïnvloeden.

Competitieve intelligentie

We behandelen onze concurrenten met respect en we behandelen hun intellectueel eigendom met dezelfde zorg die we aan die van ons besteden. We kunnen informatie over onze concurrenten verzamelen, delen en gebruiken, maar we doen dit op een juridische en ethische manier. We kunnen bijvoorbeeld informatie van publiekelijk beschikbare indieningen bij overheidsorganen, publieke toespraken gehouden door leiders van het bedrijf, jaarrapporten en gepubliceerde artikelen verzamelen en gebruiken. We aanvaarden, delen of gebruiken geen competitieve informatie waarvan we denken dat het op ongepaste wijze werd ingezameld of onthuld.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

U + de markt beleidsreferentie

- Principe 1.1 [Juridisch en Ethisch Gedrag](#)
Principe 1.2 [Verantwoordelijkheid van werknemers aangaande bedrijfsbezit](#)
Beleid 2.12 [Bijbaan](#)
Beleid 7.9 [Antitrustnaleving](#)
Beleid 7.12 [Belangenconflict](#)

Concurrentie

Wij leven altijd de antitrustwetten na, die eerlijke concurrentie op de markt bevorderen en concurrenten opleggen om te concurreren op gelijke voorwaarden. Antitrustwetten kunnen worden geschonden als we, expliciet of impliciet door onze acties, een overeenkomst aangaan met een concurrent die de concurrentie beperkt of de handel op onredelijke wijze aan banden legt. Stem er niet mee in om met concurrenten prijzen vast te stellen, klanten of gebieden toe te wijzen, offertes te coördineren (offertevervalsing), de productiecapaciteit te beperken, of leverancier- of klantrelaties te weigeren; deze activiteiten beperken de concurrentie en zijn illegaal.

Zelfs de schijn van ongepaste overeenkomsten met concurrenten kan onze reputatie beschadigen, zodat we nooit één van de volgende zaken bespreken met concurrenten:

- prijsbepaling,
- verkoopsvoorwaarden,
- allocatie van klanten of territoria, of
- enige ander onderwerp dat de concurrentie beïnvloedt.

Ons bedrijf heeft een aantal klanten van een bedrijfseenheid die concurreren met diezelfde of een andere bedrijfseenheid. Voor advies over hoe met deze klanten om te gaan, neemt u contact op met de Afdeling Juridische Zaken.

Vanwege het risico op het schenden van antitrustwetten tijdens het handelen met concurrenten, nemen we niet deel aan handelsverenigingen zonder voorafgaande goedkeuring van de Afdeling Juridische Zaken.

Dit onderwerp is complex. Begin met u vertrouwd te maken met [Antitrust Naleving \(Beleid 7.9\)](#) en zoek uit wat het voor u betekent. Bovendien worden regelmatig opleidingen op het web voorzien voor werknemers. Raadpleeg de Afdeling Juridische Zaken voordat u met concurrenten praat om antitrust en eerlijke concurrentie te evalueren en aan te pakken.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

V&A

U + de markt

Leveranciers en partners

Wat is nu precies een "belangenconflict"?

Een belangenconflict is wanneer uw privébelangen (wat op persoonlijk vlak het best is voor u of een vriend of nauwe verwante) verschillen of verschillend blijken te zijn, van wat het best is voor Avery Dennison. Als u bijvoorbeeld het vliegtuig moet nemen voor uw baan, kunt u er wellicht het meest voordeel uithalen om een ticket te boeken bij een luchtvaartmaatschappij die u extra reward miles geeft. Maar een andere luchtvaartmaatschappij kan misschien een goedkopere vlucht beschikbaar hebben en daarom beter zijn voor het bedrijf.

Wanneer het op belangenconflicten aankomt, wie telt er dan mee als een nauwe verwante?

Wij definiëren nauwe verwanten als een echt - geno(t)e , huisgenoot, ouder, grootouder, schoonouder, kind, kleinkind, broer, zus, schoonbroer of schoonzus, al dan niet in uw huishouden wonend.

Klanten en markten

Kan ik een klant vragen wat hij/zij momenteel betaalt voor een product dat we proberen te leveren?

Ja.

Indien een klant de prijs van onze concurrent verkooft, kan ik dan een lagere prijs aanbieden?

Misschien. U kunt altijd een prijs van de concurrent evenaren, maar een prijs aanbieden die lager is, kan mogelijk niet wettelijk toegelaten zijn. Het hangt af van de omstandigheden, waaronder het feit of u die lagere prijs aan alle klanten aanbiedt. Neem contact op met de Afdeling Juridische Zaken voor hulp met de situatie.

Hoe pak ik besprekingen op handelsbeurzen aan met concurrenten die ook klanten of leveranciers zijn?

Voorzichtig. Beperk uw besprekingen in de mate van het mogelijke en beperk deze tot onze aankoop- of verkooprelatie van uw bedrijfseenheid. Probeer nooit een andere bedrijfseenheid te beïnvloeden die concurreert met de klant of leverancier. Het kan blijken dat zelfs onschuldige gesprekken met concurrenten een overtreding van de antitrustwetten inhouden. Raadpleeg de Afdeling Juridische Zaken voor begeleiding alvorens u handelsbeurzen bijwoont met klanten of leveranciers die ook concurrenten zijn.

A woman with glasses and a patterned top is sitting in a modern office chair, talking on a mobile phone. She is smiling and looking towards the camera. The background shows a large window with blinds, looking out onto a cityscape. The overall scene is bright and professional.

U+ de wereld

We streven ernaar het soort van geïnspireerde wereld te creëren waarin we willen leven en die we graag zo achterlaten voor toekomstige generaties.

U + de wereld

Avery Dennison is een wereldwijd bedrijf en we zijn toegewijd om goede wereldburgers te zijn. We bouwen onze reputatie over de grenzen heen met elke ontmoeting, gaande van relaties met overheden tot iemand online ontmoeten via een gedeelde professionele interesse. Als onderdeel van onze ethische normen respecteren wij alle culturen. Samen streven we ernaar het soort van geïnspireerde wereld te creëren waarin we willen leven en die we graag zo achterlaten voor toekomstige generaties.

Wereldwijde voetafdruk

Duurzaamheid

Bij Avery Dennison geloven we in het bereiken van duurzaam zakelijk succes via verantwoorde economische, sociale en milieupraktijken die helpen bij de opbouw van gezonde gemeenschappen in de wereld. We streven ernaar duurzaamheid integraal te maken voor alles wat we doen. Ons doel is zakelijke activiteiten in evenwicht te houden die onze aandeelhouders,

klanten en werknemers ten goede komen terwijl de kwaliteit van het leven voor onze gemeenschappen verbetert en de natuurlijke bronnen van de wereld worden behouden. Met een focus op voortdurende verbetering trachten we de waarde van aandeelhouders te verhogen, ons in te laten met sociale verbeteringsprogramma's die een reële impact hebben en verantwoord beheer van ons milieu te ondersteunen.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Beperken.
Beschermen.
Behouden.

