AVERY DENNISON

আপনার চিহ্ন রাখুন।

Avery Dennison-এর আচরণের নীতিমালা

2018 এর ফেব্রুয়ারি আপডেট করা হয়েছে।

প্রতিটি দিনই বিকল্পে ভরা।

কয়েকটি সহজ। অন্যগুলির ক্ষেত্রে, কোনটি সঠিক জানার জন্য আপনাকে কঠোর সন্ধান করতে হয়। বড় ও ছোট যাই হোক তারা আপনি কে তা জেনে নেবেন। একে একে এগুলি Avery Dennison-এর ভবিষ্যতের রূপদান করে। প্রতিটি বিকল্পই মূল্যবান, আর প্রতিটি বিকল্পের সাথে আপনি আপনার চিহ্ন রাখেন।

আমাদের আচরণবিধিতে স্বাগতম।

ব্যবসার খাতিরে, আমরা অসংখ্য সিদ্ধান্ত গ্রহন করে থাকি। বড় এবং ছোট, ইউনিক এবং নিয়মিত সিদ্ধান্ত। আপনার সিদ্ধান্তে শুধুমাত্র আপনার ব্যক্তিগত সততায় প্রতিফলিত হয় না, এর মাধ্যমে Avery Dennison কে ফুটিয়ে তুলে।

আমাদের আচরণবিধি আমাদের নেতৃত্ব নীতির উপর ভিত্তি করে তৈরি এবং আমাদের বিশ্বাসকে প্রতিফলিত করে যে একটি নৈতিক, মূল্যবোধ-ভিত্তিক কোম্পানি হওয়া শুধুমাত্র সঠিক কাজ নয়, এটি পরিচালনা করার একমাত্র উপায়। আমরা প্রতিদিন যে যেগুলি বেছে নেয় সে সম্পর্কে চলমান সংলাপকে উৎসাহিত করার জন্য আচরণবিধি ডিজাইন করা হয়েছে।

যেহেতু আমরা একটি জটিল ব্যবসায়িক জগতে বিচরণ করি, তখন আমরা এই আচরণবিধি ব্যবহার করতে পারি এমন সিদ্ধান্ত নিতে সাহায্য করতে যা আমাদের মূল্যবোধকে ধারণ করে, এবং সর্বোপরি, নৈতিক ও বৈধ। এমন মানসিকতা আমাদের একটি প্রতিযোগিতামূলক সুবিধা দেয় এবং বিভিন্ন ব্যক্তি, নিয়োগকর্তা এবং কর্পোরেট নাগরিক হিসাবে আমাদের আলাদা করে তোলে।

আচরণবিধি হল একটি টুল যা আপনাকে সততার সাথে কাজ করতে সাহায্য করে, আমাদের কোম্পানির সাথে লেনদেনকারী প্রত্যেকের বিশ্বাস তৈরি করে, যেমন- আমাদের কর্মী, গ্রাহক, সরবরাহকারী এবং আমাদের শেয়ারহোল্ডারদের। কোড শুধুমাত্র কর্মচারীদের জন্য নয়; এটি আমাদের পরিচালক এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

আপনার পদচিহ্ন তৈরি করতে আমি আপনাকে কোড এবং আমাদের অন্যান্য মূল্যবোধ এবং নীতিশাস্ত্রে টুলস ব্যবহার করতে উৎসাহিত করছি।

ডিওন স্ট্যান্ডার
সভাপতি এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

কিছু আচরণবিধি নিয়মের বই পড়ার মতো হয়। এটি সেগুলির মতো নয়।

পরিবর্তে, আমরা স্পষ্টভাবে আমাদের নীতি, প্রত্যাশা এবং দৃষ্টিভঙ্গি তুলে ধরি, যেন আপনি পরিস্থিতির প্রয়োজনীয়তা মোতাবেক আপনার নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে সর্বোত্তম সিদ্ধান্ত নিতে পারেন।

এই কোডটিকে কথোপকথনের সূচনা মনে করুন যেখানে আমরা প্রতিটি পরিস্থিতি বিবেচনা করি যেন আপনি সফল হওয়ার জন্য সর্বোত্তম উপায়ে চিন্তা করতে পারেন। এই কারণেই আপনি উপলব্ধি করতে পারবেন যে কোডের প্রতিটি অংশ আপনাকে লক্ষ্য করে করা হয়েছে। একজন কর্মচারী, একজন সহকর্মী বা সুপারভাইজার হওয়ার প্রত্যাশার বিষয়ে আপনার নির্দেশনা প্রয়োজন কিনা, অথবা মার্কেটপ্লেসে, আমাদের সম্প্রদায় বা পরিবেশের সাথে আমরা কীভাবে কাজ করি তা আপনার প্রতিফলন করা দরকার কিনা, আপনি উপলব্ধি করতে পারবেন যে আমারা সর্বদা আপনার নৈতিক সমাধানে পৌঁছানোর জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় সহায়তা করার মানসিকতা নিয়ে কাজ করে থাকি।

মনে রাখবেন যে আপনি আপনার নৈতিক সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময়, আপনি কখনই একাকি সব কিছু করবেন না। আমাদের কোম্পানির মূল্যবোধের অংশ হিসেবে, টিমওয়ার্ক এবং সমন্বয় করতে পারবেন। নৈতিক সিদ্ধান্তগুলি খুব কমই সহজ বা সুস্পষ্ট এবং স্বচ্ছতা অবশ্যই আলোচনা, চ্যালেঞ্জ এবং প্রশ্নগুলো করার দিকে ধাবিত করে, তাই অনুগ্রহ করে যোগাযোগ করুন। আপনার ম্যানেজার, আপনার আঞ্চলিক এথিক্স কাউন্সেল বা আমাদের আইনি দলের সদস্যদেরকে সবসময় সাহায্যের পেয়ে যাবেন। এবং নির্দেশনা চাইতে বা নৈতিকতার বিষয়ে উদ্বেগ থাকলে অবহিত করতে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইন ব্যবহার করতে কখনই দ্বিধা করবেন না। Avery Dennison যে কেউ সরল বিশ্বাসে রিপোর্ট করে তার বিরুদ্ধে প্রতিশোধ নেওয়া সহ্য করেন না।

কোডটি পড়ুন। আমাদের নীতিগুলি বুঝে নিন। এরপরে আপনার প্রতিটি নৈতিক পছন্দে সেগুলিকে প্রতিফলিত করুন। এটি করা একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ যা Avery Dennison কে ভালোর দিকে চালিত করে। এবং এটিই Avery Dennison কর্মীরা কয়েক দশক ধরে গর্বের সাথে সম্পাদন করে করে আসছেন।

Diego

দিয়েগো সওল,
সিনিয়র ডিরেক্টর, এথিক্স অ্যান্ড কমপ্লায়েন্স অফিসার (Senior Director, Ethics and Compliance Officer)

আপনার নৈতিক, বুদ্ধিদীপ্ত, ও অনুপ্রেরিত পছন্দগুলি আমাদের দূরদৃষ্টি ও মূল্যবোধগুলিকে প্রাণবন্ত করে তোলে।

06 কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়

09 সহায়তা পাওয়া
একটি প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করুন, কথোপকথন শুরু করুন, উদ্বেগের ব্যাপারে জানান
• যোগাযোগঃ
• বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইন

12 আপনি +কর্মস্থল

13 আপনি
আইন মেনে চলা
কর্মীদের দায়িত্ব
ম্যানেজারদের দায়িত্ব
মূল্যবোধ-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত নেওয়া
প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা ও সাহায্য পাওয়া
উদ্বেগ রিপোর্ট করা
• বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইন এবং অন্যান্য সংস্থান
• পরিচয়হীনতা ও গোপনীয়তা
• প্রত্যাঘাত-নয়

17 সহকর্মীরা
সমান সুযোগ
হয়রানি
কর্মস্থলে সহিংসতা
পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা
মাদক-মুক্ত কর্মস্থল
স্বজনপ্রীতি বিরোধী

19 কোম্পানি
ব্যবসায়িক ও আর্থিক নথি
• নির্ভুল হিসাব ও নথি
• নথি ও তথ্য ব্যবস্থাপনা
সম্পদ ও তথ্য
• কোম্পানির সম্পদগুলির সুরক্ষা ও যথাযথ ব্যবহার
• মালিকানার তথ্য এবং মেধা সম্পত্তির সুরক্ষা
• ব্যক্তিগত গোপনীয়তা এবং ব্যক্তিগত তথ্য
• অন্যদের গোপনীয় তথ্য
• অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিদের লেনদেন

25 আপনি + বাজার

27 সরবরাহকারী ও অংশীদারগণ
স্বার্থের সংঘাত
• লগ্নি ও ব্যবসায়িক সম্পর্ক
• উপহার, আহার ও বিনোদন
• দ্বিতীয় চাকরি
• কর্পোরেট সুযোগসমূহ
সরবরাহকারীর মানদন্ড

30 গ্রাহক ও বাজার
বিক্রয় ও বিপণন
বাজারে ন্যায়সঙ্গত লেনদেন
প্রতিযোগিতামূলক বুদ্ধিমত্তা
প্রতিযোগিতা

34 আপনি+ বিশ্ব

35 বিশ্বজনীন পদচিহ্ন
স্থায়িত্ব
পরিবেশ
সম্প্রদায় ও সামাজিক দায়িত্ব

37 সরকার
বাণিজ্যিক নিয়ম অনুসরণ
ঘুষ এবং দুর্নীতি
সরকারি তদন্ত ও অনুসন্ধান

39 মিডিয়া
সোশ্যাল মিডিয়া
সংবাদ মাধ্যম

42 নীতিমালার পরিচালনা
তদন্ত ও উত্তর
অসত্ রিপোর্টিং
নীতিমালার উল্লঙ্ঘনের জন্য শাস্তি
ছাড়

45 কেস স্টাডি

কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়

Avery Dennison কর্মচারী হিসাবে আপনি যে সিদ্ধান্তগুলি নেন সেগুলি আমাদের মান দ্বারা পরিচালিত হয। কিছু শক্তি আমাদের গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্তকে নির্দেশনা দেয়।

আমাদের মূল্যবোধ

সততা

আমরা সঠিক কাজ করার নীতি নিয়েই চালিত হই। সর্বদা।

- আমরা যা বলি তা করি।
- নৈতিকতাকে মুনাফার চেয়ে বেশি গুরুত্ব দিই।
- আমরা যা করি তা সততার সঙ্গে ও স্বচ্ছভাবে করি।

সাহস

প্রতিকূলতা এবং অজানার মুখে আমরা সাহসী।

- বড় চিন্তা করি এবং উচ্চাকাঙ্খীর মতো লক্ষ্য আমাদের আছে।
- আমরা সত্যের জন্য প্রতিবাদ করুন এবং আওয়াজ তুলি।
- আমরা ঝুঁকি নিই এবং ব্যর্থতায় সুযোগ খুঁজে বের ক রি।

বহিরাগত দৃষ্টি নিবদ্ধতা

আরও উন্নতি করতে আমরা বাইরের বিশ্বের সাথে হাত মিলিয়ে চলি।

- আমরা গ্রাহকের সফলতা থেকে অনুপ্রাণিত হই।
- আমরা আমাদের দৃষ্টিকোণ প্রসারিত করতে বাহ্যিক পরিবেশের সন্ধান করি এবং আমাদের চিন্তাভাবনা প্রকাশ করি।

বৈচিত্র্য

আমরা বিবিধ চিন্তাভাবনা এবং দলগুলি থেকে শক্তি পাই।

- আমাদের বিভিন্ন মতামত এবং বিতর্ক প্রয়োজন।
- আমরা সমস্ত ব্যাকগ্রাউন্ডের মানুষদের জন্য একটি সমন্বিত এবং শ্রদ্ধেয় পরিবেশ তৈরি করি।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমাদের মূল্যবোধ

স্থায়ীত্ব

আমরা আমাদের ব্যবসার, গ্রহের এবং সম্প্রদায়ের দীর্ঘমেয়াদি স্বাস্থ্যের দিকে নজর দিই।

- আমরা ক্রমাগত আমাদের ব্যবসার পরিবেশগত ক্ষতি কমায়।
- আমরা আমাদের সম্প্রদায়ে কাজ করি।

উদ্ভাবন

নতুন সম্ভাবনা তৈরি করতে আমরা চিন্তাশক্তি এবং বুদ্ধিশক্তিকে কাজে লাগাই।

- আমরা বর্তমান ব্যবস্থাকে চ্যালেঞ্জ জানাই।
- উন্নতি ও শেখার জন্য আমরা ব্যর্থতাকে কাজে লাগাই।
- আমরা নিজেদেরকে ব্যাহত করার উপায় খুঁজি।

টিমওয়ার্ক

আমরা একসাথে মিলে কাজ করলে আরও ভালো ভাবে কাজ করতে পারি এবং অন্যদেরকে পিছনে ফেলে আসতে পারি।

- আমাদের দলের নিরাপত্তা আমাদের কাছে সবার আগে।
- আমাদের একত্রিত শক্তি কাজে লাগাতে আমরা সহযোগী হই।
- আমরা আমাদের দলের সদস্যদের বিকাশে সহায়তা করি।

শ্রেষ্ঠত্ব

আমরা নিজেদের থেকে এবং একে অপরের কাছ থেকে সেরাটাই প্রত্যাশা করি।

- আমরা আমাদের প্রতিশ্রুতি রাখি।
- আমরা নিরবিচ্ছিন্ন উন্নতির ক্ষেত্রে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।
- আমরা দ্রুত ও বিচক্ষণতার সাথে কাজ করি।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

সাহায্য পাওয়া

একটি প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করুন, কথোপকথন শুরু করুন, উদ্বেগের ব্যাপারে জানান।

আপনার ম্যানেজার

সবসময় আপনার সমস্যা ও উদ্বেগগুলির জন্য উপলব্ধ থাকেন। বক্তব্য প্রকাশ করতে দ্বিধা করবেন না।

হিউম্যান রিসোর্সেস

হল চাকরি বা কাজের পরিবেশ সংক্রান্ত সমস্যা ও উদ্বেগগুলির ব্যাপারে প্রশ্নের জন্য আপনার সেরা সংস্থান। আপনার স্থানীয় হিউম্যান রিসোর্সেস প্রতিনিধি সাহায্য করার জন্য আছেন।

এই বিধির শেষে কেস স্টাডিগুলো আপনার সহকর্মীরা বাস্তব জীবনে যে পরিস্থিতির সম্মুখীন হন তা উপস্থাপন করে। এইসব কেস স্টাডি ইচ্ছাকৃতভাবে কঠিন করা হয়েছে, কারণ সবচেয়ে নৈতিক সিদ্ধান্তটি জানা সবসময় সহজ হয় না।

আইডিয়া? আওয়াজ ওঠান!

আচরণের নীতিমালাকে আরও উপযোগী করে তোলার ব্যাপারে কোনও ধারণা আছে? উন্নততর নৈতিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের ব্যাপারে কোনও পরামর্শ আছে? আপনার গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল আপনার বক্তব্য শুনতে চায়।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

Your Regional Ethics Counsel

North America
Chris Johnson
+1-440-534-4894
chris.johnson@averydennison.com

Latin America
Diego Saul
+1-626-304-2388
diego.saul@averydennison.com

EMEA
Magdalena Pacyga
+31-611586198
magdalena.pacyga@averydennison.com

Asia Pacific
Maggie My Li
+852-2820-4598
maggiemy.li@ap.averydennison.com

বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইন

হল আপনার সেরা সংস্থান, যখন আপনি এই ব্যাপারে নিশ্চিত হতে পারেন না যে, কাকে জিজ্ঞাসা করা উচিত, বা যখন আপনি পরিচয় গোপন রেখে কথা বলতে চান। নির্দেশিকাটি সারাক্ষণ পাওয়া যায়।

ফোন করুন

+1-720-514-4400
Operator assistance may be required and local charges may apply.

See pages 58-59 for country and language-specific GuideLine numbers.

