

形成自己独特的风格。

艾利丹尼森公司行为准则

每天都 充满了 选择。

有些很容易做出判断。而其他的则需要您更努力地寻找正确答案。无论大小，它们都会塑造您的形象。一个接一个的选择也会塑造艾利丹尼森公司的未来。每次选择都很重要，而且您可以通过每次选择形成自己独特的风格。



欢迎阅读我们的 《行为准则》。

我们每天在开展业务的过程中，都会做出无数个决定。这些决定或大或小，有独特的决定，也有例行的决定。您的决定不仅反映了您的个人诚信，也定义了艾利丹尼森。

我们的《行为准则》建立在我们的领导力原则之上，它反映了我们的信念：成为一家遵循道德、拥有价值观的公司不仅是正确的做法，而且是唯一的经营方式。《行为准则》旨在鼓励我们每天就自己做出的选择三省吾身。

当我们周旋于复杂的商业环境中时，我们可以使用本《行为准则》来帮助我们做出体现我们价值观的决策，最重要的是，做出合乎道德和合法的决策。这种思维方式给我们带来了竞争优势，使我们作为多元化个体的组合、作为雇主和企业公民能够做到出类拔萃。

《行为准则》是一个工具，可以帮助您诚信行事，从而赢得与我们公司互动的每一个人的信任，不论是我们的员工、客户、供应商还是我们的股东。该准则不仅针对员工；它也适用于我们的董事和高级管理人员。

我鼓励您运用该准则以及我们其他的价值观和道德准则工具，以身作则。

Deon Stander

总裁兼首席执行官

有些行为准则读起来像是规则手册。 但本《行为准则》并非如此。

相反，我们明确地阐述了我们的政策、期望和观点，以便您能够根据具体情况的需求，在特定环境下做出最佳决策。

将本准则视为对话的起点，在对话中，我们会针对每种情况，考虑如何以最佳方式帮助您取得成功。这就是为什么您会发现本准则的每个部分都聚焦于您。无论您是在针对员工、同事或主管的期望方面需要指导，还是需要反思我们在市场、社区或环境中的行为方式，您都会发现，我们始终致力于帮助您在决策过程中达成合乎道德的解决方案。

请谨记，在您做出道德决定的过程中，您永远都不会孤立无援。作为我们公司价值观的一部分，团队合作与诚信是密不可分的。道德决策鲜少是轻易或明显的，而透明度必然会引发讨论、挑战和问题，因此请随时与我们联系。您的经理、地区道德顾问或我们法律团队的成员随时可以提供帮助。在寻求指导或举报道德问题时，请随时使用商业行为指导热线，无需犹豫。艾利丹尼森绝不容忍对任何诚实举报者采取报复行为。

请阅读本准则。了解我们的政策。然后，通过您做出的每一个道德选择将其付诸实践。这是让艾利丹尼森成为一支正面力量的重要组成部分。这也是艾利丹尼森员工几十年来引以为荣的行为。



Diego Saul

高级总监兼道德与合规官



您所做的有道德操守的选择，明智而又受到鼓励，将我们的愿景和价值观融入生活中。

06 用什么来规范我们的行为准则

09 获得帮助

询问问题、开始谈话和报告疑虑

- 联系信息
- Business Conduct GuideLine

12 您 + 工作场所

13 您

遵守法律

员工职责

经理职责

做出以价值观为基础的决定

询问问题并获得帮助

报告疑虑

- Business Conduct GuideLine 和其他资源
- 匿名和保密
- 反报复

17 同事

机会均等

骚扰

工作场所暴力

环保、健康和安

全

无毒品的工作场所

反裙带关系

19 公司

业务和财务记录

- 准确的账目和记录
- 记录和信息管理

资产和信息

- 保护并正确使用公司资产
- 保护专有信息和知识产权
- 个人隐私和个人数据
- 他人的机密信息
- 内幕交易

25 您 + 市场

27 供应商和合作伙伴

利益冲突

- 投资和业务关系
 - 送礼、请客和进行娱乐活动
 - 兼职
 - 公司机会
- 供应商标准

30 客户和市场

销售和营销

市场中公平交易

竞争情报

竞争

34 您 + 世界

35 全球服务

可持续性

环境

社区与责任感

37 政府

贸易合规性

贪污贿赂

政府问询和调查

39 媒体

社交媒体

新闻媒体

42 管理行为准则

调查和反应

不诚实的报告

对违反行为准则的行为予以处罚

弃权

45 案例研究

A young woman with long brown hair and glasses is smiling warmly at the camera. She is wearing a blue top and a necklace. In the background, there are office desks with computer monitors and a Dell logo. The overall scene is bright and professional.

用什么来规范我们的行为准则

我们的价值观指引艾利丹尼森员工做出每一个决策。它们是指引我们做出决定的力量。

我们的价值观



正直诚信

通过正确行事驱动我们前进。
始终如一。

- 言出必行。
- 道德高于利润。
- 在所有方面保持诚实和透明。



勇气

勇敢面对逆境和未知事物。

- 全局思考，设定远大目标。
- 对于正确的事情，挺身而出、勇于直言。
- 勇于冒险，识别失败中的机会。



外部重点

尽心尽力、精益求精。

- 客户的成功是激励我们的动力。
- 探索外部环境，拓展视野并告知想法。



多样性

从不同的理念和团队获取力量。

- 需要不同的观点和辩论。
- 为所有背景和取向的员工创造包容、尊重的环境。

概述

用什么来规范我

们的行为准则

获得帮助

您 + 工作场所

您 + 市场

您 + 世界

管理行为准则

案例研究

如有问题? 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine (可以选择匿名)。

我们的价值观



可持续发展

注重业务、地球和社区的长期健康。

- 不断减少业务的环境影响。
- 努力使社会更加美好。



创新

利用想象力和智力创造新的可能性。

- 挑战现状。
- 利用失败来提高和学习。
- 寻求自我颠覆的途径。



团队合作

通过共同配合和以他人为先，让我们变得更加优秀。

- 团队安全是头等大事。
- 通过协作充分利用集体力量。
- 发展和支持团队成员。



追求卓越

期望自己和彼此的最佳表现。

- 践行承诺。
- 致力于持续改进。
- 迅速、灵活地果断行动。

概述

用什么来规范我

们的行为准则

获得帮助

您 + 工作场所

您 + 市场

您 + 世界

管理行为准则

案例研究

如有问题? 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine (可以选择匿名)。



获取帮助

询问问题、开始谈话和
报告疑虑。

您的经理

随时可以提供帮助，您可以向他倾诉您的问题和疑虑。请毫不犹豫地说出来。

人力资源

是您关于人事或工作环境问题和疑虑的最好资源。您当地的人力资源代表可以提供帮助。

本行为准则末尾的案例研究展现了您的同事遇到的真实情况。这些案例研究有意充满挑战，因为了解最符合道德操作的决定并非总是那么容易。

有想法？让大家听到你的声音！

是否有让此行为准则更有用的想法？是否有相关技巧来协助做出更好的符合道德规范的决定？您的集团道德法律顾问愿意倾听您要说的话。

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

概述

用什么来规范我

们的行为准则

获得帮助

您 + 工作场所

您 + 市场

您 + 世界

管理行为准则

案例研究

Your Regional Ethics Counsel

是您倾诉关于法律或道德操守问题和疑虑的最佳人选。

North America

Chris Johnson

+1-440-534-4894

chris.johnson@averydennison.com

Latin America

Diego Saul

+1-626-304-2388

diego.saul@averydennison.com

EMEA

Magdalena Pacyga

+31-611586198

magdalena.pacyga@averydennison.com

Asia Pacific

Maggie My Li

+852-2820-4598

maggiemy.li@ap.averydennison.com

Business Conduct Guideline

是在您不确定要向谁询问或想要匿名交谈时的最佳资源。Business Conduct GuideLine 随时可以提供帮助。

请致电

+1-720-514-4400

Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

在线

<https://www.averydennison.com/guidelinereport>

or

<https://www.averydennison.com/guidelinereport-eu>

from Europe

其他资源

公司政策手册可以在 OurWorld 上获取。审查和了解我们的公司政策，如果提出要求，迅速完成年度合规认证，以证明遵守公司政策。

概述

用什么来规范我

们的行为准则

获得帮助

您 + 工作场所

您 + 市场


您 + 世界

管理行为准则

案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。



我们为我们的组织设定的诚信标准意味着我们旨在遵守法律的条文和精神。

您

+

工作场所

您 + 工作场所

我们知道做出有道德操守的选择并不总是很容易。这就是我们要提供支持、培训和资源以帮助您更加自信地做出选择的原因。您的经理、人力资源部、集团道德法律顾问或法律部的其他成员、Business Conduct GuideLine 和其他帮助资源随时可以提供帮助。