Milieu

We zijn toegewijd tot verantwoorde milieupraktijken in onze productieactiviteiten, leveringsketen en productontwikkeling. We streven ernaar de milieu-impact van onze zakelijke activiteiten te beheren en matigen door de implementatie van plannen voor de verbetering van de energie-efficiënte van onze processen, de emissies van broeikasgassen en afval die we genereren te verminderen, eco-vriendelijke producten te promoten en produceren, en onze natuurlijke bronnen te beschermen en behouden. We hebben programma's om ervoor te zorgen dat de milieuvoorschriften effectief worden gecommuniceerd, begrepen en opgevolgd.

Milieubescherming, Gezondheid en Veiligheid (Principe 1.4) en Milieubescherming en Naleving (Beleid 4.2) benadrukken onze belofte om het milieu te beschermen, mensenlevens te waarborgen en veilige producten te vervaardigen.

Gemeenschap en sociale verantwoordelijkheid

Uw bewustzijn en zorg maken het voor Avery Dennison mogelijk een geloofwaardig lid te zijn van de gemeenschappen waar we functioneren alsook van de wereldgemeenschap. We willen erkend worden als een voorbeeldige maatschappelijk verantwoorde onderneming, actief in onze gemeenschappen, toegewijd tot diversiteit van werknemers, ontwikkeling, gezondheid en veiligheid en arbeidsnormen, en in het bijdragen tot de samenleving in zowel ontwikkelde markten alsook de ontwikkelingsstreken van de wereld waar we actief zijn. Onze inspanningen en doelen inzake duurzaamheid worden gedetailleerd beschreven in ons tweejaarlijkse duurzaamheidsrapport, dat beschikbaar is op onze bedrijfswebsite.

Avery Dennison moedigt individuele lidmaatschappen in burgerlijke, liefdadigheids- en filantropische organisaties aan. Liefdadigheidsbijdragen (Beleid 6.7) legt uit hoe het bedrijf bijdragen levert aan liefdadigheidsorganisaties.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Als een Amerikaans bedrijf moeten we alle Amerikaanse handelscontroles naleven waar we zaken doen.

Overheden

Handelsnaleving

Verscheidene overheden in de wereld hebben handelscontroles vastgelegd die zakelijke transacties met bepaalde landen en partijen beperken, en de verplaatsing van goederen over nationale grenzen reguleren. We leven alle handelscontroles die van toepassing zijn op onze zaken na en zorgen ervoor geen zaken te doen met verboden partijen of verboden goederen in of uit te voeren. Als een Amerikaans bedrijf moeten we alle Amerikaanse handelscontroles naleven. We volgen ook de lokale wetten die mogelijk van toepassing zijn op de plaatsen waar we zakendoen.

De wetten zijn wat dit betreft bijzonder ingewikkeld en onderworpen aan frequente wijzigingen. Raadpleeg [Uitvoerbependingen \(Beleid 7.22\)](#) en Beheer Wereldwijde Handel of de Afdeling Juridische Zaken als u enige zorgen hebt over handelsactiviteit van het bedrijf.

We nemen ook niet deel aan internationale boycotts die gericht zijn tegen naties die bevriend zijn met de Verenigde Staten. We zullen er niet mee instemmen om zaken te weigeren met of in een geboycot land, of boycotverwante informatie te leveren (bijvoorbeeld betreffende een volk, godsdienst, nationale herkomst of boycotnaleving) aan een bedrijf of land dat een boycot uitvaardigt. We melden alle boycotverwante verzoeken aan de Afdeling Juridische Zaken in overeenstemming met [Internationale Boycotts \(Beleid 7.11\)](#).

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We genereren zaken op verdienste van ons werk.

Omkoping en corruptie

Omkoping is het aanbieden of het geven van iets van waarde om de acties van een overheidsambtenaar of andere derde partij te beïnvloeden om zo een zakelijk voordeel te behalen. Omkoping is illegaal in veel landen. Geld, kasequivalenten, de belofte van een toekomstige werkgelegenheid en overdadige geschenken of entertainment zijn voorbeelden van zaken van waarde die, indien aangeboden of gegeven, kunnen worden beschouwd als steekpenningen.

We genereren zaken op verdienste van ons werk, nooit door omkoping of corruptie van ambtenaren of anderen met wie wij zaken doen. Dit betekent ook dat we nooit iets waardevols aan een overheidsambtenaar aanbieden om de daad van een ambtenaar te beïnvloeden, waaronder:

- de afgifte van een vergunning,
- verwerven van betere fiscale of douanevoorwaarden, of
- vermijden van afdwinging van een wet.

We gebruiken nooit een derde, zoals een onderaannemer, consultant of agent, om een omkoping te bekostigen. Om zelfs de schijn van ongepastheid te vermijden, dient u contact op te nemen met de Afdeling Juridische Zaken alvorens enige zakelijke gunsten of geschenken te geven aan overheidsambtenaren, klanten of leveranciers.

Wetten en reglementen die vergelijkbaar zijn met de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), Convention on Combating Bribery of Foreign Officials in International Business Transactions, en de UK Bribery Act groeien in aantal en complexiteit. U vindt meer over deze wetten en hoe deze onze wereldwijde activiteiten beïnvloeden in [Juridisch en Ethisch Gedrag \(Principe 1.1\)](#).

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Zelfs in persoonlijke bezigheden moet de betrokkenheid van sociale media consistent zijn met onze verplichtingen tegenover het bedrijf.

Navragen en onderzoeken van de regering

We werken volledig mee met enige verzoeken van overheden om informatie. We leveren waarheidsgetrouwe, volledige en nauwkeurige informatie aan de overheid wanneer erom gevraagd wordt. We volgen de procedures die in detail weergegeven worden in Reactie op Overheidsonderzoeken (Beleid 7.8) en brengen de Afdeling Juridische Zaken snel op de hoogte over enige overheidsverzoeken om informatie. De Afdeling Juridische Zaken coördineert verzoeken en zorgt ervoor dat de rechten van Avery Dennison beschermd worden, terwijl een nauwkeurige en volledige respons wordt verstrekt.

Media

Sociale media

We hebben een gedeelde identiteit als werknemers van Avery Dennison, maar we zijn ook individuen met onze eigen ideeën, meningen en interesses. Buiten de werkplek kunnen we bloggen, berichten plaatsen op sociale netwerken, in virtuele werelden spelen en bijdragen tot wiki's. Zelfs in deze persoonlijke bezigheden, moet onze betrokkenheid op sociale media consistent zijn met onze verplichtingen tegenover het bedrijf en haar werknemers, klanten, leveranciers en andere zakenpartners.