অনলাইনে যান

https://www.averydennison.com/guidelinereport

or

https://www. averydennison.com/guidelinereport-eu
from Europe

অন্যান্য সংস্থান

কর্পোরেট নীতি নির্দেশিকা OurWorld এ উপলব্ধ। আমাদের নীতিমালা পর্যালোচনা করুন এবং বুঝুন, অনুরোধ করা হলে, সেগুলো আপনি মেনে চলেন তা প্রত্যায়ন করতে দ্রুত বার্ষিক কমপ্লায়েন্স সার্টিফিকেশন সম্পূর্ণ করুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা আমাদের সংস্থার জন্য সততার যে মানদন্ড স্থাপন করি তার অর্থ এই যে, আমরা আইন অনুসরণ করি।

আপনি + দ্য কর্মস্থল

আপনি+কর্মস্থল

আমরা জানি যে নৈতিক সিদ্ধান্ত নেওয়া সবসময় সহজ নয়। সেই কারণেই আমরা আপনাকে আপনার বিকল্পের ব্যাপারে আত্মবিশ্বাসী অনুভব করার জন্য সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও সংস্থান প্রদান করি। আপনার ম্যানেজার, মানব সম্পদ, গ্রুপ ইথিক্স কাউন্সেল বা আইন বিভাগের অন্য সদস্য, বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইন এবং সাহায্যের অন্যান্য সংস্থান সর্বদা উপলব্ধ থাকে।

আপনি

আইন মেনে চলা

নিয়ম অনুসরণই হল ভিত্তি। আমাদের প্রত্যেকের যেগুলি আমাদের নির্দিষ্ট কাজের উপরে প্রযোজ্য সেই সমস্ত আইন, নিয়ম ও নীতিগুলি বোঝা ও অনুসরণ করা উচিত। কিন্তু নিয়ম অনুসরণ হল সূচনা মাত্র। কখনও কখনও আইনের বক্তব্য অনুসরণ করা সত্ত্বেও সঠিক কাজ অসম্ভব হয়ে যায়। এটা আমাদের দর্শনের বিপরীত। Avery Dennison-এ আমরা সর্বোচ্চ নৈতিক মানদন্ড স্থাপনের প্রয়াস করি।

কর্মীদের দায়িত্ব

আমরা আমাদের জন্য সততার যে মানদন্ড স্থাপন করি তার অর্থ এই যে, আমরা আইন অনুসরণ করি। সেটা করার জন্য জ্ঞান ও ধারণা অর্জন করতে সময় ও শক্তি লাগে। এটিকে আপনার নিজের সাফল্য এবং কোম্পানির ভবিষ্যতের জন্য একটি জরুরী বিনিয়োগ হিসাবে বিবেচনা করুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

একজন কর্মচারী হিসাবে আপনি যতবার বিকল্প বেছে নেন, ততবার নীতিমালাকে প্রাণবন্ত করে তোলেন।

ম্যানেজারদের দায়িত্ব

ম্যানেজারদের অতিরিক্ত দায়িত্ব আছে। তারা উদাহরণের মাধ্যমে নেতৃত্ব দেন, যথাযথ আচরণের আদর্শ তৈরি করেন এবং নিশ্চিত করেন যেন কর্মচারীরা নীতিমালা ও অন্যান্য নীতিগুলি বোঝেন।
তাদের দায়িত্বের অংশ হিসাবে ম্যানেজাররা

- নৈতিক ব্যবসায়িক অনুশীলনে জোর দিয়ে এবং আমাদের মূল্যবোধকে সমর্থন করে কাজ করুন
- প্রভাব ফেলে তা প্রদর্শন করতে, কর্মচারীদেরকে উদ্বেগ নিয়ে এগিয়ে আসা উত্সাহিত করতে, উপযুক্তভাবে তাদের দলের সদস্যদের কাছ থেকে
- প্রাপ্ত কোনো রিপোর্ট এগিয়ে দিতে Talkabout Toolkits ও অন্যান্য সংস্থান ব্যবহার করে তাদের কর্মীদের সঙ্গে কথা বলে নিয়ম ঠিক করেন এবং যিনি উদ্বেগ সম্পর্কে জানাবেন তার উপর
- কোনো প্রতিশোধ নেবে না এবং যদি তারা দেখতে বা শুনতে পান যে বিধি বা আইন লঙ্ঘন করা হয়েছে তাহলে মানব সম্পদ বা আইন বিভাগের সঙ্গে অবিলম্বে কথা বলে পদক্ষেপ নেবে।

মূল্যবোধ-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত নেওয়া

এই নীতিমালা Avery Dennison-এর মূল্যবোধগুলিকে কাজে প্রদর্শন করে। একজন কর্মচারী হিসাবে আপনি যতবার বিকল্প বেছে নেন, ততবার নীতিমালাকে প্রাণবন্ত করে তোলেন। তাই আপনি যখন কাজটিকে দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য চাপের মধ্যে থাকেন, তখনও আমরা চাই যে, আপনি এটিকে সঠিকভাবে করার জন্য সময় দিন। এর মানে হল এই যে সময় নিয়ে আপনাকে কথা ও কাজ চয়ন করতে হবে যা আমাদের শেয়ার করা উদ্দেশ্য ও মানকের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ এবং সততার সঙ্গে কাজ করুন।

প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা ও সাহায্য পাওয়া

আপনার কোনো প্রশ্ন আছে? কঠিন প্রশ্ন? আপনি একা নন। আপনি যখন সেরা বিকল্প বেছে নেওয়ার ব্যাপারে অনিশ্চিত হন, তখন আমরা আপনাকে বুদ্ধিদীপ্ত, নৈতিক সিদ্ধান্ত নিতে সাহায্য করার জন্য প্রস্তুত থাকি। সংস্থানগুলির একটি সম্পূর্ণ তালিকার জন্য 10-11 পৃষ্ঠা দেখুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

দ্রুত 5

নৈতিক সিদ্ধান্তের নির্দেশনা

যখন সঠিক সিদ্ধান্তটি প্রতীয়মান হয় না, তখন এই প্রশ্নমালার সাথে আপনার কর্মকান্ডকে যাচাই করে নিন। আপনি যদি কোনও প্রশ্নের উত্তরে "না" বলেন, তাহলে অন্য পদক্ষেপ সন্ধান করুন। আপনি যদি কোনও প্রশ্নের উত্তরে "হয়তো" বা "আমি নিশ্চিত নই" বলেন, তাহলে আপনার ম্যানেজার বা গ্রুওপ এথিক্স কাউন্সেলের কাছে তাদের মতামত জানতে চান।

1. **আমার সিদ্ধান্তটি কি আমাদের নিয়মের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ?**
2. **এটি কি নৈতিক?**
3. **এটি কি আইনী?**
4. **আমার কি আমার বন্ধুদের এবং পরিবারকে জানাতে চাইব যে আমি এই পছন্দটি করেছি?**
5. **আমি কি এই সিদ্ধান্তটি সম্পর্কে ইন্টারনেটে পড়তে চাইব?**

আমাদের সততার মানদন্ড রক্ষা করার জন্য আমাদের সবাইকে একসাথে কাজ করতে হয়।

উদ্বেগ রিপোর্ট করা

আমাদের সততার মানদন্ড রক্ষা করার জন্য আমাদের সবাইকে একসাথে কাজ করতে হয়। Avery Dennison বিশ্বাস করে ও প্রত্যাশা রাখে যে, আপনি যদি আইন বা আমাদের নীতিমালার উল্লঙ্ঘন হতে দেখেন বা সন্দেহ করেন তাহলে আপনি সরব হবেন। আপনার উদ্বেগ ম্যানেজমেন্ট, হিউম্যান রিসোর্স, আপনার গ্রুপ এথিক্স কাউন্সিল বা আইন বিভাগের অন্য সদস্য বা আমাদের বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনের কাছে জানান। কোম্পানি সমস্ত রিপোর্টকে গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করে এবং উপযুক্ত তদন্ত করবে। অনুসন্ধান আয়োজন করার মাধ্যমে আমরা যতটা সম্ভব গোপনীয়তা রক্ষা করব।

আমাদের কোম্পানি বোঝে যে কোনও উদ্বেগের বিষয়ে সরব হওয়া অস্বস্তিকর হতে পারে। সেই কারণেই আমরা এমন কারও **বিরুদ্ধে প্রত্যাঘাতকে নিষিদ্ধ করেছি**, যিনি সত্ বিশ্বাসে আইন বা আমাদের নীতিমালার একটি সম্ভাব্য উল্লঙ্ঘনের ব্যাপারে জানিয়েছেন। প্রতিশোধ নেওয়া কর্মীর উপর পেশাদারী ক্ষতি করে এবং অনেক রূপেই তা নেওয়া যেতে পারে। উদ্বেগ জাহির করার জন্য আপনি যদি কারও বিরুদ্ধে প্রতিশোধমূলক পদক্ষেপ দেখতে পান বা সন্দেহ করেন, তাহলে অবিলম্বে আপনার ম্যানেজার, ম্যানেজমেন্টের অন্য কোনও সদস্য, হিউম্যান রিসোর্সেসকে সেটা জানান অথবা পরিচয় গোপন রেখে (আপনি চাইলে) বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইন-এর মাধ্যমে রিপোর্ট করুন। আমরা একসাথে এমন একটি কর্মস্থল বজায় রাখতে পারি যেখানে সবাই মত প্রকাশ করতে স্বাধীন অনুভব করবে।

আরও তথ্যের জন্য কোনও প্রত্যাঘাত নয় (নীতি 2.15) দেখুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

সহকর্মীরা

সমান সুযোগ

Avery Dennison প্রত্যেক কর্মীর সঙ্গে ন্যায্য ও সম্মানপূর্বক আচরণ করার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এর অর্থ হল, আমরা সকল কর্মী ও আবেদনকারীকে সমান সুযোগ প্রদান করি। আমরা জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ, গর্ভাবস্থা, জাতীয় উৎপত্তি, পূর্বপুরুষগণ, নাগরিকত্ব, বয়স, বৈবাহিক অবস্থা, শারীরিক অক্ষমতা, মানসিক অক্ষমতা, চিকিৎসা অবস্থা, যৌন ঝোঁক, লিঙ্গ পরিচয় বা অভিব্যক্তি, ভেটেরান অবস্থা বা আইন দ্বারা সুরক্ষিত অন্যান্য স্থিতির কারণে বেআইনি বৈষম্য বা হয়রানি নিষিদ্ধ করি। কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে, আমরা ব্যক্তিবিশেষের যোগ্যতা, প্রদর্শিত দক্ষতা, সামর্থ্য ও সাফল্যের পাশাপাশি চাকরির সাথে প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয়গুলির উপরে মনোযোগ দিই।

কর্মনিয়োগের সমান সুযোগ এবং ইতিবাচক পদক্ষেপ (নীতি 2.1) দেখুন।

হয়রানি

Avery Dennison-এ হয়রানির কোনও স্থান নেই। আমরা মৌখিক ও শারীরিক হয়রানি, উত্পীড়ন বা অন্য এমন কোনও আচরণকে বরদাস্ত করি না যা একটি ভীতিমূলক, আপত্তিকর, নিপীড়নকারী বা বিদ্বেষপূর্ণ কাজের পরিবেশ সৃষ্টি করে। Avery Dennison কোনো রকম হয়রানি বরদাস্ত করে না। যখন কোনো সহকর্মীর আচরণের কারণে আমরা বা অন্যান্য কর্মীরা অস্বস্তি বোধ করেন, তখন তা জানানোর মাধ্যমে আমরা নিজেদের ও একে অপরের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করি।

হয়রানি জানানোর তথ্যের জন্য
হয়রানি ও হিংসা-মুক্ত কর্মস্থল (নীতি 2.8 দেখুন)।

আমরা সকল কর্মী ও আবেদনকারীকে সমান সুযোগ প্রদান করি।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা একে অপরের জন্য দায়িত্ব নিই এবং দায়িত্বশীল বিকল্প বেছে নিই।

কর্মস্থলে সহিংসতা

Avery Dennison-এ আমরা এমন কিছু করি না বা বলি না যা

- কোনও কর্মচারী বা অন্য কারও নিরাপত্তা বা সুরক্ষাকে বিপদগ্রস্ত করতে পারে
- কোম্পানির সম্পত্তি বা ব্যক্তিগত সম্পত্তির ক্ষতি করতে পারে, বা
- ভয় সৃষ্টি করতে পারে।

আমাদের সকলের কর্মস্থলে নিরাপদ অনুভব করার অধিকার আছে, এবং আমরা এমন যে কোনও কিছুর ব্যাপারে দ্রুত রিপোর্ট করে একে অপরের জন্য দায়িত্ব গ্রহণ করি যা অন্য কোনও ব্যক্তিকে বিপদগ্রস্ত বা ক্ষতিগ্রস্ত করতে পারে।

পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা

Avery Dennison-এ নিরাপদভাবে কাজ করাই হল সর্বাপেক্ষা গুরুত্বপূর্ণ। আমাদের প্রত্যেকে শুধুমাত্র নিজেদের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষার জন্যই নয়, আমাদের সহকর্মীদের ও কাজের পরিবেশের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষার জন্যও দায়ী। এর অর্থ হল, আমরা দায়িত্বশীল বিকল্পগুলি বেছে নিই - এমন কি যখন এটা করা কঠিন হয় তখনও- এবং দুর্ঘটনা, আঘাত ও অসুরক্ষিত অভ্যাস ও অবস্থাগুলির ব্যাপারে দ্রুত রিপোর্ট করি। নিজের নিজের কাজকে কীভাবে নিরাপদে এবং আইন মেনে করা যায়, সেটা জানা প্রত্যেকের দায়িত্ব।

পরিবেশগত সুরক্ষা, স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা (নীতি 1.4) এবং কর্মীদের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা (নীতি 2.5) স্বাস্থ্য ও সুরক্ষার ক্ষেত্রে আমাদের অংশীদারি দায়িত্বগুলির বিবরণ দেয়।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা উন্মুক্ত, নির্ভুল ও সত্ থাকার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

মাদক-মুক্ত কর্মস্থল

Avery Dennison হল একটি মাদক-মুক্ত কর্মস্থল। আমরা সবাই এমন যে কোনো পদার্থের প্রভাব থেকে মুক্ত অবস্থায় কাজে আসতে বাধ্য - সেটা কোম্পানির পরিসরেই হোক বা অন্যত্র হোক- যে পদার্থগুলি আমাদের নিরাপদে ও কার্যকরভাবে আমাদের কাজ সম্পন্ন করতে বাধা দিতে বা প্রতিরোধ করতে পারে।

নেশা করা বিষয়ক বিষয়টিতে (নীতি 2.7) ব্যাখ্যা করে যে কখন ও কীভাবে মদ ও মাদকের পরীক্ষা করা হয়।

স্বজনপ্রীতি বিরোধী

আমরা আত্মীয় পরিজন বা আমাদের সঙ্গে প্রেমের সম্পর্ক আছে এমন কাউকে নিয়োগের সিদ্ধান্তের ক্ষেত্রে অংশগ্রহণ করি না। যেখানে এইসব ব্যক্তিরা আমাদের কোম্পানির জন্য কাজ করেন, তারা সাধারণত আমাদের "প্রভাব বা নিয়ন্ত্রণের পরিধিতে" কাজ করেন না মানে হল এই যে তারা আমাদেরকে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষকে রিপোর্ট করেন না। যখন কোম্পানি আমাদের আত্মীয় বা প্রেমের সম্পর্ক আছে এমন কাউকে নিয়োগ করে বা নিয়োগের সম্ভাবনা থাকে তখন তা আমরা আমাদের ম্যানেজারদের জানাই।

আরো তথ্যের জন্য স্বজনপোষণ বিরোধী (নীতি 2.16) দেখুন।

কোম্পানি

ব্যবসায়িক ও আর্থিক নথি

আমরা কোম্পানির সমস্ত নথি ও তথ্যের ক্ষেত্রে উন্মুক্ত, নির্ভুল, ও সত্ থাকার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা কোম্পানির নথিগুলিকে এমনভাবে বিবেচনা করি যেন সেগুলি কোনও একদিন জনগণের সমীক্ষায় আসতে পারে।

নির্ভুল হিসাব ও নথি

আমাদের ব্যবসায়িক নথির নির্ভুলতা অভ্যন্তরীণ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য জরুরী। স্টেকহোল্ডার, সরকার এবং কোম্পানির বাইরের অন্যান্য যে সকল অংশীদারদের কাছে আমরা রিপোর্ট করি, তাদের জন্যও নির্ভুলতা জরুরী। আমাদের বই ও নথিগুলিকে সমস্ত লেনদেনের ন্যায্য ও নির্ভুল প্রতিফলন ঘটাতে হবে।

আমরা আইন এবং কোম্পানির অভ্যন্তরীণ সমস্ত নিয়ন্ত্রণ অনুসরণ করি। আমরা আর্থিক হিসাব, গুণগত মানের রিপোর্ট, টাইম শীট, ভ্রমণ ও ব্যয়ের রিপোর্ট এবং অন্যান্য জমা দেওয়া নথিগুলি (যেমন সুবিধা দাবির ফর্ম ও জীবনপঞ্জী (রিজিউমে)) সহ কোনও নথিকেই কখনও জাল করি না। আমরা কোম্পানির নথিগুলিকে এমনভাবে বিবেচনা করি যেন সেগুলি কোনও একদিন জনগণের সমীক্ষায় আসতে পারে। নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষদের কাছে করা সমস্ত রিপোর্ট সম্পূর্ণ, ন্যায্য ও নির্ভুল।

নথি ও তথ্য ব্যবস্থাপনা

কোম্পানির নথিগুলির যথাযথ ব্যবস্থাপনা কোম্পানির অভ্যন্তরে তথ্যের গুরুত্বপূর্ণ প্রবাহকে সংরক্ষণ করে, এবং পুরানো তথ্যের ঝুঁকিকে ন্যূনতম করে দেয়। আইন বা রেকর্ড রাখা ও তার সুরক্ষা দেওয়ার নীতি (নীতি 7.21) অনুসারে প্রয়োজন না হলে আমরা যতদিন তথ্য ব্যবহার করি তার বেশী দিন ধরে তথ্য নথিবদ্ধ করে রাখি না।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা কোম্পানির তহবিল, সরঞ্জাম, পণ্য, কর্মীদের কাজের পণ্য, স্বত্বাধীন তথ্য, পেটেন্ট এবং ট্রেডমার্ক অপব্যবহার করি না বা নষ্ট করি না।

সম্পদ ও তথ্য

আমরা কোম্পানির সম্পদ ও তথ্যকে যথাযথভাবে ব্যবহার করি। আমরা বুঝেছি যে তথ্যকে কেবলমাত্র আইনী ও নৈতিকভাবে ব্যবহার করা উচিত - সেই তথ্য আমাদেরই হোক বা অন্য কারও হোক।

কোম্পানির সম্পদগুলির সুরক্ষা ও যথাযথ ব্যবহার

Avery Dennison-এর সম্পদগুলি আমাদের ব্যবসা পরিচালনার জন্য কোম্পানির মালিকানাধীন, এবং আমাদের নিজের বা কোম্পানির বাইরের কারও সম্পত্তি নয়। আমরা এই সম্পদগুলির অপব্যবহার বা অপচয় করি না, এর মধ্যে কোম্পানির তহবিল, যন্ত্র, পণ্য, কর্মচারীদের কাজের উত্পাদন, স্বত্বাধীন তথ্য, পেটেন্ট ও ট্রেডমার্ক অন্তর্ভুক্ত। আমরা জানি না বা বিশ্বস্ত নয় এমন সূত্র থেকে তথ্য বা অর্থের অনুরোধ স্বাভাবিকভাবেই সন্দেহ করি।

আমরা যোগাযোগ ও তথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেমগুলি রক্ষা করি, যার মধ্যে ব্যবসায়িক ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ফোন ও ইন্টারনেট সংযোগ অন্তর্ভুক্ত। আমরা এইগুলি বা কোম্পানির অন্য কোনো সম্পত্তি ব্যক্তিগত ব্যবসা, শিল্পোদ্যোগ বা অযথাযথ উদ্দেশ্যে ব্যবহার করি না। আমরা আমাদের ব্যক্তিগত খুব প্রয়োজনে ইন্টারনেট এবং ফোন ব্যবহার করতে পারি, তবে নজর রাখতে হবে তা যেন কাজের সমস্যা না করে।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা গোপনীয়তাকে সুরক্ষিত রাখার জন্য যথাযথ প্রাক-সতর্কতা নিই।