您

遵守法律

合规是基础。我们每一个人都需要了解并遵守适用于我们特定工作的法律、法规和政策。但通常，合规仅仅是个开始。有时，可能遵守了法律条文但做的事仍不正确。那是与我们的理念相违背的。在艾利丹尼森公司，我们努力达到最高道德标准。

员工职责

我们为我们自己设定的诚信标准意味着我们旨在遵守法律的条文和精神。获得知识并认识到这样做需要时间和精力。将其视为您对自己取得成功和公司未来的关键投资。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

每次您作为员工 做出选择时，会 将此行为准则融 入生活。

经理职责

经理有更多的职责。他们需要以身作则，成为员工的表率，并确保员工了解行为准则和其他政策。

作为经理职责的一部分，他们

- 强调合乎道德的商业行为的重要性并坚持我们的价值观，从而设定基调，
- 使用 Talkabout 工具箱和其他资源与员工一起探讨行为准则，以便证明我们的道德标准如何影响开展业务的方式，
- 鼓励员工大胆地提出疑虑，相应地上报从团队成员收到的任何报告，并且不对提出疑虑的员工进行报复，
- 如果看到或者听到可能的违规或违法行为，迅速采取行动，立即与人力资源部或法律部进行沟通。

做出以价值观为基础的决定

此行为准则显示了艾利丹尼森公司在行事方面的价值观。每次您作为员工做出选择时，会将此行为准则融入生活。因此，即使您迫于压力，要迅速做完工作，我们也希望您能够花时间正确、安全地完成工作。这就意味着需要花费时间，您需要选择与我们共同的目标和标准保持言行一致，并且诚信行事。

询问问题并获得帮助

您有什么问题？有棘手的问题？您不需要再独自面对了。当您不确定如何做出最佳选择时，公司愿意帮助您做出明智、有道德操守的决定。请参阅 10-11 页获取完整资源列表。

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

5 步

指导可引导您快速做出有道德操守的决定

当正确的决定不明显时，根据这些问题来检查您的行动计划。如果您对以上任一问题的回答均是“否”，那么请采取另一种行动计划。如果您对以上任一问题的回答是“可能”或“我不确定”，那么请向您的经理或集团道德法律顾问征求意见。

1. 我的决定与我们的规范一致吗？
2. 合乎道德吗？
3. 合法吗？
4. 我希望我的朋友和家人知道我做了这个选择吗？
5. 我希望在互联网上看些有关这一决定的信息吗？

维护我们的诚信标准，需要我们大家共同努力。

报告疑虑

维护我们的诚信标准，需要我们大家共同努力。

如果您发现或怀疑有违法或违规行为，那么艾利丹尼森公司相信并希望您能把这种行为毫无顾虑地说出来。将您的疑虑告诉管理层、人力资源部、集团道德法律顾问或者法律部的其他成员或者 [Business Conduct GuideLine](#)。公司会认真对待所有报告，并将展开相应的调查。我们将在尽可能保守机密的同时开展彻底调查。

公司明白站出来举报问题可能会令人感到不安。这就是**我们禁止**对善意地报告可能的违法或违规行为的任何人员进行**报复**的原因。报复是一种对员工带来职业伤害的行为，而且可能采取许多形式。如果您发现或怀疑某人因举报问题而遭到报复，请立即向您的经理、管理层的任何其他成员、人力资源部或匿名（如果您选择）通过 [Business Conduct GuideLine](#) 进行报告。一起努力，我们能够维护一个每人都能畅所欲言的工作环境。

请参阅[“反报复”（政策 2.15）](#)获取更多信息。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 [Business Conduct GuideLine](#)（可以选择匿名）。

我们为所有 员工和申请 人提供平等 的机会。

同事

机会均等

艾利丹尼森公司致力于公平尊重地对待每一位员工。

这意味着我们为所有员工和申请人提供平等的机会。我们禁止因种族、肤色、信仰、性别、怀孕、国籍、血统、公民权、年龄、婚姻状态、身体残疾、精神残疾、医疗状况、性取向、性别认定或表达、兵役状况或者法律保护的任何其他状况而进行非法歧视或骚扰。在做雇用决定时，我们重点关注的是个人资格、展示的技能、能力和成就，以及其他工作相关因素。

请参阅“[平等雇用机会和反歧视行动](#)”（政策 2.1）。

骚扰

艾利丹尼森公司绝不容许骚扰。我们不容许口头或身体骚扰、威逼或制造令当事人感到受惊吓、被侵犯、受辱骂或敌意的工作环境的任何行为。艾利丹尼森对任何形式的骚扰都采取“零容忍”政策。当某个同事的行为让我们或者其他同事感到不安时，大胆地说出来，可以表现出我们对自己和他人的尊重。

有关报告骚扰的信息，请参阅
“[无骚扰、无暴力的工作环境](#)”（政策 2.8）。

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们对彼此负责并做出负责任的选择。

工作场所暴力

在艾利丹尼森公司，我们的言行不会

- 威胁任何同事或其他人的安全，
- 对公司或个人财产造成损失
- 或者制造恐惧。

我们每个人都有权享有安全的工作环境，及时报告可能威胁或伤害其他人的事情，可让我们对彼此负责。

环保、健康和安全的

在艾利丹尼森公司，工作场所安全至关重要。我们每个人不仅对我们自己的健康和安全的负有责任，而且对同事和工作环境的健康和安全的负有责任。这意味着我们需要做出负责任的选择（即使这样做可能很难），并及时报告事故、伤害和不安全的做法及工作条件。每个人负责了解如何在守法的情况下安全地执行他/她本人的工作。

“环保、健康和安全的”（原则 1.4）和“员工健康和安全的”（政策 2.5）详述了我们维护健康和安全的共同责任。

概述

用什么来规范我们的行为准则

获得帮助

您 + 工作场所

您 + 市场

您 + 世界

管理行为准则

案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们致力于
公开、准
确、真实。

无毒品的工作场所

艾利丹尼森公司是一个无毒品的工作场所。不论是否在公司场所内，我们都有义务报告，以使工作免受能够阻止或削弱我们安全有效地执行工作的任何药物的影响。

“滥用物质”（政策 2.7） 说明了何时以何种方式进行毒品和酒精测试。

反裙带关系

我们不参与涉及到亲戚或者与我们不切实际地有所涉及的任何人的招聘决策。在这些个人为公司工作的情况下，他们通常无法在“影响或控制范围内”工作，这意味着他们无法直接或间接向我们报告。我们告诉经理亲戚或不切实际的利益方何时可能被公司雇用。

有关更多信息，请参阅“反裙带关系”（政策 2.16）。

公司

业务和财务记录

我们致力于使所有的公司记录和信息公开、准确、真实。

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们已准备好，所有公司文档随时接受公众监督。

准确的账目和记录

我们业务记录的准确性是制定有关内部决策的关键所在。准确性对于我们上面的股东、政府和公司外部的其他利益相关者也很关键。我们的账簿和记录必须公正、准确地反映所有业务。

我们遵守法律和公司的所有内部控制规定。我们绝不会伪造包括财务账目、质量报告、考勤表、差旅和费用报表在内的任何文档，以及其他提交的文件（例如福利申请表和简历）。我们已准备好，所有公司文档随时接受公众监督。送交监管机构的所有报表完备、公正和准确。

记录和信息管理

正确管理公司记录可以保护公司内至关重要的信息流动，从而将信息过时的风险降至最低。只要使用记录，我们便会一直保留记录，除非法律或“记录保留和保护”（政策 7.21）要求我们保留更长时间。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们不会滥用或浪费公司资金、设备、产品、员工的工作产品、专有信息、专利和商标。