Dit is eenvoudig in de praktijk te brengen via deze algemene richtlijnen:

- Spreek op persoonlijke pagina's niet namens Avery Dennison behalve als u een aangewezen woordvoerder bent.
- Geef nooit de vertrouwelijke informatie van het bedrijf vrij of verwijs niet naar onze klanten, leveranciers, zakenpartners of werknemers zonder hun goedkeuring.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

U + de wereld beleidsreferentie

Principe 1.1 [Juridisch en Ethisch Gedrag](#)

Principe 1.4 [Milieubescherming,
Gezondheid en Veiligheid](#)

Beleid 4.2 [Milieubescherming en naleving](#)

Beleid 6.2 [Communicatie met de Nieuwsmedia](#)

Beleid 6.3 [Financial Public Relations and Disclosure](#)

Beleid 6.4 [Organisatorische Aankondigingen](#)

Beleid 6.5 [Aankondigingen betreffende
Verwerving, overdrachten en
Aanzienlijke zakelijke transacties](#)

Beleid 6.7 [Liefdadigheidsbijdrage](#)

Beleid 6.9 [Sociaal netwerken via het internet](#)

Beleid 7.8 [Reactie op Overheidsonderzoek](#)

Beleid 7.11 [Internationale Boycot](#)

Beleid 7.22 [Uitvoerbepmerking](#)

- Respecteer de [Avery Dennison Global Brand Guidelines](#).
- Leef alle wetten betreffende handelsmerken, auteursrecht, eerlijk gebruik, handelsgeheimen en financiële bekendmaking na.
- Let erop dat u op sociale media niets over noodsituaties op uw locatie post.
- Identificeer uzelf als een werknemer van Avery Dennison en verduidelijk dat u voor uzelf spreekt en niet namens het bedrijf wanneer u Avery Dennison of haar zaken vermeldt.

Zie [Internet Social Networking \(Beleid 6.9\)](#), onze [Social Media Guidelines](#), en onze [Global Brand Guidelines](#) voor meer informatie.

Nieuwsmedia

Een deel van de waarde van ons bedrijf hangt af van de consistente, nauwkeurige boodschap die de wereld van ons te horen krijgt. Om zeker te zijn dat onze boodschap altijd doelgericht is, mag enkel de aangewezen woordvoerder informatie over het bedrijf leveren aan de nieuwsmedia, investeringsgemeenschap of andere buitenstaanders. Dit is vooral belangrijk in noodsituaties. Verwijs informatieverzoeken van de media door naar Bedrijfscommunicatie.

Zie [Communicatie met de Nieuwsmedia \(Beleid 6.2\)](#) voor meer details.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

V&A

U + de wereld

Wereldwijde voetafdruk

Mijn locatie heeft een expert voor milieu, gezondheid en veiligheid. Betekent dit dat ik me geen zorgen moet maken over duurzaamheid?

Duurzaamheid is de verantwoordelijkheid van iedereen. Het is één van onze kernwaarden. Elk van ons kan ideeën bijdragen en door verantwoordelijk op te treden kan elk van ons een positieve impact hebben. Het is zo dat het de totale bijdrage van iedereen zal vergen om duurzamer te leven en werken om een verschil te maken voor de toekomst.

Overheden

Wie is een "overheidsambtenaar"?

Volgens de wet kunnen overheidsambtenaren overheidswerknemers op alle niveaus zijn, werknemers van instanties beheerd door de overheid en overheidsbedrijven of -ondernemingen, alsook politieke partijen en kandidaten voor politieke functies. In sommige landen kan het moeilijk zijn te begrijpen welke bedrijven overheidsbedrijven zijn. Als u niet zeker bent, neem dan contact op met de Afdeling Juridische Zaken.

Hoe kan ik te weten komen of een potentiële klant een verboden partij is?

Neem contact op met uw regionale Global Trade Management-vertegenwoordiger voor het antwoord of om u naar de juiste middelen te verwijzen.

Hoe handhaaf ik onze ethische principes in een land waar omkoperij van douanebeambten gebruikelijk is en onze concurrenten daar misschien ook aan meedoen?

Zelfs als het moeilijk lijkt, is het altijd mogelijk zaken te doen zonder omkoperij. Neem contact op met de Afdeling Juridische Zaken om u te helpen de juiste competitieve, ethische benadering te vinden.

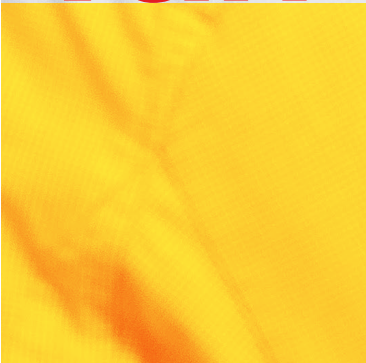
Media

Ik plaats een bericht op blogs in verband met mijn professionele expertise. Moet ik eerlijk zijn over mijn connectie met Avery Dennison?

In de onlinewereld is het goede etiquette om transparant te zijn over bedrijfsconnecties. Voeg eenvoudigweg deze regel toe aan uw blog, chat of andere onlineartikels: "De uitgedrukte meningen vertegenwoordigen mijn eigen meningen en niet de standpunten van Avery Dennison".



Toepassing van de code



Toepassing van de code

Avery Dennison is toegewijd tot de toepassing van de Code, uitvoering van onderzoek en het nemen van gepaste actie op een manier die respectvol, vertrouwelijk is in de mate van het mogelijke en eerlijk. Onze Chief Compliance Officer is, in samenwerking met de Ethische Adviseurs van de Groep, verantwoordelijk voor de toepassing van de code, met toezicht van de Algemene Raad en de Commissie voor Bestuur en Sociale Verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.

Onderzoek en antwoord

Het bedrijf neemt alle potentiële juridische of codeovertredingen ernstig en onderzoekt deze op gepaste wijze. De Ethische Adviseurs van de Groep houden toezicht op de onderzoeken voor hun zaken, in overleg met de Chief Compliance Officer en de Algemene Adviseur. Relevante experts in het onderwerp kunnen de onderzoeken leiden indien ze door de Ethische Adviseurs van de Groep worden gemachtigd.

Na afloop van een onderzoek, bepaalt het management de te ondernemen acties. Reacties kunnen bestaan uit herstellende actie (zoals opleiding, verbeterde controles, begeleiding of communicatie) of tuchtmaatregelen. Tuchtmaatregelen die een potentiële beëindiging van tewerkstelling inhouden, worden met Human Resources besproken.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

We streven naar
consistentie en
eerlijkheid in
discipline.

Het bedrijf zal de onderzoeken zo vertrouwelijk mogelijk uitvoeren, consistent met een volledig en eerlijk onderzoek.