মালিকানার তথ্য এবং মেধা সম্পত্তির সুরক্ষা

আমরা আমাদের কোম্পানিতে যে তথ্য থাকে বা ব্যবহার করা হয় তা গোপন রাখা হয় এবং আমাদের উল্লেখযোগ্য ভাবে সাহায্য করে। অন্যায় বা অসাবধানী প্রকাশ প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য আপনার ক্ষমতা ক্ষতি করতে পারে। অযথাযথভাবে প্রকাশ করা আইনের উল্লঙ্ঘনও হতে পারে। আমরা গোপনীয় ও স্বত্বাধীন তথ্যকে সুরক্ষিতভাবে রাখি এবং কেবলমাত্র প্রয়োজন হলেই এগুলিকে ভাগ করে নিই। আমাদের তথ্য এবং আমাদের কাছে ন্যস্ত অন্যদের তথ্যের গোপনীয়তা সুরক্ষিত করতে আমরা উপযুক্ত সতর্কতা অবলম্বন করি। কোম্পানিতে আমাদের নিয়োগ সমাপ্ত হয়ে যাওয়ার পরেও এই তথ্যকে সুরক্ষিত রাখার বাধ্যবাধকতা চলতে থাকে। আরও তথ্যের জন্য গোপনীয় ও স্বত্বাধীন তথ্যের সুরক্ষা (নীতি 7.13) দেখুন।

আমাদের কাজের সময়ে, আমরা সামগ্রী তৈরি করতে পারি যা আমাদের কোম্পানির মেধা সম্পত্তি হয়ে যাবে। পেটেন্ট, কপিরাইট এবং ট্রেডমার্ক সহ আমাদের কোম্পানি মেধা সম্পত্তি সুরক্ষিত করে। আমাদের একচেটিয়াভাবে পণ্য প্রস্তুত করার অধিকার পেতে আমরা কোম্পানির আবিষ্কারের জন্য পেটেন্ট সুরক্ষিত করি। কপিরাইট লিখিত বিষয়বস্তু ও আমাদের কাজে আমাদের দ্বারা বিকাশ করা প্রকাশনা সুরক্ষিত করে। আমাদের লোগো হল কোম্পানির ট্রেডমার্ক হিসাবে চিহ্ন সুরক্ষিত করার উদাহরণ। পেটেন্ট (নীতি 7.16), স্বত্বাধিকার (নীতি 7.17) এবং ট্রেডমার্ক (নীতি 7.18) আরও বিবরণ দেয়।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা অন্যদের গোপনীয়তাকে সম্মান দিই এবং ব্যক্তিগত তথ্যকে সুরক্ষিত রাখি।

ব্যক্তিগত গোপনীয়তা এবং ব্যক্তিগত তথ্য

তথ্যকে সুরক্ষিত রাখা হল আস্থাপূর্ণ সম্পর্কগুলির একটি ভিত্তি। আমরা অন্যদের গোপনীয়তাকে সম্মান দিই এবং ব্যক্তিগত তথ্যকে সুরক্ষিত রাখি। আমরা কর্মচারী, গ্রাহক, উপভোক্তা বা অন্যদের সাথে সংশ্লিষ্ট যে সমস্ত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ করি, সেগুলি এর অন্তর্ভুক্ত।

ব্যক্তিগত গোপনীয়তা এবং ব্যক্তিগত তথ্যকে সুরক্ষিত রাখা আমাদের কোম্পানির পক্ষে গুরুত্বপূর্ণ। আমরা কর্মচারী, গ্রাহক বা অন্য যাদের সাথে লেনদেন করি তাদের বিষয়ক ব্যক্তিগত তথ্যকে বাইরের লোকদের কাছে প্রকাশ করি না, এমনকি কোম্পানির ভিতরের যাদের এটা জানার বৈধ ব্যবসায়িক প্রয়োজন নেই তাদের কাছেও প্রকাশ করি না। প্রকৃতপক্ষে বিশেষ পরিস্থিতিতে, ব্যক্তিগত তথ্য স্থানান্তরিত করা বেআইনী হতে পারে। যদি আপনি কোনো কর্মী, গ্রাহক বা অন্য ব্যবসায়িক সহযোগীর সম্পর্কে ব্যক্তিগত তথ্য পেতে চান তাহলে আমাদের মানব সম্পদের প্রতিনিধির কাছে সরাসরি অনুরোধ করুন। তথ্যের গোপনীয়তাকে সুরক্ষিত রাখার নীতিগুলি বিভিন্ন প্রকারের পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়, যেমন আইটি সুরক্ষা, কর্মীর তথ্য প্রকাশ (নীতি 2.11) এবং ইউরোপিয়ান ডেটা প্রোটেকশন পলিসি।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আপনি কর্মস্থল নীতিসমূহ উল্লেখ্য

মূলনীতি 1.1 আইনী ও নৈতিক আচরণ
মূলনীতি 1.4 পরিবেশগত সুরক্ষা, স্বাস্থ্যে সুরক্ষা
নীতি 2.1 কর্মনিয়োগের সমান সুযোগ এবং ইতিবাচক পদক্ষেপ
নীতি 2.5 কর্মীদের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা
নীতি 2.6 ধোঁয়া মুক্ত কর্মস্থল
নীতি 2.7 মাদক সেবন
নীতি 2.8 হয়রানি ও সহিংসতা-মুক্ত কর্মস্থল
নীতি 2.11 কর্মচারীদের তথ্য প্রকাশ
নীতি 2.15 প্রত্যাঘাত-নয়
নীতি 2.16 স্বজনপ্রীতি বিরোধী
নীতি 3.4 অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ
নীতি 4.3 কোম্পানির সম্পত্তির সুরক্ষাএবং কর্মকান্ড
নীতি 7.10 অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিদের লেনদেন
নীতি 7.13 গোপনীয় এবং স্বত্বাধীনতথ্যের সুরক্ষা
নীতি 7.14 তথ্য ব্যবস্থাপনা এবং যোগাযোগ সিস্টেম
নীতি 7.16 পেটেন্ট
নীতি 7.17 কপিরাইট
নীতি 7.18 ট্রেডমার্ক
নীতি 7.20 আইনী ও নীতিগত বিষয়েররিপোর্টিং ও তদন্ত
নীতি 7.21 নথি ধারণ এবং সুরক্ষা

অন্যদের গোপনীয় তথ্য

আমরা অন্য কোম্পানির গোপনীয় তথ্যের ব্যাপারেও যত্ন নিই। আমরা নিজেদের তথ্যকে যে রকম সম্মানের সাথে বিবেচনা করি, এই তথ্যকেও সেইভাবেই বিবেচনা করি এবং শুধুমাত্র সেই উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করব যে কারণে এটা আমাদের কাছে প্রকাশ করা হয়েছিল। আমরা অন্য কোম্পানির গোপনীয় তথ্যকে তাদের অনুমোদন ছাড়া নিজেদের কাছে রাখতে, ব্যবহার করতে বা তার থেকে সুবিধা নিতে চাই না। তার মধ্যে সেই সকল গোপনীয় তথ্যও অন্তর্ভুক্ত, যা একজন কর্মচারী পূর্বের চাকরির থেকে বা তার কাজের পরিসীমার বাইরের কার্যকলাপের মাধ্যমে পেয়েছিলেন।

অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিদের লেনদেন

কখনও কখনও কাজের মধ্যে আমরা সকলের কাছে অজ্ঞাত কোম্পানি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য সম্পর্কে জানতে পারি। এই ধরনের তথ্যের উদাহরণে রয়েছে মূলধন প্রকল্প, মামলা, প্রযুক্তিগত উন্নতি বা নতুন পণ্য বা অধিগ্রহণ ও বিক্রয়। এই “সামগ্রী নন-পাবলিক তথ্যের” ভিত্তিতে কোম্পানির স্টকে ট্রেডিং করা বা যাতে অন্যান্যরা তা করতে পারে তাই অন্যদের তথ্য জানানো যায়, একে অভ্যন্তরীণ ট্রেডিং বলে। অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিদের লেনদেন বেআইনী। এটা বাজারকে বিকৃত করে এবং বিশ্বাসের ক্ষতি করে। আমরা স্টক বা অন্যান্য সিকিউরিটির লেনদেনের উদ্দেশ্যে আর্থিক বা অন্যান্য গোপনীয় তথ্য ব্যবহার করি না বা প্রকাশ করি না, পরিবারের সদস্যের কাছে কিংবা অন্য কারও কাছে প্রকাশ করি না। আরও তথ্যের জন্য অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিদের লেনদেন (নীতি 7.10) দেখুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

প্রঃউঃ আপনি + কর্মস্থল

আপনার সম্পর্কে

কেউ যখন আমাদের নীতিমালা উল্লঙ্ঘন করে তখন কী ঘটে?
কোম্পানি তদন্ত করে এবং যেখানে সম্ভব, সেখানে কর্মচারীদের তাদের কাজকে সংশোধন করতে এবং অভিজ্ঞতা থেকে শিখতে সাহায্য করে। উল্লঙ্ঘনের প্রকৃতির উপরে নির্ভর করে, একজন কর্মী সর্বোচ্চ শাস্তি হিসাবে চাকরি থেকে বরখাস্ত হওয়া সমেত, শৃঙ্খলামূলক পদক্ষেপের সম্মুখীন হতে পারেন।

আমি নীতিমালা লঙ্ঘন করতে চাইনি, কিন্তু আবিষ্কার করেছি যে, আমি এটা করে ফেলেছি। আমি কি আমার ম্যানেজারকে জানালে সমস্যায় পড়ব?
নীতিমালা ও কর্পোরেট নীতিসমূহ পড়া ও বোঝার জন্য সময় ও মনোযোগ দিলেই অধিকাংশ ভুল প্রতিরোধ করা যেতে পারে। তবে ভুল হতেই পারে, আর আপনি যত দ্রুত সেটা উপলব্ধি করবেন সেইমাত্র আপনার ম্যানেজারকে জানানোই ভাল, যাতে বিষয়টির নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।

আমি একটি সিদ্ধান্তের ব্যাপারে আইন বিভাগের পরামর্শ নিতে চাইব, তবে সেটা কি বিষয়টাকে মন্থর করে দেবে না?
আগে আইন বিভাগ যুক্ত থাকে; যদি শুরুর দিকে তারা যুক্ত থাকে তাহলে এটি পদ্ধতির গতি বাড়াবে।

একটি স্থানীয় আইন যদি নীতিমালার সাথে সঙ্গতিহীন হয় তাহলে আমার কী করা উচিত?
এই ধরনের কোনও পরিস্থিতি ঘটা বিরল। এমন ঘটলে, আইন বিভাগে যোগাযোগ করুন।

আপনার সহকর্মীদের সম্বন্ধে

আমি যদি এখন আমার সুরক্ষাগত উদ্বেগ প্রকাশ করি তাহলে এটা উত্পাদনকে মন্থর করে দেবে এবং আমাদের কাজের সময়সীমা পেরিয়ে যাবে। আমি চাই না আমার সুপারভাইজর আমার উপরে রেগে যান। আমি কি করব?
সময়সীমা গুরুত্বপূর্ণ, কিন্তু স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা সবসময় সর্বোপরি। আমরা সবাই এই অগ্রাধিকারের প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। কোম্পানি সবসময় চায় যে, আপনি অবিলম্বে উদ্বেগগুলিকে প্রকাশ্যে আনুন, এমন কি তার ফলে যদি উত্পাদন মন্থর হয়, সময়সীমা পেরিয়ে যায় বা ব্যবসার কোনও সুযোগ নষ্ট হয় তবুও।

আমার মনে হয় আমার সহকর্মীর মাদকের সমস্যা থাকতে পারে। আমি যদি তার ব্যাপারে জানাই তাহলে তাকে কি বরখাস্ত করা হবে?
আবশ্যক নয়। Avery Dennison স্বীকার করে যে, মদ ও মাদকের উপরে নির্ভরশীলতা চিকিত্সাযোগ্য অবস্থা। হিউম্যান রিসোর্সেস ও আমাদের কর্মী সহায়তা কার্যক্রম কর্মীদের নেশা কাটিয়ে উঠতে সাহায্য করতে পারে। তবে যে সমস্ত কর্মী কর্মস্থলে মাদক বা মদের প্রভাবাধীনে থাকবেন বা এগুলি সেবন করবেন তারা শাস্তি পেতে পারেন, যাতে Avery Dennison-এর সবাইকে সুরক্ষিত রাখা যায়।

কোম্পানির সম্বন্ধে

"গোপনীয় তথ্য" আসলে ঠিক কী?
গোপনীয় তথ্য হল এমন যে কোনও তথ্য যা কোম্পানি প্রকাশ করেনি বা জনগণের জন্য উপলব্ধ করেনি। আবিষ্কার, চুক্তি, মূল্য, নতুন পণ্য, প্রোটোটাইপ, প্রস্তাব, আর্থিক তথ্য, ব্যবসায়িক পরিকল্পনা এবং কর্মচারীদের বিষয়ক তথ্য হল কয়েকটি উদাহরণ। অন্যান্যের মধ্যে রয়েছে কর্পোরেট আয়ের রিপোর্ট অথবা প্রকাশ করা হয়েছে এমন পূর্বাভাস, গবেষণা এবং বিকাশের ফলাফল বা আমাদের কোম্পানিগুলোর সঙ্গে আমাদের সম্পর্কে তথ্য।

Avery Dennison কি আমার কোম্পানির ইমেইল পড়ে কিংবা আমার ভয়েসমেইল শোনে?
একটি নিয়ম হিসাবে, কোম্পানি আপনার ব্যবসায়িক যোগাযোগ পর্যবেক্ষণ করে না। তবে Avery Dennison স্থানীয় আইনের অনুমোদন অনুযায়ী এমন তথ্যকে পর্যবেক্ষণ করতে পারে যা কোম্পানির সিস্টেমগুলির মধ্যে দিয়ে যায়, যার মধ্যে ই-মেইল, ভয়েসমেইল, ইন্টারনেট ব্রাউজার, অভ্যন্তরীণ সামাজিক মাধ্যমের যোগাযোগ ও কম্পিউটারের হার্ড ড্রাইভগুলি অন্তর্ভুক্ত।

আপনি + দ্য মার্কেটপ্লেস

আপনি যে পছন্দগুলি করেন সেগুলি
আমাদের ভবিষ্যতের রূপ দেয়।

আপনি+বাজার

আপনি বিশ্বকে দেখাতে পারেন যে, নৈতিক ব্যবসা হল ভাল ব্যবসা। আপনার নৈতিক নেতৃত্ব আমাদের সাথে সরবরাহকারী ও অন্যান্য ব্যবসায়িক অংশীদারদের সম্পর্কের ভিত তৈরি করে। কোম্পানির স্বার্থকে আপনার নিজের স্বার্থের ঊর্ধ্বে রেখে, আমাদের সকল ব্যবসায়িক অংশীদারের সাথে ন্যায্য আচরণ করে এবং নৈতিক আচরণের প্রত্যাশা তৈরি করে, আপনি এটা স্পষ্ট করে দিতে পারেন যে, আমরা সঠিকভাবে কাজ করি।

সরবরাহকারী ও অংশীদারগণ

স্বার্থের সংঘাত

আপনার কাজগুলির গুরুত্ব আছে। আপনি কর্মস্থলে সম্ভাব্য স্বার্থের সংঘাতের মধ্যে দিয়ে যাওয়ার সময়ে যে পছন্দগুলি করেন, তা আমাদের ভবিষ্যতের রূপ দেয়। কখনও কখনও আপনি অবিলম্বেই একটি সম্ভাব্য সংঘাতকে চিনতে পারেন: উদাহরণস্বরূপ, Avery Dennison একটি কোম্পানিকে মাল সরবরাহকারী হিসাবে বিবেচনা করছে, যার মালিক হলেন আপনার ভাই। কিন্তু সংঘাতটি যখন কম দৃশ্যমান হয় - কিংবা যখন মনে হয় যে কেবলমাত্র স্বার্থের একটা সংঘাত থাকতে পারে তখনও - আপনি কীভাবে এটাকে সামলানো বেছে নেন সেটা আপনার পাশাপাশি আমাদের সুনামকে প্রভাবিত করে।

আপনার পেশাদারী বিচার প্রভাবিত করার ঝুঁকি রয়েছে অথবা অপনার পেশাদারী বিচার ক্ষতি হতে পারে এমন পরিস্থিতি হল স্বার্থের সংঘাত যা আপনাকে প্রকাশ করতে হবে। ব্যবসায়িক সিদ্ধান্তগুলির ক্ষেত্রে, আমরা সবাই ব্যক্তিগত স্বার্থের চেয়ে কোম্পানির স্বার্থকে অগ্রাধিকার দিতে বাধ্য। যেকোনো স্বার্থের সংঘাত আপনার ম্যানেজার বা আইন বিভাগে এবং বার্ষিক কমপ্লায়েন্স সার্টিফিকেশন প্রকাশ করুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা যে কোনও এমন সম্পর্ককে এড়িয়ে চলার ব্যাপারে সতর্ক থাকি, যা Avery Dennison-এর তরফে ব্যবসা পরিচালনার সময়ে আমাদের বিচারবুদ্ধিকে প্রভাবিত করতে পারে।

লগ্নি ও ব্যবসায়িক সম্পর্ক

আমরা যে কোনও এমন সম্পর্ককে এড়িয়ে চলার ব্যাপারে সতর্ক থাকি, যা Avery Dennison-এর তরফে ব্যবসা পরিচালনার সময়ে আমাদের বিচারবুদ্ধিকে প্রভাবিত করে বা করতে পারে বলে মনে হয়। সাধারণভাবে, আমাদের কোম্পানির সাথে ব্যক্তিগতরূপে ব্যবসা করা বা প্রতিদ্বন্দ্বিতা করা উচিত নয়, আমাদের এমন কোনও কোম্পানিতে কোনও "স্বার্থ" থাকাও উচিত নয় যা কোম্পানির সাথে ব্যবসা বা প্রতিদ্বন্দ্বিতা করে। "স্বার্থ" হল একটি কোম্পানির মোট মালিকানার কমপক্ষে এক শতাংশ, বা $100,000 এর বেশি বাজার মূল্যের একটি বিনিয়োগ। আমাদের ঘনিষ্ঠ আত্মীয়দের জন্যও এটা সত্য। কিছু পরিস্থিতিতে কিছু স্বার্থ থাকার অনুমতি দেওয়া যেতে পারে, তবে কেবলমাত্র প্রয়োজনীয় অনুমোদনের পরেই, যেমন স্বার্থের সংঘাত (নীতি 7.12) এ বিস্তারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

উপহার, আহার ও বিনোদন

যদিও অনেক ব্যবসায়িক সম্পর্কেই উপহার, আহার ও বিনোদন সাধারণ ঘটনা, তবে আমরা এমন কি সেই সম্ভাবনাকেও এড়িয়ে চলতে চাই যে, এগুলি ব্যবসার লেনদেনকে অযথাযথভাবে প্রভাবিত করতে পারে।