资产和信息

我们应恰当地使用公司资产和信息。我们明白只能合法道德地使用我们自己或他人的信息。

保护并正确使用公司资产

艾利丹尼森公司的资产属于公司以供业务运作之用，不属于我们个人或公司外部的任何人。我们不会滥用或浪费这些资产，包括公司资金、设备、产品、员工的工作产品、专有信息、专利和商标。我们自然而然地怀疑资金申请或者我们不知道或不信任来源的信息。

我们仅出于商业用途维护通信和数据管理系统，包括计算机、电话和互联网接入。我们不会出于个人业务、创业或者不正当的目的使用这些资产或任何其他公司资产。我们出于合理的个人用途使用互联网和电话，只要不妨碍我们的工作职责。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们采取适当的防范措施来保护机密。

保护专有信息和知识产权

我们在公司中创建或使用的许多信息属于机密信息，并且为我们带来重大价值。错误或者无意中披露信息可能损害我们的竞争能力。不正当地披露信息还可能违反法律。我们保障机密信息和专有信息的安全，仅在必要的时候共享。我们采取适当的防范措施来保护我们的信息以及我们信任的其他人信息的机密性。即使员工离开公司之后，仍有义务保护这些信息。请参阅“[保护机密信息和专有信息](#)”（政策 7.13）以获取更多信息。

在工作过程中，我们可能创建成为公司知识产权的材料。我们保护公司的知识产权，包括所有专利、版权和商标。我们保护公司发现专利的安全，使我们拥有制造产品的专有权利。版权保护我们在工作中开发的书面材料和出版物。我们的徽标是如同公司商标一样保护的符号。“[专利](#)”（政策 7.16）、“[版权](#)”（政策 7.17）和“[商标](#)”（政策 7.18）提供更多详细信息。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们尊重他人的隐私，并保护个人资料。

个人隐私和个人数据

保护信息是建立信任关系的基础。我们尊重他人的隐私，并保护个人资料。其中包括我们拥有的关于员工、客户、消费者或其他人的信息。

保护个人隐私和个人数据对于公司非常重要。我们不会将关于员工、客户或与我们交易的其他人的个人信息透露给外部人员，甚至也不会透露给公司内部那些没有合理业务需要知道这些信息的人。在某些情况下，传播个人信息属于非法行为。如果收到有关员工、客户或其他业务伙伴的个人信息请求，请呈交人力资源代表。我们通过各种措施实施数据隐私保护原则，包括 IT 安全、披露员工信息（政策 2.11）和欧盟数据保护政策。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

您 + 工作场所政策参考

原则 1.1	合法道德的行为
原则 1.4	环保、健康和 安全
政策 2.1	平等雇用机会和反歧视行动
政策 2.5	员工健康和 安全
政策 2.6	无烟工作场所
政策 2.7	滥用药物
政策 2.8	无骚扰、无暴力的工作场所
政策 2.11	披露员工信息
政策 2.15	反报复
政策 2.16	反裙带关系
政策 3.4	内部控制
政策 4.3	保护公司财产和运营
政策 7.10	内幕交易
政策 7.13	保护机密信息和专有信息
政策 7.14	数据管理和通信系统
政策 7.16	专利
政策 7.17	版权
政策 7.18	商标
政策 7.20	报告和调查法律及道德问题
政策 7.21	记录保存和保护

他人的机密信息

我们也会细心保管其他公司的机密信息。我们对待这些信息如同尊重我们自己一般，仅将其用于将此信息披露给我们所针对的用途。没有其他公司的授权，我不愿拥有、使用或受益于他们的机密信息。其中包括员工在雇用前或通过其工作范围之外的活动获取的机密信息。

内幕交易

有时，在工作过程中，我们会了解到公司没有公开获知的重要信息。这种信息的示例包括重大资金项目、诉讼进展、技术进步或者新产品、收购和剥离。在这种“重大非公开信息”基础上的公司股票交易 — 或者将信息告知他人，从而他们可以这样做 — 称为内幕交易。内幕交易是非法的。这种行为会扭曲市场并破坏信任。我们不会利用或披露财务信息或其他机密信息，也不会将机密信息披露给他人，以便交易股票或其他证券。请参阅“[内幕交易](#)”（政策 7.10）以获取更多信息。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

问与答

您 + 工作场所

关于您

当有人违反行为准则时，会发生什么事？

公司会调查并尽可能帮助员工纠正其行为，并从这次教训中学习经验。根据违规行为的性质，员工可能会接受纪律处分，最高处分可被解雇。

我不是故意违反行为准则，但我发现我确实违反了。

如果我告诉我的经理，我是不是会惹上麻烦？

只要投入时间和精力来阅读和研究行为准则和公司政策，多数错误都是可以避免的。但如果犯了错误，最好是在您意识到这件事之后，第一时间告诉您的经理，以便解决这件事情。

我想咨询法律部后再做决定，但这样会不会耽误事情？

关键是让法律部及早参与；如果在开始阶段参与的话，将会加快进程。

如果当地法律似乎与行为准则不符，我该怎么办？

这种情况很罕见。如果确有其事，请与法律部联系。

关于您的同事

如果我现在提出我对安全方面的疑虑，生产将放慢，并且我们可能无法按时交货。我不希望我的主管因我而苦恼。我该怎么办？

最后期限很重要，但健康和安全总是第一位的。我们都重视这一优先级。公司希望您立即提出疑虑，即使意味着要放慢生产，无法按时交货或者丢掉一次业务机会，也要如此。

我认为我的同事可能吸毒。如果我举报他，他会被解雇吗？

不一定。艾利丹尼森公司将酒精依赖和毒品依赖视为可治疗的情况。人力资源部和我们的“员工帮助计划”可以帮助员工克服滥用问题。但那些服用毒品或酒精或正受到毒品或酒精影响的员工可能要受到处罚，以维护在艾利丹尼森公司的每个人的安全。

关于本公司

到底什么才是“机密信息”？

机密信息就是公司没有披露或未向公众公开的所有信息。例如，有关发明、合约、定价、新产品、原型、建议、财务数据、业务计划或战略以及员工的信息。其他包括没有公开的公司盈利报告或预测、研究和开发结果，或者有关与其他公司关系的信息。

艾利丹尼森公司是否会阅读我的公司电子邮件或监听我的语音信箱？

通常，公司不会监视您的商业通讯。但艾利丹尼森公司可能会在当地法律允许的情况下，监视通过公司系统传递的信息，包括电子邮件、语音信箱、Internet 浏览器、内部社交媒体通讯和电脑硬盘驱动器。

A young man in a blue work uniform is focused on his work in a factory. He is holding a red and yellow tool, possibly a heat gun, and is working on a car. The background shows industrial equipment and overhead lights.

您 + 市场

您所做的选择会塑造我们的未来。

您 + 市场

您可以向世界展示有道德操守的生意才是好生意。您的道德领导力在我们与供应商和其他业务合作伙伴的关系中设定了这一基调。将公司利益置于个人利益之上，公平对待所有业务合作伙伴，设定对道德行为的期望，您便使之明确 - 我们言出必行。

供应商和合作伙伴

利益冲突

您的行为有影响。当您在工作中遇到潜在的利益冲突时，您所做的选择会塑造我们的未来。有时，您可以立即识别出潜在的冲突：例如，艾利丹尼森公司正考虑与之合作的供应商公司是您兄弟的。但即使冲突不太明显，或者只是看起来可能像有利益冲突，您选择处理此事的方式仍会影响我们的声誉以及您自己的声誉。

存在影响您的专业判断或者潜在地导致认为您的专业判断可能受到影响的任何情形，属于您需要披露的利益冲突。在制定业务决策时，我们都有义务将公司的利益放在个人利益前面。向经理、法律部和在年度合规认证时披露任何潜在的利益冲突。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

代表艾利丹尼森公司开展业务时，我们应谨慎避免可能影响我们判断的任何关系。

投资和业务关系

代表艾利丹尼森公司开展业务时，我们应谨慎避免可能影响或似乎能够影响我们判断的任何关系。总而言之，我们不能私下与公司开展业务或竞争，也不能持有与艾利丹尼森公司开展业务或竞争的任何公司的“股权”。（“股权”指的是至少占公司总所有权的百分之一，或者市值 100,000 美元或以上的投资。）此准则同样适用于我们的近亲属。在某些情况下，可以允许持有此类股权，但只能在获得审批之后，如“利益冲突”（政策 7.12）中所述。