Avery Dennison zal tegen niemand vergelding tolereren die te goeder trouw een potentiële overtreding van deze code meldt. Vergelding kan de vorm aannemen van een werknemer die wordt ontslagen, in rang verlaagd, herplaatst, voordelen, promotie of opleiding wordt geweigerd of uitgesloten van belangrijke vergaderingen. Vergelding tegen een werknemer voor het te goeder trouw melden van een vermoedelijke overtreding, is een reden voor ontslag.

Oneerlijke berichtgeving

Bewust een valse beschuldiging maken, liegen tegen een onderzoeker of weigeren mee te werken tijdens een onderzoek zijn schendingen van de Code. Als een werknemer op een dergelijke manier de Code schendt, kan hij of zij onderworpen worden aan tuchtmaatregelen tot en met de beëindiging van de tewerkstelling.

Discipline voor codeovertredingen

We streven naar consistentie en eerlijkheid in discipline voor codeovertredingen. Discipline kan bestaan uit een verbale of schriftelijke waarschuwing, schorsing met of zonder betaling, verlies of beperking van compensatie; degradatie; of voor meest serieuze misdrijven of herhaald wangedrag, beëindiging van tewerkstelling.

Vrijwaring

De Raad van Bestuur of haar aangewezen comité moet elke vrijwaring van een bepaling van de code goedkeuren, en het bedrijf zal dergelijke vrijwaringen openbaar bekendmaken zoals gestipuleerd door de wet.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).



Casestudy's

Deze casestudy's zijn met opzet lastig en ingewikkeld en hebben vaak geen duidelijke oplossing. Sommige van deze scenario's zijn gebaseerd op echte voorvallen die aan de Gedragscode Hulpijn werden gemeld. Ze tonen aan dat de ethische dilemma's die u kunt tegenkomen tijdens het uitvoeren van uw werkzaamheden voor Avery Dennison, kunnen vereisen dat u advies vraagt - van uw manager, Human Resources, de Ethisch Adviseur van de Groep, andere leden van de Afdeling Juridische Zaken of de Gedragscode Hulpijn.

Handelsgeheimen en vertrouwelijkheid

Situatie

Een klant stuurt u per ongeluk een inkooporder dat bestemd is voor een concurrent. Wat moet u doen met deze informatie?

Richtsnoeren

Stuur het meteen terug, zoals u zou doen met post die niet voor u bestemd is. Neem geen beslissingen die gebaseerd zijn op informatie uit een document dat u ten onrechte hebt ontvangen en stuur het document niet naar anderen door. Documenteer dat u het inkooporder ontvangen en teruggezonden hebt, en laat de zender weten dat u het per ongeluk ontving. Als het inkooporder per e-mail werd verzonden, verwijder het dan uit uw postvak, verzonden items en verwijderde items.

Situatie

Uw businessseenheid gaat een geheimhoudingsovereenkomst aan met een klant, waarna de klant een offerteaanvraag stuurt. Het hoofdkantoor van Avery Dennison zal tegelijkertijd de diensten van een externe consulent inhuren om een langetermijnstrategie voor uw businessseenheid te ontwikkelen. De consulent zal u om een kopie van de offerteaanvraag vragen. De consulent dringt aan op het ontvangen van een kopie van de offerte, verwijzend naar vele gelegenheden waarin hij van derden vertrouwelijke informatie van de businessseenheden van Avery Dennison had verkregen om zijn werk te voltooien. De consulent verwijst ook naar zijn eigen geheimhoudingsplicht tegenover Avery Dennison. U weigert om de consulent de offerte te overhandigen, vanwege de geheimhoudingsverplichtingen van uw businessseenheid.

Richtsnoeren

U hebt de zaak naar behoren behandeld. Ten eerste, de situaties waarin de consulent toegang had tot vertrouwelijke informatie over derde partijen ontvangen van Avery Dennison, waren gebaseerd op de uitdrukkelijke toestemming van die derde partijen. Dankzij deze toestemmingen kon Avery Dennison de informatie delen met zijn externe adviseurs. Maar in dit geval laat de vertrouwelijkheidsovereenkomst van de klant geen overdracht van vertrouwelijke informatie aan de adviseur toe. De zaak werd opgelost door naar een wijziging van de vertrouwelijkheidsovereenkomst met de klant te zoeken, zodat de businessseenheid de informatie met de consulent mocht delen.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Antitrust

Situatie

Uw businessseenheid vindt het noodzakelijk om de prijzen te verhogen als gevolg van prijsverhogingen bij een aantal van zijn leveranciers. Het is in het verleden voorgevallen dat uw eenheid na prijsverhogingen business heeft verloren, dus het is aangeraden om vóór de uitvoering van een prijsverhoging te testen hoe de markt erop zou reageren. Uw doel is om te zien of u van klanten kunt te weten komen of concurrenten, na de aankondiging van een eventuele prijsverhoging, dit voorbeeld zouden volgen en hun prijzen verhogen. Is dit toelaatbaar?

Richtsnoeren

Dit zou door uw concurrenten kunnen worden opgevat als 'prijsignalering': u geeft een signaal, concurrenten aanvaarden het signaal en gedragen zich op een gelijkaardige manier. Deze activiteit kan worden beschouwd als prijsafpraak, wat door de antitrustwetten verboden is. Hoewel er redenen of argumenten voor de uitvoering van een dergelijk proces kunnen zijn, is het meestal niet verstandig. Informeer bij de Afdeling Juridische Zaken alvorens een dergelijke strategie te implementeren.

Situatie

Uw belangrijkste contactpersoon bij een klant of concurrent stuurt u een e-mail: "Wij zijn van plan om onze omzet in segment X te verhogen. Dit is van allergrootst belang voor ons. Ik begrijp dat uw andere businessseenheid een nieuw product in segment X zal uitbrengen. Als u wilt dat uw bedrijf blijft zakendoen met ons, raad ik u aan dat u aan de andere afdeling laat weten dat u aftreedt." Wat moet u doen?

Richtsnoeren

Vertel de klant of concurrent dat de andere businessseenheid zelf zal beslissen of zij het nieuwe product al dan niet op de markt zullen brengen, en dat u met de klant of concurrent slechts uw eigen business kunt bespreken. Zeg niets dat kan suggereren dat Avery Dennison een bepaalde overeenkomst of "quid-pro-quo-overeenkomst" inzake het nieuwe product en de andere business van de klant of concurrent zou aangaan. Meld de interactie bovendien onmiddellijk aan de Afdeling Juridische Zaken.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Omkoping

Situatie

U bent business aan het uitbreiden in een land waar contacten van belang zijn en u overweegt om een consulent onder de arm te nemen om zogenaamde "deuren te openen" en presentaties aan overheidsambtenaren te geven. Is hier iets mis mee?