উপহার দেওয়ার রীতি এবং উপহারের নীতির প্রান্তিক মান নির্ধারণ অঞ্চল অনুসারে এবং গ্রাহকের ধরণ অনুসারে তারতম্য হতে পারে। কিন্তু স্থানীয় রীতি নির্বিশেষে আমরা কখনও আইন বিভাগের পূর্ব অনুমতি ছাড়া কোনও সরকারি কর্মকর্তাকে কোনও মূল্যবান জিনিস দিই না। আমরা কোনও উপহার, আহার, বিনোদন বা মূল্যবান অন্য কিছু গ্রহণ করি না যা আমাদের ব্যবসায়িক বিচারবুদ্ধিকে যুক্তিসঙ্গতভাবে প্রভাবিত করতে পারে। যদি আমরা উপহার, খাবার বা বিনোদনের প্রস্তাব দিই তাহলে আমরা যত দ্রুত সম্ভব আইন বিভাগকে জানাই।

এটা একটা জটিল সমস্যা। পূর্ণ আলোচনার জন্য স্বার্থের সংঘাত (নীতি 7.12) দেখুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা এখানে আমাদের কাজকে প্রধান মনোযোগের বিষয় হিসাবে বিবেচনা করে Avery Dennison-এর প্রতি আমাদের প্রতিশ্রুতিবদ্ধতা প্রদর্শন করি।

দ্বিতীয় চাকরি

আমরা এখানে আমাদের কাজকে প্রধান মনোযোগের বিষয় হিসাবে বিবেচনা করে Avery Dennison-এর প্রতি আমাদের প্রতিশ্রুতিবদ্ধতা প্রদর্শন করি। আমরা যদি কোম্পানি ও দ্বিতীয় চাকরির মধ্যে সময় ও শক্তি বিভক্ত না করি, তাহলে আমরা কোম্পানি বা অন্য কাজে বেশি কার্যকর হই। যদি কোনো পরিস্থিতিতে আপনাকে দ্বিতীয় কোনো কাজ করতে হয় তাহলে সুপারভাইজারকে জানান যিনি অগ্রিম অনুমোদনের জন্য দ্বিতীয় কোনো কর্মসংস্থান (নীতি 2.12) এ যেমন দেওয়া আছে সেই নীতি অনুসরণ করুন। যদি আপনাকে বার্ষিক কমপ্লায়েন্স সার্টিফিকেশন সম্পূর্ণ করতে হয় তাহলে আপনি যদি দ্বিতীয় কোনো কাজ করে থাকেন তা জানাতে হবে।

আমাদের যদি দ্বিতীয় কোনও চাকরি থাকে, তাহলে আমরা সতর্কভাবে এটা নিশ্চিত করি যেন এটা Avery Dennison-এ আমাদের কার্যকারিতা, উপস্থিতি বা চাকরির কর্মসম্পাদনে হস্তক্ষেপ না করে। আমরা কখনও মুদ্রণ ব্যবসা, আঠা-জাতীয় পণ্যের ব্যবসা বা কোম্পানির কোনও ব্যবসায়িক ইউনিটের সাথে প্রতিযোগিতাকারী ব্যবসার সাথে কিংবা কোম্পানির কোনও ব্যবসায়িক ইউনিটের থেকে ক্রয় বা বিক্রয়কারী ব্যবসায় বাহ্যিক নিয়োগ স্বীকার করব না।

কর্পোরেট সুযোগসমূহ

আমরা নিজেরা এমন কোনও ব্যবসা নেব না যা ন্যায়সঙ্গতভাবে Avery Dennison-এর। আমরা যদি Avery Dennison-এর মাধ্যমে কোনও ব্যবসায়িক সুযোগ আবিষ্কার করি- সেটা কোম্পানির সম্পত্তি, তথ্য কিংবা অবস্থান যেটা ব্যবহার করেই হোক না কেন - এই সুযোগগুলিকে কোম্পানির যথাযথ এলাকায় রেফার করি। কোম্পানির সাথে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে প্রতিযোগিতা না করে, আমরা সামগ্রিকরূপে উপকৃত হই এবং যেখানে সম্ভব সেখানে Avery Dennison-এর ব্যবসায়িক স্বার্থকে অগ্রসর করার আমাদের দায়িত্ব পরিপূর্ণ করি, যা আইনী ও নীতিগত আচরণ (নীতি 1.1) এবং স্বার্থের সংঘাত (নীতি 7.12) অনুযায়ী হয়।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমাদের সরবরাহকারীরা Avery Dennison-এর সংস্কৃতির অঙ্গ, তাই আমরা নিজেরা যে নৈতিক মানদন্ডগুলি অনুসরণ করি তাদেরও সেগুলি অনুসরণ করানোর জন্য সেরা প্রচেষ্টা করি।

সরবরাহকারীর মানদন্ড

দ্বারা এক্সটেনশান, আমাদের সরবরাহকারীরা Avery Dennison-এর সংস্কৃতির অঙ্গ, তাই আমরা নিজেরা যে নৈতিক মানদন্ডগুলি অনুসরণ করি তাদেরও সেগুলি অনুসরণ করানোর জন্য সেরা প্রচেষ্টা করি। তারা Avery Dennison-এর বিশ্বজনীন সরবরাহকারী মানদন্ড-এর দ্বারা আবদ্ধ, আমরা নিজেদের এবং আমাদের সরবরাহকারীদের থেকে যে সেরা অনুশীলন ও নৈতিক আচরণ প্রত্যাশা করি এটি তার বর্ণনা দেয়।

যে সকল উপ-ঠিকাদাররা আমাদের জন্য পণ্য বা পরিষেবা প্রস্তুত করেন তারা যেন এই নিম্নোক্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলি সমেত এই মানদন্ডগুলি মেনে চলেন সেটা সুনিশ্চিত করার জন্য আমরা সরবরাহকারীদের দায়বদ্ধ রাখার সেরা প্রয়াস করি:

- আমরা আমাদের সরবরাহকারীদের শিশু শ্রম বা বলপূর্বক শ্রম ব্যবহারের অনুমতি দিই না।
- আমরা চাই যেন সরবরাহকারীরা কর্মচারীদের একটি সুরক্ষিত ও সুস্থ কর্মস্থল প্রদান করুক এবং সকল স্থানীয় পরিবেশগত, স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা আইনগুলি মেনে কাজ করুক।
- আমরা আমাদের ব্যবসায়িক বন্দোবস্তের সাথে সম্পর্কিত কোনও প্রকারের ঘুষ, প্রতিদান, বা অন্য ধরনের ব্যক্তিগত অর্থ প্রদানের অনুমতি দিই না।

গ্রাহক ও বাজার

বিক্রয় ও বিপণন

আমরা বিক্রয়ের সুযোগ জেতার জন্য আমাদের পণ্য ও পরিষেবাগুলির গুণমানের উপরে নির্ভর করি, অনৈতিক কৌশলের উপরে নয়। তার অর্থ হল

- আমরা সততার সাথে আমাদের পণ্য ও পরিষেবাগুলিকে বিক্রয় করি।
- আমরা কখনও বিভ্রান্তকারী বা প্রতারণামূলক কাজে যুক্ত হই না।
- আমরা কখনও আমাদের প্রতিযোগী বা তাদের পণ্যগুলির বিষয়ে মিথ্যা বিবৃতি দিই না।
- আমরা যদি আবিষ্কার করি যে, আমরা একটি বিভ্রান্তকারী প্রভাব সৃষ্টি করেছি, তাহলে আমরা সেটিকে সংশোধন করি।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা আমাদের প্রতিযোগীদের সাথে মর্যাদাপূর্ণ আচরণ করি, এবং আমরা নিজেদের মেধা সম্পদকে যেভাবে বিবেচনা করি তাদের মেধা সম্পদকেও সেই রকম একইভাবে বিবেচনা করি।

বাজারে ন্যায়সঙ্গত লেনদেন

আমরা সকল বাণিজ্যিক বাজারে ন্যায্যভাবে লেনদেন করি। আমরা চুরি, নিজের উদ্দেশ্য সাধনে কাজে লাগানো, ভুল উপস্থাপনা বা অন্য কোনও বেআইনী বা অবৈধ কাজের মাধ্যমে, আমাদের প্রতিযোগী সমেত কারও সুযোগ নিই না। আমরা কোনও ঠিকার অর্ডার জেতা বা অন্যান্য ব্যবসায়িক লেনদেনকে প্রভাবিত করার জন্য অর্থ বা অন্যান্য ধরনের মূল্যবান সামগ্রী দিই না বা নিই না।

প্রতিযোগিতামূলক বুদ্ধিমত্তা

আমরা আমাদের প্রতিযোগীদের সাথে মর্যাদাপূর্ণ আচরণ করি, এবং আমরা নিজেদের মেধা সম্পদকে যেভাবে বিবেচনা করি তাদের মেধা সম্পদকেও সেই রকম একইভাবে বিবেচনা করি। আমরা Avery Dennison-এর প্রতিযোগীদের বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, আদানপ্রদান ও ব্যবহার করতে পারি, তবে আমরা আইনী ও নৈতিকভাবেই এটা করি। উদাহরণস্বরূপ, আমরা সরকারি সংস্থাগুলির কাছে সর্বজনীনরূপে উপলব্ধ ফাইলিং, কোম্পানির কর্মকর্তাদের প্রকাশ্য বক্তব্য, বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রকাশিত প্রবন্ধ থেকে তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবহার করতে পারি। আমরা এমন কোনও প্রতিযোগিতামূলক তথ্য গ্রহণ, আদানপ্রদান বা ব্যবহার করি না, যেগুলি অনুপযুক্ত বা অযথাযথভাবে সংগ্রহ বা প্রকাশ করা হয়েছিল বলে আমরা বিশ্বাস করি।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আপনি + বাজার
নীতিসমূহের উল্লেখ্য

মূলনীতি 1.1 আইনী ও নৈতিক আচরণ
নীতি 1.2 সম্পত্তির ব্যাপারে কর্মচারীদের দায়িত্ব
নীতি 2.12 দ্বিতীয় চাকরি
নীতি 7.9 বিশ্বাস বিরোধী নিয়ম অনুসরণ
নীতি 7.12 স্বার্থের সংঘাত

প্রতিযোগিতা

আমরা সর্বদা বিশ্বস্তভঙ্গের আইন মেনে চলি, যা আমাদেরকে বাজারে ন্যায্য প্রতিযোগীতায় লড়তে এগিয়ে নিয়ে যায় এবং প্রতিযোগীদেকেও একই শর্ত পালন করতে হবে। বিশ্বস্তভঙ্গের আইন লঙ্ঘন করা হতে পারে যদি আমরা কোনো চুক্তিতে যাই যেখানে স্পষ্ট বা লুকানো অবস্থায় আমাদের কাজ কোনো প্রতিযোগীর সঙ্গে প্রতিযোগীতা নিষিদ্ধ করে বা অযৌক্তিকভাবে ব্যবসা বিরত করে। প্রতিযোগীদের সঙ্গে নির্দিষ্ট মূল্যে সম্মত হবেন না, গ্রাহক বা অঞ্চলের জন্য বরাদ্দ, চুক্তির জন্য ("বিড রিগিং" নামে পরিচিত) দর করার ক্ষেত্রে কোঅর্ডিনেট করা, উৎপাদন ক্ষমতা সীমিত করা বা সরবরাহকারী বা গ্রাহক সম্পর্ক বাতিল করা-এইসব কাজ প্রতিযোগীতা নিষিদ্ধ করে এবং বেআইনি।

এমন কি প্রতিযোগীদের সাথে অযথাযথ চুক্তির উপস্থিতিও আমাদের সুনামকে প্রভাবিত করতে পারে, তাই আমরা কখনও প্রতিযোগীদের সাথে নিম্নোক্ত কোনও বিষয়ে আলোচনা করি না:

- মূল্য,
- বিক্রয়ের নিয়ম ও শর্তাবলী,
- গ্রাহক বা অঞ্চলের বন্টন অথবা
- অন্য কোনও বিষয় যা প্রতিযোগিতাকে প্রভাবিত করে।

আমাদের কোম্পানিতে একটি ব্যবসা ইউনিটে কিছু গ্রাহক আছে যারা একই ব্যবসা ইউনিট বা ভিন্ন ব্যবসা ইউনিটে প্রতিযোগী। সেই সব গ্রাহকদের সঙ্গে কিভাবে কাজ করতে হয় তার নির্দেশিকার জন্য আইন বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

প্রতিযোগীদের সঙ্গে ব্যবসার ক্ষেত্রে বিশ্বাসভঙ্গের আইন লঙ্ঘন হওয়ার ঝুঁকি থাকার কারণে আমরা আইন বিভাগের অগ্রিম অনুমোদন ছাড়া কোনো ট্রেড এসোসিয়েশনে অংশগ্রহণ করি না।

এই বিষয়টি জটিল। সূচনাবিন্দু হিসাবে, বিশ্বাস বিরোধী নিয়ম অনুসরণ (নীতি 7.9)-র সাথে পরিচিত হ'ন এবং আপনার জন্য এর অর্থ কী সেটা জানুন। এছাড়াও, কর্মচারীদের ওয়েব-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও বিষয়বস্তু প্রদান করা হয়। প্রতিযোগীদেরকে বিশ্বাসভঙ্গ বা ন্যায্য প্রতিযোগীতার উদ্বেগ মূল্যায়ন ও উল্লেখ করার জন্য প্রতিযোগীদের সঙ্গে কথা বলার আগে আইন বিভাগের সঙ্গে পরামর্শ করুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

প্রঃ উঃ আপনি + বাজার

সরবরাহকারী ও অংশীদারগণ

"স্বার্থের সংঘাত" আসলে ঠিক কী?
স্বার্থের সংঘাত হল যখন আপনার ব্যক্তিগত স্বার্থগুলি (আপনার নিজের বা একজন বন্ধু বা ঘনিষ্ঠ আত্মীয়ের কাছে ব্যক্তিগতরূপে যা সেরা হয়) Avery Dennison-এর সেরা স্বার্থের থেকে আলাদা হয় বা আলাদা বলে মনে হয়। উদাহরণস্বরূপ, আপনাকে যদি কাজের জন্য বিমানে যেতে হয়, তাহলে এমন কোনও এয়ারলাইনে বুকিং করাই আপনার পক্ষে ভালো হবে, যা আপনাকে অতিরিক্ত রিওয়ার্ড মাইলস দেয়। কিন্তু অন্য একটি এয়ারলাইনের কম খরচসাধ্য বিমান থাকতে পারে এবং এই কারণে এটা কোম্পানির পক্ষে বেশি ভাল হতে পারে।

স্বার্থের সংঘাতের ক্ষেত্রে, কাদের ঘনিষ্ঠ আত্মীয় হিসাবে বিবেচনা করা হয়?
কোম্পানি স্বামী-স্ত্রী, জীবনসঙ্গী, মা-বাবা, ঠাকুরদা-ঠাকুমা, শ্বশুর-শাশুড়ী, সন্তান, নাতি-নাতনী, ভাই, বোন, শালা বা ভগ্নীপতি, শালী বা ভাইয়ের স্ত্রীকে ঘনিষ্ঠ আত্মীয় হিসাবে বিবেচনা করে, তারা একই বাড়িতে বাস করুন বা না করুন।

গ্রাহক ও বাজার

আমি কি একজন গ্রাহককে জিজ্ঞাসা করতে পারি যে, তিনি বর্তমানে একটি পণ্যের জন্য কত মূল্য দিচ্ছেন, আমরা যেটি সরবরাহ করতে চেষ্টা করছি?
হ্যাঁ।

একজন গ্রাহক যদি প্রতিযোগীর মূল্য উল্লেখ করেন, তাহলে আমি কি এর চেয়ে কম মূল্যের অফার দিতে পারি?
দেওয়া যেতে পারে। আপনি সবসময় একজন প্রতিযোগীর মূল্যের সমান মূল্য উল্লেখ করতে পারেন, কিন্তু তার চেয়ে কম মূল্যের অফার দেওয়া আইনসম্মতভাবে অনুমতিযোগ্য নাও হতে পারে। এটা নির্ভর করে পরিস্থিতির উপরে এবং আপনি সমস্ত গ্রাহকদের সেই কম মূল্য প্রদান করছেন কিনা তার উপরে। আপনার নির্দিষ্ট পরিস্থিতির ব্যাপারে সাহায্যের জন্য আইন বিভাগের সাথে যোগাযোগ করুন।

আমি কীভাবে বাণিজ্য প্রদর্শনীগুলিতে প্রতিযোগীদের সাথে আলোচনা করব, যারা গ্রাহক বা সরবরাহকারীও হতে পারেন?
সতর্কতার সাথে। আপনার আলোচনাকে যতদূর সম্ভব সীমিত রাখুন এবং সেগুলিকে আমাদের ক্রয় বা বিক্রয়ের সম্পর্কের মধ্যেই নিয়ন্ত্রিত রাখুন। গ্রাহক বা সরবরাহকারীর সঙ্গে প্রতিযোগীতা করতে এমন অন্য ব্যবসা ইউনিটে কোনো রকম প্রভাব ফেলার চেষ্টা করবেন না। এমন কি প্রতিযোগীদের সাথে ক্ষতিহীন কথোপকথনগুলিও আইন অমান্য করেছে বলে মনে হতে পারে। যে সকল গ্রাহক বা সরবরাহকারী আমাদের প্রতিযোগী, তাদের সাথে বাণিজ্য প্রদর্শনীতে উপস্থিত থাকার আগে নির্দেশনার জন্য আইন বিভাগের পরামর্শ নিন।

আপনি + বিশ্ব

আমরা এমন ধরনের অনুপ্রেরিত বিশ্ব সৃষ্টি করতে চেষ্টা করি যেখানে আমরা বাস করতে চাইব এবং ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য রেখে যেতে চাইব।

আপনি+বিশ্ব

Avery Dennison একটি বিশ্বজনীন কোম্পানি, এবং আমরা ভাল বিশ্ব-নাগরিক হওয়ার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। দেশের সীমার বাইরে আমরা সরকারের সাথে লেনদেন থেকে শুরু করে একটি অংশকৃত পেশাদারী স্বার্থের মাধ্যমে কারও সাথে দেখা করা পর্যন্ত সকল সাক্ষাতে আমাদের সুখ্যাতি গড়ে তুলি। আমাদের নৈতিক মানের অংশ হিসাবে আমরা সমস্ত সংস্কৃতিকে শ্রদ্ধা করি। একসঙ্গে আমরা এমন ধরনের অনুপ্রেরিত বিশ্ব সৃষ্টি করতে চেষ্টা করি যেখানে আমরা বাস করতে চাইব এবং ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য রেখে যেতে চাইব।