送礼、请客和进行娱乐活动

尽管交换礼品、请客和进行娱乐活动在许多业务关系中是很平常的事，但我们仍要谨慎，以免出现可能不当地影响商业交易的情况。

送礼风俗和送礼政策的上限可以根据地区和客户类型而有所不同。但是，无论地方风俗如何，在未事先征得法律部批准的情况下，决不能向任何政府官员提供或者赠予有价值物。我们也不接受被合理地认为是能够影响我们的业务判断的任何礼品、请客、娱乐活动或其他有价值的东西。如果向我们提供此类礼品、餐饮或娱乐，请尽快向法律部汇报。

这是一个复杂的问题。请参阅“利益冲突”（政策 7.12）进行充分的讨论。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

通过将我们的精力
主要放在艾利丹尼
森公司的工作上，
从而证明我们对公
司的承诺。

兼职

通过将我们的精力主要放在艾利丹尼森公司的工作上，从而证明我们对公司的承诺。如果不在公司和第二职业之间分散精力，则我们会进一步提高效率。如果出现有必要从事第二职业的情况，请告知您的主管，后者将遵循“兼职”（政策 2.12）中概述的步骤获取事先批准。如果需要完成年度合规认证，请披露您从事的任何兼职。

如果我们有兼职，那么必须小心，以确保该工作不会影响我们在艾利丹尼森公司的效率、出勤或工作绩效。在印刷业务、胶粘剂产品业务或与公司任何业务部门竞争或与其进行买卖的任何业务中，我们也可能永远都不会接受劳务派遣。

公司机会

我们不会将理应属于艾利丹尼森公司的业务做成自己的业务。如果我们通过艾利丹尼森公司发现商机，无论是否是利用公司财产、信息或职位而获得，我们均应将这些机会告诉公司的相应部门。按照“合法道德的行为”（原则 1.1）和“利益冲突”（政策 7.12），不论直接还是间接，我们都不与公司竞争，那么我们会作为一个整体受益，并履行我们的职责，以尽可能地推动艾利丹尼森公司的商业利益。

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们的供应商也是艾利丹尼森公司文化的一部分，因此我们努力使他们与我们遵守相同的道德标准。

供应商标准

推而广之，我们的供应商也是艾利丹尼森公司文化的一部分，因此我们努力使他们与我们遵守相同的道德标准。他们的行为要符合艾利丹尼森公司的“全球供应商标准”，其中详述了最佳实践和我们希望供应商能够做到的有道德操守的行为。

我们同样努力使供应商负责确保为我们生产货物或提供服务的分包商能够满足这些标准，包括以下重点：

- 我们决不允许我们的供应商使用童工或强迫劳动力。
- 我们要求供应商为员工提供安全、健康的工作场所，并在符合当地所有环境、健康和安安全相关法律的条件下运营。
- 我们不允许任何形式的贿赂、回扣或与我们的业务安排挂钩的其他形式的个人收益。

客户和市场

销售和营销

我们依靠产品和服务的品质来赢得销售，而不是依靠不道德的手段。这就意味着

- 我们需要如实地销售我们的产品和服务。
- 我们不从事误导性或欺骗性营销做法。
- 我们绝不对竞争对手及其产品做虚假陈述。
- 如果我们发现我们留下了错误的印象，我们会予以纠正。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们尊重竞争对手，我们对待他们的知识产权如同我们对待自己的知识产权一样。

在市场中公平交易

我们在所有商业市场中都公平交易。我们不会利用任何人（包括竞争对手）进行偷窃、操纵、虚报或任何其他违法或非法行为。我们不会采取送钱、付款或其他价值形式来影响合约或其他商业交易的成交。

竞争情报

我们尊重竞争对手，我们对待他们的知识产权如同我们对待自己的知识产权一样。我们可能收集、共享和使用有关竞争对手的信息，但我们会合法道德地做这些事情。例如，我们可能收集和来自政府机构的公开文档、公司高管的公开演讲、年度报告和已发表文章中的信息。我们不接受、共享或使用任何我们认为是不正当收集或披露的竞争信息。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

您 + 市场政策参考

原则 1.1	合法道德的行为
原则 1.2	员工资产职责
政策 2.12	兼职
政策 7.9	反垄断合规性
政策 7.12	利益冲突

竞争

我们始终遵守反垄断法律，后者有利于促进市场公平竞争并要求竞争对手在平等条件下竞争。如果我们与部分对手达成限制或者不合理地限制交易的协议 — 无论是通过我们的行动明确或隐晦地达成，则可能违反反垄断法。不要与竞争对手约定固定价格、划分客户或区域、协调合同报价（称为“围标”）、限制产能，或者拒绝供应商或客户关系 — 这些活动限制竞争，属于非法行为。

甚至与竞争对手有不正当协议的表象也会损害我们的声誉，因此我们决不能与竞争对手谈论以下任一方面：

- 定价，
- 销售条款与条件，
- 划分客户或区域，
- 影响竞争的任何其他主题。

我们公司的某些客户拥有一个与我们同一业务部门或者不同业务部门竞争的业务部门。有关如何与这些客户交往的指南，请与法律部联系。

由于在与竞争对手交往时存在违反反垄断法的风险，我们不会在没有征得法律部事先批准的情况下参与贸易协会。

此主题非常复杂。首先，熟悉“[反垄断合规性（政策 7.9）](#)及其对您意味着什么。另外，定期为员工提供基于 Web 的培训。在与竞争对手开展讨论以评估和解决反垄断或者公平竞争问题之前，咨询法律部。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

问与答

您 + 市场

供应商和合作伙伴

到底什么才是“利益冲突”？

所谓利益冲突，就是您的个人利益（私下最有利于您、您的朋友或近亲属的情况）与艾利丹尼森公司的最佳利益不同或似乎不同的情况。例如，如果您的工作需要乘飞机前往，那么从一家能够额外给您奖励里程的航空公司订票是再好不过了。但另一家航空公司可能有便宜的航班，因此从这家航空公司订票对公司有利。

如果出现利益冲突，哪些人算近亲属？

我们对近亲属的定义是：配偶、国内合作伙伴、父母、祖父母、配偶的父母、孩子、孙子（女）、兄弟姐妹或配偶的兄弟姐妹，不论是否生活在同一家庭内都算近亲属。

客户和市场

我是否可以向客户询问她目前为一款我们打算供应的产品支付多少钱？

可以。

如果客户自愿提供我们竞争对手的价格，我可以提供更低的价格吗？

也许。您总是可以根据竞争对手的价格进行调整，但提供低价格可能是法律所不允许的。这具体取决于当时的状况，以及您是否为所有客户都提供此较低价格。请针对您的情况向法律部寻求帮助。

在展销会上，我如何与同为客户或供应商的竞争对手交谈？

谨慎。尽量限制你们的谈话，并将谈话范围局限在您所在业务部门的买卖关系上。切勿尝试影响与客户或供应商竞争的其他业务部门。即使与竞争对手进行无关紧要的谈话，也可能违反反垄断法。在您与同为竞争对手的客户或供应商一起参加展销会前，请向法律部寻求指导。

您 + 世界

我们努力打造这种我们希望生活于其中的令人鼓舞的世界，并将这样的世界留给后人。



您 + 世界

艾利丹尼森公司是一家全球化公司，我们致力于成为优秀的全球化公民。凭借共同的专业兴趣，我们跨越国界，从与政府打交道到满足网上的某个人，我们抓住每一个机会来建立我们的声誉。我们尊重所有文化，以此作为我们道德标准的一部分。一起来吧，让我们努力打造这种我们希望生活于其中的令人鼓舞的世界，并将这样的世界留给后人。

全球服务

可持续性

在Avery Dennison，我们信奉通过有助于在全球建立健康社区、负责任的经济、社会与环境惯例，来获得可持续的商业成功。我们努力将可持续发展融入我们所做的每件事情。我们的宗旨是平衡能使股东、客户及员工受益的商业活动，与此同时，改善社区的生活

品质并保护世界自然资源。随着重点关注持续改进，我们会设法增加股东的价值、参加有真正影响的社会改进计划，并为负责任的环境治理提供支持。

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

减少。 保护。 保持。

环境

我们致力于在我们的制造业务、供应链和产品开发过程中采取对环境负责的做法。我们努力管理和减轻我们的业务活动对环境的影响，方法是通过实施多种计划来提高我们流程的能效、减少温室气体排放和我们产生的废物、生产和推广环保产品以及保护和保存我们的自然资源。我们制订了确保有效地传达、理解和遵循环境法规的计划。