Richtsnoeren

Wanneer consulenten gecontracteerd worden, dient er bedrijfsonderzoek uitgevoerd te worden, om er zeker van te zijn dat de consulent over de nodige kwalificaties en ervaring beschikt, geen abnormaal buitensporige tarieven vraagt en geen connecties heeft met de overheid of aan de overheid gerelateerde organisaties. Consulenten die puur worden ingehuurd om 'deuren te openen' en introducties te bevorderen, kunnen mogelijk bezorgdheden over omkoping doen rijzen. Neem contact op met de Afdeling Juridische Zaken alvorens een dergelijke consulent in te huren.

Situatie

Uw businessseenheid heeft net een grote kapitaalinvestering afgerond waarbij diverse overheden zijn betrokken. De afrondingsdatum valt rond de tijd dat in uw land een groot festival is, waarbij het gebruikelijk is voor zakenmensen om klanten en andere bedrijfspartners mee uit te nemen om feest te vieren. Aangezien het project soepel verlopen en succesvol was, overweegt u een diner om uw dank te betuigen aan de overheidsambtenaren die betrokken waren bij het project. Zou u dit moeten doen?

Richtsnoeren

Wanneer het om amusement voor overheidsambtenaren gaat, dient u na te gaan of het amusement een overtreding van de anti-omkopingswetten betekent. Aangezien in dit geval het project afgerond was en er geen goedkeuringen of vergunningen meer nodig waren, zou de businessseenheid geen voordeel behalen door het entertainen van de overheidsambtenaren. Als het entertainen van de overheidsambtenaren echter plaatsvindt tijdens perioden waarin het in het land gebruikelijk is dat dergelijk entertainment plaatsvindt, kan het onder plaatselijke anti-omkopingswetten aanvaardbaar zijn. Hoe dan ook, het is belangrijk om raad te vragen aan de Afdeling Juridische Zaken alvorens van start te gaan.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Situatie

Een bedrijfseenheid van Avery Dennison is werkzaam in een entrepot. Goedkeuring van de douane is vereist om de goederen in en uit de zone te verplaatsen. De plaatselijke wetgeving stelt dat het bedrijf de douanebeambte ofwel van onderdak, ofwel van vervoer en maaltijden moet voorzien. De lokale douanebeambte vraagt om een contante vergoeding voor vervoer en maaltijden, zoals toegestaan door de lokale regelgeving. Kunt u de vergoeding geven?

Richtsnoeren

De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en andere anti-omkopingswetten stellen dat extra voorzichtigheid en oplettendheid nodig is bij het omgaan met overheidsambtenaren. Hoewel het toegestaan kan zijn om het vervoer en de maaltijden (in natura) aan de douanebeambte te verstrekken, is het niet toegestaan om hen van contant geld of coupons te voorzien, zoals benzinebonnen. U moet de Afdeling Juridische Zaken raadplegen om te bepalen of een ophaalservice en maaltijden in de bedrijfskantine meer aanvaardbaar zouden zijn. Als de Afdeling Juridische Zaken beslist dat de kosten passend zijn, is het belangrijk om zeker te stellen dat de kosten correct worden genoteerd zodat duidelijk is dat ze aan douanebeambtes werden verstrekt.

Belangenconflict

Situatie

De partner van uw werknemer verkoopt producten aan het bedrijf. De producten worden verkocht tegen een competitieve prijs en het bedrijf vindt ze goed. De partner van de werknemer levert het product efficiënter en tegen een lagere prijs dan alle andere potentiële leveranciers. Deze relatie werd aangegaan zonder uw medeweten of goedkeuring van iemand anders dan de plaatselijke inkoopmanager. Is hier iets mis mee?

Richtsnoeren

Het feit dat deze relatie in het begin niet op gepaste wijze aan het management werd bekendgemaakt, is een schending van ons beleid inzake belangenconflicten. Goedkeuring had op een hoger niveau gevraagd moeten worden en de werknemer en de plaatselijke inkoopmanager hadden niet mogen deelnemen aan het besluitvormingsproces.

Overzicht
Wat leidt onze code
Hulp zoeken

U + de werkplek
U + de markt
U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Situatie

Uw werknemer wint de verkiezingen van een plaatselijk planningsopdracht in een kleine stad waar Avery Dennison actief is. De werknemer stelt u op de hoogte. Als haar supervisor, en omdat u de inzet van uw werknemer voor de lokale gemeenschap wilt steunen, geeft u uw goedkeuring. Was dit de juiste beslissing?

Richtsnoeren

Nee. U had alvorens uw goedkeuring te geven, moeten overleggen met Human Resources en de Afdeling Juridische Zaken. Gezien de aard van de gekozen positie, kan een onvermijdelijk belangenconflict ontstaan. Er kunnen gelegenheden zijn waar de eigendomsbelangen van Avery Dennison afwijken van de plannen van de gemeente, en de taken en verplichtingen van de werknemer zouden worden verdeeld. De werknemer zou ook in de moeilijke positie terecht kunnen komen waar hij weet heeft van vertrouwelijke informatie over zowel Avery Dennison als de stad.

Situatie

Een van uw managers is eigenaar van een appartement dat hij wenst te leasen. De manager komt te weten dat Human Resources op zoek is naar appartementen voor medewerkers die naar de regio reizen en tijdelijke huisvesting nodig hebben. Human Resources bepaalt dat Avery Dennison het pand zou moeten leasen, en er wordt een driejarige huurovereenkomst ondertekend die afgestemd is op de huidige marktprijzen. Hoewel Human Resources op de hoogte is van de situatie, hebt u, de supervisor van de manager, de overeenkomst niet goedgekeurd. De manager geeft zijn collega's van de financiële afdeling verder instructies om het maandelijkse huurgeld te behouden en vervolgens voor zijn rekening betalingen uit te voeren voor persoonlijke uitgaven. De collega's stemmen ermee in om dit te doen als een gunst aan de manager. Is deze activiteit ongepast?

Richtsnoeren

De situatie houdt overduidelijk een belangenconflict in. Hoewel de huurovereenkomst in lijn was met de marktprijzen, en Human Resources, evenals anderen, zich ervan bewust waren dat het appartement hem toebehoorde, was de manager verplicht om de situatie aan u bekend te maken en uw goedkeuring te verkrijgen. Bovendien was het verkeerd dat de manager zijn collega's van de financiële afdeling vroeg om betalingen van zijn persoonlijke uitgaven te behandelen. De collega's hadden moeten weigeren en het verzoek rapporteren.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Situatie

Nadat Avery Dennison een bedrijf inhuurt om zijn productieafval op een bepaalde locatie te beheren, realiseert u zich dat het afval geleidelijk aan doch aanzienlijk toeneemt. U vermoedt dat de verkoper operatoren betaalt om extra afval te genereren om te verkopen op de zwarte markt. U overweegt verschillende opties, waaronder het inhuren van een privédetective, het beëindigen van de relatie met de leverancier en alle betrokken werknemers, praten met de werknemers en de verkoper en hen waarschuwen om dit gedrag te stoppen, of het rapporteren van de situatie aan de Afdeling Juridische Zaken of de Gedragscode Hulplijn. Wat moet u doen?