বিশ্বজনীন পদচিহ্ন

স্থায়িত্ব

Avery Dennison-এ আমরা দায়িত্বশীল অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত অনুশীলনের মাধ্যমে টিকে থাকতে সমর্থ ব্যবসা অর্জনে বিশ্বাস করি, যা সারা বিশ্বব্যাপী সুস্থ সম্প্রদায় নির্মাণে সাহায্য করে। আমরা যা করি তার মধ্যে স্থায়িত্বের অবিচ্ছেদ্যতা বজায় রাখতে আমরা সংগ্রাম করছি। আমাদের লক্ষ্য হল ব্যবসায়িক কার্যকলাপগুলো যা আমাদের শেয়ারহোল্ডার, গ্রাহক এবং কর্মীদের সুবিধা প্রদান করে সেগুলোর এবং আমাদের কমিউনিটির জন্য জীবনের মান উন্নতি করা এবং বিশ্বের প্রাকৃতিক সংস্থান সংরক্ষণের ভারসাম্য রক্ষা করা। ক্রমাগত উন্নয়নের উপরে মনোযোগ দিয়ে, আমরা শেয়ারহোল্ডারের মূল্য বৃদ্ধি করতে চাই, সামাজিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে যুক্ত হতে চাই যেগুলির প্রকৃত প্রভাব আছে (মানুষ) এবং আমাদের পরিবেশের দায়িত্বশীল তত্ত্বাবধান বহাল রাখতে চাই।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

হ্রাস।
সুরক্ষা করুন।
সংরক্ষণ করুন।

পরিবেশ

আমরা আমাদের উত্পাদনের কর্মকান্ডে, সরবরাহ শৃঙ্খল ও পণ্য বিকাশের ক্ষেত্রে দায়িত্বশীল পরিবেশগত অনুশীলনের প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমরা আমাদের প্রক্রিয়াগুলির শক্তির দক্ষতার উন্নয়ন করার জন্য পরিকল্পনা রূপায়ণের মাধ্যমে আমাদের ব্যবসায়িক কর্মকান্ডগুলির পরিবেশগত প্রভাব সামলাতে ও তার তীব্রতা হ্রাস করতে, আমাদের সৃষ্ট গ্রীনহাউস গ্যাসের নিঃসরণ ও আবর্জনা কমাতে, পরিবেশ-বান্ধব পণ্য প্রস্তুত করতে ও প্রচার করতে এবং আমাদের প্রাকৃতিক সম্পদগুলিকে সুরক্ষিত রাখতে ও সংরক্ষণ করতে চেষ্টা করি। পরিবেশসংক্রান্ত নীতিগুলি যাতে কার্যকরভাবে জানানো, বোঝা ও অনুসরণ করা হয় তা নিশ্চিত করতে আমাদের প্রোগ্রাম রয়েছে।

পরিবেশগত সুরক্ষা, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (নীতি 1.4) এবংপরিবেশগত সুরক্ষা এবং নিয়ম অনুসরণ (নীতি 4.2) পরিবেশকে সুরক্ষিত রাখা, মানুষের জীবনকে সুরক্ষা দেওয়া এবং নিরাপদ পণ্য প্রস্তুত করার জন্য আমাদের প্রতিশ্রুতির উপরে জোর দেয়।

সম্প্রদায় ও সামাজিক দায়িত্ব

আপনার সচেতনতা ও যত্ন Avery Dennisonকে আমাদের কর্মকান্ডের সম্প্রদায়গুলিতে এবং বিশ্বজনীন সম্প্রদায়ের একটি বিশ্বাসযোগ্য সদস্য হয়ে উঠতে সমর্থ করেছে। আমরা দৃষ্টান্তমূলক কর্পোরেট নাগরিক হিসাবে স্বীকৃতি পেতে চাই - আমাদের সম্প্রদায়গুলিতে সক্রিয়, কর্মচারীদের বৈচিত্র্য, বিকাশ, স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা, এবং বিশ্বজনীন শ্রম মানদন্ডের প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, এবং আমরা উন্নত দেশের বাজারগুলির পাশাপাশি যে সমস্ত উন্নয়নশীল অঞ্চলে কর্মকান্ড চালনা করি সেখানেও অবদান দেওয়ার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমাদের দীর্ঘস্থায়ীত্ব এবং লক্ষ্যগুলি আমাদের দ্বিবার্ষিক দীর্ঘস্থায়ীত্বের প্রতিবেদনে বিশদে দেওয়া রয়েছে, যা আমাদের কর্পোরেট ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

Avery Dennison পৌর, দাতব্য ও মানবসেবী সংস্থাগুলিতে সদস্যতা নিতে ব্যক্তিদের উত্সাহিত করে। দাতব্য অনুদান (নীতি 6.7) ব্যাখ্যা করে যে, কোম্পানি কীভাবে দাতব্য অনুদান প্রদান করে।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

সরকার

ইউ.এস.এর কোম্পানি হিসাবে আমাদের ব্যবসার সকল স্থানে অবশ্যই ইউ.এস বাণিজ্যিক নিয়ন্ত্রণগুলি মেনে চলতে হয়।

বাণিজ্যিক নিয়ম অনুসরণ

বিশ্বব্যাপী বিভিন্ন সরকার বাণিজ্যিক নিয়ন্ত্রণ স্থাপন করেছে যা বিশেষ কিছু দেশ ও পক্ষের সাথে ব্যবসায়িক লেনদেনকে এবং রাষ্ট্রীয় সীমা পেরিয়ে মালপত্রের পরিবহনকে নিষিদ্ধ করে। আমরা আমাদের ব্যবসার উপরে প্রযোজ্য সমস্ত বাণিজ্যিক নিয়ন্ত্রণ পালন করি এবং নিষিদ্ধ পক্ষগুলির সাথে ব্যবসা না করা কিংবা নিষিদ্ধ পণ্য আমদানি বা রপ্তানি না করার ব্যাপারে যত্নবান থাকি। একটি ইউ.এস কোম্পানি হওয়ার দরুণ, আমাদেরকে আবশ্যিকভাবে সব ইউ.এস বাণিজ্যিক নিয়ন্ত্রণগুলি মেনে চলতে হয়। আমরা যেখানেই ব্যবসা করি না কেন তার প্রত্যেকটি স্থানের আইনকানুনও অনুসরণ করি।

এই ক্ষেত্রের আইনগুলি জটিল এবং বারবার পরিবর্তন হতে পারে। কোম্পানির কোনও বাণিজ্যিক ক্রিয়াকলাপের ব্যাপারে আপনার কোনও উদ্বেগ থাকলে, রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ (নীতি 7.22) এবং গ্লোবাল ট্রেড ম্যানেজমেন্ট বা আইন বিভাগের পরামর্শ নিন।

আমরা যুক্তরাষ্ট্রের সাথে বন্ধুত্বপূর্ণ কোনও দেশের বিরুদ্ধে কোনও আন্তর্জাতিক বয়কটেও অংশ নিই না। বয়কট করা কোনও দেশের সাথে বা সেই দেশে ব্যবসা করতে অস্বীকার করার কোনও অনুরোধে আমরা সম্মত হব না, কিংবা বয়কট সংক্রান্ত তথ্যকে (যেমন জাতি, ধর্ম, রাষ্ট্রীয় মূল, বা বয়কট অনুসরণ সংক্রান্ত) একটি বয়কটকারী কোম্পানি বা দেশকে প্রদানের অনুরোধেও রাজি হব না। আন্তর্জাতিক বয়কট (নীতি 7.11) অনুযায়ী আমরা বয়কট-সংক্রান্ত সমস্ত অনুরোধের ব্যাপারে আইন বিভাগকে জানাই।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আমরা আমাদের কাজের গুণের ভিত্তিতেই ব্যবসা জিতি।

ঘুষ এবং দুর্নীতি

ঘুষ দেওয়া মানে হল ব্যবসায়িক সুবিধা তোলার জন্য সরকারি আধিকারিক বা অন্যান্য তৃতীয় পক্ষের কাজ প্রভাবিত করতে কাউকে মূল্যবান কিছু দেওয়া বা নেওয়া। বহু দেশেই ঘুষ দেওয়া বা নেওয়া বেআইনি। নগদ টাকা, নগদ টাকার সমতুল্য, ভবিষ্যতে কর্মসংস্থানের প্রতিজ্ঞা, বিনোদনের বিলাসবহুল উপহার ইত্যাদি হল কিছু উদাহরণ যা দেওয়া বা নেওয়া হলে ঘুষ হিসাবে বিবেচিত হয়।

আমরা আমাদের কাজের গুণের ভিত্তিতেই ব্যবসা জিতি, কখনোই আমরা যাদের সাথে ব্যবসা করি তাদের বা কোন আধিকারিকের দুর্নীতি বা ঘুষের মাধ্যমে জিতি না। এর অর্থ হল, আমরা কখনও কোনও আনুষ্ঠানিক কাজকে প্রভাবিত করার জন্য কোনও সরকারি কর্মকর্তাকে কোনও মূল্যবান জিনিস দিই না, নিম্নলিখিতগুলি এর মধ্যে অন্তর্গত:

- পারমিট জারী করা,
- ট্যাক্স বা কাস্টমসের আরো ভাল আচরণ পাওয়া
- কোনও আইন বলবত্ হওয়া এড়ানো

আমরা কখনও ঘুষ দেওয়ার জন্য উপ-ঠিকাদার, উপদেষ্টা বা এজেন্টের মত কোনও তৃতীয় পক্ষকে ব্যবহার করি না। এমনকি অযথাযথতার ধারণাকেও এড়িয়ে চলার জন্য, কোনও ধরনের সরকারি কর্মকর্তা, গ্রাহক বা সরবরাহকারীকে ব্যবসায়িক সৌজন্য বা উপহার দেওয়ার আগে আইন বিভাগের পরামর্শ নিন।

ফরেন কোরাপ্ট প্র্যাক্টিসেস এক্ট (FCPA), আন্তর্জাতিক ব্যবসায়িক লেনদেনে বিদেশী কর্মকর্তাদের ঘুষ দেওয়া প্রতিরোধ করার বিষয়ে অর্গানাইজেশন ফর ইকোনমিক কোঅপারেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট (OECD) এবং ইউকে ব্রাইবারি এক্ট-এর মত আইন ও নিয়ন্ত্রণগুলি সংখ্যায় ও জটিলতায় বৃদ্ধি পাচ্ছে। আপনি আইনসম্মত ও নৈতিক আচরণ (নীতি 1.1)-তে এই আইনগুলির ব্যাপারে এবং সেগুলি কীভাব আমাদের বিশ্বব্যাপী কর্মকান্ডকে প্রভাবিত করে সেই ব্যাপারে আরও বিশদে জানতে পারবেন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

এমন কি এই ব্যক্তিগত উদ্যোগেও, সামাজিক মাধ্যমে অংশগ্রহণকে কোম্পানির প্রতি আমাদের দায়বদ্ধতার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

সরকারি তদন্ত ও অনুসন্ধান

আমরা তথ্যের জন্য যে কোনও সরকারি অনুরোধের সাথে পূর্ণ সহযোগিতা করি। অনুরোধ করা হলে, আমরা সরকারকে সত্য, সম্পূর্ণ ও নির্ভুল তথ্য প্রদান করি। আমরা সরকারি তদন্তের উত্তর (নীতি 7.8)-তে বর্ণিত পদ্ধতিগুলি অনুসরণ করি এবং তথ্যের জন্য যে কোনও সরকারি অনুরোধের ব্যাপারে দ্রুত আইন বিভাগকে জানাই। আইন বিভাগ অনুরোধগুলির মধ্যে সামঞ্জস্যবিধান করে এবং নির্ভুল ও সম্পূর্ণভাবে প্রতিক্রিয়া দেওয়ার সাথে সাথে Avery Dennison-এর অধিকারগুলি রক্ষা করাও নিশ্চিত করে।

মিডিয়া

সোশ্যাল মিডিয়া

Avery Dennison-এর কর্মী হিসাবে আমাদের একটি শেয়ারকৃত পরিচয় আছে, কিন্তু আমরা নিজস্ব চিন্তা, মতামত ও আগ্রহসম্পন্ন স্বতন্ত্র ব্যক্তিও বটে। কাজের বাইরে, আমরা সোশ্যাল নেটওয়ার্কে ব্লগ ও পোস্ট লিখি, ভার্চুয়াল দুনিয়ায় খেলি এবং উইকি-তে লেখা জমা দিই। এমন কি এই ব্যক্তিগত উদ্যোগেও, সামাজিক মাধ্যমে অংশগ্রহণকে কোম্পানি এবং তার কর্মচারী, গ্রাহক, সরবরাহকারী ও অন্যান্য ব্যবসায়িক অংশীদারদের প্রতি আমাদের দায়বদ্ধতার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

কয়েকটি সহজ নির্দেশনার মাধ্যমে এটা বাস্তবে রূপায়ণ করা সহজ:

- ব্যক্তিগত পেজে Avery Dennison-এর হয়ে কথা বলবেন না, যদি না আপনি নির্ধারিত মুখপাত্র হন।
- কখনও কোম্পানির গোপনীয় তথ্য প্রকাশ করবেন না অথবা আমাদের গ্রাহক, সরবরাহকারী, ব্যবসায়িক অংশীদার বা Avery Dennison-এর অন্যান্য কর্মীদের ব্যাপারে তাদের অনুমতি ছাড়া উল্লেখ করবেন না।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

আপনি + বিশ্ব
নীতিসমূহের উল্লেখ্য

নীতি 1.1 আইনী ও নৈতিক আচরণ
মূলনীতি 1.4 পরিবেশগত সুরক্ষা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা
নীতি 4.2 পরিবেশগত সুরক্ষা এবং নিয়ম অনুসরণ
নীতি 6.2 সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগ
নীতি 6.3 আর্থিক জনগণের সম্পর্ক এবং প্রকাশ
নীতি 6.4 সংস্থাগত ঘোষণা
নীতি 6.5 অধিগ্রহণ (কোম্পানি অর্জন), বিলগ্নীকরণ এবং উল্লেখযোগ্য ব্যবসায়িক লেনদেন সংক্রান্ত ঘোষণা
নীতি 6.7 দাতব্য অনুদান
নীতি 6.9 ইন্টারনেট সোশ্যাল নেটওয়ার্কিং
নীতি 7.8 সরকারি তদন্তের উত্তর
নীতি 7.11 আন্তর্জাতিক বয়কট
নীতি 7.22 রপ্তানি নিষেধাজ্ঞা

- Avery Dennison এর গ্লোবাল ব্র্যান্ড গাইডলাইন।
- সমস্ত ট্রেডমার্ক, স্বত্বাধিকার, ন্যায্য ব্যবহার, বাণিজ্যিক গোপনীয়তা, ও আর্থিক তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত আইন অনুসরণ করুন।
- আপনার স্থানে জরুরী অনুষ্ঠানগুলি সম্পর্কে সোশ্যাল মিডিয়া পোস্ট না করার ব্যাপারে সজাগ থাকুন।
- Avery Dennison বা তার ব্যবসার উল্লেখ করার সময়ে নিজেকে Avery Dennison-এর কর্মচারী হিসাবে সনাক্ত করুন এবং স্পষ্ট করুন যে, আপনি নিজের হয়ে কথা বলছেন, কোম্পানির তরফে নয়।

আরো তথ্যের জন্য ইন্টারনেট সোশ্যাল নেটওয়ার্কিং (নীতি 6.9), আমাদের সোশ্যাল মিডিয়া গাইডলাইন ও আমাদের গ্লোবাল ব্র্যান্ড গাইডলাইন।

সংবাদ মাধ্যম

বিশ্ব আমাদের থেকে যে সঙ্গতিপূর্ণ, নির্ভুল বার্তা শোনে, আমাদের কোম্পানির মূল্যবোধের অংশবিশেষ তার উপরে নির্ভর করে। আমাদের বার্তা যেন সর্বদা লক্ষ্যে পৌঁছায় সেটা নিশ্চিত করার জন্য কেবলমাত্র নির্দিষ্ট মুখপত্রই সংবাদ মাধ্যম, বিনিয়োগ কোম্পানি এবং অন্যান্য বাইরের ব্যক্তিদের কোম্পানি সংক্রান্ত তথ্য দেবেন। আপৎকালীন পরিস্থিতিতে এটি বিশেষভাবে গুরুত্বপূর্ণ। তথ্যের অনুরোধকে কর্পোরেট কমিউনিকেশন্সে পাঠান।

আরো বিবরণের জন্য সংবাদ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ (নীতি 6.2) দেখুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।
- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

প্রঃ ওউঃ আপনি + বিশ্ব

বিশ্বজনীন পদচিহ্ন

আমার স্থানে একজন পরিবেশ, সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য পেশাদার আছেন। তার মানে কি এই যে আমাকে টিকে থাকার সামর্থ্যের ব্যাপারে দুশ্চিন্তা করতে হবে না?
টিকে থাকার সামর্থ্য হল প্রত্যেকের দায়িত্ব। এটি আমাদের মূল্যবোধের মধ্যে একটি। আমাদের প্রত্যেকেই ধারণাগত অবদান দিতে পারেন, এবং দায়িত্বশীলতার সাথে কাজ করে আমাদের প্রত্যেকে একটি ইতিবাচক প্রভাব ফেলতে পারি। ভবিষ্যতে পার্থক্য গড়ে দেওয়ার উদ্দেশ্যে, আরও বেশি টিকিয়ে রাখার সামর্থ্যের সাথে বাঁচা ও কাজ করার জন্য প্রত্যেকের সমষ্টিগত অবদানের প্রয়োজন হবে।

সরকার

"সরকারি কর্মকর্তা" কে?
আইন অনুযায়ী, সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্যে সর্বস্তরের সরকারি কর্মচারী, সরকার-নিয়ন্ত্রিত সংগঠন ও রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী, এবং রাজনৈতিক কার্যালয়ের জন্য রাজনৈতিক দল ও প্রার্থীরা অন্তর্ভুক্ত। কিছু দেশে এটা বোঝাও কঠিন হতে পারে, যে কোন কোম্পানিগুলি সরকার-নিয়ন্ত্রিত। আপনি নিশ্চিত না হলে আইন বিভাগের পরামর্শ নিন।