“[环保、健康和安全（原则 1.4）](#)和“[环境保护和合规性”（政策 4.2）](#)中强调了我们对于保护环境、保障人类生活以及制造安全产品的承诺。

社区与社会责任感

您的认识和关怀让艾利丹尼森公司成为我们运营所在社区和全球大社区中值得信赖的一员。我们希望被公认为是模范企业公民 — 在我们的社区内非常活跃，致力于实现员工多元化、发展、健康和安全以及国际劳工标准，并对全球我们开展业务的发达市场和发展中地区的社会做出贡献。每两年发布一次的可持续发展报告中详细描述了我们的可持续发展工作和目标，该报告可以在我们的公司网站上获取。

艾利丹尼森公司鼓励大家成为民间组织、慈善组织中的个人会员。“[慈善捐款](#)”（[政策 6.7](#)）说明了公司进行慈善捐款的方式。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

作为一家美国公司，不论我们在哪里开展业务，我们都必须遵守美国的所有贸易管制。

政府

贸易合规性

全球各国政府已经建立了贸易管制，以限制与某些国家/地区和政党进行商业交易，并对货物跨国界流通进行监管。我们遵守适用于我们业务的所有贸易管制，并注意不要与遭禁止的政党开展业务，或进出口禁运品。作为一家美国公司，我们必须遵守美国的所有贸易管制。我们还遵循我们开展业务所在地可能适用的法律。

这一领域的法律非常复杂，且变化频繁。如有任何公司贸易活动方面的问题，请参阅“[出口限制](#)”（政策 7.22）并咨询全球贸易管理或法律部。

我们同样不参与针对美国的友好国家/地区的国际联合抵制活动。我们不同意拒绝与遭联合抵制国家/地区开展业务或拒绝在遭联合抵制国家/地区开展业务，或向联合抵制中公司或国家/地区提供与联合抵制相关的信息（例如关于种族、宗教、民族血统或抵制合规性等信息）。我们将遵照“[国际联合抵制](#)”（政策 7.11）将所有与联合抵制相关的请求报告给法律部。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

我们是依靠我们的工作成绩来赢得业务。

贪污贿赂

贿赂是提供或赠予有价物，以便影响政府官员或者其他第三方的行为，以便获得商业优势。贿赂在许多国家和地区属于非法行为。现金、现金等价物、未来雇佣承诺以及奢侈的礼品或娱乐，均属于此类有价物的示例，如果提供或赠予的话，可能被视为贿赂。

我们是依靠我们的工作成绩来赢得业务，决不可贿赂或者腐蚀政府官员或者与我们开展业务的其他人。这意味着我们绝不能给任何政府官员提供任何有价物来影响官方行为，包括：

- 发放许可，
- 获取更好的税收或关税待遇，
- 规避法律。

我们也绝不会利用第三方（例如分包商、顾问或代理人）进行贿赂。要避免哪怕是不正当行为的表象，请在出于商务礼仪给政府官员、客户或供应商送礼物或任何形式的礼品之前咨询法律部。

（反海外腐败法）(FCPA)、（经济合作与发展组织 (OECD) 禁止在国际商业交易中贿赂外国官员公约）和（英国反贿赂法案）等法律法规的数量和复杂性正在不断增加。在“合法道德的行为”（政策 1.1）中，您将发现更多类似法律以及这些法律如何影响我们的全球业务。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

即使在这些个人爱好中，社交媒体的使用也必须符合我们对公司的义务。

政府问询和调查

我们会全力配合要求提供信息的所有政府请求。当某个政府要求提供信息时，我们会提供真实、完备、准确的信息。我们应遵照“[回复政府调查](#)”（政策 7.8）中详述的步骤，将要求提供信息的所有政府请求及时通知法律部。法律部协调请求，并确保艾利丹尼森的权利受到保护，同时提供准确、完整的答复。

媒体

社交媒体

我们有一个共同的身份，那就是艾利丹尼森公司的员工，但我们也是有自己的思想、看法和兴趣的个体。工作之余，我们在社交网络上写博客、发帖子、在虚拟世界中游玩和发表 wiki。即使在这些个人爱好中，社交媒体的使用也必须符合我们对公司及其员工、客户、供应商和其他业务合作伙伴的义务。

通过以下简单易行的一般原则，很容易实现这一点：

- 在个人页面上，不要代表艾利丹尼森公司发言，除非授权您作为发言人。
- 切勿披露公司的机密信息，或在未获得我们的客户、供应商、业务合作伙伴或公司员工批准的情况下提及他们。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

您 + 世界政策参考

原则 1.1	合法道德的行为
原则 1.4	环保、健康和 安全
政策 4.2	环境保护和合规性
政策 6.2	与新闻媒体交流
政策 6.3	金融公共关系与披露
政策 6.4	组织公告
政策 6.5	有关收购、剥离和重大商业交易的公告
政策 6.7	慈善捐款
政策 6.9	Internet 社交网路
政策 7.8	回复政府调查
政策 7.11	国际联合抵制
政策 7.22	出口限制

- **尊重艾利丹尼森全球品牌指导原则。**
- 请遵守所有适用的商标法、版权法、公平使用法、商业秘密法和财务披露法。
- 注意不要在社交媒体上发布您所在地方的紧急事件。
- 在提到艾利丹尼森或其业务时，指明您自己是艾利丹尼森的一名员工，并阐明您是代表自己而非公司发言。

请参阅“[Internet 社交网络](#)”（政策 6.9）、“[社交媒体指导原则](#)”和“[全球品牌指导原则](#)”了解更多信息。

新闻媒体

我们公司的部分价值取决于我们向世界传达的一致、准确的信息。为确保我们的信息总是能够切题，只有指定的发言人才能向新闻媒体人士、投资界人士和任何其他外部人士提供关于公司的信息。在紧急情况下，这一点尤其重要。请将媒体的信息请求呈报公司公关部。

请参阅“[与新闻媒体交流](#)”（政策 6.2）以获取详细信息。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

问与答

您 + 世界

全球服务

我所处位置有一名“环保、安全和健康”专业人士。这是否意味着我不必担心可持续性？

可持续发展是每个人的责任。这是我们的核心价值观之一。我们每个人都可以献计献策，并且通过表现出负责任的行为，我们每个人都可以产生正面的影响。事实上，只有每个人都对更加可持续地生活和工作做出贡献，未来才会不同。

政府

哪些人算作“政府公职人员”？

从法律上讲，政府官员包括各级政府雇员、事业单位和国有企业的雇员，以及政党官员和政治职位的候选人。在一些国家/地区，也有可能很难了解哪些公司是政府所有的。如果您不确定，请咨询法律部。

我如何才能知道一个潜在客户是否是遭禁止的政党？

联系您的地区全球贸易管理代表以回答您的问题，或将您引导至正确的资源。

在一个贿赂海关官员蔚然成风的国家/地区，我怎样坚持我们的道德原则，而且我们的竞争对手可能会这么做？

即使看起来很难，但总是可以做到无贿赂交易。请联系法律部以帮助寻找具有竞争力的、符合道德的方法。

媒体

我在博客上发表关于我的专业知识的帖子。我是否应挑明我与艾利丹尼森公司的关系？

在网络世界里，公开与公司的关系是良好的礼节。只需将此行添加到您的博客、聊天或其他在线输入中：“此处观点仅为个人观点，不代表 Avery Dennison。”

A photograph of a woman with long, wavy brown hair wearing a bright blue short-sleeved dress, sitting in a chair with a black and white polka-dot pattern. She is looking towards a man on the left, whose back is to the camera. He is wearing a white button-down shirt. The background is a plain, light-colored wall. The text '管理行为准则' is overlaid in red on a semi-transparent blue horizontal band across the middle of the image.