Richtsnoeren

Het zou verkeerd zijn om directe actie te ondernemen zonder eerst met uw Ethisch Adviseur van de Groep of adviseur van uw businessseenheid te overleggen. Het bedrijfsbeleid vereist dat alle onderzoeken geleid worden door de Afdeling Juridische Zaken. Naast de juridische implicaties van een ongepast onderzoek, zijn er problemen verbonden aan de beëindiging van de relatie met werknemers en leveranciers, en bestaat het risico op strafrechtelijke vervolging en andere juridische acties tegen de verkoper en werknemers. Deze moeten worden geleid door de Afdeling Juridische Zaken en niet door het management van een productie-eenheid of een externe onderzoeker.

Handelsnaleving

Situatie

Een leverancier biedt in een bepaald land een service aan uw businessseenheid, maar vraagt u om te betalen op een bankrekening in een ander land. Is het verkeerd dit te doen?

Richtsnoeren

Dat is mogelijk. Het kan zijn dat de leverancier in kwestie om betaling in een andere jurisdictie vraagt om belastingen te ontwijken. Neem contact op met de Afdeling Juridische Zaken, zodat de situatie nader kan worden onderzocht.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Situatie

Als gevolg van bepaalde beperkingen op de invoer van goederen uit land A, heeft Avery Dennison een klant verzekerd dat we hem geen goederen zouden verkopen die vervaardigd zijn in Land A. Een productschaarste treedt echter op en Land A is de enige locatie waar Avery Dennison een productoverschot heeft. U komt te weten dat een vertegenwoordiger, zonder overleg met de klant, besloten heeft dat het belangrijker is om aan de bestelling van de klant te voldoen en aan de klant de producten uit Land A leverde. Hij verborg dit feit voor de klant en gaf de klantenservicemedewerker instructies om de douanedocumenten te vervalsen, en aan te geven dat de producten afkomstig waren uit een ander land. Hebt u de verantwoordelijkheid om dit te melden?

Richtsnoeren

Door het vervalsen van documenten, heeft de vertegenwoordiger de gedragscode en de overeenkomst met de klant overtreden. Dit kan aanzienlijke gevolgen hebben voor de klant, die verantwoordelijk is voor de invoer van de goederen in zijn land. U moet dit melden aan de Afdeling Juridische Zaken.

Situatie

In de hierboven beschreven situatie, openen douanebeambten willekeurig de container en ontdekken dat de bijbehorende documentatie niet van het herkomstland van het product is. Het douaneagentschap onderzoekt de zaak en stuurt een verzoek om opheldering naar Avery Dennison. De brief gaat naar de vertegenwoordiger die de informatie aanvankelijk verborgen heeft gehouden en hij besluit om het verzoek zonder overleg met zijn begeleider te behandelen. Hij schrijft namens het bedrijf aan de douaneambtenaren, en vervalst opnieuw informatie. Is het waarschijnlijk dat de situatie zo opgelost geraakt?

Richtsnoeren

De vertegenwoordiger maakte een slechte situatie nog erger. Hij had zijn supervisor op de hoogte moeten stellen en de situatie onder de aandacht van de Afdeling Juridische Zaken moeten brengen. Voordat werknemers een mogelijke overtreding onderzoeken en oplossen, moeten zij contact opnemen met de Afdeling Juridische Zaken of de Gedragscode Hulplijn.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Veilige werkplek

Situatie

Je hoort een andere werknemer zeggen dat hij of zij "deze plek beu is" en misschien schade wil toebrengen aan bedrijfseigendommen. De klager staat erom bekend forse, ongebruikelijke verklaringen te maken. Door zijn reputatie bent u geneigd om zijn opmerkingen gewoon als zijn manier van ventileren op te vatten. Moet u iets doen en zo ja, wat?

Richtsnoeren

Elke opmerking die het veroorzaken van schade aan personeel of eigendom van het bedrijf noemt moet serieus worden genomen, en moet onmiddellijk worden gemeld aan een supervisor, aan Human Resources of aan Milieu, Gezondheid en Veiligheid. U moet niet proberen de opmerkingen in een bepaald kader te plaatsen of te gissen waarom de opmerking werd gemaakt.

Situatie

U bent zich bewust geworden van een significante negatieve gezondheidsreactie of bezorgdheid omtrent de veiligheid in verband met een van de producten van het bedrijf. Hebt u de verantwoordelijkheid om dit te melden?

Richtsnoeren

Als u weet hebt van een dergelijke bezorgdheid, meld de kwestie dan onmiddellijk aan uw productconformiteits-vertegenwoordiger.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Distributeurs

Situatie

Een grote distributeur van Avery Dennison komt te weten dat we met een van onze eindgebruikers een kortingprogramma hebben. Het programma is vertrouwelijk en, hoewel het leeuwendeel van de verkoop via deze specifieke distributeur verloopt, is de eindgebruiker niet beperkt tot de aankoop van onze producten van de distributeur. De distributeur neemt contact op met u als de lokale vertegenwoordiger van Avery Dennison en eist dat ook hij van de korting kan genieten en dat hij "de dingen dan zelf zal afhandelen" met de eindgebruiker. Wat moet u doen?

Richtsnoeren

We hebben een juridische en ethische plicht om te voldoen aan de voorwaarden van het kortingprogramma met de eindgebruiker, wat betekent dat we de vertrouwelijkheid van het programma handhaven. U moet proberen om te weten te komen hoe of waar de distributeur over het kortingprogramma heeft gehoord, maar u mag geen details van het programma met de distributeur bespreken. U moet ook het seniormanagement en de Afdeling Juridische Zaken op de hoogte stellen van de schending van de geheimhoudingsplicht. Ook de eindgebruiker dient mogelijk op de hoogte gesteld te worden. Ons bedrijf kan niet voldoen aan dit verzoek tot korting van de distributeur. Dit zou het contractuele recht op de korting van de eindgebruiker overtreden, en zou tot gevolg hebben dat de eindgebruiker uitsluitend producten van deze specifieke distributeur kan kopen.

Situatie

Avery Dennison heeft een aantal concurrerende distributeurs in een grote stad. Na het verliezen van een bod op een belangrijke baan, nam een van de grootste distributeurs contact op met zijn lokale vertegenwoordiger van Avery Dennison om te klagen over "prijsonderbieding" op de verloren baan. De grote distributeur vertelt u, de lokale vertegenwoordiger, nadrukkelijk dat hij al heel lang klant is en gunstigere prijzen wil dan andere distributeurs. Moet aan dit verzoek worden voldaan?