আমি কীভাবে জানতে পারি যে, একজন সম্ভাব্য গ্রাহক নিষিদ্ধ পক্ষ কিনা?
আপনাকে উত্তর পাইয়ে দিতে বা আপনাকে সঠিক সংস্থানের দিশা দেখাতে আপনার আঞ্চলিক গ্লোবাল ট্রেড ম্যানেজমেন্ট প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করুন।

যে সকল দেশে কাস্টমস কর্মীদের ঘুষ দেওয়া একটি সাধারণ অভ্যাস, এবং আমাদের প্রতিযোগীরাও এটা করছে, সেখানে আমি কীভাবে নৈতিক নীতিগুলি বজায় রাখতে পারি?
এমন কি যখন এটাকে কঠিন মনে হয়, তখনও ঘুষ ছাড়া ব্যবসা করা সম্ভব। আপনাকে প্রতিযোগী, নৈতিক আঙ্গিকটি খুঁজে দিতে আইন বিভাগের সাথে যোগাযোগ করুন।

মিডিয়া

আমি আমার পেশাদার দক্ষতার সাথে সম্পর্কিত ব্লগগুলিতে লেখা প্রকাশ করি। আমার কি Avery Dennison-এর সাথে সংযোগের ব্যাপারে গোড়াতেই উল্লেখ করা উচিত?
অনলাইন বিশ্বে কোম্পানির সংযোগের ব্যাপারে স্বচ্ছতা রাখা একটি ভাল আদবকায়দা। আপনার ব্লগ, চ্যাট বা অনলাইন রচনায় শুধু এই বাক্যটি যোগ করে দিন: "ব্যক্ত মতামত কেবলমাত্র আমার নিজস্ব এবং Avery Dennison-এর মতের প্রতিফলন ঘটায় না।"

নীতিমালার পরিচালনা

নীতিমালার পরিচালনা

Avery Dennison নীতিমালার পরিচালনা, তদন্ত সম্পন্ন করা এবং এমনভাবে যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়ার প্রতি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, যা সম্মানপূর্ণ, সম্ভাব্য মাত্রা পর্যন্ত গোপনীয় এবং ন্যায্য। গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল (জিইসি) এর সাথে মিলিতরূপে চিফ কমপ্লায়েন্স অফিসার নীতিমালার পরিচালনার জন্য দায়িত্ববান, এবং জেনারেল কাউন্সেল ও বোর্ড অব্ গভর্নরদের সোশ্যাল রেস্পন্সিবিলিটি কমিটি এর উপরে নজরদারী করেন।

তদন্ত ও উত্তর

কোম্পানি সমস্ত আইনী বা নীতিমালার সম্ভাব্য উল্লঙ্ঘনকে গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করে এবং যথাযথ তদন্ত করে। চিফ কমপ্লায়েন্স অফিসার এবং জেনারেল কাউন্সেলের সাথে পরামর্শ করে GEC-র বাণিজ্যের জন্য বৈদেশিক অনুসন্ধান। প্রাসঙ্গিক বিষয়বস্তুর বিশেষজ্ঞ তদন্ত চালাতে পারেন, যদি জিইসি-রা তাদেরকে এই দায়িত্ব অর্পণ করেন।

একটি অনুসন্ধান সম্পূর্ণ হওয়ার পরে, কি পদক্ষেপ নিতে হবে তা পরিচালন মন্ডলী ঠিক করে। প্রতিক্রিয়াগুলির মধ্যে প্রতিকারমূলক পদক্ষেপ (যেমন প্রশিক্ষণ, বর্ধিত নিয়ন্ত্রণ, কোচিং বা যোগাযোগ) বা শৃঙ্খলামূলক পদক্ষেপ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। চাকরি থেকে বরখাস্ত করার সম্ভাবনা-যুক্ত শৃঙ্খলামূলক পদক্ষেপ হিউম্যান রিসোর্সেস-এর সাথে পর্যালোচনা করা হয়।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

কোম্পানি তদন্তগুলিকে যত বেশি সম্ভব গোপনীয়তার সাথে সামলায়, যা একটি সম্পূর্ণ ও ন্যায্য তদন্তের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।

ভাল বিশ্বাসে একটি সম্ভাব্য উল্লঙ্ঘনের ব্যাপারে জানান, তাহলে Avery Dennison তাদের কারও বিরুদ্ধে প্রত্যাঘাত সহ্য করবে না। প্রতিশোধ নেওয়ার ফলে কোন কর্মচারীকে ছাঁটাই করা,পদাবনতি করানো, আবার কর্মভার অর্পণ করা, সুবিধা থেকে বঞ্চিত করা, পদোন্নতি খারিজ করা, প্রশিক্ষণ বাতিল করা বা জরুরী বৈঠক থেকে বাদ দেওয়ার মত অনেক আকারেই শাস্তি দেওয়া হতে পারে। কোনকিছু উল্লঙ্ঘনের সন্দেহে যদি কোন কর্মচারী সরল বিশ্বাসে প্রতিবেদন করেন, তাহলে তা কর্মচ্যুতির কারণ হয়ে দাঁড়াতে পারে।

অসত্ রিপোর্টিং

যদি ভুল অভিযোগ করার জন্য জ্ঞাতসারে বিধির লঙ্ঘন করা হয়, অনুসন্ধানকারীর কাছে মিথ্যা বলা হয় বা অনুসন্ধান চলাকালীন সহযোগিতা করতে অস্বীকার করা হয়। এইভাবে যে কর্মচারী বিধি লঙ্ঘন করবেন, তাঁর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে, সেটি চাকরি থেকে ছাঁটাই করা পর্যন্তও গড়াতে পারে।

নীতিমালার উল্লঙ্ঘনের জন্য শাস্তি

আমরা নীতিমালার উল্লঙ্ঘনের শাস্তির ক্ষেত্রে সামঞ্জস্য ও ন্যায্যতা বজায় রাখতে চেষ্টা করি। শাস্তির মধ্যে মৌখিক বা লিখিত সতর্কীকরণ; বেতন সহ বা বেতন বিনা নিলম্বন; ইনসেন্টিভ বেতন হ্রাস বা বন্ধ করা; পদাবনতি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে; বা সবচেয়ে গুরুতর অপরাধ বা পুনরাবৃত্তিকর দুরাচরণের ক্ষেত্রে চাকরি থেকে বরখাস্ত করা হতে পারে।

স্বত্বত্যাগ

বোর্ড অফ ডিরেক্টর বা তার নির্দিষ্ট কমিটিকে নীতিমালার একটি ব্যবস্থার যে কোনও ছাড়কে অবশ্যই অনুমোদন দিতে হবে, এবং কোম্পানি নিয়ম অনুসারে এই ধরনের ছাড়গুলিকে প্রকাশ্যভাবে ঘোষণা করবে।

আমরা শাস্তির ক্ষেত্রে সামঞ্জস্য ও ন্যায্যতা বজায় রাখতে চেষ্টা করি।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

কেস স্টাডি

এই কেস স্টাডিগুলি ইচ্ছাকৃতভাবেই বেশ সমস্যাবহুল এবং প্রায়ই এগুলির কোন স্পষ্ট উত্তর হয় না। এই পরিস্থিতিগুলির বেশ কয়েকটি বিজনেস কন্ডাক্ট গাইডলাইনে প্রতিবেদিত বাস্তব ঘটনার উপর নির্ভরশীল। Avery Dennison-এ কাজ করার সময় আপনি যে নৈতিক দ্বিধাগুলির সম্মুখীন হতে পারেন এগুলি তা দেখায়, যেগুলির জন্য হয়তো আপনাকে আপনার ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স, গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা আইন বিভাগের অন্যান্য সদস্য, অথবা বিজনেস কন্ডাক্ট গাইডলাইনের কাছ থেকে নির্দেশ চাইতে হয়।

ট্রেড সিক্রেট এবং গোপনীয়তা

পরিস্থিতি

কোন গ্রাহক ভুলবশতঃ প্রতিযোগীর জন্য উদ্দিষ্ট পারচেজ অর্ডার আপনাকে পাঠিয়েছে। আপনি যে তথ্যটি জানলেন সেটি নিয়ে আপনার কি করা উচিত?

নির্দেশ

এটি তৎক্ষণাৎ ফেরৎ পাঠান, যেরকম আপনি আপনার উদ্দেশ্যে না আসা কোন চিঠির বেলায় করেন। ভুল করে পাওয়া কোন নথির তথ্যের ভিত্তিতে পদক্ষেপ নেবেন না এবং সেই নথিটি অন্য কাউকেও পাঠাবেন না। আপনি যে পারচেজ অর্ডারটি পেয়েছিলেন এবং তা ফেরৎও পাঠিয়েছেন, তার নথি রাখুন, এবং প্রেরককে জানান যে আপনি এটি ভুলবশতঃ পেয়েছেন। যদি পারচেজ অর্ডারটি আপনাকে ইমেলে পাঠানো হয়, তাহলে এটিকে আপনার মেলবক্স, সেন্ট ফোল্ডার ও ট্র্যাশ ফোল্ডার থেকে মুছে ফেলুন।

পরিস্থিতি

আপনার ব্যবসার ইউনিট যে কোন গ্রাহকের সাথে এবং গোপনীয়তা চুক্তিতে আবদ্ধ হয়, যার পরে গ্রাহক কোটেশনের জন্য অনুরোধ পাঠান। ঠিক একই সময়ে, Avery Dennison-এর কর্পোরেট অফিস আপনার ব্যবসার ইউনিটের জন্য একটি দীর্ঘমেয়াদী কৌশল গড়ে তোলায় বহিরাগত পরামর্শদাতার পরিষেবা লাভ করেন। সেই পরামর্শদাতা আপনার কাছ থেকে কোটেশনের অনুরোধের একটি প্রতিলিপি চাইবেন। পরামর্শদাতা এর আগে কতবার তাঁর কাজ সম্পূর্ণ করতে Avery Dennison ব্যবসার ইউনিটের কাছ থেকে তৃতীয় পক্ষের গোপনীয় তথ্য পেয়েছেন তা উল্লেখ করে বারংবার কোটেশনের অনুরোধের একটি প্রতিলিপি চাইছেন। পরামর্শদাতা Avery Dennison-এর সাথে এর নিজস্ব গোপনীয়তা সংক্রান্ত দায়বদ্ধতাগুলিরও নির্দেশ করেন। আপনার ব্যবসার ইউনিটের গোপনীয়তার অঙ্গীকারগুলির কারণে আপনি পরামর্শদাতাকে কোটেশনটি দিতে অস্বীকার করেন।

নির্দেশ

আপনি সঠিকভাবে ব্যাপারটি সামলেছেন। প্রথমতঃ, পরামর্শদাতা যে পরিস্থিতিতে তৃতীয় পক্ষের Avery Dennison-এর কাছ থেকে প্রাপ্ত গোপনীয় তথ্য লাভ করেছেন তা সেই তৃতীয় পক্ষদের স্পষ্ট অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল ছিল। এই অনুমোদনগুলি Avery Dennison-কে এর বহিরাগত উপদেষ্টাদের সাথে তথ্য ভাগ করায় অনুমতি দেয়। কিন্তু এই ক্ষেত্রে, গ্রাহকের গোপনীয়তা চুক্তি গোপনীয় তথ্য পরামর্শদাতাকে দেওয়া অনুমোদন করবে না। ব্যবসা ইউনিটকে পরামর্শদাতার সাথে তথ্য ভাগ করার অনুমোদন দিতে গ্রাহকের সাথে গোপনীয়তার চুক্তিতে সংশোধন করতে চাওয়ার মাধ্যমে বিষয়টির সমাধান করা হয়।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

বিশ্বাসবিরোধী

পরিস্থিতি

আপনার ব্যবসার ইউনিট এর জোগানদাতাদের বেশ কয়েকজন দাম বাড়ানোর ফলে দাম বাড়ানো প্রয়োজনীয় বলে বোধ করছে। অতীতে দাম বাড়ানোর ফলে আপনার ইউনিট ব্যবসায় ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছিল, কাজেই দাম বাড়ানো প্রয়োগ করার আগে আপনি বাজার কিভবে বর্ধিত দামে সাড়া দেয় তা পরীক্ষা করতে চাইবেন। আপনার লক্ষ্য হল এটি দেখা যে আপনি সম্ভাব্য দাম বাড়ানোর ঘোষণার পরে প্রতিযোগীরা একই পথে হেঁটে তাদেরও দাম বাড়ায় কিনা তা গ্রাহকদের কাছ থেকে জানা। এটি কি অনুমোদনযোগ্য?

নির্দেশ

এটিকে হয়তো আপনার প্রতিযোগীদের কাছে "দামের সঙ্কেত" হিসাবে দেখা হতে পারে: আপনি একটি সঙ্কেত দিচ্ছেন, এবং প্রতিযোগীরা সেই সঙ্কেতটি গ্রহণ করে একই রকম আচরণ করে। এই কার্যকলাপটিকে দাম গড়াপেটা বলে বিবেচনা করা হতে পারে, যা বিশ্বাসবিরোধী আইনে নিষিদ্ধ। এরকম প্রক্রিয়া আরোপ করার জন্য কারণ বা যুক্তি থাকলেও এটি সচরাচর অপরিণামদর্শী। এরকম কোন কৌশল গ্রহণ করার আগে আইন বিভাগের সাথে মিলিয়ে নিন।

পরিস্থিতি

গ্রাহক/প্রতিযোগীর থেকে আপনার কোন প্রধান পরিচিত আপনাকে একটি ইমেল পাঠিয়েছে: "আমরা সত্যিই X খাতে আমাদের সেলস বাড়ানোর জন্য আগ্রহী। এটি আমাদের কাছে মুখ্য। আমি বুঝছি যে আপনাদের অন্য ব্যবসার ইউনিট X খাতে একটি নতুন প্রোডাক্ট প্রকাশ করবে। যদি আপনি আমাদের সাথে ব্যবসা বজায় রাখতে চান, তাহলে আমি বলব অন্য বিভাগকে প্রত্যাহার করার কথা জানান।" আপনি কী করবেন?

নির্দেশ

গ্রাহক/প্রতিযোগীকে বলুন যে অন্য ব্যবসার ইউনিট নতুন প্রোডাক্ট বাজারে ছাড়বে কিনা সে নিয়ে নিজস্ব সিদ্ধান্ত নেয় এবং আপনি শুধুমাত্র ব্যবসা নিয়েই গ্রাহক/প্রতিযোগীর সাথে কথা বলতে পারেন। এমন কিছু করবেন না বা বলবেন না যা থেকে Avery Dennison কোন চুক্তি করতে যাচ্ছে তা বোঝা যায় যেমন নতুন পণ্য এবং গ্রাহক/প্রতিযোগীতার ব্যবসা "কুইড প্রো কুও" ব্যবস্থা। এছাড়াও, এই সংলাপটির ব্যাপারে অবিলম্বে আইন বিভাগকে জানান।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

ঘুষ দেওয়া ও নেওয়া

পরিস্থিতি

আপনি এমন একটি দায়িত্বে রয়েছেন যেখানে পরিচয় গুরুত্ববহ এবং আপনি “সুযোগগুলি তৈরি করা”র জন্য একজন উপদেষ্টা নিয়োগ করা ও সরকারি আধিকারিকদের সাথে পরিচয় করিয়ে দেওয়ার কথা বিবেচনা করছেন। এই ব্যবস্থাটিতে কি কোনও ত্রুটি রয়েছে?

নির্দেশ

উপদেষ্টা যাতে প্রয়োজনীয় যোগ্যতামান এবং অভিজ্ঞতাসমৃদ্ধ হয় তা নিশ্চিত করতে উপদেষ্টাদের নিয়োগ করার সময় যথাযথ বিবেচনা করে পদক্ষেপ গ্রহণ প্রয়োজন, এগুলি হ'ল উপযুক্ত এবং প্রচলিত ফি দাবি করা, এবং সরকার বা সরকারের কোনও সংস্থার সাথে কোনওরকম সংযোগ না থাকা। শুধুমাত্র মুক্তদ্বার নীতিতে নিযুক্ত পরামর্শদাতা এবং পরিচিত করা থেকেই সম্ভাব্য ঘুষ দেওয়া বা নেওয়ার সমস্যাগুলি দেখা দিতে পারে। এরকম কোন পরামর্শদাতাকে নিয়োগের আগে আইন বিভাগের সাথে পরামর্শ করে নিন।

পরিস্থিতি

আপনার ব্যবসার ইউনিট সবেই বিভিন্ন সরকারি কর্তৃপক্ষদের নিয়ে একটি বড়মাপের মূলধন বিনিয়োগকারী প্রকল্প সম্পূর্ণ করেছে। শেষ করার তারিখটি আপনার দেশের একটি বড় উৎসবের সময়ের খুব কাছাকাছি পড়েছে যেখানে ব্যবসায়ীদের গ্রাহক এবং অন্যান্য ব্যবসায় সহযোগীদের তা উদযাপনের জন্য নিয়ে যাওয়া রীতি। যেহেতু প্রকল্পটি মসৃণভাবে চলেছে এবং সফল হয়েছে, তাই আপনি প্রকল্পটির সাথে জড়িত সরকারি আধিকারিকদের প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করে একটি নৈশভোজের কথা ভাবছেন।
আপনার কি তা করা উচিত?

নির্দেশ

যেখানে সরকারি আধিকারিকদের বিনোদনের বিষয়টি জড়িত সেখানে বিনোদন -কে লঙ্ঘন করছে কিনা তা বিবেচনা করা উচিত। এই ক্ষেত্রে যেহেতু প্রকল্পটি শেষ হয়েছিল এবং আর কোনও বকেয়া অনুমোদন বা অনুমতির সুযোগ ছিল না তাই সরকারি আধিকারিকদের বিনোদনে কোনও সুবিধা অর্জিত হবে না। যদি সরকারি আধিকারিকদের বিনোদন এমন সময়ে ঘটে যখন যে দেশে এই ধরনের বিনোদন হচ্ছে সেখানে এটি প্রথাসম্মত হয়, তাহলে এটি ঘুষ বিরোধী আইনের অধীনে স্বীকৃত হতে পারে। যাইহোক না কেন, আপনার এগোনোর আগে আইন বিভাগের সাথে পরামর্শ করে নেওয় গুরুত্বপূর্ণ।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

পরিস্থিতি

Avery Dennison-এর একটি ব্যবসায় ইউনিট শুল্কাধীন অঞ্চলে পরিচালিত হয়। সেই অঞ্চলে আসা বা সেখান থেকে যাওয়া সমস্ত পণ্য চলাচলের জন্য শুল্ক বিভাগের অনুমতি প্রয়োজন। স্থানীয় আইন অনুসারে শুল্ক দফতরের আধিকারিককে থাকার ব্যবস্থা বা যাতায়াত এবং খাওয়ার ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। স্থানীয় শুল্ক আধিকারিক পরিবহণ এবং খাবারের জন্য নগদ টাকার ভাতা চেয়েছেন যা স্থানীয় নিয়ে অনুমোদিত। আমার কী নগদ অর্থ প্রদান করা উচিত?