管理行为准则

管理行为准则

艾利丹尼森公司致力于管理行为准则、进行调查并以尊重的、尽量秘密且公平的方式采取相应的行动。首席风险官会同集团道德法律顾问 (GEC) 一起负责行为准则的管理, 并接受总法律顾问和董事会下属的治理与社会责任委员会的监督。

调查和反应

公司将对所有可能违反法律或行为准则的行为认真地展开相应的调查。GEC 监督针对企业的调查, 并与首席合规官和总法律顾问进行协商。如果 GEC 授权, 相关主题事务专家可以进行调查。

完成调查之后, 管理层确定需要采取的任何行动。反应可能包括纠正措施 (例如训练、加强控制、辅导或交流) 或纪律处分。涉及可能解聘的纪律处分要经过人力资源部的审阅。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题? 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine (可以选择匿名)。

处罚时，我们 争取做到一 致、公平。

公司将本着全面而公正的原则秘密开展调查。

艾利丹尼森公司绝不容许对善意地报告可能违规行为的任何人员进行报复。报复可能会采取终止员工就业、降职、重新分配工作、拒绝福利、拒绝晋升、拒绝培训或者排除参加重要会议的形式。针对善意报告可疑违规行为的员工进行报复可以成为解雇的理由。

不诚实的报告

故意做出虚假指控、对调查人员撒谎或者在调查过程中拒绝合作，属于违反准则的行为。采用这种方式违反准则的任何员工，将会受到纪律处分，直至并且包括终止雇佣。

对违反行为准则的行为予以处罚

对违反行为准则的行为予以处罚时，我们争取做到一致、公平。处罚可能包括口头或书面警告；带薪停职或停薪停职；扣除全部或部分奖金；降职；对于最严重的违反行为或不当行为屡禁不止的，予以解聘。

弃权

董事会或其指定委员会必须批准弃用行为准则条款的任何情况，并且公司将按照法律规定公开披露这些弃用情况。

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。



案例研究

这些案例研究有意充满挑战，而且常常没有明确的答案。其中一些情境是基于向 Business Conduct GuideLine 报告的真实事件。这些案例证明您在为艾利丹尼森工作时可能遇到的道德困境可能需要您寻求指导 — 向经理、人力资源部、集团道德顾问、法律部的其他成员或者 Business Conduct GuideLine 寻求指导。

商业秘密和机密

情境

一名客户意外向您发送了一份打算发给竞争对手的订购单。您应如何处理您获知的信息？

指南

像您处理不属于您的邮件那样立即返还。不对错误收到的任何文档中的信息采取行动，而且不向其他任何人转发文档。记录您收到并返还订购单，并让发件人知道您是错误地收到。如果订购单是通过电子邮件交付，则将其从邮箱、已发送文件夹和垃圾文件夹中删除。

情境

您的业务部门与一名客户达成一项保密协议，之后客户发送了一份报价请求。同时，艾利丹尼森公司办事处保留了外部顾问的服务，以便为您的业务部门制订长期战略。该顾问要求您提供报价请求的副本。该顾问坚持收到报价的副本，并且引用了许多情况，表示从艾利丹尼森公司业务部门收到第三方机密信息才能完成工作。该顾问还向艾利丹尼森公司指明了自己的保密义务。由于您所在业务部门的保密义务，您拒绝向顾问提供报价。

指南

您恰当地处理了该事项。首先，该顾问查阅从艾利丹尼森公司收到的第三方机密信息的情况是基于这些第三方的明确授权。这些授权允许艾利丹尼森公司与外部顾问分享信息。但在本案例中，客户的保密协议不允许向该顾问传递机密信息。通过寻求与客户修订保密协议，以便允许业务部门与顾问共享信息，从而使该问题得以解决。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

- 如有问题？** 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。
- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
 - 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

反垄断

情境

您所在业务部门发现，由于几家供应商提高了价格，自己也有必要提高价格。过去，您所在业务部门在提高价格之后失去了业务，因此，您希望在实施提价之前测试一下市场对提高价格的反应。您的目的是向客户了解在宣布可能提价之后，竞争对手是否会跟着提高价格。允许这样吗？

指南

这可能被视为向竞争对手“发出价格信号”：您发出信号，竞争对手收到信号并同样提价。此活动会被视为价格操纵，这是反垄断法所禁止的。尽管可能存在实施此流程的理由或争论，但通常是不明智的。请在采用任何此类战略之前与法律部协商。

情境

您在客户/竞争对手的关键联系人向您发送了一封电子邮件：“我们真的希望增加 X 细分市场的销售。这对我们非常关键。我了解其他业务部门正在推出 X 细分市场的一项新产品。如果您想保持与我们的业务，我建议您向其他部门传话，让他们退出。”您该怎么做？

指南

告诉客户/竞争对手，其他业务部门自己将会做出新产品是否上市的决定，而且您只能与客户/竞争对手谈论您的业务。务必不要做出或者声称任何事情，不要表明艾利丹尼森会达成有关新产品以及客户/竞争对手的其他业务的任何种类的安排或“补偿物”安排。此外，立即向法律部报告交流的情况。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

贿赂

情境

您正在一个非常注重联络的国家和地区拓展业务，并且正考虑聘用一名顾问来“拓展业务”和为政府官员介绍情况。这样做是否有什么不妥？

指南

聘用顾问时，需要进行尽职调查，以便确保该顾问拥有必要的资质和经验，不会索取异常高昂的费用，而且与政府或政府相关的组织没有联系。聘用的顾问纯粹是“拓展业务”，介绍情况可能引起潜在的贿赂问题。请在聘用任何此类顾问之前咨询法律部。

情境

您的业务部门刚刚完成了一项涉及各个政府部门的重大资本投资项目。完成日期与你们国家/地区一个大的节日邻近，业务人员请客户和其他生意伙伴出去庆祝是你们国家/地区的习俗。因为项目运营顺利成功，您考虑向参与项目的政府官员表示感谢。

您应该这样做吗？

指南

在涉及招待政府官员的情况下，您必须考虑招待是否潜在地违反反贿赂法。在此案例中，由于项目竣工，不需要未决的审批或许可，业务部门无法通过招待政府官员而获得好处。如果招待政府官员是发生在举行招待合乎习俗的国家，则按照本地反贿赂法是可以接受的。然而，在招待之前咨询法律部非常重要。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

情境

一个艾利丹尼森业务单位在保税区开展业务。将货物运进和运出保税区都需通过海关批准。当地法律要求公司为海关官员提供食宿或者交通与用餐。当地海关官员要求提供交通和用餐现金津贴，按照本地法规是允许的。您是否应该提供该现金津贴？

指南

按照美国《反海外腐败法》和其他反贿赂法律，在与政府官员打交道时需要额外注意和小心。虽然为海关官员提供交通和用餐（实物）是允许的，但不允许为他们提供现金或现金礼券（比如燃料礼券）。您应咨询法律部，确定交通服务和在公司餐厅提供用餐是否更可接受。如果法律部确定费用合适，重要的一点是确保正确地记录费用，以便反映已向海关官员提供。

利益冲突

情境

员工的配偶向公司销售产品。产品销售价格很有竞争力，而且公司喜欢产品。事实上，员工的配偶提供产品比任何其他潜在的供应商更经济、高效。这种业务关系是在您不知情或者未经本地采购经理以外的任何人批准的情况下进行。这样做是否有什么不妥？

指南

在业务关系开始时，没有向管理层相应地披露这种关系，这一事实违反了公司的利益冲突政策。应寻求更高级别的批准，而且员工和本地采购经理应被从决策过程中排除。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

情境

员工在艾利丹尼森经营所在的小镇赢得了本地规划委员会的选举。该员工告诉了您。作为她的主管，而且希望支持员工对本地社区的承诺，您批准了。这样做正确吗？

指南

否。您应在批准之前咨询人力资源部和法律部。鉴于被选举职位的性质，可能存在不可避免的利益冲突。可能存在艾利丹尼森的财产利益与市政计划不同的情况，员工的职责和义务会被割裂。员工还会处于知晓艾利丹尼森公司和该镇机密信息的窘境。

情境

您的一名经理拥有一栋公寓，他希望对外出租。该经理得知人力资源部正寻求租赁公寓，用于该地区出差并需要临时住所的人员使用。人力资源部确定艾利丹尼森公司应租赁物业，并且签署了与市场价格一致的三年租赁合同。尽管人力资源部知道这一情况，但作为该经理主管的您没有批准安排。该经理进一步指示他的财务部门同事让公司保留每月租金，然后代为支付产生的个人费用。同事同意这样做，算是帮该经理一个忙。这种活动恰当吗？