Richtsnoeren

U mag met de distributeur de prijsstelling die wij aan andere distributeurs leveren niet bespreken; dit vanwege de antitrust- en andere wetten met betrekking tot dergelijke relaties. Er zijn echter wettelijke uitzonderingen op deze regel, zoals volumekortingen die algemeen verkrijgbaar zijn. Neem contact op met de Afdeling Juridische Zaken om te bepalen of een van deze uitzonderingen van toepassing zijn.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Productconformiteit

Situatie

Een klant vraagt u om te bevestigen dat onze producten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving betreffende het milieu, gezondheid en veiligheid, en dat ze voldoen aan de specificaties gerelateerd aan de voor de klant aan beperkingen onderworpen stoffen. Moet u een dergelijk certificaat ondertekenen?

Richtsnoeren

Onderteken het certificaat alleen als u de persoon bent die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het nodige bedrijfsonderzoek om een dergelijke naleving te garanderen. Dit kan onder meer het verkrijgen van de benodigde certificeringen door onze leveranciers omvatten, de herziening van veiligheidsinformatiebladen voor alle chemische stoffen in het eindproduct, en/of het testen van het product in een analytisch laboratorium. Het niveau van de controle uitgevoerd als onderdeel van het bedrijfsonderzoek moet worden opgegeven op de ondertekende certificering of afzonderlijk vermeld in een begeleidende brief, en moet worden goedgekeurd door de productconformiteitsmanager van de groep en de juridisch adviseur alvorens terug te koppelen naar de klant. De productconformiteitsmanager moet alle communicatie met klanten over productconformiteit bijhouden.

.....

Situatie

Een klant laat u weten dat een product mogelijk een gevaar vormt voor de gezondheid. Wat moet u doen?

Richtsnoeren

U moet dit onmiddellijk melden aan uw productconformiteitsvertegenwoordiger en de Afdeling Juridische Zaken. Als u de voornaamste contactpersoon bent van de klant met betrekking tot een probleem, los de kwestie dan niet helemaal alleen op. Vertel de klant in plaats daarvan dat Avery Dennison de naleving van de regelgeving en de naleving van de eisen van klanten zeer serieus neemt, en dat alle productveiligheidsgerelateerde zaken meteen worden doorverwezen naar productconformiteit, die vervolgens contact zullen opnemen met de klant.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Arbeidspraktijken

Situatie

Uw werknemer belt de Gedragscode Hulplijn om te melden dat zijn supervisors zich tegenover hem slecht hebben gedragen. De Afdeling Juridische Zaken en Human Resources leiden een onderzoek. Verschillende werknemers van uw afdeling worden geïnterviewd en uit de conclusies blijkt dat de beller zich zelf op ongepaste wijze heeft gedragen, zijn direct ondergeschikten slecht heeft behandeld en collega's en supervisors niet heeft gerespecteerd. Nu u de resultaten van het onderzoek kent, wenst u de arbeidsovereenkomst van de beller en Avery Dennison te beëindigen. Maar aangezien de werknemer de Gedragscode Hulplijn heeft gebeld zou hij of uw organisatie de beëindiging kunnen opvatten als vergelding voor de oproep. Wat kunt u doen?

Richtsnoeren

Hoewel het waar is dat er zich prestaties en gedragingen hebben voorgedaan die de beëindiging van de tewerkstelling van de werknemer zouden kunnen rechtvaardigen, maakt zijn oproep aan de Gedragscode Hulplijn de situatie ingewikkelder. Werknemers moeten zich vrij voelen om te spreken en bezorgdheden te uiten, en weten dat ze niet zullen worden geconfronteerd met vergelding omdat ze de Hulplijn bellen. De Ethisch Adviseur van de Groep zou de Chief Compliance Officer en de algemeen adviseur over de kwestie vertellen. Als zeker is dat het ontslag geen direct gevolg was van de oproep van de werknemer aan de Hulplijn en dat er andere geldige redenen waren, dan kan de beëindiging worden uitgevoerd.

Algemeen zakelijk gedrag

Situatie

Uw businessseenheid heeft, met de hulp van een reclamebureau, mappen ontwikkeld met foto's die gemaakt werden door externe professionals. Het reclamebureau wijzigt de foto's maar deze zijn nog steeds erg herkenbaar en de fotografen kunnen dus stellen dat hun copyrights werden geschonden. Wat moet u doen?

Richtsnoeren

Uw businessseenheid had toestemming moeten verkrijgen van de fotografen om hun foto's te gebruiken. Als het te laat is om deze toestemming aan te vragen, dan mogen de mappen niet gebruikt worden.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Situatie

Een klant vraagt u om twee sets van facturen te verstrekken, een met de werkelijke prijs en hoeveelheid goederen en een met een lagere prijs of hoeveelheid. De klant zegt dat hij de factuur met lagere waarde nodig heeft om bij de douane in te dienen, zodat hij kan lagere taksen kan betalen. Hij zegt dat Avery Dennison hier niets bij verliest en dat hij zelf blij zal zijn, zodat het in feite voor alle betrokkenen een win-winsituatie is. Moet u op dit verzoek ingaan?

Richtsnoeren

Nee. Een derde partij helpen om iets illegaals te doen is in strijd met onze gedragscode en kan het bedrijf zware straffen opleveren en het individu onderwerpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

Situatie

Een van uw medewerkers zegt dat hij er niet zeker van is dat een bepaalde actie volledig in overeenstemming is met onze waarden, maar zegt dat hij zeker weet dat onze concurrent het doet, dus om te kunnen concurreren moeten wij het ook doen. Wat moet u doen?

Richtsnoeren

In de hoofden van de werknemers kunnen grijze gebieden bestaan wanneer zij worden geconfronteerd met een klaarblijkelijk conflict tussen wat de werknemer weet dat in overeenstemming is met Avery Dennisons waarden en wat de werknemer weet dat nodig is om competitief te zijn. Zo kunnen werknemers in de verleiding komen om deel te nemen aan "competitief onderzoek" door zichzelf verkeerd voor te stellen om informatie in te winnen. Of ze kunnen de beloftes met betrekking tot de prestaties van een product overdrijven, zonder echt te weten of het product die beloftes kan waarmaken, omdat ze denken dat een concurrent dat doet. Of ze kunnen ingaan op een verzoek om meerdere facturen te maken, omdat ze denken dat onze concurrenten hetzelfde doen. Waar sprake is van een waargenomen inruil tussen competitief zijn en ethisch zijn, spoor de werknemer dan aan om advies te vragen van de bevoegde Ethische Adviseur van de Groep of adviseur van de businessseenheid.