নির্দেশ

ইউ.এস-এর অধীনে ফরেন কোরাপ্ট প্র্যাক্টিসেস অ্যাক্ট এবং অন্যান্য ঘুষ বিরোধী আইন অনুসারে সরকারি আধিকারিকদের সাথে লেনদেন করার সময় অতিরিক্ত সতর্কতা এবং যত্ন নেওয়া প্রয়োজন। যদিও শুল্ক দফতরের আধিকারিকদের যাতায়াত এবং খাওয়ার (প্রকৃত সরবরাহ করা) ব্যবস্থা করা অনুমোদিত, তাদের জ্বালানীর জন্য নগদ অর্থ বা নগদ অর্থের কুপন দেওয়া অনুমোদিত নয়। কোম্পানির কাফেটেরিয়ায় খাবার এবং পিক আপ পরিষেবা আরো গ্রহণযোগ্য হবে কিনা তা নির্ধারণ করতে আপনার আইন বিভাগের সাথে পরামর্শ করা উচিত। যদি আইন বিভাগ নির্ধারণ করে যে খরচাগুলি যথাযথ আছে তাহলে খরচাগুলি যে শুল্ক আধিকারিকদেরকে প্রদান করা হচ্ছে তার প্রতিফলন ঘটানোর জন্য খরচাগুলি সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা জরুরী।

স্বার্থের সংঘাত

পরিস্থিতি

আপনার কর্মচারীর স্বামী বা স্ত্রী প্রোডাক্টটি কোম্পানিকে বিক্রি করছেন। প্রোডাক্টগুলি একটি প্রতিযোগী দামে বিক্রী করা হয় এবং কোম্পানি প্রোডাক্টটি পছন্দ করে। বাস্তবে, কর্মচারীর স্বামী বা স্ত্রী অন্যান্য সম্ভাব্য জোগানদাতার থেকে প্রোডাক্টটি আরো সাশ্রয়ী দামে এবং কার্যকরভাবে প্রদান করেন। এই সম্পর্কটি আপনাকে না জানিয়েই বা স্থানীয় পারচেজিং ম্যানেজার ছাড়া অন্য কারোর অনুমোদন না নিয়েই অধিগ্রহণ করা হয়েছে। এই ব্যবস্থাটিতে কি কোনও ত্রুটি রয়েছে?

নির্দেশ

যেহেতু সম্পর্কস্থাপনের শুরুতে এই সম্পর্কটিকে যথাযথভাবে পরিচালনমন্ডলীর কাছে প্রকাশ করা হয়নি তাই এটি আমাদের স্বার্থ দ্বন্দ্ব নীতির উল্লঙ্ঘন করে। অনুমোদনটি ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের থেকে চাওয়া উচিত, যেখানে কর্মচারী এবং স্থানীয় পারচেজিং ম্যানেজার সিদ্ধান্ত নির্ণয়ের প্রক্রিয়া থেকে বাদ থাকবেন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

পরিস্থিতি

আপনার কর্মচারী একটি ছোট শহরে স্থানীয় পরিকল্পনা কমিশনের ভোটে জেতেন, যে শহরে Avery Dennison কাজ করছে। কর্মচারী আপনাকে জানায়। তাঁর সুপারভাইজার হিসাবে, এবং স্থানীয় সমাজের প্রতি কর্মচারীর দায়বদ্ধতাকে সমর্থন করতে চেয়ে আপনি অনুমোদন করেন। এটি কি সঠিক?

নির্দেশ

না। অনুমোদন দেওয়ার আগে আপনার উচিত হিউম্যন রিসোর্স এবং আইন বিভাগের সথে আলোচনা করে নেওয়া। নির্বাচিত অবস্থানের প্রকৃতির উপর নির্ভর করে একটি অবশ্যম্ভাবী স্বার্থের দ্বন্দ্বও দেখা দিতে পারে। এমন পরিস্থিতি আসতে পারে যাতে Avery Dennison-এর সম্পত্তি সংক্রান্ত স্বার্থ পৌরনিগমের পরিকল্পনার থেকে ভিন্ন হতে পারে, এবং কর্মচারীর কর্তব্য ও দায়িত্বগুলি ভাগ করে দেওয়া হবে। Avery Dennison এবং শহর উভয়ের কাছ থেকেই গোপনীয় তথ্য জানর ফলে কর্মচারী কঠিন পরিস্থিতিতে পড়তে পারেন।

পরিস্থিতি

আপনার ম্যানেজারদের একজন একটি অ্যাপার্টমেন্টের মালিক যেটি তিনি ইজারা দিতে চান। ম্যানেজার জানেন যে হিউম্যান রিসোর্স সেই অঞ্চলে আস কর্মীদের জন্য ইজারার অ্যাপার্টমেন্ট খুঁজছেন এবং তাঁদের সাময়িক বাসস্থানের দরকার। হিউম্যান রিসোর্স নির্ধারণ করেছে যে Avery Dennison-এর সম্পত্তিটি ইজারা দেওয়া উচিত, এবং বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে তিন বছরের একটি ইজারার চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়। হিউম্যান রিসোর্স এই পরিস্থিতিটি নিয়ে অবগত থাকলেও, আপনি, ম্যানেজারের সুপারভাইজার এই বন্দোবস্তটি অনুমোদন করেননি। ম্যানেজার তার পরে তাঁর ফিন্যান্স বিভাগের সহকর্মীদেরকে কোম্পানির হয়ে মাসিক ভাড়ার টাকা দেওয়া বন্ধ রাখতে বলেন, এবং তারপর ব্যক্তিগত খরচা মেটানোর জন্য তাঁর নিজের তরফ থেকে টাকা প্রদান করার নির্দেশ দেন। ম্যানেজারকে আনুকূল্য দেখানোর জন্য সহকর্মীরা এটি করতে সম্মত হয়েছেন। এই কার্যকলাপগুলির কোন একটি কি ভুল?

নির্দেশ

এটি স্পষ্টতঃ স্বার্থের দ্বন্দ্ব দেখা দেওয়া একটি পরিস্থিতি। ভাড়ার চুক্তি বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হলেও, এবং হিউম্যান রিসোর্স ও অন্যান্যরা অ্যাপার্টমেন্টটি তাঁর মালিকানাভুক্ত একথা জানলেও, ম্যানেজারকে পরিস্থিতিটি আপনার কাছে প্রকাশ করতে হবে এবং আপনার অনুমোদন নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া, ফিন্যান্স বিভাগের সহকর্মীদেরকে নিজস্ব খরচার টাকাপ্রদান সামলানোর অনুরোধ করাও ম্যানেজারের পক্ষে অনুচিত। সহকর্মীদের অস্বীকার করা ও অনুরোধটি প্রতিবেদিত কর উচিত।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

পরিস্থিতি

Avery Dennison কোন নির্দিষ্ট স্থানে এর নির্মিত বর্জ্য নিয়ন্ত্রণের জন্য কোন কোম্পানিকে নিয়োগ করার পরে, আপনি উপলব্ধি করলেন যে ছাঁট ধীরে ধীরে হলেও বেশ ভালোই পরিমাণে বাড়ছে। আপনি সন্দেহ করলেন যে বিক্রেতা কালো বাজারে সেই অতিরিক্ত ছাঁটগুলি বিক্রি করার জন্য তৈরী করতে চালককে পয়সা দিচ্ছে। আপনি বহু উপায় বিবেচনা করবেন, যার মধ্যে একজন ব্যক্তিগত গোয়েন্দা নিয়োগ করা, বিক্রেতা ও নিযুক্ত সব কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক শেষ করা, বিক্রেতা ও কর্মচারীদের সাথে কথা বলা, এই আচরণটি বন্ধ করতে সতর্ক করা বা পরিস্থিতিটিকে আইন বিভাগ বা বিজনেস কন্ডাক্ট গাইডলাইনের কাছে প্রতিবেদিত করা। আপনি কী করবেন?

নির্দেশ

গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা ব্যবসা ইউনিটের কাউন্সেলের সাথে প্রথমে না মিলিয়ে কোন প্রত্যক্ষ পদক্ষেপ নেওয়া আপনার পক্ষে অনুচিত হবে। কোম্পানি নীতি অনুসারে সব অনুসন্ধানগুলি আইন বিভাগের দ্বারাই নির্দেশিত হওয়া প্রয়োজন। ভুল অনুসন্ধানের আইনি তাৎপর্য থাকার পাশাপাশি, সেখানে কর্মচারীদের চাকরি শেষ করা এবং বিক্রেতার সাথে সম্পর্কের অবসান ঘটার সাথে বিক্রেতা ও কর্মচারীর বিরুদ্ধে সম্ভাব্য অপরাধমূলক অভিযোগ ও অন্যান্য আইনি পদক্ষেপও চলে আসে। এগুলি প্ল্যান্ট লীডারশির বা কোন বহিরাগত অনুসন্ধানকারী নয় বরং অবশ্যই আইন বিভাগের দ্বারা নির্দেশিত হওয়া উচিত ।

বাণিজ্যিক নিয়ম অনুসরণ

পরিস্থিতি

কোন একজন জোগানদাতা একটি নির্দিষ্ট দেশে আপনার ব্যবসার ইউনিটকে কোন পরিষেবা প্রদান করে, কিন্তু আপনাকে অন্য কোন দেশের ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টে টাকা পাঠাতে বলে। এরকম করায় কি কোন ক্ষতি হতে পারে?

নির্দেশ

হতেই পারে। এই জোগানদাতা হয়তো কর বাঁচানোর জন্য অন্য কোন বিচারক্ষেত্রে টাকা প্রদানের অনুরোধ করছেন। আইন বিভাগের সাথে পরামর্শ করে নিন যাতে পরিস্থিতিটিকে আরো খুঁটিয়ে পরীক্ষা করা যায়।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

পরিস্থিতি

দেশ A থেকে মাল আমদানী করার উপরে কিছু নিষেধাজ্ঞা থাকার দরুণ, Avery Dennison গ্রাহককে আশ্বস্ত করেছে যে আমরা তাঁদেরকে দেশ A-তে নির্মিত মাল বিক্রি করব না। যাইহোক, প্রোডাক্টটির ঘাটতি দেখা দে. এবং শুধুমাত্র দেশ A-ই হল এমন একটি Avery Dennison অবস্থান যেখানে প্রোডাক্ট উদ্বৃত্ত রয়েছে। আপনি জানতে পারলেন যে কোন সেলস প্রতিনিধি গ্রাহকের সাথে পরামর্শ করা ছাড়াই ঠিক করে নিয়েছে যে গ্রাহকের অর্ডার সন্তোষজনকভাবে পূরণ করাই বেশি গুরুত্বপূর্ণ এবং দেশ A থেকে গ্রাহককে প্রোডাক্টটি সরবরাহ করেছেন। তিনি এই তথ্যটি গ্রাহকের থেকে লুকিয়েছেন এবং গ্রাহক পরিসেবার ক্লার্ককে শুল্কের ভুল নথি তৈরী করতে বলেছেন যাতে দেখায় প্রোডাক্টটি আরেকটি দেশ থেকে এসেছে। আপনার কি এটি জানানোর কোন দায়িত্ব আছে?

নির্দেশ

ভুল নথি রচনা করে, সেলস প্রতিনিধি আচরণবিধি এবং গ্রাহকের সাথে থাকা চুক্তিটির লঙ্ঘন করেছেন। গ্রাহকের কাছে এটির তাৎপর্য গুরুতর হতে পারে, যিনি মালগুলিকে তাঁর দেশে আমদানী করার জন্য দায়ী। আপনি অবশ্যই এই বিষয়টি আইন বিভাগকে জানাবেন।

পরিস্থিতি

উপরে উল্লিখিত পরিস্থিতিতে, শুল্ক আদিকারিকরা পাত্রটি যথেচ্ছভাবে খোলেন এবং দেখেন যে সম্পর্কিত নথিটি প্রোডাক্টের প্রকাশিত উৎসের দেশ থেকে নয়। কাস্টমস এজেন্সীটি অনুসন্ধান করে এবং বিষয়টির স্পষ্ট ব্যাখ্যা চেয়ে Avery Dennison-কে একটি চিঠি পাঠায়। চিঠিটি সেলস প্রতিনিধির কাছে যায়, যিনি আসলে তথ্যটি গোপন করেছিলেন, এবং তিনি সুপারভাইজারের সাথে পরামর্শ করা ছাড়াই অনুরোধটি সামলানোর সিদ্ধান্ত নেন। তিনি আবারও ভুল তথ্য দিয়ে কোম্পানির হয়ে শুল্ক আধিকারিকদেরকে লিখে পাঠান। এই পরিস্থিতিটির মীমাংসা করা কি সম্ভবপর?

নির্দেশ

সেলস প্রতিনিধি একটি খারাপ পরিস্থিতিকে আরো দুর্বিষহ করে ফেলেছেনন। তাঁর উচিত ছিল তাঁর সুপারভাইজারকে উপদেশ দেওয়া এবং পরিস্থিতিটি আইন বিভাগের নজরে আনা। কোন সম্ভাব্য লঙ্ঘন সমাধান বা অনুসন্ধানের আগে, কর্মচারীরা অবশ্যই হয় আইন বিভাগ বা বিজনেস কন্ডাক্ট গাইডলাইনের সাথে যোগাযোগ করবেন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

নিরাপদ কর্মস্থল

পরিস্থিতি

আপনি হয়তো অন্য কোন কর্মচারীর কাছ থেকে "স্থানটি নিয়ে বিরক্ত হওয়ার" এবং হয়তো কোম্পানির সম্পত্তি ক্ষতি করা নিয়ে কোন মন্তব্য শুনে ফেললেন। অভিযোগকারীর মধ্যে অভদ্র ও অস্বাভাবিক মন্তব্য করার প্রবণতা থাকবে। এই সুনামের জন্য, আপনি তাঁর মন্তব্যগুলিকে শুধুই তাঁর ক্ষোভ প্রকাশের উপায় হিসাবে অগ্রাহ্য করবেন। যদি, আদৌ কিছু করার থাকে, তাহলে আপনার কি করা উচিত?

নির্দেশ

কোম্পানি কর্মী বা সম্পত্তির প্রতি ক্ষতি করার উল্লেখ করে এমন যে কোন মন্তব্যকে গম্ভীরভাবে গ্রহণ করা উচিত এবং অবিলম্বে কোন সুপারভাইজার, হিউম্যান রিসোর্স বা পরিবেশ, স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষার কাছে জানানো উচিত। মন্তব্যগুলি বা সেগুলি করার পিছনে নিহিত ইচ্ছা আপনার ব্যাখ্যা করার চেষ্টা করা উচিত নয়।

পরিস্থিতি

আপনি কোম্পানির একটি প্রোডাক্টের সাথে জড়িত সুরক্ষার সমস্যা বা গুরুত্বপূর্ণ বিরূপ স্বাস্থ্য প্রতিক্রিয়ার ব্যাপারে জানলেন। আপনার কি এটিকে প্রতিবেদিত করার কোন দায়িত্ব আছে?

নির্দেশ

যদি আপনি এরকম সমস্যা নিয়ে অবগত হন, তাহলে বিষয়টিকে অবিলম্বে আপনার প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্স প্রতিনিধির কাছে নির্দেশ করে দিন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

ডিস্ট্রিবিউটর

পরিস্থিতি

Avery Dennison-এর এক বৃহত্তম ডিস্ট্রিবিউটর আমাদের প্রান্তিক ব্যবহারকারীদের সাথে থাকা একটি রিবেট প্রোগ্রামের ব্যাপারে জেনে ফেলেছেন। এই প্রোগ্রামটি গোপনীয় এবং বেশিরভাগ সেলস এই বিশেষ ডিস্ট্রিবিউটরের কাছে গেলেও, প্রান্তিক ব্যবহারকারী কিন্তু ডিস্ট্রিবিউটটরের থেকেই আমাদের প্রোডাক্ট কিনতে সীমিত নন। স্থানীয় Avery Dennison সেলস প্রতিনিধি হিসাবে ডিস্ট্রিবিউটর আপনার সাথে যোগাযোগ করেন এবং চাহিদা করেন যে তারাই রিবেটের টাকা গ্রহণ করবে এবং "সেখান থেকে প্রান্তিক ব্যবহারকারীর সাথে বিষয়গুলি সামলাবে"। আপনি কী করবেন?

নির্দেশ

প্রান্তিক ব্যবহারকারীর সাথে রিবেট প্রোগ্রামের শর্তাবলী পূরণ করার জন্য আমরা আইনি ও নৈতিকভাবে দায়বদ্ধ, তার মানে হল প্রোগ্রামের গোপনীয়তা রক্ষা করা। ডিস্ট্রিবিউটর কিভাবে এই রিবেট প্রোগ্রামের কথা জানলেন আপনি তা নির্ণয় করার চেষ্টা করতে পারেন, কিন্তু প্রোগ্রামের বিশদ নিয়ে আপনার ডিস্ট্রিবিউটরের সাথে আলোচনা করা উচিত নয়। আপনি গোপনীয়তার লঙ্ঘন নিয়ে বরিষ্ঠ পরিচালনব্যবস্থা এবং আইন বিভাগকেও জানাতে পারেন। প্রান্তিক ব্যবহারকারীকেও জানানোর দরকার হতে পারে। রিবেটটিকে ডিস্ট্রিবউটরের কাছে পুনর্নির্দেশিত করতে আমাদের কোম্পানি এই অনুরোধের সাথে সঙ্গতি রাখতে পারবে না। এরকম করলে তা প্রান্তিক ব্যবহারকারীর রিবেট দেওয়ার চুক্তিবদ্ধ অধিকারকে লঙ্ঘিত করবে, এবং হয়তো ফলস্বরূপ প্রান্তিক ব্যবহারকারী এই বিশেষ ডিস্ট্রিবিউটরের থেকে কাছ থেকে একচেটিয়াভাবে কিনতে শুরু করবেন।

পরিস্থিতি

একটি বড় শহরে Avery Dennison-এর বহু প্রতিযোগী ডিস্ট্রিবিউটর রয়েছে। কোন গুরুত্বপূর্ণ কাজে দরে হেরে যাওয়ার পরে, বৃহত্তম ডিস্ট্রিবিউটরগুলির একটি Avery Dennison-এর সেলস প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করে হেরে যাওয়া কাজটি "কম দরে দেওয়ার" অভিযোগ করে। বৃহত্তম ডিস্ট্রিবিউটর কোম্পানিটি বিশেষ করে আপনাকে, স্থানীয় প্রতিনিধিকে বলে যে, এঁরা অনেকদিনের গ্রাহক এবং অন্যান্য ডিস্ট্রিবিউটরদের পাওয়া দরের থেকে তারা আরো অনুকূল দর চেয়েছে। এই অনুরোধটি কি মঞ্জুর করা উচিত?