指南

这显然是一种利益冲突情况。尽管租赁协议符合市场价格，而且人力资源部以及其他人都知道公寓属于他，但该经理必须向您披露这一情况，并保证获得您的批准。此外，该经理要求财务部门的同事处理他的个人费用款项，是错误的做法。同事应予以拒绝并报告该请求。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

情境

艾利丹尼森公司聘用一家公司管理某个地点的制造垃圾，之后您发现碎料逐渐大量增加。您怀疑供应商向运营商付款，产生额外的碎料，以便在黑市销售。您考虑了各种选择，包括聘用私人侦探、终止与供应商和所有相关员工的关系、与员工和供应商对话并告诫他们停止这种行为，或者将该情况向法律部或 Business Conduct GuideLine 报告。您该怎么做？

指南

在没有首先与集团道德法律顾问或业务部门法律顾问协商的情况下采取任何直接行动是错误的。公司政策要求所有调查都应接受法律部的指导。除了不当调查的法律含义之外，还存在终止雇佣员工、终止供应商关系以及针对供应商和员工的可能犯罪指控和其他法律诉讼的问题。这些都必须接受法律部的指导，不能由工厂领导层或者外部调查人员进行。

贸易合规性

情境

一家供应商向您在某特定国家的业务部门提供服务，但指示您将款项汇至另一个国家的银行帐户。这样做是否存在任何危害？

指南

可能存在。此供应商可能请求在另一管辖地区付款，以便避税。请咨询法律部，从而可以更严密地考察该情况。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

情境

由于从 A 国进口商品存在某些限制，艾利丹尼森公司向客户保证，我们不会向他们销售在 A 国制造的商品。但是，产品出现短缺，A 国是具有多余产品的唯一的公司所在地。您得知，销售代表在未与客户协商的情况下，决定满足客户的订单并向客户交付来自 A 国的产品更重要。他向客户隐瞒了这一事实，并指示客户服务人员伪造海关文件，指明产品是来自另一个国家。您是否有责任报告这一情况？

指南

销售代表伪造海关文件违反了行为准则以及与客户达成的协议。这对负责将商品进口到本国的客户具有重大意义。您必须向法律部报告这一事项。

情境

在上面描述的情况下，海关官员随机打开集装箱，发现相关文件不是来自产品披露的原产国。海关部门进行调查，向艾利丹尼森公司发函要求澄清。函件转至最初隐瞒信息的销售代表，他决定在未与主管协商的情况下处理请求。他代表公司致信海关官员，再次伪造信息。这是否可能化解该情况？

指南

销售代表使情况变得更糟糕。他应告知主管，并将情况引起法律部的注意。在调查或解决潜在的违规行为之前，员工必须联系法律部或 Business Conduct GuideLine。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

安全工作场所

情境

您无意间听到另一名员工“恶心这个地方”的评论，而且可能破坏公司的财产。抱怨者很容易发表粗鲁的、不同寻常的声明。由于他的名声不佳，您倾向于忽视他的评论，只当作是他渲泄的方式。您应怎么做（如有的话）？

指南

提及对公司人员或财产造成损害的任何评论必须严肃对待，而且应立即向主管、人力资源部或者环境、健康和安全部门报告。您不应试图解释评论或者产生这些评论的用意。

情境

您发现存在与公司的一件产品相关的重大不利健康反应或安全问题。您是否有责任报告这一情况？

指南

如果发现此类问题，请立即向产品合规代表呈报该事项。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

经销商

情境

艾利丹尼森的一个大型分销商得知我们与其中一个最终用户实施了一项折让优惠方案。该方案严格保密，尽管大部分销售是通过这家特殊的分销商，但没有限制最终用户从该分销商购买我们的产品。分销商与作为本地艾利丹尼森公司销售代表的您取得联系，要求获得折让优惠款，并且将与最终用户“从该角度处理事情”。您该怎么做？

指南

我们对履行与最终用户的折让优惠方案负有法律和道德义务，这意味着保持方案的机密性。您应尝试确定分销商如何得知折让优惠方案，但不能与分销商讨论方案的细节。您还应该将违反机密的情况告知高级管理层和法律部。最终用户也可能得到通知。公司无法按照请求向分销商重新提供折让优惠。这样做会违反最终用户享有折让优惠的合同权利，而且会产生使最终用户专门从这家特殊的分销商购买产品的影响。

情境

艾利丹尼森公司在一个大城市拥有几家相互竞争的分销商。在失去对一项重大工作的投标之后，其中一家最大的分销商与本地艾利丹尼森公司销售代表取得联系，针对失去的工作抱怨“削减价格”。这家大型分销商尖锐地告诉作为本地代表的您，它一直是长期客户，希望获得比其他分销商更有利的定价。是否应授予请求？

指南

由于反垄断和支配此类关系的其他法律原因，您不能与该分销商讨论我们向其他分销商提供的定价。但是，这一规则存在法律例外，例如通常可以提供数量折让优惠。请联系法律部确定是否存在可能适用的任何例外。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

产品合规性

情境

一名客户要求您证明我们的产品符合适用的环境、健康和安全管理法规和法规，而且符合与客户限制的物质有关的规范。您是否应签署此类证明？

指南

只有当您是负责执行相应的尽职调查以确保合规的人员时才能签署证明。这可能包括：获得由供应商签署的必要证明、审核材料安全数据表以了解最终产品中包含的所有化学品，以及/或者在分析实验室测试产品。签署的证明上必须指明作为尽职调查的一部分而执行的检验等级，或者在附信中单独提及，并且必须由集团产品合规经理和法律顾问批准，然后才能传回给客户。产品合规经理必须保留与客户沟通的有关产品合规的所有通信记录。

情境

一名客户通知您产品构成健康危害。您该怎么做？

指南

您必须立即向产品合规代表和法律部报告。如果您是有关某一问题的针对客户的首位联系人，请不要自己解决问题。而是告诉客户，艾利丹尼森公司会非常严肃对待监管合规并遵守客户的要求，并立即将所有与产品安全相关的问题呈报产品合规经理，然后由后者答复客户。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

雇佣制度

情境

您的员工致电 Business Conduct GuideLine 举报受到主管的虐待。法律部和人力资源部展开调查。来自您所在部门的许多员工接受询问，结论显示，致电者自己的行为不当，虐待他的下属，而且不尊重同事和主管。得知调查结果之后，您希望终止致电者与艾利丹尼森公司的雇佣关系。但是，该员工致电 Business Conduct GuideLine，因此，终止雇佣会被他和您所在组织视为对他打电话进行报复。您能做些什么？

指南

尽管存在可以证明终止雇佣该员工正当的绩效和行为问题属实，但他致电 Business Conduct Guideline 使情况变得更加复杂。员工必须自由表达意见，明白他们不会因致电 GuideLine 而面临报复。集团道德法律顾问将案件上报首席合规官和总法律顾问。如果确定终止雇佣并非员工致电 GuideLine 的直接后果，而且具有其他合理有效的原因，则允许继续终止雇佣关系。

一般业务行为

情境

您在业务部门在广告机构的帮助下开发了活页夹，活页夹显示由外部专业人员拍摄的照片。广告机构修改了照片，但他们仍然非常容易识别，因此，照片拍摄者可能宣称违反了他们的版权。您该怎么做？

指南

您在业务部门应从照片拍摄者获得使用照片的许可。如果因为太晚而无法寻求许可，则不能使用活页夹。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

- 如有问题？** 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。
- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
 - 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

情境

一名客户请您提供两套发票，一套是商品实际价格和数量的发票，第二套是较低价格或数量的发票。客户表示，他需要较低价值的发票是为了在海关支付较低的关税。他认为艾利丹尼森不会有损失，而且他会很满意，因为这看起来对所有相关方是一种双赢局面。您是否应满足这一请求？

指南

否。帮助第三方从事非法事情违反我们的行为准则，而且可能使公司面临遭受严厉惩罚以及个人受到纪律处分，直至并且包括终止雇佣。

情境

您的一名员工不确定某一行为是否完全符合我们的价值观，但表示他知道我们的竞争对手这样做，因此我们需要同样如此，以便参与竞争。您该怎么做？

指南

当员工知道的符合艾利丹尼森公司价值观的事情，与员工认为为了具有竞争力而需要做的事情二者之间存在感知的冲突时，员工的头脑中可能存在灰色区域。例如，员工可能受到诱惑从事“竞争性研究”，作出虚假陈述以便获取信息。或者，他们可能对产品的性能做出过多承诺，因为他们认为竞争对手这样做，但实际上并不知道产品是否具有承诺的性能。或者，他们可能接受开具多份发票的请求，因为他们认为我们的竞争对手做同样的事情。在具有竞争力和符合道德之间存在感知的利弊权衡情况下，敦促员工向相应的集团道德法律顾问或业务部门法律顾问寻求指导。

概述
用什么来规范我们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

如有问题？ 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。

- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
- 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine（可以选择匿名）。

Our Business Conduct GuideLine

<p>Argentina Telefonica 00.800.1777.9999 Spanish</p> <p>All Carriers 0800.333.0095 Spanish</p> <p>Australia Telstra 0011.800.1777.9999 English</p> <p>All Carriers 1.800.763.983 English</p> <p>Bangladesh All Carriers +880.(0).9610.998400 Bengali, Hindi, English</p> <p>Belgium Comgen Brussels 00.800.1777.9999 Dutch, French</p> <p>All Carriers 0800.260.39 Dutch, French</p> <p>Brazil Embrete 0021.800.1777.9999 Portuguese</p> <p>All Carriers 0.800.892.2299 Portuguese</p>	<p>Brazil (Rio de Janeiro) All Carriers +55.2120181111 Portuguese</p> <p>Cambodia (Phnom Penh) All Carriers +855.23962515 Khmer, English, French</p> <p>Canada All Carriers 1.800.235.6302 French, English</p> <p>Chile CTC Mundo and Entel 1230.020.3559 Spanish</p> <p>China Telcom and Unicom 00.800.1777.9999 Mandarin</p> <p>All Carriers 400.120.3062 Mandarin</p> <p>Colombia Colombia ETB 844.397.3235 Spanish</p> <p>Colombia (Bogota) All Carriers +57.13816523 Spanish</p>	<p>Czech Republic All Carriers 800.701.383 Czech</p> <p>Denmark All Carriers 8082.0058 Danish</p> <p>Telecom Denmark 00.800.1777.9999 Danish</p> <p>Dominican Republic All Carriers 1.829.200.1123 Spanish</p> <p>Egypt All Carriers 0800.000.0413 Arabic</p> <p>El Salvador (San Salvador) All Carriers 503.21133417 Spanish, English</p> <p>France All Carriers 0805.080339 French</p> <p>France (includes Andora, Corsica, Monaco) France Telecom 00.800.1777.9999</p>	<p>French</p> <p>Germany Deutsche Bundespost Telekom 00.800.1777.9999 German</p> <p>Germany All Carriers 0800.181.2396 German</p> <p>Guatemala (Guatemala City) All Carriers +502.23784832 Spanish</p> <p>Honduras All Carriers 800.2791.9500 Spanish, English</p> <p>Hong Kong CW 001.800.1777.9999 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>All Carriers 800.906.069 Mandarin, Cantonese, English</p> <p>India VSNL 000.800.100.3428 Hindi</p>	<p>India All Carriers 000.800.100.4175 Hindi</p> <p>Indonesia Persero Indosat 803.015.203.5129 Indonesian</p> <p>Indonesia (Jakarta) All Carriers 62.21.297.589.86 Indonesian</p> <p>Ireland Telecom Eireann 00.800.1777.9999 English</p> <p>Israel All Carriers 1.809.457254 Arabic, Hebrew</p> <p>Israel Barak, Bezeq, and Gldn Lns 00.800.1777.9999 Arabic, Hebrew</p> <p>Italy All Carriers 800.727.406 Italian</p> <p>Italy (includes San Marino, Vatican City)</p>	<p>Telecom Italia 00.800.1777.9999 Italian</p> <p>Japan All Carriers 010.800.1777.9999 Japanese</p> <p>All Carriers 0800.170.5621 Japanese</p> <p>Kenya All Carriers 0800.221312 English, Swahili</p> <p>Kenya (Nairobi) All Carriers +254.20.3892291 English, Kirundi, Amharic, French</p> <p>Korea (Republic of South Korea) Dacom 002.800.1777.9999 Korean</p> <p>All Carriers 080.808.0574 Korean</p> <p>Luxembourg Luxembourg Postes et Telecom 00.800.1777.9999 French</p>	<p>Malaysia All Carriers +60.1548770383 Malaysian</p> <p>Malaysia Telecom 00.800.1777.9999 Malaysian</p> <p>Mauritius All Carriers 802.049.0005 English</p> <p>Mexico Telmex 866.376.0139 Spanish, English</p> <p>All Carriers 800.681.6945 Spanish, English</p> <p>Netherlands All Carriers 0.800.022.0441 Dutch</p> <p>Telecom Netherlands 00.800.1777.9999 Dutch</p> <p>New Zealand Telecom Corp 00.800.1777.9999 English</p>
---	--	--	---	--	---	---

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

- 如有问题?** 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。
- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
 - 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine (可以选择匿名)。

(continued)	All Carriers	All Carriers	Thailand	United Kingdom
New Zealand	00.800.141.0213	900.905460	All Carriers	(includes England,
All Carriers	Polish	Spanish	1.800.012.657	Scotland, Northern
0800.002341	.....	.....	Thai	Ireland, Wales)
English	Romania	Sri Lanka	Comm Authority of	BT and CW
.....	All Carriers	(inside Colombo)	Thailand	00.800.1777.9999
Norway	0.800.360.228	All Carriers	001.800.1777.9999	English
All Carriers	Romanian, English	247.2494	Thai	.....
800.24.664	.....	English	Thailand (Bangkok)	United States and
Swedish	Russia	Sri Lanka	All Carriers	Canada (includes US
Telenor Nett	All Carriers	(outside Colombo)	+66.21065161	Virgin Islands, Puerto
00.800.1777.9999	8.800.100.9615	All Carriers	English, Thai, Burmese	Rico. Guam)
Swedish	Russian	011.247.2494	.....	All Carriers
.....	.....	English	Turkey	1.800.461.9330
Pakistan (Islamabad)	Singapore	.....	All Carriers	English, Spanish
All Carriers	Singapore Telecom	Sweden	00.800.113.0803	.....
+92.518108900	001.800.1777.9999	Telia Telecom AB	Turkish	Vietnam
English, Urdu, Farsi	Mandarin	00.800.1777.9999	.....	All Carriers
.....	All Carriers	Swedish	Ukraine	122.80.390
Peru	800.852.3912	All Carriers	All Carriers	Vietnamese
All Carriers	Mandarin	020.889.823	0.800.501134	.....
0800.78323	.....	Swedish	Ukrainian	Note
Spanish, English	South Africa	.....	.....	For countries not listed here,
.....	Posts & Telecom	Switzerland	United Arab Emirates	please use the following number
Philippines (Manila)	00.800.1777.9999	(includes Lichtenstein)	All Carriers	+1.720.514.4400
All Carriers	English	Swisscom	8000.3570.3169	.....
+63.2.8626.3049	.....	00.800.1777.9999	English, Arabic	Operator assistance may be required
Tagalog, English	South Africa	German	.....	and local charges may apply.
PLDT	(Johannesburg)	.....	United Kingdom	English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian.
00.800.1777.9999	All Carriers	Taiwan	(includes England,	French, Armenian, Bengali, Lao. Uzbek
Tagalog, English	+27.105004106	All Carriers	Scotland, Northern	
.....	English	00801.14.7064	Ireland, Wales)	
Poland	Spain	Mandarin	All Carriers	
Polish Telecom	(includes Canary Islands)	Chunghura Telecom	0.808.189.1053	
00.800.111.3819	Telefonica	00.800.1777.9999	English	
Polish	00.800.1777.9999	Mandarin		
	Spanish	.....	

概述
用什么来规范我
们的行为准则
获得帮助

您 + 工作场所
您 + 市场
您 + 世界

管理行为准则
案例研究

- 如有问题?** 请参阅 10-11 页获取详细联系信息。
- 与您的经理、集团道德法律顾问或人力资源部开始谈话。
 - 在任何时间联系 Business Conduct GuideLine (可以选择匿名)。