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

Our Business Conduct GuideLine

<p>Argentina Telefonica 00.800.1777.9999 Spanish</p> <p>All Carriers 0800.333.0095 Spanish</p> <p>Australia Telstra 0011.800.1777.9999 English</p> <p>All Carriers 1.800.763.983 English</p> <p>Bangladesh All Carriers +880.(0).9610.998400 Bengali, Hindi, English</p> <p>Belgium Comgen Brussels 00.800.1777.9999 Dutch, French</p> <p>All Carriers 0800.260.39 Dutch, French</p> <p>Brazil EmbreteI 0021.800.1777.9999 Portuguese</p> <p>All Carriers 0.800.892.2299 Portuguese</p>	<p>Brazil (Rio de Janeiro) All Carriers +55.2120181111 Portuguese</p> <p>Cambodia (Phnom Penh) All Carriers +855.23962515 Khmer, English, French</p> <p>Canada All Carriers 1.800.235.6302 French, English</p> <p>Chile CTC Mundo and Entel 1230.020.3559 Spanish</p> <p>China Telcom and Unicom 00.800.1777.9999 Mandarin</p> <p>All Carriers 400.120.3062 Mandarin</p> <p>Colombia Colombia ETB 844.397.3235 Spanish</p> <p>Colombia (Bogota) All Carriers +57.13816523 Spanish</p>	<p>Czech Republic All Carriers 800.701.383 Czech</p> <p>Denmark All Carriers 8082.0058 Danish</p> <p>Telecom Denmark 00.800.1777.9999 Danish</p> <p>Dominican Republic All Carriers 1.829.200.1123 Spanish</p> <p>Egypt All Carriers 0800.000.0413 Arabic</p> <p>El Salvador (San Salvador) All Carriers 503.21133417 Spanish, English</p> <p>France All Carriers 0805.080339 French</p> <p>France (includes Andora, Corsica, Monaco) France Telecom 00.800.1777.9999</p>	<p>French</p> <p>Germany Deutsche Bundespost Telekom 00.800.1777.9999 German</p> <p>Germany All Carriers 0800.181.2396 German</p> <p>Guatemala (Guatemala City) All Carriers +502.23784832 Spanish</p> <p>Honduras All Carriers 800.2791.9500 Spanish, English</p> <p>Hong Kong CW 001.800.1777.9999 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>All Carriers 800.906.069 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>India VSNL 000.800.100.3428 Hindi</p>	<p>India All Carriers 000.800.100.4175 Hindi</p> <p>Indonesia Persero Indosat 803.015.203.5129 Indonesian</p> <p>Indonesia (Jakarta) All Carriers 62.21.297.589.86 Indonesian</p> <p>Ireland Telecom Eireann 00.800.1777.9999 English</p> <p>Israel All Carriers 1.809.457254 Arabic, Hebrew</p> <p>Israel Barak, Bezeq, and Gldn Lns 00.800.1777.9999 Arabic, Hebrew</p> <p>Italy All Carriers 800.727.406 Italian</p> <p>Italy (includes San Marino, Vatican City)</p>	<p>Telecom Italia 00.800.1777.9999 Italian</p> <p>Japan All Carriers 010.800.1777.9999 Japanese</p> <p>All Carriers 0800.170.5621 Japanese</p> <p>Kenya All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p>Kenya (Nairobi) All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p>Korea (Republic of South Korea) Dacom 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p>Luxembourg Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p>	<p>Malaysia All Carriers +60.1548770383 Malaysian</p> <p>Malaysia Telecom 00.800.1777.9999 Malaysian</p> <p>Mauritius All Carriers 802.049.0005 English</p> <p>Mexico Telmex 866.376.0139 Spanish, English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p>Netherlands All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p>New Zealand Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p>
--	--	--	---	--	---	---

Overzicht U + de werkplek
Wat leidt onze code U + de markt
Hulp zoeken U + de wereld

Toepassing van de code
Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

(continued)

New Zealand

All Carriers
0800.002341
English

Norway

All Carriers
800.24.664
Swedish

Telenor Nett

00.800.1777.9999
Swedish

Pakistan (Islamabad)

All Carriers
+92.518108900
English, Urdu, Farsi

Peru

All Carriers
0800.78323
Spanish, English

Philippines (Manila)

All Carriers
+63.2.8626.3049
Tagalog, English

PLDT

00.800.1777.9999
Tagalog, English

Poland

Polish Telecom
00.800.111.3819
Polish

All Carriers
00.800.141.0213

Polish

Romania

All Carriers
0.800.360.228
Romanian, English

Russia

All Carriers
8.800.100.9615
Russian

Singapore

Singapore Telecom
001.800.1777.9999
Mandarin

All Carriers
800.852.3912

Mandarin

South Africa

Posts & Telecom
00.800.1777.9999
English

South Africa

(Johannesburg)
All Carriers
+27.105004106

English

Spain

(includes Canary Islands)
Telefonica
00.800.1777.9999
Spanish

All Carriers
900.905460

Spanish

Sri Lanka

(inside Colombo)
All Carriers
247.2494
English

Sri Lanka

(outside Colombo)
All Carriers
011.247.2494
English

Sweden

Telia Telecom AB
00.800.1777.9999
Swedish

All Carriers
020.889.823

Swedish

Switzerland

(includes Lichtenstein)
Swisscom
00.800.1777.9999
German

Taiwan

All Carriers
00801.14.7064
Mandarin
Chunghura Telecom
00.800.1777.9999
Mandarin

Thailand

All Carriers
1.800.012.657
Thai

Comm Authority of
Thailand
001.800.1777.9999
Thai

Thailand (Bangkok)

All Carriers
+66.21065161
English, Thai, Burmese

Turkey

All Carriers
00.800.113.0803
Turkish

Ukraine

All Carriers
0.800.501134
Ukrainian

United Arab Emirates

All Carriers
8000.3570.3169
English, Arabic

United Kingdom

(includes England,
Scotland, Northern
Ireland, Wales)
All Carriers
0.808.189.1053
English

United Kingdom

(includes England,
Scotland, Northern
Ireland, Wales)
BT and CW
00.800.1777.9999
English

**United States and
Canada** (includes US

Virgin Islands, Puerto
Rico, Guam)
All Carriers
1.800.461.9330
English, Spanish

Vietnam

All Carriers
122.80.390
Vietnamese

Note

For countries not listed here,
please use the following number
+1.720.514.4400

Operator assistance may be required
and local charges may apply.

English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.
French, Armenian, Bengali, Lao, Uzbek

Overzicht

Wat leidt onze code

Hulp zoeken

U + de werkplek

U + de markt

U + de wereld

Toepassing van de code

Casestudy's

Vragen? Zie pagina's 10-11 voor contactgegevens.

- Start een gesprek met uw manager, uw Ethisch Adviseur van de Groep of Human Resources.
- Contacteer de Gedragscode Lijn om het even wanneer (anoniem indien u dit wenst).