নির্দেশ

আমরা অন্যান্য ডিস্ট্রিবিউটরদেরকে যে দর দিই তা আপনার ডিস্ট্রিবিউটরের সাথে আলোচনা করা উচিত নয় বিশ্বাসভঙ্গ এবং এরকম সম্পর্ক নিয়ন্ত্রণকারী অন্যান্য আইনের জন্য। যাইহোক, এই বিধির কোন আইনি ব্যতিক্রম নেই, যেমন ভলিউম রিবেট যা সাধারণতঃ উপলব্ধ। এই ব্যতিক্রমগুলির কোন একটি প্রযোজ্য কিনা তা নির্ধারণ করতে আইন বিভাগের সাথে যোগাযোগ করুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্স

পরিস্থিতি

আমাদের প্রোডাক্ট প্রযোজ্য পরিবেশগত, স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষার আইন ও নিয়মনীতির সাথে সাযুজ্যপূর্ণ এবং সেগুলি গ্রাহকের নিষিদ্ধ পদার্থের সাথে জড়িত বিশিষ্টকরণ পূরণ করে কিনা তা কোন গ্রাহক আপনাকে প্রত্যয়িত করতে বলছে। আপনার কি এরকম শংসাপত্রে স্বাক্ষর করা উচিত?

নির্দেশ

এইরকম কমপ্লায়েন্স নিশ্চিত করতে যদি আপনিই যথাযথ ডিউ ডিলিজেন্স সম্পাদন করার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি হন, শুধু তাহলেই শংসাপত্রটিতে স্বাক্ষর করুন। তার মধ্যে আমাদের জোগানদাতাদের স্বাক্ষরিত প্রয়োজনীয় শংসাপত্র লাভ করা, চূড়ান্ত প্রোডাক্টে থাকা সব রাসায়নিকের জন্য মেটিরিয়ল ডেটা সেফটি শীট পর্যালোচনা করে দেখা এবং/বা কোন বিশ্লেষণকারী গবেষণাগারে প্রোডাক্টটি পরীক্ষা করে দেখা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। ডিউ ডিলিজেন্সের অংশ হিসাবে সম্পাদিত যাচাইকরণের স্তরটি অবশ্যই স্বাক্ষরিত শংসাপত্রে নির্দিষ্ট করে দিতে হবে বা কোন প্রচ্ছদ চিঠিতে আলাদা করে উল্লেখ করে দিতে হবে এবং গ্রাহকের সাথে আবার যোগাযোগ করার আগে অবশ্যই গ্রুপের প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার এবং আইন কাউন্সেলের দ্বারা অনুমোদিত হতে হবে। প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্স ম্যানেজার অবশ্য প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্সের উপরে গ্রাহকের সাথে সব আদানপ্রদানের নথি রাখবেন।

পরিস্থিতি

আপনি কোন গ্রাহকের কাছ থেকে জানতে পারলেন যে একটি প্রোডাক্ট স্বাস্থ্যের পক্ষে বিপজ্জনক। আপনি কী করবেন?

নির্দেশ

আপনি অবশ্যই এটি অবিলম্বে আপনার প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্স প্রতিনিধি এবং আইনবিভাগকে জানাবেন। যদি কোন সমস্যা নিয়ে গ্রাহকের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে আপনিই প্রথম ব্যক্তি হন, তাহলে বিষয়টি নিজে সমাধান করতে যাবেন না। পরিবর্তে গ্রাহককে জানান যে Avery Dennison নিয়ন্ত্রণকারী কমপ্লায়েন্স গ্রহণ করে এবং গ্রাহকের প্রয়োজনীয়তা মেনে চলাকে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ দৃষ্টি দিয়ে দেখে, এবং প্রোডাক্টের সুরক্ষা- সংক্রান্ত বিষয়গুলি অবিলম্বে প্রোডাক্ট কমপ্লায়েন্সের কাছে অগ্রসর করা হয়, যিনি গ্রাহককে তারপরে উত্তর দেন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

কর্মসংস্থানের চর্চা

পরিস্থিতি

আপনার কর্মচারী তাঁর সুপারভাইজের দ্বারা তাঁর উপর ভুল ব্যবহারের কথা জানানে বিজনেস কন্ডাক্ট গাইডলাইনে ফোন করেন। আইন বিভাগ এবং হিউম্যান রিসোর্স একটি অনুসন্ধান করে দেখে। আপনার বিভাগ থেকে বহু কর্মচারীর সাক্ষাৎকার নেওয়া হয়েছে এবং শেষে দেখা গেছে যে কলকারী ব্যক্তিই নিজে ভুল আচরণ করেছেন, তাঁর প্রত্যক্ষ প্রতিবেদন ভুলভাবে ব্যবহার করেছেন এবং সহকর্মী ও সুপারভাইজারদের সম্মান করেননি। অনুসন্ধানের ফল জানার পরে, আপনি Avery Dennison থেকে কলকারীর চাকরি সমাপ্ত করতে চান। যাইহোক কর্মচারী বিজনেস কন্ডাক্ট গাউডলাইনে ফোন করেছিলেন, কাজেই কল করার জন্য তাঁর ইস্তফাটিকে হয়তো আপনার সংগঠন বা তিনি প্রতিশোধ হিসাবে দেখতে পারেন। আপনি কী করতে পারেন?

নির্দেশ

কর্মচারীর কাজ এবং আচরণ নিয়ে হয়তো এমন সমস্যা আছে যা তাঁকে ইস্তফা দেওয়ার ব্যাপারটি সমর্থন করে, কিন্তু বিজনেস কন্ডাক্ট গাইডলাইনের কাছে তাঁর ফোনকলটি পরিস্থিতিটিকে আরো জটিল করেছে। কর্মচারীরা অবশ্যই মন খুলে কথা বলতে স্বাধীন মনে করবেন, এবং এও জেনে রাখবেন যে গাইডলাইনকে ফোন করলে তাঁদেরকে প্রতিশোধের সামনা করতে হবে না। গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল কেসটিকে চিফ কমপ্লায়েন্স অফিসার ও জেনারেল কাউন্সেলের কাছে অগ্রসর করবেন। যদি সেখানে নিশ্চয়তা থাকে যে কর্মচারীর গাইডলাইনে ফলের প্রত্যক্ষ পরিণাম হিসাবে তাঁকে ইস্তফা দেওয়া হয়নি, এবং সেখানে আরো অন্য বৈধ কারণও রয়েছে, তাহলে ইস্তফার প্রক্রিয়াটি এগোনো যেতে পারে।

ব্যবসার সাধারণ আচরণ

পরিস্থিতি

আপনার ব্যবসার ইউনিট কোন এক বিজ্ঞাপনী সংস্থার সাহায্যে বাইন্ডার তৈরী করেছে যাতে বহিরাগত পেশাদারদের তোলা ছবি দেখানো হয়েছে। বিজ্ঞাপন সংস্থা ছবিগুলিকে সংশোধিত করলেও, তার পরে সেগুলি বেশ ভালোই শনাক্ত করা যাচ্ছে, কাজেই ফোটোগ্রাফাররা তাঁদের কপিরাইট লঙ্ঘন করার দাবী তুলতে পারেন। আপনি কী করবেন?

নির্দেশ

আপনার ব্যবসার ইউনিটের উচিত ফোটোগ্রাফারদের ছবি ব্যবহার করতে তাঁদের থেকে অনুমতি নেওয়া। যদি অনুমতি নেওয়ার পক্ষে খুবই দেরী হয়ে যায়, তাহলে বাইন্ডারগুলি ব্যবহার করা উচিত নয়।

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

পরিস্থিতি

একজন গ্রাহক আপনাকে দুই সেট ইনভয়েস বা চালান প্রদান করতে বললেন - একটি মালের সঠিক দাম ও পরিমাণ দিয় এবং আরেকটি একটি কম দাম নিয়ে। গ্রাহক আপনাকে বললেন যে, তার কাস্টমসের জন্য কম-দামের চালানটি প্রয়োজন যাতে তাকে কম কর দিতে হয়। তিনি বলেন যে Avery Dennison হারেনি এবং তিনি খুশি হবেন, তাহলে সংশ্লিষ্ট সবাই এই পরিস্থিতিটিতে জিতবেন বলে মনে হচ্ছে। আপনি কি তাঁর এই অনুরোধ রাখবেন?

নির্দেশ

না। তৃতীয় কোন পক্ষে বেআইনি কোনকিছু করায় সাহায্য করলে, তা আমাদের আচরণবিধির লঙ্ঘন করে এবং কোম্পানিকে ভারী জরিমানা ও সেই ব্যক্তিবিশেষকে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণে পর্যবসিত করতে পারে, যার মধ্যে তাঁর চাকরি শেষ করা পর্যন্ত হতে পারে।

পরিস্থিতি

আপনার কর্মচারীদের একজন বলেছেন যে নির্দিষ্ট কোন কাজ আমাদের মূল্যবোধের সাথে সম্পূর্ণ ধারাবাহিক বলে তিনি নিশ্চিত নন, কিন্তু তিনি একটি বাস্তব তথ্য জানিয়ে বলেন যে আমাদের প্রতিযোগী এটি করেন, কাজেই আমাদেরও এটি করা দরকার। আপনি কী করবেন?

নির্দেশ

কর্মচারী Avery Dennison-এর মূল্যবোধের সাথে ধারাবাহিকতা বলতে কি বোঝেন এবং প্রতিযোগী হওয়ার জন্য কি করা দরকার বলে মনে করেন তার মধ্যে একটি দ্বন্দ্ব দেখা দিলেই কর্মচারীদের মনে কিছু অস্পষ্টতা আসতে পারে। উদাহরণ স্বরূপ, কর্মচারীরা হয়তো তথ্য লাভ করার জন্য নিজেদেরকে ভুলভাবে উপস্থাপিত করার দ্বারা “প্রতিযোগিতামূলক গবেষণা” করায় নিয়োজিত হতে প্রলুব্ধ হতে পারেন। অথবা তাঁরা হয়তো কোন প্রোডাক্টের কার্যসম্পাদন নিয়ে বেশি প্রতিশ্রুতি দিয়ে ফেলতে পারেন এটি না জেনেই যে প্রোডাক্টটি প্রতিশ্রুতিমত আদৌ কাজ করতে পারবে কি না, কারণ তাঁরা মনে করেন একজন প্রতিযোগীও তাই করে। অথবা, তাঁরা বিবিধ ইনভয়েস জারী করার অনুরোধ রাখতে পারেন, কারণ তাঁরা মনে করেন আমাদের প্রতিযোগীরাও তাই করেন। নৈতিক হওয়া এবং প্রতিযোগী হওয়ার মধ্যে একটি অনুভূত লেনদেন চলতে থাকলে, কর্মচারীকে যথাযথ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সের বা ব্যবসার ইউনিটের কাউন্সেলের কাছ থেকে উপদেশ চাইতে অনুরোধ করুন।

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

Argentina
Telefonica
00.800.1777.9999
Spanish

All Carriers
0800.333.0095
Spanish

Australia
Telstra
0011.800.1777.9999
English

All Carriers
1.800.763.983
English

Bangladesh
All Carriers
+880.(0).9610.998400
Bengali, Hindi, English

Belgium
Comgen Brussels
00.800.1777.9999
Dutch, French

All Carriers
0800.260.39
Dutch, French

Brazil
Embretel
0021.800.1777.9999
Portuguese

All Carriers
0.800.892.2299
Portuguese

Brazil (Rio de Janeiro)
All Carriers
+55.2120181111
Portuguese

Cambodia
(Phnom Penh)
All Carriers
+855.23962515
Khmer, English, French

Canada
All Carriers
1.800.235.6302
French, English

Chile
CTC Mundo and Entel
1230.020.3559
Spanish

China
Telcom and Unicorn
00.800.1777.9999
Mandarin

All Carriers
400.120.3062
Mandarin

Colombia
Colombia ETB
844.397.3235
Spanish

Colombia (Bogota)
All Carriers
+57.13816523
Spanish

Czech Republic
All Carriers
800.701.383
Czech

Denmark
All Carriers
8082.0058
Danish

Telecom Denmark
00.800.1777.9999
Danish

Dominican Republic
All Carriers
1.829.200.1123
Spanish

Egypt
All Carriers
0800.000.0413
Arabic

El Salvador
(San Salvador)
All Carriers
503.21133417
Spanish, English

France
All Carriers
0805.080339
French

France (includes Andora, Corsica, Monaco)
France Telecom
00.800.1777.9999
French

Germany
Deutsche Bundespost
Telekom
00.800.1777.9999
German

Germany
All Carriers
0800.181.2396
German

Guatemala
(Guatemala City)
All Carriers
+502.23784832
Spanish

Honduras
All Carriers
800.2791.9500
Spanish, English

Hong Kong
CW
001.800.1777.9999
Mandarin, Cantonese, English

All Carriers
800.906.069
Mandarin, Cantonese, English

India
VSNL
000.800.100.3428
Hindi

India
All Carriers
000.800.100.4175
Hindi

Indonesia
Persero Indosat
803.015.203.5129
Indonesian

Indonesia
(Jakarta)
All Carriers
62.21.297.589.86
Indonesian

Ireland
Telecom Eireann
00.800.1777.9999
English

Israel
All Carriers
1.809.457254
Arabic, Hebrew

Israel
Barak, Bezeq,
and Gldn Lns
00.800.1777.9999
Arabic, Hebrew

Italy
All Carriers
800.727.406
Italian

Italy (includes San Marino, Vatican City)
Telecom Italia
00.800.1777.9999
Italian

Japan
All Carriers
010.800.1777.9999
Japanese

All Carriers
0800.170.5621
Japanese

Kenya
All Carriers
0800.221312
English, Swahili

Kenya (Nairobi)
All Carriers
+254.20.3892291
English, Kirundi, Amharic, French

Korea (Republic of South Korea)
Dacom
002.800.1777.9999
Korean

All Carriers
080.808.0574
Korean

Luxembourg
Luxembourg Postes et Telecom
00.800.1777.9999
French

Malaysia
All Carriers
+60.1548770383
Malaysian

Malaysia Telecom
00.800.1777.9999
Malaysian

Mauritius
All Carriers
802.049.0005
English

Mexico
Telmex
866.376.0139
Spanish, English

All Carriers
800.681.6945
Spanish, English

Netherlands
All Carriers
0.800.022.0441
Dutch

Telecom Netherlands
00.800.1777.9999
Dutch

New Zealand
Telecom Corp
00.800.1777.9999
English

ওভারভিউ
কোনটা আমাদের নীতিমালাকে নির্দেশনা দেয়
সহায়তা পাওয়া
আপনি+কর্মস্থল
আপনি+বাজার
আপনি+বিশ্ব
নীতিমালার পরিচালনা
কেস স্টাডি

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।
- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

(continued)

New Zealand
All Carriers
0800.002341
English

Norway
All Carriers
800.24.664
Swedish

Telenor Nett
00.800.1777.9999
Swedish

Pakistan (Islamabad)
All Carriers
+92.518108900
English, Urdu, Farsi

Peru
All Carriers
0800.78323
Spanish, English

Philippines (Manila)
All Carriers
+63.2.8626.3049
Tagalog, English

PLDT
00.800.1777.9999
Tagalog, English

Poland
Polish Telecom
00.800.111.3819
Polish

All Carriers
00.800.141.0213
Polish

Romania
All Carriers
0.800.360.228
Romanian, English

Russia
All Carriers
8.800.100.9615
Russian

Singapore
Singapore Telecom
001.800.1777.9999
Mandarin

All Carriers
800.852.3912
Mandarin

South Africa
Posts & Telecom
00.800.1777.9999
English

South Africa
(Johannesburg)
All Carriers
+27.105004106
English

Spain
(includes Canary Islands)
Telefonica
00.800.1777.9999
Spanish

All Carriers
900.905460
Spanish

Sri Lanka
(inside Colombo)
All Carriers
247.2494
English

Sri Lanka
(outside Colombo)
All Carriers
011.247.2494
English

Sweden
Telia Telecom AB
00.800.1777.9999
Swedish

All Carriers
020.889.823
Swedish

Switzerland
(includes Lichtenstein)
Swisscom
00.800.1777.9999
German

Taiwan
All Carriers
00801.14.7064
Mandarin

Chunghura Telecom
00.800.1777.9999
Mandarin

Thailand
All Carriers
1.800.012.657
Thai

Comm Authority of Thailand
001.800.1777.9999
Thai

Thailand (Bangkok)
All Carriers
+66.21065161
English, Thai, Burmese

Turkey
All Carriers
00.800.113.0803
Turkish

Ukraine
All Carriers
0.800.501134
Ukrainian

United Arab Emirates
All Carriers
8000.3570.3169
English, Arabic

United Kingdom
(includes England, Scotland, Northern Ireland, Wales)
All Carriers
0.808.189.1053
English

United Kingdom
(includes England, Scotland, Northern Ireland, Wales)
BT and CW
00.800.1777.9999
English

United States and Canada (includes US Virgin Islands, Puerto Rico. Guam)
All Carriers
1.800.461.9330
English, Spanish

Vietnam
All Carriers
122.80.390
Vietnamese

Note

For countries not listed here, please use the following number +1.720.514.4400

Operator assistance may be required and local charges may apply.

English, Spanish, Mandarin, Arabic, Russian. French, Armenian, Bengali, Lao. Uzbek

প্রশ্ন? যোগাযোগের বিশদ বিবরণের জন্য 10-11 দেখুন।

- আপনার ম্যানেজার, আপনাপ গ্রুপ এথিক্স কাউন্সেল বা হিউম্যান রিসোর্সের সাথে একটি আলোচনা শুরু করুন।
- যে কোন সময়ে বিজনেস কনডাক্ট গাইডলাইনে যোগাযোগ করুন (বেনামে, আপনি চয়ন করলে)।

© 2018 Avery Dennison Corporation। সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত।